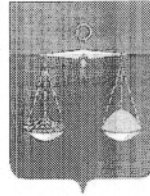


ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ
КОМИТЕТ ТЮЛЯЧИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНАТЕЛӘЧЕ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

«24» сентябрь 2020

с. Тюлячи

№ 25

Об утверждении Положения об обязательном бесплатном муниципальном экземпляре документов в Тюлячинском муниципальном районе

Рассмотрев представление прокурора об устранении нарушений федерального законодательства от 13.12.2019 года № 02-08-02-2019, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.1994 года № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», Законом Республики Татарстан от 18 января 2005 года № 5-ЗРТ «Об обязательном экземпляре документов Республики Татарстан», Исполнительный комитет Тюлячинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об обязательном бесплатном муниципальном экземпляре документов в Тюлячинском муниципальном районе согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Наделить правом получения, хранения и общественного пользования документов, входящих в состав обязательного бесплатного муниципального экземпляра документов Тюлячинского муниципального района Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система Тюлячинского муниципального района».
3. Настоящее постановление вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района по социальным вопросам Д.С. Гиниятуллина.

Руководитель

Н.Н. Хазипов

Приложение
к постановлению
Исполнительного комитета
Тюлячинского муниципального
района Республики Татарстан
от «24» сентября 2020 № 25

ПОЛОЖЕНИЕ
об обязательном бесплатном муниципальном экземпляре документов
в Тюлячинском муниципальном районе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обязательном бесплатном муниципальном экземпляре документов в Тюлячинском муниципальном районе (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», Законом Республики Татарстан от 18 января 2005 № 5-ЗРТ «Об обязательном экземпляре документов Республики Татарстан».

1.2. Положение создает правовую основу формирования библиотечно-информационного фонда Муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая библиотека Тюлячинского муниципального района» (далее по тексту - МБУ «МБ Тюлячинского района»), предусматривает обеспечение сохранности обязательного экземпляра документов, созданного на территории Тюлячинского муниципального района, и его общественное использование.

1.3. Настоящее Положение определяет правовую основу формирования обязательного бесплатного муниципального экземпляра документов (далее - обязательный экземпляр) как ресурсной базы комплектования библиотечно-информационного фонда документов МБУ «МБ Тюлячинского района», устанавливает виды и количество экземпляров документов, подлежащих включению в состав обязательного экземпляра документов Тюлячинского муниципального района, категории их производителей, сроки и порядок доставки его в Центральную библиотеку МБУ «МБ Тюлячинского района» (далее - библиотека), гарантии обеспечения полноты, сохранности и общественного использования документов, изготовленных на территории Тюлячинского муниципального района.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на производителей и получателя обязательного экземпляра документов.

2. Основные понятия

2.1. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

2.1.1. Обязательный бесплатный муниципальный экземпляр - это экземпляры различных видов документов, изготовленных на территории Тюлячинского муниципального района, которые подлежат безвозмездной передаче их производителями в Муниципальное бюджетное учреждение «Межпоселенческая библиотека Тюлячинского муниципального района», в порядке и количестве, установленном настоящим Положением.

2.1.2. Производитель документов (далее - производитель) - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и формы собственности, включая органы местного самоуправления, находящиеся на территории Тюлячинского муниципального района и производящие, публикующие, распространяющие различные виды документов.

2.1.3. Получателем обязательного экземпляра документов является Центральная библиотека Муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая библиотека Тюлячинского муниципального района».

3. Цели и задачи Положения

3.1. Целью настоящего Положения является обеспечение полноты комплектования библиотечно-информационного фонда документов МБУ «МБ Тюлячинского района».

3.2. Задачами настоящего Положения являются:

3.2.1. Организация постоянного хранения библиотекой полученных обязательных экземпляров.

3.2.2. Использование фонда в информационно-библиографическом и библиотечном обслуживании потребителей.

3.2.3. Информирование пользователей библиотек-филиалов МБУ «МБ Тюлячинского района» о полученных обязательных экземплярах документов.

3.2.4. Профилактика экстремистской (террористической) деятельности на территории Тюлячинского муниципального района.

3.2.5. Осуществление библиографического учета документов, изготовленных на территории Тюлячинского муниципального района.

3.2.6. Ведение централизованной каталогизации в соответствии с видами получаемых обязательных экземпляров документов.

4. Виды документов, входящих в обязательный экземпляр

4.1. В состав обязательного экземпляра документов входят следующие виды документов, изготовленных на территории Тюлячинского муниципального района, а также за его пределами, по заказу производителей документов, зарегистрированных на территории Тюлячинского муниципального района, выпущенные в форме текстовых и электронных изданий:

4.1.1. Официальные документы, публикуемые от имени органов местного самоуправления, носящие нормативный, организационно-распорядительный или информационный характер и содержащие информацию:

- нормативные правовые акты Совета Тюлячинского муниципального района, Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района, подлежащие обязательному официальному опубликованию. Факт публикации официальных документов в средствах массовой информации и внесения их в электронные базы данных (справочно-правовых систем «Консультант», «Гарант» и др.) не может служить основанием для отказа в предоставлении информации в любом другом виде на основании запроса (письменного или устного) получателей;

- документы, содержащие справочную информацию о структуре и порядке работы органов местного самоуправления.

4.1.2. Документы, изготовленные производителями на территории Тюлячинского муниципального района, а также за его пределами, по заказу производителей документов, зарегистрированных на территории муниципального района, в том числе содержащие обобщенную или статистическую информацию о состоянии экологии, здравоохранения, санитарии, демографии, образования, культуры, а также о состоянии преступности.

4.1.3. Аудиовизуальная продукция - кино-, видео-, фоно-, фотопродукция, ее комбинации, созданные и воспроизведенные на любых видах носителей.

4.1.4. Комбинированные документы - совокупность документов, выполненных на различных носителях (печатных, аудиовизуальных электронных).

4.1.5. Печатные издания (текстовые, нотные, картографические издания) - издания, прошедшие редакционно-издательскую обработку, полиграфически самостоятельно оформленные, имеющие выходные сведения.

4.1.6. Электронные издания - документы, в которых информация представлена в электронно-цифровой форме и которые прошли редакционно-издательскую обработку, имеют выходные сведения, тиражируются и распространяются на машиночитаемых носителях.

4.2. Положение не распространяется на:

- документы, содержащие личную и семейную тайну;
- документы, содержащие государственную, служебную и коммерческую тайну;
- документы, созданные в единичном исполнении;
- архивные документы (материалы);
- электронные документы, распространяемые исключительно в сетевом режиме;
- управленческую и техническую документацию (формуляры, инструкции по эксплуатации, бланочную продукцию, альбомы форм учетной и отчетной документации).

5. Обязанности и права производителей документов

5.1. Производители документов обязаны передавать обязательный экземпляр получателю документов безвозмездно. Производители документов

относят затраты на подготовку, публикацию (выпуск) и рассылку (передачу, доставку) обязательных экземпляров на себестоимость документов, входящих в состав обязательного экземпляра.

5.2. Производители документов осуществляют доставку в Центральную библиотеку МБУ «МБ Тюлячинского района» (с. Тюлячи, ул. Белова, дом 5) следующее количество обязательных экземпляров документов:

5.2.1. Два обязательных бесплатных экземпляра документов, выпущенных на территории Тюлячинского муниципального района.

5.2.2. Один обязательный бесплатный экземпляр документов, изготовленных за пределами Тюлячинского муниципального района по заказу местных предприятий, учреждений, организаций и физических лиц.

5.3. Сроки передачи обязательных экземпляров согласовываются с получателем.

5.4. Обязательный экземпляр, состоящий из комбинированных документов, должен рассылаться получателю обязательного экземпляра единым комплектом.

5.5. Дефектные обязательные экземпляры по запросам библиотеки заменяются производителями документов в месячный срок.

5.6. Полная и оперативная доставка обязательного экземпляра гарантирует производителям следующие права:

5.6.1. Постоянное хранение производимых ими документов всех видов в фондохранилищах документов МБУ «МБ Тюлячинского района» на основании настоящего Положения;

5.6.2. Бесплатное предоставление по их запросам фактографических и статистических данных, касающихся их продукции.

6. Права и обязанности получателей обязательного экземпляра

6.1. На получателя возлагаются следующие обязанности:

6.1.1. Осуществление учета, обеспечение сохранности и использования, отбор получаемых от производителей видов документов и их распределение с учетом критерия уникальности документов.

6.1.2. Информирование населения о новых поступлениях обязательного экземпляра.

6.1.3. Обеспечение доступности и возможности использования обязательного экземпляра пользователями.

6.1.4. Включение библиографической информации об обязательных экземплярах в базы данных и электронный каталог МБУ «МБ Тюлячинского района».

6.2. Копирование и репродуцирование обязательного экземпляра в целях информационного обслуживания граждан, предприятий, учреждений и организаций осуществляется в соответствии с 4 частью Гражданского кодекса Российской Федерации и с Правилами пользования «МБУ МБ Тюлячинского района».

7. Контроль доставки обязательного экземпляра

7.1. Контроль представления обязательного экземпляра осуществляет Исполнительный комитет Тюлячинского муниципального района в лице отдела культуры Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района.

7.2. Контроль доставки обязательного экземпляра получателям документов возлагается на библиотеку, осуществляющую регистрацию и учет обязательного экземпляра.

7.3. Сведения о недоставке, несвоевременной и неполной доставке обязательного экземпляра в библиотеку предоставляются в издающую организацию.

За недоставку, несвоевременную и неполную доставку обязательного экземпляра производители документов несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.