



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

30.12.2019

г.Казань

№ 1255

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан на возмещение работодателю части затрат на оплату труда наставника для инвалида, трудоустроенного по направлению государственного учреждения службы занятости населения Республики Татарстан

В целях трудоустройства инвалидов, обеспечения их профессиональной адаптации и стабильной занятости Кабинет Министров Республики Татарстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан на возмещение работодателю части затрат на оплату труда наставника для инвалида, трудоустроенного по направлению государственного учреждения службы занятости населения Республики Татарстан.

2. Установить, что разъяснения по применению Порядка предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан на возмещение работодателю части затрат на оплату труда наставника для инвалида, трудоустроенного по направлению государственного учреждения службы занятости населения Республики Татарстан, утвержденного настоящим постановлением, осуществляются Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан.

3. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан.

Премьер-министр
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 30.12. 2019 № 1255

Порядок
предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан на возмещение
работодателю части затрат на оплату труда наставника для инвалида,
трудоустроенного по направлению государственного учреждения
службы занятости населения Республики Татарстан

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан на возмещение работодателю части затрат на оплату труда наставника для инвалида, трудоустроенного по направлению государственного учреждения службы занятости населения Республики Татарстан, разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Республики Татарстан в рамках реализации мероприятий государственной программы «Содействие занятости населения Республики Татарстан на 2014 – 2025 годы», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 09.08.2013 № 553 «Об утверждении государственной программы «Содействие занятости населения Республики Татарстан на 2014 – 2025 годы», и определяет механизм предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан на возмещение работодателю части затрат на оплату труда наставника для инвалида, трудоустроенного по направлению государственного учреждения службы занятости населения Республики Татарстан (далее – субсидия).

Целью предоставления субсидии является возмещение работодателю части затрат на оплату труда наставника для инвалида, трудоустроенного по направлению государственного учреждения службы занятости населения Республики Татарстан.

2. Субсидии предоставляются государственными учреждениями службы занятости населения Республики Татарстан (далее – центры занятости населения), до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателей бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

3. Для реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

наставник – работник, назначенный локальным нормативным актом работодателя ответственным за овладение инвалидом профессиональными навыками и эффективное применение их в практической деятельности;

инвалид – инвалид I или II группы, подавший в центр занятости населения заявление об оказании государственной услуги по организации сопровождения при содействии занятости инвалида и направленный центром занятости населения для трудоустройства на постоянное рабочее место к работодателю, заключившему

с центром занятости населения в соответствии с пунктами 7 и 10 настоящего Порядка договор о предоставлении субсидии из бюджета Республики Татарстан на возмещение работодателю части затрат на оплату труда наставника для инвалида, трудоустроенного по направлению центра занятости населения.

4. Право на заключение договора о предоставлении субсидии из бюджета Республики Татарстан на возмещение работодателю части затрат на оплату труда наставника для инвалида, трудоустроенного по направлению центра занятости населения (далее – договор) имеют организации (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства (далее – работодатель), которые на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача заявления на заключение договора, соответствуют следующим требованиям:

не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеют просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Республики Татарстан;

юридические лица не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность их не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не являются получателями средств из бюджета Республики Татарстан в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

зарегистрированы в установленном порядке и осуществляют деятельность на территории Республики Татарстан.

5. Размер субсидии определяется по формуле:

$$SN = K \times N \times M,$$

где:

SN – размер субсидии из бюджета Республики Татарстан на возмещение работодателю части затрат на оплату труда наставника для инвалида, трудоустроенного по направлению центра занятости населения, рублей;

K – размер затрат на оплату труда наставника в месяц, но не выше величины минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации, увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

N – численность наставников;

M – срок предоставления субсидии.

6. Субсидия не предоставляется за периоды нахождения наставника, инвалида в отпусках с сохранением заработной платы и без сохранения заработной платы, ежегодных оплачиваемых отпусках, приостановления работы, привлечения к исполнению государственных и общественных обязанностей (статьи 114, 128, часть вторая статьи 142, статьи 170, 173, 173¹, 174 Трудового кодекса Российской Федерации), временной нетрудоспособности наставника, инвалида.

7. Субсидия предоставляется работодателю в течение шести месяцев со дня назначения локальным нормативным актом работодателя наставника для инвалида на основании заключенного между центром занятости населения и работодателем договора в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Татарстан.

В договоре предусматриваются размер субсидии, ее целевое назначение, порядок перечисления субсидии, значение результата предоставления субсидии, сроки и формы представления отчетности о достижении значения результата предоставления субсидии, случаи, порядок, сроки возврата субсидии получателем субсидии, осуществление центром занятости населения, Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее – Министерство) и Министерством финансов Республики Татарстан проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, согласие получателя субсидии на осуществление центром занятости населения, Министерством и Министерством финансов Республики Татарстан проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, положения о соблюдении получателем субсидии условий настоящего Порядка и заключаемого договора, ответственность за нарушение условий договора.

8. Для заключения договора работодатель не позднее 1 октября текущего года представляет в центр занятости населения заявление на заключение договора (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. К заявлению прилагаются:

расчет размера субсидии, произведенный в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Республики Татарстан (в свободной форме), подписанная руководителем и главным бухгалтером работодателя, скрепленная печатью (при наличии печати);

справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером работодателя, подтверждающая, что работодатель не является получателем средств из бюджета Республики Татарстан в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

справка, подтверждающая, что работодатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации в отношении юридических лиц, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, подписанная руководителем работодателя, индивидуальным предпринимателем;

приказ о назначении наставника для инвалида;

приказ о приеме на работу инвалида.

Работодатель вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, либо копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, либо копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданной не ранее чем за три месяца до обращения с заявлением в центр занятости населения;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае непредставления работодателем документов, указанных в абзацах девятом – двенадцатом настоящего пункта, центр занятости населения запрашивает указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

9. Заявление регистрируется в день его поступления в центр занятости населения с указанием даты и времени поступления и присвоением заявлению порядкового номера регистрации в журнале регистрации заявлений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью центра занятости (далее – журнал регистрации). При поступлении заявления по почте оно регистрируется в день его поступления с указанием даты и времени поступления почтового отправления в центр занятости населения.

Центр занятости населения в день регистрации заявления при личном обращении работодателя выдает ему уведомление о дате приема заявления и приложенных к нему документов, присвоенном регистрационном номере; при поступлении заявления по почте направляет работодателю письменное уведомление через организации связи.

Центр занятости населения рассматривает заявление с приложенными документами в порядке очередности поступления заявления на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, в трехдневный срок, исчисляемый в рабо-

чих днях, со дня регистрации заявления в целях принятия решения о заключении договора или об отказе в заключении договора.

В случае соответствия работодателя требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, и представления им документов согласно перечню документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, наличия в представленных документах достоверных сведений центр занятости населения в течение рабочего дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявления, принимает по поручению Министерства решение о заключении договора и направляет работодателю письменное уведомление о принятом решении с приложением проекта договора в двух экземплярах при условии, что по ранее зарегистрированным заявлениям сумма лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год центром занятости населения не исчерпана.

Центр занятости населения принимает решение об отказе в заключении договора и направляет работодателю письменное уведомление о принятом решении с указанием причин отказа в течение рабочего дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявления, в случаях:

несоответствия работодателя требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

несоответствия представленных им документов перечню документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

выявления в представленных документах, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, недостоверных сведений;

исчерпания на дату подачи заявления работодателем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

10. Работодатель подписывает и представляет в центр занятости населения договор в двух экземплярах в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения направленного центром занятости населения договора.

В течение одного рабочего дня, следующего за днем получения от работодателя подписанного договора, центр занятости населения подписывает договор и направляет один экземпляр подписанного сторонами договора работодателю.

Если в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, работодателем не представлен в центр занятости населения подписанный работодателем договор, центр занятости населения в течение двух рабочих дней после истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, отменяет решение о заключении договора и направляет работодателю уведомление об отмене данного решения с указанием причины отмены.

11. Работодатель, в отношении которого центром занятости населения принято решение об отказе в заключении договора в соответствии с абзацами седьмым – девятым пункта 9 настоящего Порядка, вправе повторно представить заявление с приложением недостающих документов из перечня документов, указанных в абзацах втором – седьмом пункта 8 настоящего Порядка, в срок, указанный в абзаце первом пункта 8 настоящего Порядка.

12. Для перечисления субсидии работодатель, с которым заключен договор, в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, после выплаты заработной платы наставнику или перечисления суммы заработной платы на лицевой счет наставника в кредитных организациях ежемесячно представляет в центр занятости населения заявление о перечислении субсидии (в произвольной форме) и копии следующих документов:

платежной ведомости (о выплаченной сумме заработной платы наставнику) или заверенную копию платежного поручения о перечислении суммы на лицевой счет наставника в кредитных организациях за предыдущий месяц;

платежного поручения о перечислении суммы страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, начисленных в соответствии с договором на фонд оплаты труда за предыдущий месяц;

табеля учета рабочего времени наставника за предыдущий месяц;

табеля учета рабочего времени инвалида за предыдущий месяц.

Приказ о назначении наставника для инвалида, приказ о приеме на работу инвалида представляются дополнительно в случае приема на работу другого наставника или другого инвалида.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются руководителем и главным бухгалтером работодателя и скрепляются печатью организации (при наличии печати).

13. Центр занятости населения в день поступления заявления работодателя о перечислении субсидии и документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, регистрирует его в журнале регистрации, указанном в пункте 9 настоящего Порядка.

14. Центр занятости населения в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня поступления заявления о перечислении субсидии и документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, выезжает к работодателю, сверяет финансовые документы, подтверждающие расходы работодателя на оплату труда наставника, факт работы инвалида, факт работы наставника на основании документов, находящихся у работодателя, и принимает решение о перечислении субсидии или об отказе в ее перечислении.

15. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка;

недостоверность представленной работодателем информации, содержащейся в заявлении и документах, указанных в пункте 12 настоящего Порядка.

16. В случае принятия решения об отказе работодателю в перечислении субсидии центр занятости населения в течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет о принятом решении работодателя с указанием причин отказа.

17. Перечисление субсидии осуществляется центром занятости населения ежемесячно, в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о перечислении субсидии по результатам рассмотрения заявления о перечислении, представляемого работодателем в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, на расчетный счет работодателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

18. Результатом предоставления субсидий является соответствие фактического количества наставников для инвалидов, на возмещение части оплаты труда которых работодателям предоставлена субсидия из бюджета Республики Татарстан, количеству наставников, указанному в заявлении работодателя на заключение договора.

19. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии работодатель представляет в центр занятости населения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку ежемесячно, не позднее 15 рабочего дня, следующего за отчетным месяцем.

20. Центры занятости населения ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в Министерство отчет о произведенных расходах бюджета Республики Татарстан, источником возмещения затрат которых является субсидия, о достижении значения результата предоставления субсидии.

21. Ответственность за достоверность представляемых отчетов в Министерство возлагается на центры занятости населения.

22. Субсидии подлежат возврату работодателем в доход бюджета Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня получения соответствующего требования центра занятости населения:

в полном объеме в случае нарушения работодателем условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных центром занятости населения, Министерством и Министерством финансов Республики Татарстан;

в размере одного процента от суммы субсидии за недостижение значения результата предоставления субсидии, предусмотренного в договоре;

в объеме использованной не по целевому назначению субсидии – в случае выявления нецелевого использования субсидии.

23. В случае нарушения работодателем срока добровольного возврата субсидии, установленного пунктом 22 настоящего Порядка, центр занятости населения в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения указанного срока принимает меры по принудительному взысканию указанных средств в порядке, установленном законодательством.

При этом работодатель уплачивает пени в размере 0,03 процента от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки начиная со следующего дня после получения требования, предусмотренного пунктом 22 настоящего Порядка, по день ее возврата включительно.

24. Министерство и Министерство финансов Республики Татарстан осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии центрами занятости населения работодателям.

Центр занятости населения и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий работодателями.

25. Работодатели несут ответственность за достоверность представленных в центр занятости населения документов, указанных в пунктах 8, 12, 19 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Республики Татарстан
на возмещение работодателю части
затрат на оплату труда наставника
для инвалида, трудоустроенного по
направлению государственного уч-
реждения службы занятости насе-
ления Республики Татарстан

Форма

Директору _____
(наименование центра занятости
населения)

(Ф.И.О. директора)

Заявление

на заключение договора о предоставлении субсидии из бюджета Республики Татарстан на возмещение работодателю части затрат на оплату труда наставника для инвалида, трудоустроенного по направлению государственного учреждения службы занятости населения Республики Татарстан

(наименование, адрес работодателя)

назначил наставника(-ов) для инвалида(-ов) I или II группы, подавшего(-их) заявление(-я) об оказании государственной услуги по организации сопровождения при содействии занятости инвалида и трудоустроенного(-ых) по направлению государственного учреждения службы занятости населения Республики Татарстан по профессии (специальности) _____,

в количестве _____ человек и понес затраты на оплату их труда.

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан на возмещение работодателю части затрат на оплату труда наставников для инвалидов, трудоустроенных по направлению государственного учреждения службы занятости населения Республики Татарстан, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан на возмещение работодателю части затрат на оплату труда наставников для инвалидов, трудоустроенных по направлению государственного учреждения службы занятости населения Республики Татарстан», просим заключить договор о предоставлении субсидии из бюджета Республики Татарстан на возмещение работодателю части затрат на оплату труда наставников для инвалидов, трудоустроенных по направлению государственного учреждения службы занятости населения Республики Татарстан.

Средства потребуются на возмещение части затрат на оплату труда наставника(-ов) в размере _____ (_____) рублей.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

При этом представляются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Всего на _____ листах.

В дополнение представляется следующая информация:

1. ИНН: _____
2. Ф.И.О. (последнее – при наличии) руководителя (индивидуального предпринимателя):

3. Ф.И.О. (последнее – при наличии) контактного лица (с указанием должности):

4. Юридический адрес:

5. Фактический адрес:

6. Контактные телефоны (рабочий и мобильный):

7. Платежные реквизиты _____:

(полное наименование юридического лица)

(наименование кредитной организации, БИК, расчетный счет)

(должность руководителя)

(подпись, Ф.И.О. (последнее – при наличии)
руководителя, индивидуального предпринимателя)

М.П.¹

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

«__» _____ 20__ г.

¹При наличии печати.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан на возмещение работодателю части затрат на оплату труда наставника для инвалида, трудоустроенного по направлению государственного учреждения службы занятости населения Республики Татарстан

Форма

Отчет

о достижении значения результата предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан на возмещение работодателю части затрат на оплату труда инвалида, трудоустроенного по направлению государственных учреждений службы занятости населения Республики Татарстан

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения планового значения показателя	Причина отклонения
		наименование	код				
1.	Количество наставников для инвалидов, на возмещение части оплаты труда которых работодателям предоставлена субсидия из бюджета Республики Татарстан	человек	792				

_____ (должность руководителя)

_____ (подпись, Ф.И.О. (последнее – при наличии) руководителя, индивидуального предпринимателя)

М.П.¹

Главный бухгалтер _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О. (последнее – при наличии))

«__» _____ 20__ г.

¹При наличии печати.