

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
КОМИТЕТ  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
ПО БИОЛОГИЧЕСКИМ  
РЕСУРСАМ

ул. Карима Тинчурина, д. 29, г. Казань, 420021



ТАТАРСТАН  
РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ  
БИОЛОГИК РЕСУРСЛАР  
БУЕНЧА ДӘУЛӘТ  
КОМИТЕТЫ

К. Тинчурин ур., 29 йорт, Казан шәһәре, 420021

Телефон:(843)211-66-94, факс:(843)211-66-47, E-Mail:ojm@tatar.ru, сайт:http://ojm.tatarstan.ru

Приказ

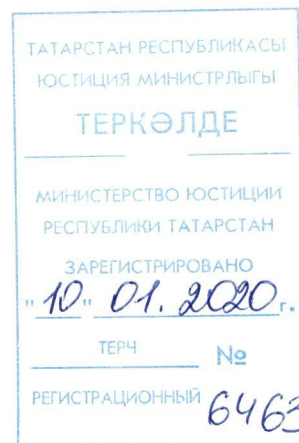
г.Казань

Боерык

«12» 12 2019 года

№ 391 -од

О внесении изменения в Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на оборот редких и находящихся под угрозой исчезновения видов животных и растений, занесенных в Красную книгу Республики Татарстан, утвержденный приказом Государственного комитета Республики Татарстан по биологическим ресурсам от 16.05.2018 №128-од



В связи с изданием постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 16.09.2019 № 834 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.11.2010 № 880 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и о внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан» и о признании утратившим силу постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 16.06.2006 № 310 «О разработке системы административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на оборот редких и находящихся под угрозой исчезновения видов животных и растений, занесенных в Красную книгу Республики Татарстан, утвержденный приказом Государственного комитета Республики Татарстан по биологическим ресурсам от 16.05.2018 №128-од «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на оборот редких и находящихся под угрозой исчезновения видов животных и растений, занесенных в Красную книгу Республики Татарстан» (с изменениями, внесёнными приказом Государственного комитета Республики Татарстан по биологическим ресурсам от 14.11.2018 №344-од) (далее – Регламент) изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Заместителям председателя, руководителям структурных подразделений, лицам, непосредственно обеспечивающим предоставление государственной услуги, обеспечить исполнение положений Регламента и ведение предусмотренной им соответствующей документации.

3. Установить, что настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель



Ф.С.Батков

Утвержден приказом  
Государственного комитета  
Республики Татарстан по  
биологическим ресурсам  
от 16.05.2018 № 128-од  
(в редакции приказа  
Государственного комитета  
Республики Татарстан по  
биологическим ресурсам  
от 12.12.2019 № 397-од)

Административный регламент  
предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на оборот редких и  
находящихся под угрозой исчезновения видов животных и растений, занесенных в  
Красную книгу Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на оборот редких и находящихся под угрозой исчезновения видов животных и растений, занесенных в Красную книгу Республики Татарстан (далее - государственная услуга).

1.2. Заявители: юридические и физические лица (далее - заявители).

1.3. Государственная услуга предоставляется Государственным комитетом Республики Татарстан по биологическим ресурсам (далее - Госкомитет РТ по биоресурсам).

1.3.1. Место нахождения Госкомитета РТ по биоресурсам: 420021, г. Казань, ул. Карима Тинчурина, д. 29.

График работы Госкомитета РТ по биоресурсам: ежедневно, кроме субботы и воскресенья, понедельник-четверг с 9:00 до 18:00, пятница с 9:00 до 16:45, обед с 13:00 до 13:45.

График приема заявлений: ежедневно, кроме субботы и воскресенья, понедельник-четверг с 9:00 до 18:00, пятница с 9:00 до 16:45, обед с 13:00 до 13:45.

Проезд общественным транспортом до остановки «Татарстан»:

автобусы №№1, 6, 31, 53, 54;

троллейбусы №№3, 5.

Вход при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

1.3.2. Справочный телефон отдела биоразнообразия Госкомитета РТ по биоресурсам (далее - Отдел): (843) 211-70-78.

1.3.3. Адрес официального сайта Комитета, входящего в состав государственной информационной системы Республики Татарстан «Официальный портал Республики Татарстан» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Комитета и сеть «Интернет» соответственно): <http://www.ojm.tatarstan.ru>, адрес электронной почты: [ojm@tatar.ru](mailto:ojm@tatar.ru).

1.3.4. Информация о государственной услуге, а также о месте нахождения и графике работы Комитета может быть получена:

- 1) посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:
  - на официальном сайте Госкомитета РТ по биоресурсам (<http://ojm.tatarstan.ru>);
  - на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatarstan.ru>);
  - на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>);
- 2) при устном обращении в Госкомитет РТ по биоресурсам (лично (кабинет №102) и по телефону (843) 211-70-78);
- 3) при письменном обращении в Госкомитет РТ по биоресурсам (в т.ч. в форме электронного документа на официальную электронную почту [ojm@tatar.ru](mailto:ojm@tatar.ru));
- 4) посредством информационных стендов о государственной услуге, содержащих визуальную и текстовую информацию о государственной услуге, расположенных в помещениях Госкомитета РТ по биоресурсам для работы с заявителями.

1.3.5. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресе официального сайта, а также электронной почты Комитета размещается специалистом Отдела на официальном сайте Госкомитета РТ по биоресурсам, в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» и на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.

Информация, размещаемая на информационных стендах, включает в себя сведения о государственной услуге на государственных языках Республики Татарстан, содержащиеся в пунктах (подпунктах) 1.3.1, 2.1, 2.3 - 2.5 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 настоящего Регламента.

1.4. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с: Федеральным законом от 24 апреля 1995 года №52-ФЗ «О животном мире» (далее - Федеральный закон №52-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, №17, ст.1462, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 10 января 2002 года №7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (далее - Федеральный закон №7-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №2, ст.133, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон №210-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, №31, ст.4179, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон №63-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, №15, ст.2036, с учетом внесенных изменений);

Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» (далее - Указ Президента РФ №601) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №19, ст. 2338);

Экологическим кодексом Республики Татарстан (далее - ЭК РТ) (Ведомости Государственного Совета Татарстана, 2009, №1, ст.5);

Порядком выдачи разрешений на оборот редких и находящихся под угрозой исчезновения видов животных и растений, занесенных в Красную книгу Республики Татарстан, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 06.02.2001 №57 «О Порядке выдачи разрешений на оборот редких и находящихся под угрозой исчезновения видов животных и растений, занесенных в Красную книгу Республики Татарстан» (далее - Порядок, утвержденный постановлением КМ РТ №57), (журнал «Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти», 2012, №64, ст.2464, с учетом внесенных изменений);

Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.11.2010 №880 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и о внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан» (далее - постановление №880) (журнал «Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти», 2010, №46, ст.2144, с учетом внесенных изменений);

Положением о Государственном комитете Республики Татарстан по биологическим ресурсам, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 15.12.2017 №996 «Вопросы Государственного комитета Республики Татарстан по биологическим ресурсам» (далее - Положение о Госкомитете РТ по биоресурсам) (Собрание законодательства Республики Татарстан, 2017, N 95, ст. 3544, с учетом внесенных изменений).

1.5. В настоящем Регламенте используются следующие термины и определения:

оборот редких и находящихся под угрозой исчезновения видов животных и растений, занесенных в Красную книгу Республики Татарстан - ввоз на территорию Республики Татарстан, вывоз за ее пределы, добыча, хранение, перевозка, сбор, приобретение, продажа, пересылка видов животных и растений, занесенных в Красную книгу Республики Татарстан, их продуктов, частей либо дериватов;

СМЭВ - система межведомственного электронного взаимодействия;

техническая ошибка - ошибка (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка), допущенная органом, предоставляющим государственную услугу, и приведшая к несоответствию сведений, внесенных в документ (результат государственной услуги), сведениям в документах, на основании которых вносились сведения;

удаленное рабочее место многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг - территориально обособленное

структурное подразделение (офис) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, созданное в городском или сельском поселении муниципального района (городского округа) Республики Татарстан в соответствии с пунктом 34 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

В настоящем Регламенте под заявлением о предоставлении государственной услуги (далее - заявление) понимается запрос о предоставлении государственной услуги (п.2 ст.2 Федерального закона №210-ФЗ). Форма заявления приведена в приложении к Порядку, утвержденному постановлением КМ РТ №57 (приложение № 1 к настоящему Регламенту).

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование требования к стандарту предоставления государственной услуги	Содержание требований к стандарту	Нормативный правовой акт, устанавливающий государственную услугу или требование
2.1. Наименование государственной услуги	Выдача разрешения на оборот редких и находящихся под угрозой исчезновения видов животных и растений, занесенных в Красную книгу Республики Татарстан	Порядок, утвержденный постановлением КМ РТ № 57
2.2. Наименование органа исполнительной власти	Государственный комитет Республики Татарстан по биологическим ресурсам	Положение о Госкомитете РТ по биоресурсам; п.1.4 Порядка, утвержденного постановлением КМ РТ №57
2.3. Описание результата предоставления государственной услуги	Разрешение на оборот редких и находящихся под угрозой исчезновения видов животных и растений, занесенных в Красную книгу Республики Татарстан. Письмо об отказе в выдаче разрешения на оборот редких и находящихся под угрозой исчезновения видов животных и растений, занесенных в Красную книгу Республики Татарстан	п.3.1 Порядка, утвержденного постановлением КМ РТ №57
2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления	Выдача разрешения осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента регистрации заявления. Приостановление срока представления государственной услуги законодательством не предусмотрено. Выдача документа, являющегося результатом	п.3.6 Порядка, утвержденного постановлением КМ РТ №57

<p>предоставления государственной услуги, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги</p>	<p>государственной услуги, осуществляется в день обращения заявителя.</p>	
<p>2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления</p>	<p>1. Заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.  2. Справка об уровне профессиональной подготовленности персонала и лиц, которые будут осуществлять оборот редких и находящихся под угрозой исчезновения видов животных и растений, занесенных в Красную книгу Республики Татарстан, при содержании их в живом виде.  3. Другая информация по усмотрению заявителя, свидетельствующая об обоснованности его намерений.  Бланк заявления для получения государственной услуги заявитель может получить при личном обращении в Госкомитет РТ по биоресурсам. Электронная форма бланка размещена на официальном сайте Госкомитета РТ по биоресурсам.  Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем на бумажных</p>	<p>п.3.2. Порядка, утвержденного постановлением КМ РТ №57</p>



	<p>носителях одним из следующих способов:</p> <p>лично (лицом, действующим от имени заявителя, на основании доверенности);</p> <p>почтовым отправлением;</p> <p>Заявление и документы также могут быть представлены (направлены) заявителем в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе через интернет, и Единый портал государственных и муниципальных услуг</p>	
<p>2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме; порядок их представления</p>	<p>Для предоставления государственной услуги представление документов и информации, которая находится в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций, не требуется.</p>	

<p>2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги</p>	<p>Заявление не принимается к рассмотрению в случае его несоответствия требованиям п.2.5 настоящего Регламента</p>	<p>п.3.2 Порядка, утвержденного постановлением КМ РТ № 57</p>
<p>2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги</p>	<p>Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрено. Оснований для отказа в предоставлении государственной услуги не предусмотрено.</p>	
<p>2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги</p>	<p>Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе</p>	
<p>2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги</p>	<p>Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется</p>	

<p>2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы</p>	<p>Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется</p>	
<p>2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг</p>	<p>Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления такой услуги не более 15 минут. Очередность для отдельных категорий получателей государственной услуги не установлена</p>	<p>п. 1 Указа Президента РФ №601</p>
<p>2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том</p>	<p>В течение одного рабочего дня с момента поступления заявления. Запрос, поступивший в электронной форме, в выходной (праздничный) день регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день</p>	

числе в электронной форме		
<p>2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан о социальной защите инвалидов</p>	<p>Предоставление государственной услуги осуществляется в помещении, оборудованном системой кондиционирования воздуха, противопожарной системой и системой пожаротушения, необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.</p> <p>Обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления государственной услуги (удобный вход-выход в помещения и перемещение в их пределах).</p> <p>Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов</p>	
2.15. Показатели доступности и	Показателями доступности предоставления	

<p>качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа исполнительной власти по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о</p>	<p>государственной услуги являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>расположенность помещений Госкомитета РТ по биоресурсам в зоне доступности к общественному транспорту;</li> <li>наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;</li> <li>наличие исчерпывающей информации о способах, порядке, сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, в сети информационно-коммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Госкомитета РТ по биоресурсам;</li> <li>возможность подачи заявления в электронном виде;</li> <li>оказание помощи инвалидам в преодолении иных барьеров, не связанных с обеспечением доступности помещений для инвалидов, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.</li> </ul> <p>Показателями качества предоставления государственной услуги являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;</li> <li>соблюдение срока получения результата государственной услуги;</li> <li>отсутствие прецедентов (обоснованных жалоб) на нарушение настоящего Регламента, совершенных специалистами Госкомитета РТ по биоресурсам;</li> <li>количество взаимодействий заявителя со</li> </ul>	
--	---	--

<p>предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15<sup>1</sup> Федерального закона (комплексный запрос).</p>	<p>специалистами Госкомитета РТ по биоресурсам:  при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги, непосредственно - не более двух раз (без учета консультаций);  при направлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по почте, в том числе по электронной почте, - не более одного раза.  Продолжительность одного взаимодействия заявителя со специалистом Отдела при предоставлении государственной услуги не превышает 15 минут.  Предоставление государственной услуги, включая подачу заявления на предоставление государственной услуги, через многофункциональный центр, в удаленных рабочих местах МФЦ не осуществляется.  Государственная услуга по экстерриториальному принципу или в составе комплексного запроса не предоставляется.  Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена заявителем на сайте Госкомитета РТ по биоресурсам (<a href="http://ojm.tatarstan.ru">http://ojm.tatarstan.ru</a>), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (<a href="http://www.gosuslugi.ru">http://www.gosuslugi.ru</a>), на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<a href="http://uslugi.tatarstan.ru">http://uslugi.tatarstan.ru</a>)</p>	
<p>2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления</p>	<p>Консультация может быть предоставлена лично по телефону и (или) посредством электронной почты в форме электронного сообщения (e-mail: <a href="mailto:ojm@tatar.ru">ojm@tatar.ru</a>), через</p>	<p>Федеральный закон №63-ФЗ,  Федеральный закон</p>

<p>государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме</p>	<p>Интернет-приемную официального портала Правительства Республики Татарстан (<a href="http://ojm.tatarstan.ru">http://ojm.tatarstan.ru</a>).</p> <p>Государственная услуга в электронной форме не предоставляется. Заявление и копии документов могут быть направлены в Госкомитет РТ по биоресурсам в форме электронных документов, подписанных электронно-цифровой подписью заявителя через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан. В случае представления документов (копий документов) в форме электронных документов, если они не подписаны электронно-цифровой подписью заявителя, выдача разрешения (отказ в выдаче разрешения) производится при представлении документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Регламента, на бумажных носителях</p>	<p>№210-ФЗ, п.2.5 настоящего Регламента</p>
---	---	---

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги

3.1.1. Предоставление государственной услуги по выдаче разрешения на оборот редких и находящихся под угрозой исчезновения видов животных и растений, занесенных в Красную книгу Республики Татарстан, включает в себя следующие процедуры:

а) консультирование заявителя, оказание помощи заявителю, в том числе в части оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) принятие и регистрация заявления и документов;

в) проведение биологической экспертизы по заявленному виду животных и растений;

г) подготовка разрешения (письма об отказе в выдаче разрешения) на оборот редких и находящихся под угрозой исчезновения видов животных и растений, занесенных в Красную книгу Республики Татарстан;

д) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги;

е) исправление технических ошибок.

3.2. Консультирование заявителя, оказание помощи заявителю, в том числе в части оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Заявитель обращается лично, по телефону, электронной почте и (или) письмом в Отдел для получения консультации о порядке получения государственной услуги. Для получения консультации копии документов, указанных в п. 2.5 настоящего Регламента, могут быть направлены в электронной форме с использованием электронных носителей и (или) через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.

Специалист Отдела осуществляет консультирование заявителя, в том числе по составу, форме и содержанию документации, необходимой для получения государственной услуги и оказывает помощь заявителю, в том числе в части оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день обращения заявителя.

Результат процедуры: консультации, замечания по составу, форме и содержанию представленных документов.

3.3. Принятие и регистрация заявления, направление заявления и документов заявителя в Отдел или возвращение их заявителю. Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления.

3.3.1. Заявитель лично, через доверенное лицо, по почте либо в электронной



форме в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Регламента подает заявление о предоставлении государственной услуги.

Специалист Отдела осуществляет:

проверку полномочий заявителя, в случае действия заявителя по доверенности;

проверку наличия всех необходимых документов и их соответствие установленным требованиям (надлежащее оформление документов, отсутствие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных в них исправлений).

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Регламента, специалист Отдела уведомляет заявителя об отказе и возвращает ему документы с письменным объяснением содержания выявленных оснований для отказа в приеме документов.

В случае отсутствия оснований для отказа специалист отдела организационной работы осуществляет прием и регистрацию заявления.

В случае направления в Отдел заявления в электронной форме основанием для его регистрации является представление заявителем посредством Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан документов, указанных в п. 2.5 настоящего Регламента. Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления.

Результат процедур: принятые и зарегистрированные документы или возвращенные заявителю документы.

3.4. Проведение биологической экспертизы по заявленному виду животных и растений.

Специалист Отдела проводит биологическую экспертизу по заявленному виду животных и растений:

определяет количество рассматриваемых видов животных и растений в регионе,

устанавливает возможность изъятия запрашиваемого количества экземпляров,

определяет степень негативного воздействия на окружающую среду, готовит заключение биологической экспертизы.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение 3 рабочих дней с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: заключение биологической экспертизы.

3.5. Подготовка разрешения (письма об отказе в выдаче разрешения) на оборот редких и находящихся под угрозой исчезновения видов животных и растений, занесенных в Красную книгу Республики Татарстан.

Специалист Отдела на основании поступивших документов (сведений) посредством системы межведомственного электронного взаимодействия и представленных заявителем документов в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Регламента, заключения биологической экспертизы осуществляет:

оформление и согласование с начальником Отдела проекта решения о предоставлении государственной услуги (письма об отказе в предоставлении государственной услуги);

направление разрешения на оборот редких и находящихся под угрозой исчезновения, видов животных и растений, занесенных в Красную книгу Республики Татарстан (проект отказа в выдаче разрешения) на подпись Председателю.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение 1 рабочего дня с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедур: проект разрешения (письма об отказе в выдаче разрешения) на оборот редких и находящихся под угрозой исчезновения видов животных и растений, занесенных в Красную книгу Республики Татарстан, направленный на подпись председателю.

3.6. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги.

3.6.1. Председатель после рассмотрения документов подписывает разрешение на оборот редких и находящихся под угрозой исчезновения видов животных и растений, занесенных в Красную книгу Республики Татарстан (письмо об отказе в выдаче разрешения) и направляет специалисту Отдела.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: разрешение на оборот редких и находящихся под угрозой исчезновения видов животных и растений, занесенных в Красную книгу Республики Татарстан (письмо об отказе в выдаче разрешения).

3.6.2. Специалист Отдела способом, указанным в заявлении о предоставлении государственной услуги (почтовым отправлением, электронной почтой, нарочно), направляет заявителю письмо о предоставлении разрешения с приложением разрешения или письмо об отказе в предоставлении разрешения с указанием причин отказа.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: выдача заявителю результата предоставления государственной услуги.

3.8. Исправление технических ошибок.

3.8.1. В случае обнаружения технической ошибки в документе, являющемся результатом государственной услуги, заявитель представляет в Отдел:

заявление об исправлении технической ошибки (приложение №2 к настоящему регламенту);

документ, выданный заявителю как результат государственной услуги, в котором содержится техническая ошибка;

документы, свидетельствующие о наличии технической ошибки.

Заявление об исправлении технической ошибки в сведениях, указанных в документе, являющемся результатом государственной услуги, подается заявителем (уполномоченным представителем) лично, либо почтовым отправлением (в том

числе с использованием электронной почты), либо через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

3.8.2. Специалист отдела организационной работы осуществляет прием заявления об исправлении технической ошибки с приложенными документами и регистрирует заявление в электронной форме через единую межведомственную систему электронного документооборота.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется не позднее следующего рабочего дня с момента поступления заявления.

Результаты процедуры: принятое и зарегистрированное заявление, направленное на рассмотрение.

3.8.3. Специалист Отдела рассматривает документ и в целях внесения исправлений в документ, являющийся результатом государственной услуги, выдает исправленный документ заявителю (уполномоченному представителю) лично под роспись с изъятием у заявителя (уполномоченного представителя) оригинала документа, в котором содержится техническая ошибка, или направляет в адрес заявителя почтовым отправлением (посредством электронной почты) письмо о возможности получения документа при предоставлении в Отдел оригинала документа, в котором содержится техническая ошибка.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение трех рабочих дней после обнаружения технической ошибки или получения от любого заинтересованного лица заявления о допущенной технической ошибке.

Результаты процедуры: выданный (направленный) заявителю документ.

#### 4. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием решений ответственными лицами, осуществляется начальником Отдела.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

Формами контроля за соблюдением исполнения административных процедур является проведение проверки:

- ведения делопроизводства;
- соответствия результатов рассмотрения документов требованиям законодательства (настоящего Регламента);
- соблюдения сроков и порядка приема документов;
- соблюдения сроков и порядка выдачи результатов при предоставлении государственной услуги.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.2. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги, признанные виновными, привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Госкомитета РТ по биоресурсам при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления государственной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Заявители имеют право на обжалование в досудебном порядке решений и действий (бездействия) сотрудников Госкомитета РТ по биоресурсам, участвующих в предоставлении государственной услуги, в Госкомитет РТ по биоресурсам. Жалобы на решения и действия (бездействие) Председателя в связи с предоставлением государственной услуги могут быть обжалованы в Кабинет Министров Республики Татарстан.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

отказ Госкомитета РТ по биоресурсам, его должностного лица в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием сети интернет, официального сайта Госкомитета РТ по биоресурсам (<http://ojm.tatarstan.ru>), Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatarstan.ru>), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. Жалоба должна содержать

1) наименование Госкомитета РТ по биоресурсам, его должностного лица, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Госкомитета РТ по биоресурсам, его должностного лица либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Госкомитета РТ по биоресурсам, должностного лица Госкомитета РТ по биоресурсам, либо государственного служащего.

5.6. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не

предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Комитетом, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. Отношения, возникающие в связи с досудебным (внесудебным) обжалованием решений и действий (бездействий) Министерства, а также его должностных лиц, либо государственных служащих, регулируются в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по выдаче разрешения на оборот редких  
и находящихся под угрозой исчезновения  
видов животных и растений, занесенных  
в Красную книгу Республики Татарстан

Форма

Заявление

\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

\_\_\_\_\_

(адрес юридического и физического лица)

просим выдать разрешение на оборот следующих редких и находящихся под угрозой исчезновения видов животных и растений, занесенных в Красную книгу Республики Татарстан:

\_\_\_\_\_

(видовая принадлежность, пол и возраст испрашиваемых видов

\_\_\_\_\_

животных и растений)

сроком на \_\_\_\_\_  
в связи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(краткое обоснование необходимости и целей оборота видов

\_\_\_\_\_

животных и растений)

Для обеспечения нормальных условий жизни животных и произрастания растений имеются

\_\_\_\_\_

(описание условий с указанием параметров и размеров вольеров, клеток,

\_\_\_\_\_

загонов и иных площадей, приспособленных для содержания

\_\_\_\_\_

и транспортировки видов животных и растений)

Ответственный за оборот растений и животных, занесенных в Красную книгу Республики Татарстан:

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., для должностных лиц - должность)

Подпись заявителя:



Приложение № 2  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги по выдаче разрешения  
на оборот редких и находящихся  
под угрозой исчезновения  
видов животных и растений,  
занесенных в Красную книгу  
Республики Татарстан

Председателю Государственного  
комитета Республики Татарстан  
по биологическим ресурсам  
от

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (наименование организации),  
адрес почтовый и/или электронный)

Заявление

об исправлении технической ошибки (описок, опечаток, грамматической или  
арифметической ошибки)

Сообщаю о технической ошибке (описках, опечатках, грамматической или  
арифметической ошибке), допущенной при оказании государственной услуги

\_\_\_\_\_  
(наименование государственной услуги)

Записано:

\_\_\_\_\_  
Правильные сведения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Прошу исправить допущенную техническую ошибку (описки, опечатки,  
грамматическую или арифметическую ошибку) и внести соответствующие  
изменения в документ, являющийся результатом государственной услуги.

Прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.

В случае принятия решения об отклонении заявления об исправлении  
технической ошибки (описок, опечаток, грамматической или арифметической

ошибки) прошу направить такое решение:  
посредством отправления электронного документа на адрес электронной  
почты: \_\_\_\_\_.

в виде заверенной копии на бумажном носителе почтовым отправлением по  
адресу: \_\_\_\_\_.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на  
обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление,  
хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,  
распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование,  
уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для  
обработки персональных данных в рамках предоставления государственной  
услуги), в том числе автоматизированном режиме, включая принятие решений  
на их основе органом, предоставляющим государственную услугу, в целях  
предоставления государственной услуги.

Настоящим подтверждаю: сведения, включенные в заявление, относящиеся к  
моей личности и представляемому мною лицу, а также внесенные мною ниже,  
достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявлению,  
соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской  
Федерации, на момент представления заявления эти документы действительны  
и содержат достоверные сведения.

Даю свое согласие на участие в опросе по оценке качества предоставленной  
мне государственной услуги по телефону: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение (справочное)  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по выдаче разрешения на оборот редких  
и находящихся под угрозой исчезновения  
видов животных и растений, занесенных  
в Красную книгу Республики Татарстан

Реквизиты должностных лиц, ответственных за предоставление государственной  
услуги по выдаче разрешения на оборот редких и находящихся под угрозой  
исчезновения видов животных и растений, занесенных в Красную книгу  
Республики Татарстан, и осуществляющих контроль ее исполнения  
Государственный комитет Республики Татарстан по биологическим ресурсам

Должность	Дни и часы приема граждан	Телефон	Электронный адрес
Председатель	вторник с 14.00 по записи	211-66-99	ojm@tatar.ru
Заместитель Председателя	четверг: 14.00-18.00	211-75-06	Ramil.Sharafutdinov0@tatar.ru
Начальник Управления	понедельник: 14.00-18.00	211-68-62	Rinat.Chispyakov@tatar.ru
Начальник Отдела		211-68-62	Roza.Minnegulova@tatar.ru

Кабинет Министров Республики Татарстан

Должность	Телефон	Электронный адрес
Начальник отдела по вопросам использования недр, природных ресурсов и охраны окружающей среды	264-77-78	Marat.Fashutdinov@tatar.ru