

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

07.02.2020

п.г.т. Алексеевское

№ 13

О порядке предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении муниципальным служащим иной оплачиваемой работы

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

постановляю:


1. Утвердить прилагаемый Порядок предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении муниципальным служащим Алексеевского муниципального района Республики Татарстан иной оплачиваемой работы.

2. Признать утратившим силу Постановление Главы Алексеевского муниципального района Республики Татарстан от 27.10.2014 № 52 «О порядке уведомления муниципальными служащими Алексеевского муниципального района Республики Татарстан, замещающими должности в органах местного самоуправления Алексеевского муниципального района, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу».

3. Разместить настоящее постановление на Официальном сайте Алексеевского муниципального района, на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава
муниципального района

 С.А. Демидов

ПОРЯДОК

предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении муниципальным служащим Алексеевского муниципального района Республики Татарстан иной оплачиваемой работы

1. Настоящий порядок предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении муниципальным служащим Алексеевского муниципального района Республики Татарстан иной оплачиваемой работы (далее – Порядок) разработан на основании части 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» с целью устранения причин и условий, порождающих коррупцию в Алексеевском муниципальном районе Республики Татарстан, установления процедуры уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальным служащим Алексеевского муниципального района Республики Татарстан (далее – муниципальный служащий).

2. Данный порядок не распространяется на лицо, замещающее должность муниципальной службы главы Исполнительного комитета по контракту.

3. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4. Муниципальный служащий обязан прекратить выполнение иной оплачиваемой работы в случае возникновения конфликта интересов при выполнении иной оплачиваемой работы.

5. Муниципальный служащий, планирующий выполнение иной оплачиваемой работы, направляет представителю нанимателя (работодателю) уведомление о выполнении иной оплачиваемой работы (далее – уведомление) в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, предварительно согласованное с непосредственным руководителем

муниципального служащего. Указанное уведомление должно быть направлено до начала выполнения иной оплачиваемой работы.

6. Уведомление подлежит регистрации в день поступления в журнале регистрации уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы, который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

7. Уведомление передается представителю нанимателя (работодателю) в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления.

8. В случае если представитель нанимателя (работодатель) возражает против выполнения муниципальным служащим иной оплачиваемой работы, в бланке уведомления он обосновывает свое мнение о том, что иная оплачиваемая работа муниципального служащего может привести к конфликту интересов.

9. В случае возникновения сомнений у представителя нанимателя (работодателя) о возможности возникновения конфликта интересов у муниципального служащего уведомление муниципального служащего о выполнении иной оплачиваемой работы в течение трех дней направляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов для рассмотрения в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликт интересов.

10. В случае изменения графика выполнения иной оплачиваемой работы, а также иных обязательств, связанных с выполнением такой работы, муниципальный служащий уведомляет представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с настоящим Порядком.

Руководитель аппарата Совета



[Handwritten signature]

А.С. Харитонов

Приложение № 1
к Порядку предварительного уведомления
представителя нанимателя (работодателя) о
выполнении муниципальным служащим
местной Алексеевского муниципального
района Республики Татарстан иной
оплачиваемой работы

(отметка об ознакомлении)

(ФИО, должность представителя
нанимателя (работодателя))

от _____

(ФИО, замещающая должность
муниципального служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о выполнении иной оплачиваемой работы

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» я, намерен(а) выполнять с «_____» _____ 20____ года оплачиваемую

деятельность: _____
(указать вид деятельности: педагогическая, научная, творческая или иная деятельность)

по _____
(трудовому договору, гражданско-правовому договору, авторскому договору и т.п.)

в _____
(полное наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая работа, и адрес данной организации)

Работа по _____
(указать характер выполняемой работы, например, «по обучению студентов», «по написанию статей» и т.д.)

не повлечет возникновение конфликта интересов.

«_____» _____ 20__ г. _____

(подпись лица, направляющего
уведомление)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

(должность, ФИО должностного лица,
согласовавшего уведомление)

(подпись, дата)

Регистрационный номер в журнале
регистрации уведомлений о выполнении
иной оплачиваемой работы № _____

Дата регистрации уведомления « _____ » _____ 20__ года.

(ФИО должностного лица,
зарегистрировавшего уведомление)

(подпись должностного лица,
зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 2

к Порядку предварительного уведомления
представителя нанимателя (работодателя) о
выполнении муниципальным служащим
Алексеевского муниципального района
Республики Татарстан иной оплачиваемой
работы

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений
о выполнении иной оплачиваемой работы

№ п/п	ФИО муниципаль ного служащего, представивш его уведомление	Должность муниципаль ного служащего, представивш его уведомление	Дата регистраци и уведомлен ия	Краткое содержание уведомления (характер деятельности), наименование организации, где будет осуществляться иная оплачиваемая работа	ФИО, подпись муниципальн ого служащего, принявшего уведомление	Приме чание