



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

13 04 2010 г. № 1

О внесении изменений в постановление исполнительного комитета города Нижнекамска Республики Татарстан от 26 марта 2014 года № 45 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче ордера на производство земляных работ для строительства зданий и сооружений»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением исполнительного комитета города Нижнекамска Республики Татарстан от 1 декабря 2015 года № 480 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в городе Нижнекамске», постановляю:

1. Внести в постановление исполнительного комитета города Нижнекамска Республики Татарстан от 26 марта 2014 года № 45 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче ордера на производство земляных работ для строительства зданий и сооружений» (далее – постановление) следующие изменения:

в наименовании и пункте 1 постановления слова «для строительства зданий и сооружений» исключить;

в приложении к постановлению:

в наименовании и пункте 1.1. Регламента слова «для строительства зданий и сооружений» исключить;

абзац тринадцатый пункта 1.6. Регламента исключить;

пункт 1.7. Регламента изложить в следующей редакции:

«Для целей применения настоящего Регламента используются понятия и термины, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Правилами внешнего благоустройства и санитарного содержания

территории муниципального образования город Нижнекамск Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, утвержденными решением Нижнекамского городского Совета от 30.01.2013 № 48.

Под ордером в настоящем Регламенте понимается документ, дающий право на производство земляных и строительных работ. Форма ордера приведена в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

Под заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление) в настоящем Регламенте понимается запрос о предоставлении муниципальной услуги (п. 2 ст. 2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ). Форма заявления приведена в приложениях № 1, 2 к настоящему Регламенту.»;

раздел 2 Регламента изложить в новой редакции (приложение к постановлению);

подпункт 3.1.2. пункта 3.1. Регламента признать утратившим силу;

в абзаце третьем подпункта 3.5.1. пункта 3.5 Регламента слова «пунктом 2.9. настоящего Регламента» заменить словами «пунктом 2.8. настоящего Регламента»; наименование раздела 5 Регламента изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего»;

пункт 5.1. Регламента изложить в следующей редакции:

«5.1. Получатели муниципальной услуги имеют право на обжалование в досудебном порядке решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, в Исполком. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассматриваются непосредственно руководителем Исполкома.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами;

б) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

пункт 5.2. Регламента изложить в следующей редакции:

«5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (<http://www.e-nkama.ru>), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>) либо Единого портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<https://uslugi.tatarstan.ru/>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

пункт 5.4. Регламента изложить в следующей редакции:

«5.4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.»;

пункт 5.5. Регламента изложить в следующей редакции:

«5.5. К жалобе могут быть приложены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.»;

приложение № 3 к Регламенту изложить в новой редакции (приложение № 2 к постановлению);

признать приложение № 6 к Регламенту утратившим силу.

2. Отделу по связям с общественностью и средствами массовой информации обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте и в печатном издании Нижнекамского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель



Д.И. Баландин

Приложение № 1  
к постановлению исполнительного комитета  
города Нижнекамска Республики Татарстан  
от 13.01.2020 № 1

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование требования к стандарту предоставления муниципальной услуги	Содержание требований к стандарту	Нормативный акт, устанавливающий услугу или требование
2.1. Наименование муниципальной услуги	Выдача ордера на производство земляных работ	ГрК РФ; ЗК РФ Правила благоустройства
2.2. Наименование исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу	Исполнительный комитет города Нижнекамска Республики Татарстан	Устав
2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги	1. Ордер (разрешение) на проведение земляных работ. 2. Письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.	Правила благоустройства
2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность	В течение 13 рабочих дней, включая день подачи заявления. Отметка о продлении ордера (разрешения) в течение трех рабочих дней. Приостановление срока предоставления муниципальной услуги не предусмотрено	Правила благоустройства

<p>приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги</p>		
<p>2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления</p>	<p>Для получения ордера представляются:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Заявление о предоставлении услуги (приложение №1, №2 к настоящему Регламенту);</li> <li>2) Документ, удостоверяющий личность или полномочия представителя юридического лица на оформление ордера;</li> <li>3) Проектная документация с графическими материалами со штампом заказчика к производству работ, согласованная с заинтересованными организациями, указанными в приложении № 3 к настоящему Регламенту;</li> <li>4) Допуск на производство земляных работ по форме согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту;</li> <li>5) График производства работ с указанием даты начала и окончания каждого этапа работ в пределах запрашиваемого срока действия ордера, согласованный заказчиком;</li> <li>6) Приказ руководителя организации о назначении ответственных лиц для выполнения работ с указанием мобильного телефона;</li> <li>7) Копия свидетельства о допуске к определенному виду (видам) работ по инженерным изысканиям, по</li> </ol>	<p>Правила благоустройства</p>

	<p>подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объекта капитального строительства (СРО) (если таковая требуется в соответствии с законодательством);</p> <p>8) Обязательство по восстановлению благоустройства в зоне работ по форме согласно приложению № 5 к настоящему Регламенту;</p> <p>9) Правоустанавливающие документы на земельный участок или объект недвижимости, если право на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.</p> <p>Для продления ордера представляются:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) оригинал ранее выданного ордера;</li> <li>2) график работ на новый период;</li> <li>3) рабочий чертеж на проводимые работы с указанием выполненных и незавершенных объемов работ;</li> <li>4) документ о повторном согласовании с ОГИБДД Управления МВД России по продлению сроков производства работ (при нарушении асфальтового покрытия и закрытии проезжей части и тротуара).</li> </ol> <p>В случае истечения срока действия ранее представленных документов заявитель обязан их пролонгировать и представить при продлении ордера.</p>	
<p>2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной</p>	<p>Получаются в рамках межведомственного взаимодействия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выписка из Единого государственного реестра недвижимости (содержащая общедоступные сведения о</li> </ul>	<p>Правила благоустройства</p>

<p>услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления; государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы</p>	<p>зарегистрированных правах на объект недвижимости); - копия разрешения на строительство.</p>	
<p>2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</p>	<p>Основания для отказа в приеме документов: 1) подача документов ненадлежащим лицом; 2) представление документов в ненадлежащий орган.</p>	
<p>2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги</p>	<p>Основания для приостановления предоставления услуги не предусмотрены. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги: 1) Заявителем представлены документы не в полном объеме, либо в представленных заявлении и (или) документах содержится неполная и (или) недостоверная информация; 2) Поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии</p>	<p>Правила благоустройства</p>



	<p>документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Заявитель вправе самостоятельно предоставлять необходимые документы;</p> <p>5) Невыполнение обязательств по восстановлению нарушенного благоустройства после проведения земляных работ по ранее полученному ордеру.</p>	
2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги	Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе	
2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг	Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется	
2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы	Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется	
2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной	<p>Подача заявления на получение муниципальной услуги при наличии очереди - не более 15 минут.</p> <p>При получении результата предоставления муници-</p>	

<p>услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг</p>	<p>пальной услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.</p>	
<p>2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме</p>	<p>В течение одного дня с момента поступления заявления. Запрос, поступивший в электронной форме, в выходной (праздничный) день регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день</p>	
<p>2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с федеральным законодательством и</p>	<p>Предоставление муниципальной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения, необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами. Обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги (удобный вход-выход в помещения и перемещение в их пределах). Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов</p>	

<p>законодательством Республики Татарстан о социальной защите инвалидов</p>		
<p>2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа исполнительно распорядительного органа местного самоуправления, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона (ком-</p>	<p>Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>расположенность помещения Учреждения в зоне доступности общественного транспорта;</li> <li>наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;</li> <li>наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, информационных ресурсах Исполкома в сети «Интернет», на Едином портале государственных и муниципальных услуг;</li> <li>оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.</li> </ul> <p>Качество предоставления муниципальной услуги характеризуется отсутствием:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>очередей при приеме и выдаче документов заявителям;</li> <li>нарушений сроков предоставления муниципальной услуги;</li> <li>жалоб на действия (бездействие) муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу;</li> <li>жалоб на некорректное, невнимательное отношение муниципальных служащих, оказывающих муниципальную услугу, к заявителям.</li> </ul> <p>При подаче запроса о предоставлении муниципаль-</p>	

<p>плексный запрос)</p>	<p>ной услуги и при получении результата муниципальной услуги, предполагается однократное взаимодействие должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, и заявителя. Продолжительность взаимодействия определяется регламентом.</p> <p>Информация о ходе предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем на официальном сайте Нижнекамского муниципального района (<a href="http://www.e-nkama.ru">http://www.e-nkama.ru</a>), на Едином портале государственных и муниципальных услуг, в МФЦ.</p> <p>При предоставлении муниципальной услуги в МФЦ консультацию, прием и выдачу документов осуществляет специалист МФЦ.</p> <p>Муниципальная услуга по экстерриториальному принципу и в составе комплексного запроса не предоставляется.</p>	
<p>2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме</p>	<p>Консультацию о порядке получения муниципальной услуги в электронной форме можно получить через Интернет-приемную или через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.</p> <p>В случае, если законом предусмотрена подача заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявление подается через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (<a href="http://www.gosuslugi.ru/">http://www.gosuslugi.ru/</a>) или Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<a href="https://uslugi.tatarstan.ru/">https://uslugi.tatarstan.ru/</a>).</p>	

Исполнительный комитет  
города Нижнекамска

ОРДЕР № \_\_\_\_\_  
на производство земляных работ

Представителю организации \_\_\_\_\_

Гр. \_\_\_\_\_

разрешается производить работы по \_\_\_\_\_

по \_\_\_\_\_

Я \_\_\_\_\_ обязуюсь:

1. Начать и окончить работу с полным проведением места разрытия в прежний вид в указанные сроки, в точности выполняя все условия, данные при согласовании в управлении архитектуры и др. организациях, отмеченных в настоящем ордере.
2. В случае необходимости продления действия ордера, новый срок устанавливается уполномоченным должностным лицом.
3. Иметь на месте проведения работ ограждение и освещение установленного образца.
4. Котлован – траншею засыпать слоями грунта толщиной 0,20 м с тщательным трюмбованием и проливкой воды, а в зимнее время засыпать измельченным грунтом, с добавлением в верхнем слое песка высотой 0,5 м от мостовой или тротуара. Оставшийся грунт от засыпки и материалы убирать в течение 24 часов.
5. Восстановление покрытий, разрушенных при разрытии оформить актом с участием уполномоченного должностного лица.
6. Подтверждаю, что работа обеспечена необходимым материалом, рабочей силой, инструментом и транспортом.
7. За невыполнение обязательства по ордеру несу ответственность в административном или судебном порядке, согласно законодательству РФ и РТ.

Исполнительный комитет  
города Нижнекамска

КОРЕШОК ОРДЕРА № \_\_\_\_\_  
на производство земляных работ

Представителю организации \_\_\_\_\_

Гр. \_\_\_\_\_

разрешается производить работы по \_\_\_\_\_

по \_\_\_\_\_

Я \_\_\_\_\_ обязуюсь:

1. Начать и окончить работу с полным проведением места разрытия в прежний вид в указанные сроки, в точности выполняя все условия, данные при согласовании в управлении архитектуры и др. организациях, отмеченных в настоящем ордере.
2. В случае необходимости продления действия ордера, новый срок устанавливается уполномоченным должностным лицом.
3. Иметь на месте проведения работ ограждение и освещение установленного образца.
4. Котлован – траншею засыпать слоями грунта толщиной 0,20 м с тщательным трюмбованием и проливкой воды, а в зимнее время засыпать измельченным грунтом, с добавлением в верхнем слое песка высотой 0,5 м от мостовой или тротуара. Оставшийся грунт от засыпки и материалы убирать в течение 24 часов.
5. Восстановление покрытий, разрушенных при разрытии оформить актом с участием уполномоченного должностного лица.
6. Подтверждаю, что работа обеспечена необходимым материалом, рабочей силой, инструментом и транспортом.
7. За невыполнение обязательства по ордеру несу ответственность в административном или судебном порядке, согласно законодательству РФ и РТ.

8. Производство работ, указанных в заказе, согласовано с заинтересованными организациями:

- а) Набережночелнинская ЗУЭС \_\_\_\_\_
- б) Нижнекамская МРУЭС \_\_\_\_\_
- в) филиал ОАО «Сетевая компания НКЭС» \_\_\_\_\_

- г) ЭПУ «Нижнекамскгаз» \_\_\_\_\_
  - д) ООО «Инженерный центр» \_\_\_\_\_
  - е) АО «Татэнерго» НКТС \_\_\_\_\_
  - ё) АО «ВКиЭХ» \_\_\_\_\_
  - ж) ОАО «МТС» \_\_\_\_\_
  - з) Отдел Генплана «НКНХ» \_\_\_\_\_
  - и) \_\_\_\_\_
  - к) \_\_\_\_\_
  - л) \_\_\_\_\_
  - м) МБУ «ДЕЗ» \_\_\_\_\_
  - н) ОООС \_\_\_\_\_
  - о) АТИ Исполнительного Комитета \_\_\_\_\_
  - п) Управление строительства и архитектуры \_\_\_\_\_
- р) Исполком сельского пос. \_\_\_\_\_
- с) организация осуществляющая содержание и обслуживание автомобильных дорог \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. подпись ответственного за работу

Адрес \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_  
Означенная в заказе работа выполняется для:  
Телефон № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Название организации, Ф.И.О. подпись представителя заказчика

Выполненные работы с полным восстановлением нарушенного благоустройства, очисткой места работ сдается по акту уполномоченному должностному лицу.

Выполнить все работы, включая восстановление разрушенных элементов благоустройства, в срок до \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Продлено до \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Продлено до \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись

Закрытие заказа согласовано:  
Исполнительным комитетом сельского поселения \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись

АТИ \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Организация, осуществляющая содержание и обслуживание автомобильных дорог \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись

Закрыт \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись

8. Производство работ, указанных в заказе, согласовано с заинтересованными организациями:

- а) Набережночелнинская ЗУЭС \_\_\_\_\_
- б) Нижнекамская МРУЭС \_\_\_\_\_
- в) филиал ОАО «Сетевая компания НКЭС» \_\_\_\_\_

- г) ЭПУ «Нижнекамскгаз» \_\_\_\_\_
  - д) ООО «Инженерный центр» \_\_\_\_\_
  - е) АО «Татэнерго» НКТС \_\_\_\_\_
  - ё) АО «ВКиЭХ» \_\_\_\_\_
  - ж) ОАО «МТС» \_\_\_\_\_
  - з) Отдел Генплана «НКНХ» \_\_\_\_\_
  - и) \_\_\_\_\_
  - к) \_\_\_\_\_
  - л) \_\_\_\_\_
  - м) МБУ «ДЕЗ» \_\_\_\_\_
  - н) ОООС \_\_\_\_\_
  - о) АТИ Исполнительного Комитета \_\_\_\_\_
  - п) Управление строительства и архитектуры \_\_\_\_\_
- р) Исполком сельского пос. \_\_\_\_\_
- с) организация осуществляющая содержание и обслуживание автомобильных дорог \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. подпись ответственного за работу

Адрес \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_  
Означенная в заказе работа выполняется для:  
Телефон № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Название организации, Ф.И.О. подпись представителя заказчика

Выполненные работы с полным восстановлением нарушенного благоустройства, очисткой места работ сдается по акту уполномоченному должностному лицу.

Выполнить все работы, включая восстановление разрушенных элементов благоустройства, в срок до \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Продлено до \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Продлено до \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись

Закрытие заказа согласовано:  
Исполнительным комитетом сельского поселения \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись

АТИ \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись

Организация, осуществляющая содержание и обслуживание автомобильных дорог \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись

Закрыт \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись

Работа по просроченному ордеру запрещается.

Исполнительный комитет  
г. Нижнекамска

---

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Работа по просроченному ордеру запрещается.

Исполнительный комитет  
г. Нижнекамска

---

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.