



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.01.2020

с. Старое Дрожжаное

КАРАР

№ 17

Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения «Центр молодёжных формирований по охране общественного порядка «Форпост»» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан в новой редакции

В целях актуализации муниципальных правовых актов и приведения в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь статьей 44 Устава Дрожжановского муниципального района Исполнительный комитет Дрожжановского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения «Центр молодёжных формирований по охране общественного порядка «Форпост»» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан (прилагается).

2. Уполномочить директора муниципального бюджетного учреждения «Центр молодёжных формирований по охране общественного порядка «Форпост»» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан выступить заявителем при регистрации Устава муниципального учреждения в уполномоченных налоговых органах по Республике Татарстан, уполномочив в этих целях подписывать необходимые заявления и иные документы, совершать иные действия и формальности.

3. Признать утратившим силу Устав муниципального бюджетного учреждения «Центр молодёжных формирований по охране общественного порядка «Форпост»» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, утвержденный постановлением Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района от 03.12.2019 № 533.

Руководитель
Исполнительного комитета



[Signature]
Д.А. Сатдинов

УТВЕРЖДЁН
постановлением Исполнительного
комитета Дрожжановского
муниципального района
от 21.01. 2020 № 17

У С Т А В
муниципального бюджетного учреждения
«Центр молодёжных формирований по охране
общественного порядка «Форпост»»
Дрожжановского муниципального района
Республики Татарстан

село Старое Дрожжаное, 2020

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр молодёжных формирований по охране общественного порядка «Форпост»» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, именуемое в дальнейшем «Учреждение», осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Гражданским кодексом РФ, другими законодательными актами Российской Федерации и Республики Татарстан, решениями Учредителя и настоящим Уставом согласно муниципальному заданию.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке - муниципальное бюджетное учреждение «Центр молодёжных формирований по охране общественного порядка «Форпост»» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан.

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке - МБУ ЦМФООП «Форпост».

1.3. Учредителем Учреждения и собственником имущества, закрепленного за Учреждением, является муниципальное образование «Дрожжановский муниципальный район Республики Татарстан» (далее - район).

Функции и полномочия учредителя от имени района осуществляет Исполнительный комитет Дрожжановского муниципального района (далее - Учредитель).

Учреждение находится в ведомственном подчинении отдела по делам молодёжи, спорта и туризма Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан.

Полномочия собственника имущества от имени района осуществляет Палата земельных и имущественных отношений Дрожжановского муниципального района (далее - уполномоченный орган).

1.4. Юридический адрес: 422470, Республика Татарстан, с. Старое Дрожжаное, ул. Центральная, д. 12А.

1.5. Фактический адрес: 422470, Республика Татарстан, с. Старое Дрожжаное, ул. Центральная, д. 12А.

II. Правовой статус Учреждения

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях развития молодёжного правоохранительного движения, а также воспитания гражданственности и патриотизма среди студенческой и работающей молодёжи, осуществляющего свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием.

Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

Организационно-правовая форма - муниципальное бюджетное учреждение.

2.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальных органах

Федерального или республиканского казначейств, бланки, эмблемы, фирменный знак, штампы, круглую печать со своим наименованием на русском языке, зарегистрированную в установленном порядке.

2.3. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.4. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном, третейском суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества.

2.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение без согласия Учредителя не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закреплённым за ним имуществом и имуществом, приобретённым за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества.

2.7. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, не противоречащей законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, и соответствующей целям его создания. Приобретенное за счет дополнительных доходов имущество учитывается на самостоятельном балансе.

2.8. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

2.9. Учреждение создано без ограничения срока.

III. Цель и предмет деятельности Учреждения

3.1. Учреждение создано в целях организации работы с молодежью в возрасте от 14 до 30 по вопросам профилактики асоциального и деструктивного поведения молодежи, формирования правовых, гражданских и нравственных ценностей.

3.2. В соответствии с указанными целями, основными задачами Учреждения являются:

- формирование у молодежи социально ответственной, гражданско-патриотической жизненной позиции, общественного сознания, поведенческих образцов, социально-профессиональной позиции и ответственности;
- развитие молодежных формирований по охране общественного порядка, занимающихся вопросами профилактики правонарушений в молодежной среде;
- содействие в оперативно-служебной деятельности соответствующим подразделениям правоохранительных органов, пропаганде и обучению навыкам безопасности жизнедеятельности;
- внедрение механизмов, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, в том числе ксенофобии, радикализма, экстремизма и терроризма, коррупции в молодежной среде;
- создание условий для развития добровольного участия их в профилактике правонарушений и социально негативных явлений.

3.3. Учреждение, в соответствии с законодательством, для достижения уставных целей вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- организация и координация групповой и индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и молодежью;
- создание при Учреждении молодежного формирования для содействия правоохранительным органам в соответствии с действующим законодательством;
- взаимодействие со средствами массовой информации в пределах своей компетенции;
- содействие распространению здорового и законопослушного образа жизни в молодежной среде;
- обеспечение условий для организации активного, содержательного досуга, реабилитации, летнего отдыха, здорового образа жизни;
- мотивация молодежи для участия в правоохранительной деятельности, организация духовно-нравственного воспитания на основе принципов добровольности, бескорыстия, гражданственности, солидарности молодежи и старших поколений граждан;
- развитие творческих способностей участников молодежного правоохранительного движения, организация досуговых мероприятий, конкурсов и фестивалей;
- привлечение юридических и физических лиц для участия в развитии молодежного правоохранительного движения;
- привлечение молодежи к участию в гражданско-патриотических и военно-спортивных мероприятиях, проектах и программах.

Учреждение может осуществлять один вид деятельности или несколько видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и соответствующих целям деятельности Учреждения, которые предусмотрены Уставом. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). При этом право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

3.4. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься деятельностью, приносящей доход, соответствующей целям его создания. Учреждение, для достижения цели, ради которой оно создано, может осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

- оказание организационно-методической помощи в обучении руководителей и сотрудников молодёжных формирований по охране общественного порядка основам правовых знаний, тактике и методике работы с правонарушителями;
- оказание юридических услуг, вневедомственную охрану, оказание услуг по охране общественного порядка при проведении массовых мероприятий;
- оказание консультационных и информационных услуг;
- издание методической литературы, направленной на профилактику правонарушений и работу с правонарушителями;
- организация и проведение семинаров, тренингов, направленных на профилактику правонарушений.

3.5. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров, работ, услуг, а также приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.6. Приносящая доход деятельность, в основном, ведется сверх установленного муниципального задания. Однако в случаях, определенных федеральными законами, она может осуществляться в пределах указанного задания. При этом цена услуги (плата) в рамках приносящей доход деятельности устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждению запрещается приобретение и реализация ценных бумаг и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

3.7. Плата за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания услуг,

относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, определяется в порядке, установленном учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.8. Лицензируемая деятельность осуществляется на основании и в соответствии с лицензиями, полученными в порядке, установленном действующим законодательством.

3.9. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

3.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

IV. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством.

4.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему уставу.

4.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

вносить на рассмотрение учредителя, проекты нормативных и регламентирующих документов по содействию добровольному участию молодых граждан в охране общественного порядка и предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних и молодежи;

запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственного управления, территориальных органов Министерства по делам молодежи и спорту Республики Татарстан и Министерства внутренних дел Республики Татарстан, информацию, необходимую для выполнения возложенных на Учреждение функций;

осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя, уполномоченного органа и назначением имущества;

по согласованию с учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

создавать и ликвидировать, по согласованию с учредителем, свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых директором Учреждения. Руководители представительств и филиалов назначаются директором Учреждения и действуют на основании доверенности. Представительства и филиалы должны быть указаны в уставе Учреждения;

создавать с согласия собственника на своей базе подростковые клубы;

сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством или настоящим уставом;

открывать лицевые счета в территориальном органе федерального или республиканского казначейств в соответствии с действующим законодательством;

совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

4.5. Учреждение обязано:

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

составлять, утверждать и представлять в установленном учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

согласовывать с учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

согласовывать с учредителем совершение крупных сделок;

обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством;

выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и решениями учредителя.

V. Средства и имущество Учреждения

5.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности района, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение

осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

средства, выделяемые целевым назначением из бюджета района в виде субсидий на выполнение муниципального задания;

имущество, переданное Учреждению его собственником или учредителем;

средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

доходы от приносящей деятельности;

дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности района в установленном порядке.

5.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.5. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается на отдельном балансе.

5.6. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, в том числе особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется Учредителем или по его поручению уполномоченным органом.

5.7. Учредитель или по его поручению уполномоченный орган в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.8. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

5.9. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

5.10. Учреждение имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты обязательных платежей.

5.11. Учреждение не вправе:

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему

собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

5.12. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.13. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

В случае отсутствия предварительного согласия учредителя на крупную сделку она может быть признана недействительной по иску Учреждения или учредителя.

5.15. Обращение взыскания на средства Учреждения осуществляется в порядке, определенном федеральным законодательством.

VI. Управление Учреждением

6.1. К исключительной компетенции учредителя относятся следующие вопросы:

К компетенции Учредителя относятся:

- осуществление функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждение устава Учреждения, а также внесение в него изменений по согласованию с Собственником;
- назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;
- заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Центра основными видами деятельности;

- определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

- предварительное согласование совершаемых Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Татарстан в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе

работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- представление в установленном порядке предложения о создании автономного учреждения или казенного учреждения путем изменения типа бюджетного учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.6.2. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности учредителем постановлением Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района.

Учредитель заключает с директором Учреждения срочный трудовой договор.

Трудовой договор с директором Учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с директором Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

6.3. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его в органах государственной власти и управления, во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством;

по согласованию с учредителем утверждает штатное расписание и структуру Учреждения в пределах установленной численности и фонда оплаты труда;

принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

издает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для исполнения работниками Учреждения, контролирует их исполнение;

обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами; является распорядителем кредитов;

вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными директором Учреждения;

обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава.

6.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.5. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

VII. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

7.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные учредителем согласно законодательству Российской Федерации, муниципальными нормативными актами.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

7.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем, Контрольно-счетной палатой Дрожжановского муниципального района, уполномоченным органом, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

7.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет уполномоченный орган.

7.4. Учреждение обязано ежегодно до 1 апреля текущего года представлять в уполномоченный орган данные учета муниципального имущества, копию балансового отчета, а так же иных документов об изменении данных об объектах учета Реестра муниципальной собственности.

7.5. Учреждение обязано ежегодно в порядке и сроки, определенные уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, размещать на официальном сайте муниципального района в сети Интернет отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган.

VIII. Страхование

8.1. Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

IX. Прекращение деятельности Учреждения

9.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения учредителя а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель уполномоченного органа. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителю.

9.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение уполномоченного органа.

9.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

9.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архив учредителя. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

X. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

10.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами учреждения,

работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

10.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

10.3. Директор Учреждения обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

10.4. Работник Учреждения обязан уведомлять директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Учреждения.

XI. Заключительные положения

10.1. Изменения и дополнения к уставу утверждаются учредителем. Изменения и дополнения к уставу подлежат регистрации в установленном порядке.