



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**КАРАР**

*07.02.*

2020г.

г.Бавлы

№

*26*

Об утверждении Положения  
о муниципальной долговой  
книге Бавлинского  
муниципального района

В соответствии с п.4 ст.121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Республики Татарстан от 18.10.2010 №18-90 «Об утверждении порядка передачи Министерству финансов Республики Татарстан информации о долговых обязательствах, отраженных в муниципальных долговых книгах муниципальных образований» Исполнительный комитет Бавлинского муниципального района Республики Татарстан

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальной долговой книге Республики Татарстан.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителя Финансово-бюджетной палаты Бавлинского муниципального района.

Руководитель



*I. I. Guzairev*

И.И. Гузаиров

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Исполнительного комитета  
Бавлинского муниципального района  
от 07.02. 2020г. № 26

Положение  
о муниципальной долговой книге муниципального образования  
«Бавлинский муниципальный район» Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальной долговой книге муниципального образования «Бавлинский муниципальный район» Республики Татарстан (далее - Положение) определяет порядок ведения долговой книги, обеспечения контроля за полнотой учета, правильностью оформления, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств муниципального образования «Бавлинский муниципальный район» Республики Татарстан в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Муниципальная долговая книга муниципального образования «Бавлинский муниципальный район» Республики Татарстан (далее - Долговая книга) - систематизированный свод информации о долговых обязательствах муниципального образования «Бавлинский муниципальный район» Республики Татарстан, а также о штрафах и расходах на обслуживание долговых обязательств, составляющих муниципальный долг муниципального образования «Бавлинский муниципальный район» Республики Татарстан.

1.3. В Долговую книгу вносятся следующие долговые обязательства муниципального образования «Бавлинский муниципальный район» Республики Татарстан:

- ценные бумаги муниципального образования «Бавлинский муниципальный район» Республики Татарстан (муниципальные ценные бумаги);
- кредиты, полученные муниципальным образованием «Бавлинский муниципальный район» Республики Татарстан от кредитных организаций;
- гарантии муниципального образования «Бавлинский муниципальный район» Республики Татарстан (муниципальные гарантии);
- бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет муниципального образования «Бавлинский муниципальный район» Республики Татарстан от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- иные долговые обязательства муниципального образования «Бавлинский муниципальный район» Республики Татарстан, принятые до введения в действие Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.4. Ведение Долговой книги, ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги возлагается на финансово-бюджетную палату Бавлинского муниципального района.

## 2. Содержание Долговой книги

2.1. Долговая книга включает в себя следующие разделы:

- муниципальные ценные бумаги муниципального образования «Бавлинский муниципальный район» Республики Татарстан;
- кредиты, полученные муниципальным образованием «Бавлинский муниципальный район» Республики Татарстан от кредитных организаций;
- муниципальные гарантии муниципального образования «Бавлинский муниципальный район» Республики Татарстан;
- бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет муниципального образования «Бавлинский муниципальный район» Республики Татарстан от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- иные долговые обязательства муниципального образования «Бавлинский муниципальный район» Республики Татарстан, принятые до введения в действие Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2. По каждому долговому обязательству муниципального образования «Бавлинский муниципальный район» Республики Татарстан обязательному отражению в Долговой книге подлежит следующая информация:

2.2.1. Для долгового обязательства в виде муниципальных ценных бумаг (приложение 1 к настоящему Положению):

- государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг;
- вид ценной бумаги;
- форма выпуска ценной бумаги;
- регистрационный номер Условий эмиссии;
- дата государственной регистрации Условий эмиссии (изменений в Условья эмиссии);
- наименование муниципального правового акта, которым утверждено Решение о выпуске (дополнительном выпуске), наименование органа, принявшего акт, дата акта, номер акта;
- валюта обязательства;
- объявленный объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг по номинальной стоимости;
- дата начала размещения ценных бумаг выпуска (дополнительного выпуска);
- ограничения на владельцев ценных бумаг;
- номинальная стоимость одной ценной бумаги;
- дата погашения ценных бумаг;
- даты частичного погашения облигаций с амортизацией долга;

- размещенный объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг (по номинальной стоимости);

- суммы номинальной стоимости облигаций с амортизацией долга, выплачиваемые в даты, установленные Решением о выпуске (дополнительном выпуске);

- даты выплаты купонного дохода;

- процентные ставки купонного дохода;

- купонный доход в расчете на одну облигацию;

- выплаченная сумма купонного дохода;

- дисконт на одну облигацию;

- сумма дисконта при погашении (выкупе) ценных бумаг;

- общая сумма расходов на обслуживание облигационного займа;

- наименование генерального агента на оказание услуг по эмиссии и обращению ценных бумаг;

- наименование регистратора или депозитария;

- наименование организатора торговли на рынке ценных бумаг;

- сумма просроченной задолженности по выплате купонного дохода;

- сумма просроченной задолженности по погашению номинальной стоимости ценных бумаг;

- объем (размер) просроченной задолженности по исполнению обязательств по ценным бумагам;

- номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам.

2.2.2. Для долгового обязательства в виде кредита от кредитных организаций (приложение 2 к настоящему Положению):

- наименование документа, на основании которого возникло долговое обязательство;

- дата и номер документа;

- дата и номер договора(ов)/соглашения(й), утратившего(их) силу в связи с заключением нового договора/соглашения;

- дата и номер договора/соглашения о пролонгации;

- валюта обязательства;

- изменения в договор/соглашение;

- наименование кредитора;

- дата (период) получения кредита;

- процентная ставка по кредиту;

- дата (период) погашения кредита;

- сумма просроченной задолженности по выплате процентов;

- сумма просроченной задолженности по выплате основного долга по кредиту;

- объем (размер) просроченной задолженности;

- объем основного долга по кредиту.

2.2.3. Для долгового обязательства в виде муниципальной гарантии (приложение 3 к настоящему Положению):

- наименование документа, на основании которого возникло долговое обязательство;

- цель гарантирования;

- дата и номер договора о предоставлении гарантии;

- дата и номер договора(ов)/соглашения(й) о предоставлении гарантии, утратившего(их) силу в связи с реструктуризацией задолженности по обеспеченному гарантией долговому обязательству;

- дата и номер дополнительного договора/соглашения к договору/соглашению о предоставлении гарантии, заключенного в связи с пролонгацией обеспеченного гарантией долгового обязательства;

- дата и номер дополнительного договора/соглашения к договору/соглашению о предоставлении гарантии, заключенного в иных случаях;

- валюта обязательства;

- наименование организации-гаранта;

- наименование организации-принципала;

- наименование организации-бенефициара;

- наличие права регрессного требования;

- дата или момент вступления гарантии в силу;

- срок действия гарантии;

- срок предъявления требований по гарантии;

- срок исполнения гарантии;

- объем (размер) просроченной задолженности по гарантии;

- объем обязательств по гарантии.

2.2.4. Для долгового обязательства в виде бюджетного кредита от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (приложение 4 к настоящему Положению):

- наименование документа, на основании которого возникло долговое обязательство;

- дата и номер документа;

- вид долгового обязательства;

- дата и номер договора(ов)/соглашения(й), утратившего(их) силу в связи с заключением нового договора/соглашения;

- дата и номер договора/соглашения о пролонгации;

- валюта обязательства;

- изменения в договор/соглашение;

- бюджет, из которого предоставлен бюджетный кредит;

- дата (период) получения бюджетного кредита;

- дата (период) погашения бюджетного кредита;

- объем (размер) просроченной задолженности по бюджетному кредиту;

- объем основного долга по бюджетному кредиту.

2.2.5. Для иных долговых обязательств (приложение 5 к настоящему Положению):

- наименование документа, на основании которого возникло долговое обязательство;

- вид долгового обязательства;

- дата и номер документа;

- валюта обязательства;

- дата и номер договора(ов)/соглашения(й), утратившего(их) силу в связи с реструктуризацией долгового обязательства, обеспеченного поручительством и заключением нового договора/соглашения;

- дата и номер дополнительного договора/соглашения, заключенного в связи с пролонгацией долгового обязательства, обеспеченного поручительством;

- дата и номер дополнительного договора/соглашения, заключенного в связи с внесением изменений в договор поручительства, не обусловленных пролонгацией обеспеченного поручительством долгового обязательства;

- наименование организации-должника;

- наименование организации-кредитора;

- дата (момент) возникновения долгового обязательства;

- дата (срок) погашения долгового обязательства;

- объем (размер) просроченной задолженности по иным долговым обязательствам;

- объем долга по иным долговым обязательствам.

### 3. Порядок ведения Долговой книги

Долговая книга формируется в электронном виде ежемесячно по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным, выводится на бумажном носителе в разрезе долговых обязательств, согласно приложениям к настоящему Положению, за подписью руководителя Финансово-бюджетной палаты Бавлинского муниципального района и заверяется печатью Финансово-бюджетной палаты Бавлинского муниципального района.

По окончании финансового года Долговая книга брошюруется, листы нумеруются, делается запись о количестве сброшюрованных листов, и Долговая книга скрепляется печатью Финансово-бюджетной палаты Бавлинского муниципального района.

Регистрация в Долговой книге и внесение в нее первоначальных сведений о долговом обязательстве муниципального образования «Бавлинский муниципальный район» Республики Татарстан или сведений об изменении условий долгового обязательства осуществляются в течение пяти рабочих дней со дня возникновения или изменения обязательства в соответствии с

оригиналами или заверенными уполномоченным должностным лицом органа, осуществляющего операции по привлечению муниципального долга, копиями договоров и иных документов, являющихся основанием возникновения или изменения долгового обязательства.

После полного исполнения или прекращения действия долгового обязательства муниципального образования «Бавлинский муниципальный район» Республики Татарстан в Долговой книге по соответствующему обязательству делается запись «Погашено».

#### 4. Представление информации и отчетности о состоянии и изменении муниципального долга

4.1. На основании информации, содержащейся в Долговой книге, Финансово-бюджетной палатой Бавлинского муниципального района ежемесячно составляется сводный отчет, отражающий состояние и изменение муниципального долга муниципального образования «Бавлинский муниципальный район» Республики Татарстан, объема штрафов и расходов на обслуживание долговых обязательств в отчетном периоде. Сводный отчет составляется на бумажном носителе по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению, подписывается руководителем Финансово-бюджетной палаты и начальником отдела учета и отчетности Финансово-бюджетной палаты и заверяется печатью Финансово-бюджетной палаты Бавлинского муниципального района.

4.2. Пользователями информации, включенной в долговую книгу, является Исполнительный комитет Бавлинского муниципального района, в соответствии с полномочиями по управлению долгом муниципального образования, и Финансово-бюджетная палата Бавлинского муниципального района.

4.3. Информация, содержащаяся в Долговой книге, подлежит обязательной передаче Министерству финансов Республики Татарстан в порядке и сроки, установленные Министерством финансов Республики Татарстан.

4.4. Кредиторы муниципального образования и кредиторы получателей муниципальных гарантий имеют право получить документ, подтверждающий регистрацию долгового обязательства - выписку из Долговой книги по запрашиваемой позиции по форме соответствующего раздела Долговой книги.

---

Информация о муниципальных ценных бумагах

	Государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг	Вид ценной бумаги	Форма выпуска ценной бумаги	Регистрационный номер Условий эмиссии	Дата государственной регистрации Условий эмиссии (изменений в Условья эмиссии) (дд.мм.гг.)	Наименование муниципального правового акта, которым утверждено Решение о выпуске (дополнительном выпуске), наименование органа, принявшего акт, дата акта (дд.мм.гг.), номер акта	Валюта обязательства	Объявленный объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг по номинальной стоимости (руб.)	Дата начала размещения ценных бумаг выпуска (дополнительного выпуска) (дд.мм.гг.)	Ограничения на владельцев ценных бумаг	Номинальная стоимость одной ценной бумаги (руб.)	Дата погашения ценных бумаг (дд.мм.гг.)	Даты частичного погашения облигаций с амортизацией долга (дд.мм.гг.)	Размещенный объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг (по номинальной стоимости) (руб.)	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Муниципальные ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации															
<b>Итого</b>	х	х	х	х	х	х	х		х	х	х	х	х		

Суммы номинальной стоимости облигаций с амортизацией долга, выплачиваемые в даты, установленные Решением о выпуске (дополнительном выпуске) (руб.)	Даты выплаты купонного дохода (дд.мм.гг.)	Процентные ставки купонного дохода	Купонный доход в расчете на одну облигацию (руб.)	Выплаченная сумма купонного дохода (руб.)	Дисконт на одну облигацию (руб.)	Сумма дисконта при погашении (выкупе) ценных бумаг (руб.)	Общая сумма расходов на обслуживание облигационного займа (руб.)	Наименование генерального агента на оказание услуг по эмиссии и обращению ценных бумаг	Наименование регистратора или депозитария	Наименование организатора торговли на рынке ценных бумаг	Сумма просроченной задолженности по выплате купонного дохода (руб.)	Сумма просроченной задолженности по погашению номинальной стоимости ценных бумаг (руб.)	Объем (размер) просроченной задолженности по исполнению обязательств по ценным бумагам (руб.)	Номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам (руб.)
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
	х	х	х		х			х	х	х				0
														0

Руководитель финансового органа муниципального образования

(подпись, расшифровка подписи)



Информация о кредитах, полученных муниципальными образованиями от кредитных организаций

1	2	3	4	5	6	Изменения в договор/соглашение		9	10	11	12	13	14	15	16
						7	8								
Наименование документа, на основании которого возникло долговое обязательство	Дата (дд.мм.гг.) номер документа	Дата (дд.мм.гг.) номер договора(ов)/ соглашения(й), утратившего(их) силу в связи с заключением нового договора/ соглашения	Дата (дд.мм.гг.) номер договора/ соглашения о пролонгации	Валюта обязательства	Дата (дд.мм.гг.) номер дополнительного договора/ соглашения	Дата (дд.мм.гг.) номер мирового договора/ соглашения	Наименование кредитора	Дата (дд.мм.гг.) (период) получения кредита	Процентная ставка по кредиту	Дата (дд.мм.гг.) (период) погашения кредита	Сумма просроченной задолженности по выплате процентов (руб.)	Сумма просроченной задолженности по выплате основного долга по кредиту (руб.)	Объем (размер) просроченной задолженности (руб.)	Объем основного долга по кредиту (руб.)	
Всего	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				

Руководитель финансового органа  
муниципального образования

(подпись) (график/фровка подписи)

	Наименование документа, на основании которого возникло долговое обязательство	Цель гарантирования	Дата (дд.мм.гг.) номер договора о предоставлении гарантии	Дата (дд.мм.гг.) номер договора(ов)/соглашения(й) о предоставлении гарантии, утратившего (их) силу в связи с реструктуризацией задолженности по обеспеченному гарантией долговому обязательству	Дата (дд.мм.гг.) номер дополнительного договора/соглашения к договору/соглашению о предоставлении и гарантии, заключенного в связи с продлонгацией обеспеченного долгового обязательства	Дата (дд.мм.гг.) номер дополнительно договора/соглашения к договору/соглашению о предоставлении гарантии, заключенного в иных случаях	Валюта обязательства	Наименование организации - гаранта	Наименование организации - принципала	Наименование организации - бенефициара	Наличие права регрессного требования	Дата (дд.мм.гг.) или момент вступления гарантии в силу	Срок действия гарантии (дд.мм.гг.)	Срок предъявления требований по гарантии (дд.мм.гг.)	Срок исполнения гарантии (дд.мм.гг.)	Объем (размер) просроченной задолженности по гарантии (руб.)	Объем обязательств по гарантии (руб.)	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
в т.ч. муниципальные гарантии в иностранной валюте*, предоставленные Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов (заимствований)																		
Всего	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		#ССЫЛКА!

Руководитель финансового органа  
муниципального образования

(подпись) (расшифровка подписи)

\* курс валюты долгового обязательства к рублю на отчетную дату

Информация о бюджетных кредитах, привлеченных в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

	Наименование документа на основании которого возникло долговое обязательство	Дата (дд.мм.гг.) номер документа	Вид долгового обязательства	Дата (дд.мм.гг.) номер договора/соглашения. утратившего силу в связи с заключением нового договора/соглашения	Дата (дд.мм.гг.) номер договора/соглашения о пролонгации	Валюта обязательства	Изменения в договор/соглашение		Бюджет, из которого предоставлен бюджетный кредит	Дата (дд.мм.гг.) (период) получения бюджетного кредита	Дата (дд.мм.гг.) (период) погашения бюджетного кредита	Объем (размер) просроченной задолженности по бюджетному кредиту (руб.)	Объем основного долга по бюджетному кредиту (руб.)
							Дата (дд.мм.гг.) номер дополнительного договора/соглашения	Дата (дд.мм.гг.) номер мирового договора/соглашения					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
в т.ч. бюджетные кредиты, предоставленные в иностранной валюте* в рамках использования целевых иностранных кредитов (заимствований)													
Всего	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

муниципального образования \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\* курс валюты долгового обязательства к рублю на отчетную дату

Сводный отчет  
о состоянии и изменении муниципального долга муниципального образования  
«Бавлинский муниципальный район» Республики Татарстан,  
расходах на его обслуживание за период с 01.01.20\_\_ г. по 01. \_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Виды долговых обязательств	Долговые обязательства на 01.01.20__ г.			Привлечено			Погашено			Долговые обязательства на 01.01.20__ г.		
		основной долг	%	штрафы	основной долг	%	штрафы	основной долг	%	штрафы	основной долг	%	штрафы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Муниципальные ценные бумаги												
2.	Кредиты, полу- ченные от кредит- ных организаций												
3.	Муниципальные гарантии												
4.	Бюджетные кредиты, привлеченные от других бюджетов бюджетной системы												

