



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

“20” август 2020г.

№ 7

О проведении конкурса
на замещение вакантной должности
муниципальной службы
Председателя палаты земельных
и имущественных отношений
Атнинского муниципального района

В связи с образованием вакантной должности муниципальной службы Председателя палаты земельных и имущественных отношений Атнинского муниципального района, в соответствии со статьей 20 "Кодекс Республики Татарстан о муниципальной службе" от 25.06.2013 N 50-ЗРТ, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы Председателя палаты земельных и имущественных отношений Атнинского муниципального района (далее по тексту - вакантная должность)

2. Назначить дату проведения конкурса на замещение вакантной должности 17 февраля 2020г, время проведения конкурса - 10 часов 00 минут, определить местом проведения конкурса - здание Атнинского районного исполнительного комитета, расположенный по адресу: 422750, Республика Татарстан, Атнинский район, с.Большая Атня, ул.Советская, д.38, зал заседаний.

3. Приложить состав комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Атнинского муниципального района согласно приложению N 1;

4. Утвердить:

- Условия проведения конкурса на замещение вакантной должности согласно приложению N 2:

- Регламент работы комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности согласно приложению N 3.

5. Настоящее постановление обнародовать путем размещения на официальном сайте Атнинского муниципального района Республики Татарстан

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на начальника организационного отдела Атнинского районного Совета Галлямову Р.М.

Руководитель



А.Ф.Каюмов

**Состав комиссии по проведению конкурса
на замещение вакантной должности муниципальной службы
в органах местного самоуправления
Атнинского муниципального района Республики Татарстан**

1. Нуриев Ф.М. - заместитель главы Атнинского
муниципального района Республики Татарстан
(председатель комиссии);
2. Каюмов А.Ф. - руководитель районного исполнительного
комитета Атнинского муниципального района
Республики Татарстан **(заместитель
председателя комиссии);**
3. Галлямова Р.М. - начальник организационного отдела
Атнинского районного Совета Республики
Татарстан **(секретарь комиссии);**

Члены комиссии:

4. Фагмиева Л.Н. - начальник общего отдела Атнинского
районного исполнительного комитета;
5. Гимадиев Ф.И. - председатель финансово-бюджетной палаты
Атнинского муниципального района
Республики Татарстан (по согласованию);
6. Халиков М.Л. -заместитель руководителя Атнинского
районного исполнительного комитета
Республики Татарстан (по согласованию);
7. Фатхуллина Л.М. -помощник главы Атнинского
муниципального района Республики Татарстан
по вопросам противодействия коррупции.

**Условия проведения конкурса
на замещение вакантной должности муниципальной службы
Председателя палаты земельных и имущественных отношений
Атнинского муниципального района**

1. Дата проведения конкурса: 17.02.2020г.

2. Время проведения конкурса: 10.00 часов.

3. Место проведения конкурса: здание Атнинского районного исполнительного комитета, расположенный по адресу: 422750, Республика Татарстан, Атнинский район, с.Большая Атня, ул.Советская, д.38, зал заседаний.

4. Место подачи заявок и конкурсной документации: 422750, Республика Татарстан, Атнинский район, с.Большая Атня, ул.Советская, д.38, приемная исполкома, тел. 8(84369) 2-10-16.

Прием и проверка представленных документов осуществляются секретарем конкурсной комиссии.

5. Дата и время окончания приема заявок на участие в конкурсе и конкурсной документации: 13.02.2020г., 16 часов 00 минут.

6. Квалификационные требования к претендентам на должность муниципальной службы Председателя палаты земельных и имущественных отношений Атнинского муниципального района

1) к уровню профессионального образования: наличие высшего образования;

2) к стажу муниципальной службы на главных и ведущих должностях муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет;

3) знания и навыки в области работы со служебной информацией, основ делопроизводства и делового общения.

7. Лица, желающие участвовать в конкурсе, подают заявление в конкурсную комиссию, к которому должны быть приложены следующие документы:

1) собственноручно заполненная и подписанная анкета с приложением фотографии размером 3 x 4, автобиография;

2) копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

3) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копии документов о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- копия трудовой книжки или иного документа, подтверждающего трудовую (служебную) деятельность гражданина;

4) справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2019 год;

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

6) иные документы, подтверждающие профессиональный уровень и навыки по должности (по желанию гражданина).

**Регламент работы комиссии по проведению конкурса на замещение
вакантной должности муниципальной службы
Председателя палаты земельных и имущественных отношений
Атнинского муниципального района**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1 Комиссия по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - конкурсная комиссия) образована в целях проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Председателя палаты земельных и имущественных отношений Атнинского муниципального района (далее - вакантная должность) и действует до издания распоряжения руководителя Атнинского районного исполнительного комитета о назначении претендента на должность муниципальной службы Председателя палаты земельных и имущественных отношений Атнинского муниципального района.

2. При проведении конкурса конкурсной комиссией могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методы оценки профессиональных и личностных качеств претендентов.

Глава 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

1 Заседания конкурсной комиссии проводит ее председатель.

2. На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидатов к участию в конкурсе.

3. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на должность на основании представленных документов, проводит собеседование с кандидатами на должность, при этом оцениваются их соответствующие профессиональные знания и навыки их применения, необходимые при исполнении должностных обязанностей муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности Атнинского муниципального района.

4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии

5. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

6. Конкурсная комиссия по результатам проведения конкурсных процедур принимает одно из следующих решений:

1) кандидат соответствует квалификационным требованиям к вакантной

должности муниципальной службы;

2) кандидат не соответствует квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы;

3) кандидат рекомендован для включения в кадровый резерв.

7. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

8. По результатам конкурса на замещение вакантной должности издается распоряжение руководителя Атинского районного исполнительного комитета о назначении победителя конкурса на вакантную должность и заключается трудовой договор с победителем конкурса.

9. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности, или ни один из представленных конкурсной комиссией кандидатов не набрал необходимого для назначения на вакантную должность количества голосов, руководитель исполнительного комитета может принять решение о проведении повторного конкурса.

10. Конкурсная комиссия сообщает кандидатам, участвовавшим в конкурсе, о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.