



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2020

п.г.т.Алексеевское

КАРАР

№ 40

**О Порядке предоставления субсидий
некоммерческим организациям не являющимся
муниципальными (государственными) учреждениями
за счет средств бюджета Алексеевского муниципального
района Республики Татарстан**

В целях совершенствования системы муниципальной поддержки гражданских инициатив, создания условий для активного участия некоммерческих организаций в разработке и реализации социальных проектов, направленных на решение задач социально-экономического развития района, в соответствии с частью 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Алексеевский муниципальный район Республики Татарстан»

постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными (государственными) учреждениями за счет средств бюджета Алексеевского муниципального района Республики Татарстан (прилагается).
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Алексеевского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель
Исполнительного комитета

Н.К.Кадыров

Приложение
к постановлению
Исполнительного комитета
Алексеевского муниципального
района Республики Татарстан
от 30.01.2020 № 40

ПОРЯДОК
предоставления субсидий некоммерческим организациям не являющимися
муниципальными (государственными) учреждениями за счет средств
бюджета Алексеевского муниципального района Республики Татарстан

1. Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными (государственными) учреждениями (далее - Порядок), устанавливает порядок и условия предоставления из бюджета Алексеевского муниципального района Республики Татарстан субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными (государственными) учреждениями (далее - организации).

2. Субсидии из бюджета Алексеевского муниципального района Республики Татарстан предоставляются зарегистрированным на территории Алексеевского муниципального района организациям для реализации следующих приоритетных направлений развития Алексеевского муниципального района:

- социально-экономическое развитие района;
- развитие жилищно-коммунального хозяйства на территории района;
- развитие сельского хозяйства на территории района;
- поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций.

Не могут быть получателями субсидий некоммерческие организации, участниками которых являются:

- политические партии и движения;
- профессиональные союзы;
- некоммерческие организации, среди учредителей которых имеется политическая партия.

3. Главный распорядитель средств бюджета Исполнительный комитет Алексеевского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту - Исполком), который осуществляет выплату субсидий в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, принятыми в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком в пределах средств и на сроки, которые установлены указанными актами.

4. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований.

5. Субсидии организациям предоставляются на основе Соглашения о предоставлении субсидии на финансовую поддержку, заключенного между организацией и Исполнительным комитетом Алексеевского муниципального района (Приложение №1 к Порядку).

6. Для получения субсидии организация обращается с заявлением на получение субсидии к Главе Алексеевского муниципального района Республики Татарстан и представляет следующие документы:

- копии учредительных документов (Устав, Положение);
- копию свидетельства о постановке организации на налоговый учет;
- выписку из Единого государственного реестра;
- выписку из протокола общего собрания об избрании руководителя общества;

- описание проекта (программы, мероприятия), включая постановку проблемы, цели и задачи, описание основных мероприятий, качественные и измеряемые количественные характеристики по категориям получателей услуг, ожидаемые результаты, описание календарного плана, объемы и предполагаемое финансирование из других источников, годовую смету расходов значимых для района мероприятий;

- подтверждающие документы (сметы мероприятий, копии счетов, копии актов выполненных работ).

Копии документов, представляемые организацией, должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации.

7. Для получения субсидий не допускаются некоммерческие организации, имеющие задолженности перед местным и республиканским бюджетом, имеющие замечания от муниципальных контрольных органов, а также в случае проведения процедуры ликвидации юридического лица или приостановления его деятельности по каким-либо правовым основаниям.

8. Субсидии предоставляются путем перечисления Исполнительным комитетом Алексеевского муниципального района средств на расчетный счет организации на основании заявки на получение субсидии.

9. Общий объем расходов, определенный Соглашением о предоставлении субсидии (Приложение №1 к Порядку), не должен превышать объем иных межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджету Алексеевского муниципального района из бюджета Республики Татарстан.

10. Получатель субсидии и Исполнительный комитет Алексеевского муниципального района ведут учет полученных из бюджета средств.

11. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность данных, предоставляемых в Исполнительный комитет Алексеевского муниципального района и нецелевое использование средств субсидии.

12. Получатель субсидии обязуется:

- а) представлять поквартально Главному распорядителю отчет об использовании средств субсидии (Приложение №2 к Порядку) не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- б) в случае изменения платежных реквизитов в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомить главного распорядителя средств (Исполнительный комитет Алексеевского муниципального района);

- в) обеспечить возврат в бюджет Алексеевского муниципального района неиспользованных средств субсидии не позднее 25 декабря текущего финансового года.

13. Исполнительный комитет Алексеевского муниципального района обязуется:

а) рассмотреть в течение 5 рабочих дней документы, предоставленные Получателем, указанные в п.6 Порядка;

б) перечислить Субсидии на расчетный счет Получателя;

14. Исполнительный комитет Алексеевского муниципального района вправе:

а) осуществлять контроль целевого использования средств Получателем субсидии;

б) проводить выездные проверки выполнения Получателем субсидии условий Соглашения.

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии на оказание финансовой поддержки
общественным организациям Алексеевского муниципального района
за счет средств бюджета Алексеевского муниципального района
в _____ году

Исполнительный комитет Алексеевского муниципального района, в лице
руководителя _____ (далее Исполком), с одной
стороны, и _____, в лице
_____ (далее Получатель субсидии) - с другой стороны,
руководствуясь статьей 78.1. Бюджетного Кодекса Российской Федерации, в
соответствии с Решением Алексеевского районного совета от 11.12.2019 № 282
«О бюджете Алексеевского муниципального района на 2020 год и на плановый
период 2021 и 2022 годов», Порядком предоставления субсидий некоммерческим
организациям, не являющимися муниципальными (государственными)
учреждениями за счет средств бюджета Алексеевского муниципального района
Республики Татарстан, заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление
Исполнительным комитетом Алексеевского муниципального района субсидии на
финансовую поддержку некоммерческим организациям, не являющимися
муниципальными (государственными) учреждениями (далее Организации) за счет
средств бюджета Алексеевского муниципального района, в порядке и на
условиях, определенных настоящим Соглашением, Постановлением
Исполнительного комитета Алексеевского муниципального района
от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий
некоммерческим организациям, не являющимися муниципальными
(государственными) учреждениями за счет средств бюджета Алексеевского
муниципального района Республики Татарстан» (далее Порядок) и Бюджетным
Кодексом Российской Федерации

1.2. Предоставление субсидии организации осуществляется:

- на _____
(цель)

1.3. Объем финансирования по настоящему Соглашению
_____ руб.

(сумма прописью).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Получатель субсидии обязуется:

2.1.1. Представить в Исполком документы, необходимые для
предоставления субсидии в соответствии с п. 6 Порядка:

- копии учредительных документов (устав, положение);
- копию свидетельства о постановке организации на налоговый учет;
- выписку из Единого государственного реестра;

- выписку из протокола общего собрания об избрании председателя общества;
- направление использования бюджетных средств;
- подтверждающие документы (сметы мероприятий, копии счетов, копии актов выполненных работ).

Копии документов, представляемые организацией, должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации.

2.1.2. Использовать полученную субсидию в соответствии с ее целевым назначением.

2.1.3. Предоставлять поквартально Главному распорядителю отчет об использовании средств субсидии (Приложение № 2 к Порядку) не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

2.1.4. В случае изменения платежных реквизитов в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомить главного распорядителя средств (Исполнительный комитет Алексеевского муниципального района) путем направления соответствующего письменного извещения.

2.1.5. Обеспечить возврат в бюджет Алексеевского муниципального района неиспользованных средств субсидии не позднее 25 декабря текущего финансового года.

2.1.6. Предоставлять необходимую информацию по запросу главного распорядителя субсидии.

2.1.7. Обеспечить Исполкому проведение выездных проверок выполнения условий Соглашения.

2.1.8. Получатель дает согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.1.9. Получателю запрещается приобретать за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

2.2. Исполком обязуется:

2.2.1. Рассмотреть в течение 5 рабочих дней документы, предоставленные Получателем, указанные в п.6 Порядка;

2.2.2. Перечислить Субсидии на расчетный счет Получателя.

2.3. Исполком вправе:

2.3.1. Осуществлять контроль целевого использования средств Получателем субсидии;

2.3.2. Проводить выездные проверки выполнения Получателем субсидии условий Соглашения.

3. Порядок перечисления субсидии

3.1. Предоставление субсидии осуществляется в порядке казначейского исполнения бюджета Алексеевского муниципального района через лицевой счет

Исполкома путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя субсидий.

3.2. Перечисление субсидии осуществляется в пределах межбюджетных трансфертов на оказание финансовой поддержки организациям Алексеевского муниципального района из бюджета Алексеевского муниципального района на соответствующий финансовый год, предусмотренных Решением Алексеевского районного совета от 11.12.2019 № 282 «О бюджете Алексеевского муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

4. Срок действия соглашения

4.1. Настоящее соглашение применяется к отношениям, возникшим с момента подписания, и действует до _____ включительно.

5. Ответственность сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. В случае нарушения условий соглашения со стороны Получателя субсидий Исполком может приостановить перечисление субсидий.

5.3. При нецелевом использовании средств, выделенных из бюджета Алексеевского муниципального района, Получатель субсидии обязан вернуть указанные средства в бюджет Алексеевского муниципального района в течение 20 дней с момента обнаружения факта нецелевого использования средств.

6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

6.2. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, которые имеют одинаковую юридическую силу.

7. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон:

Исполнительный комитет Алексеевского муниципального района:

Получатель субсидии:

Приложение № 2
к Порядку

Отчет об использовании субсидии
на оказание финансовой поддержки некоммерческим организациям, не
являющимися муниципальными (государственными) учреждениями
Алексеевского муниципального района за счет средств бюджета Алексеевского
муниципального района в _____ году

_____ (наименование учреждения)
на " ____ " _____ 20__ года

(в рублях)

Направления расходов	Плановые назначения	Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала финансового года)	Остаток неиспользованных средств	Примечание

Руководитель _____
(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.
М.П.