



Решение

Карар

от 27 декабря 2019 года

г.Чистополь

№ 51/5

Об утверждении Положения
о муниципальном земельном
контроле на территории
Чистопольского муниципального
района Республики Татарстан

В соответствии со ст. 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Постановлением Правительства РФ от 26.12.2014 № 1515 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль», руководствуясь Уставом муниципального образования «Чистопольский муниципальный район Республики Татарстан», Совет Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле за использованием земель на территории Чистопольского муниципального района Республики Татарстан согласно Приложению 1.

2. Признать утратившими силу следующие решения Совета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан:

от 17.12.2010 №4/4 «О положении о муниципальном земельном контроле за использованием земель на территории Чистопольского муниципального района Республики Татарстан»;

от 07.02.2013 №23/5 «О внесении изменений в решение Совета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан от 17.12.2010 г. № 4/4 «О положении о муниципальном земельном контроле за использованием земель на территории Чистопольского муниципального района Республики Татарстан»;

от 10.06.2015 № 46/2 «О внесении изменений в решение Совета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан от 17.12.2010 г. N 4/4 «О положении о муниципальном земельном контроле за использованием земель на территории Чистопольского муниципального района Республики Татарстан»;

от 20.09.2016 №13/3 «О внесении изменений в решение Совета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан от 17.12.2010 № 4/4 «О Положении о муниципальном земельном контроле за использованием земель на территории

Чистопольского муниципального района Республики Татарстан»; от 10.02.2017 № 17/4 «О внесении изменений в решение Совета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан от 17.12.2010 № 4/4 «О Положении о муниципальном земельном контроле за использованием земель на территории Чистопольского муниципального района Республики Татарстан».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Чистопольские известия» или на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» (pravo.tatarstan.ru) и разместить на официальном сайте Чистопольского муниципального района www.chistopol.tatarstan.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам законности, правопорядка и депутатской деятельности.

Глава Чистопольского
муниципального района

Д.А. Иванов

Положение
о муниципальном земельном контроле за использованием земель
на территории Чистопольского муниципального района
Республики Татарстан

Настоящее Положение разработано в соответствии с:
Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 г. (Собрание законодательства Российской Федерации, № 4, 26.01.2009);
Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, № 44, 29.10.2001, ст.ст.4147, 4148) (далее Земельный кодекс РФ);
Земельным кодексом Республики Татарстан от 10 июля 1998 года №1736 («Республика Татарстан», №10-11, 22.01.2005) (далее Земельный кодекс РТ);
Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, № 40, 06.10.2003, ст.3822);
Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, № 52, 29.12.2008, (ч.1), ст.6249) (далее Федеральный закон №294-ФЗ);
Федеральный закон «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации» от 29.12.2014 №473-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, № 1 (ч.1), 05.01.2015, ст.26) (далее Федерального закона №473-ФЗ);
приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 г. №141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета» от 18.2011 г. № 260) (далее приказ Минэкономразвития России от 30.04.2009 г. №141)
Законом Республики Татарстан от 13.10.2015 г. № 83-ЗРТ «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Республики Татарстан» («Республика Татарстан», №148, 16.10.2015) (далее Закон РТ №83-ЗРТ»);
Уставом муниципального образования «Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан («Чистопольские известия», № 10, 12.02.2014).

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории Чистопольского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Муниципальный земельный контроль - деятельность органов местного самоуправления Чистопольского района, уполномоченных на организацию и проведение на территории Чистопольского муниципального района Республики

Татарстан проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений, требований законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Татарстан, муниципальных правовых актов, а также на организацию и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований, за которые законодательством Российской Федерацией предусмотрена административная и иная ответственность.

1.3. Муниципальный земельный контроль на территории Чистопольского муниципального района осуществляет Палата земельных и имущественных отношений Чистопольского муниципального района (далее - орган муниципального земельного контроля).

1.4. Муниципальный земельный контроль осуществляется должностными лицами органа муниципального земельного контроля в соответствии с должностными регламентами муниципальных служащих, как самостоятельно, так и во взаимодействии с органами государственной власти, прокуратуры, экспертными организациями, органами местного самоуправления и средствами массовой информации в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Перечень должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль, утверждается органом муниципального земельного контроля.

1.6. Осуществление муниципального земельного контроля в отношении физических лиц осуществляется в соответствии со ст.72 Земельного кодекса РФ, Законом РТ №83-ЗРТ, настоящим Положением.

1.7. Осуществление муниципального земельного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется в соответствии с Федеральным законом №294-ФЗ, настоящим Положением.

1.8. Муниципальный земельный контроль на Территории опережающего социально-экономического развития «Чистополь» осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ, Федеральным законом №473-ФЗ. Особенности проведения плановых, внеплановых проверок резидентов Территории опережающего социально-экономического развития «Чистополь» закреплены в ст.24 Федерального закона №473-ФЗ.

2. Цели и задачи муниципального земельного контроля

2.1. Целями муниципального земельного контроля являются предупреждение, выявление и пресечение нарушений земельного законодательства, а также осуществление контроля за рациональным, эффективным использованием земель на территории Чистопольского муниципального района Республики Татарстан и исполнением договорных обязательств.

2.2. Задачей муниципального земельного контроля является обеспечение соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами земельного законодательства и требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере земельных правоотношений.

2.3. Муниципальный земельный контроль осуществляется за:

- выполнением требований земельного законодательства по использованию земель, исключаящему самовольное занятие земельных участков или использование их без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов, соблюдением порядка переустройства права пользования землей;

- соблюдением землевладельцами, землепользователями и арендаторами земель сроков освоения земельных участков, установленных гражданским и

земельным законодательством;

- использованием земель по целевому назначению и виду разрешенного использования;
- соблюдением арендаторами земельных участков условий договора аренды земельного участка;
- соблюдением принципа платности использования земель;
- своевременным возвратом земель;
- предоставлением достоверных сведений о состоянии и использовании земель;
- наличием и сохранностью межевых, геодезических и других специальных знаков, установленных на земельных участках в соответствии с законодательством;
- исполнением иных требований законодательства по вопросам использования земель.

3. Формы муниципального земельного контроля

3.1. Основной формой деятельности по осуществлению муниципального земельного контроля является проведение плановых и внеплановых проверок исполнения юридическими и физическими лицами законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих вопросы использования земель на территории Чистопольского муниципального района Республики Татарстан.

3.2. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме проверок.

3.3. Проверке подлежат юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, осуществляющие использование земельных участков, находящихся на территории Чистопольского муниципального района Республики Татарстан.

3.4. Установленные настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ ограничения по проведению контрольных мероприятий в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей не распространяются на физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями.

3.5. Проверки проводятся с соблюдением норм и правил, установленных действующим законодательством, на основании распоряжения руководителя органа муниципального земельного контроля о проведении проверки соблюдения земельного законодательства.

3.6. Распоряжение о проведении проверки соблюдения земельного законодательства либо его заверенная печатью копия предъявляется должностным лицом, осуществляющим мероприятие по контролю, руководителю или иному должностному лицу юридического лица индивидуальному предпринимателю, физическому лицу.

3.7. Мероприятие по контролю может проводиться только тем должностным лицом (лицами), которое указано в распоряжении о проведении проверки соблюдения земельного законодательства.

3.8. Проверки могут быть документарными и выездными.

Документарная проверка проводится в служебном помещении органа муниципального земельного контроля.

Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности, в отношении физического лица - по месту фактического расположения проверяемого земельного участка.

3.9. При подготовке, согласовании и утверждении ежегодного плана проверок

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей учитываются основания для включения плановой проверки в план проверок, требования и порядок, предусмотренные статьей 9 Федерального закона № 294-ФЗ.

3.10. Основаниями для включения проверки в План юридических лиц и индивидуальных предпринимателей являются:

1) истечение трех лет со дня государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) истечение трех лет со дня окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) истечение трех лет со дня начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный в соответствующей сфере деятельности орган государственного контроля (надзора) уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

Основанием для включения в ежегодный план проверок физических лиц является истечение трех лет со дня:

1) возникновения у гражданина права на объект земельных отношений (далее - земельный участок);

2) окончания проведения последней плановой проверки земельного участка.

3.11. Основаниями для проведения внеплановой проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей являются:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в орган муниципального земельного контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

3) мотивированное представление должностного лица органа государственного надзора, органа муниципального земельного контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного надзора, орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных

ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

4) требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Внеплановая проверка в отношении физических лиц проводится в случае:

1) поступления в органы муниципального земельного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.12. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводится по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 3.11, орган муниципального земельного контроля, после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.13. Заявление о согласовании органа муниципального земельного контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 г. №141.

3.14. Проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля в отношении граждан проводятся в документальной и (или) выездной формах, срок проведения каждой из которых не может превышать 20 рабочих дней.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, специальных экспертиз, на основании мотивированных предложений лиц, проводящих проверку, срок проверки может быть продлен распоряжением (приказом) руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального земельного контроля, но не более чем на 20 рабочих дней.

3.15. Срок исполнения: общий срок проведения выездной или документальной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя - не более двадцати рабочих дней, за исключением случаев, установленных законодательством для субъектов малого предпринимательства.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок

проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

3.16. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо уведомляются органом муниципального контроля не позднее, чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей- посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля, или иным доступным способом.

В случае проведения плановой проверки членов саморегулируемой организации орган муниципального земельного контроля обязаны уведомить саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении плановой проверки.

3.17. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 3.11, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля.

О проведении внеплановой проверки, за исключением случая, указанного в абзаце 3 настоящего пункта, орган муниципального земельного контроля уведомляет гражданина не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

В случае если в результате нарушения гражданином требований земельного законодательства причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, возникает угроза безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление гражданина о начале проведения внеплановой проверки не требуется. При этом отсутствие гражданина или его представителя при проведении внеплановой проверки не является препятствием для ее проведения.

В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав

Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

3.18. Систематическое наблюдение за исполнением требований земельного законодательства осуществляется путем проведения административного обследования объектов земельных отношений, анализа правовых актов, принятых органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам использования и охраны земель и (или) земельных участков, а также в иных формах, предусмотренных земельным законодательством.

3.19. По результатам проверки должностным лицом органа муниципального земельного контроля составляется акт по установленной приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 г. № 141 форме.

3.20. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу под роспись об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт не позднее пяти рабочих дней с момента окончания проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле в органе муниципального земельного контроля.

3.21. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля, проводившие проверку, в пределах своих полномочий обязаны:

1) направить материалы проверки в специально уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственный земельный надзор за соблюдением земельного законодательства, требований охраны и использовании земель для принятия административных мер по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

2) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

3) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

4) осуществлять контроль за устранением нарушения в установленный в предписании об устранении нарушения земельного законодательства срок.

В случае выявления в ходе проверки нарушения требований земельного законодательства физическими лицами, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, орган муниципального земельного контроля направляет копию акта проверки в орган государственного земельного надзора.

3.22. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых руководителем органа муниципального земельного контроля должностные лица органа муниципального земельного контроля проводят в соответствии со ст. 8.3 Федерального закона № 294-ФЗ.

4. Права и обязанности специалистов, осуществляющих муниципальный земельный контроль.

4.1. Для выполнения возложенных обязанностей по осуществлению муниципального земельного контроля должностное лицо органа муниципального земельного контроля, осуществляющее муниципальный земельный контроль в пределах своей компетенции, имеет право:

1) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, посещать при предъявлении служебного удостоверения организации и объекты, обследовать земельные участки, находящиеся в собственности, владении, пользовании и аренде органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан;

2) составлять по результатам проверок акты проверки соблюдения земельного законодательства с обязательным ознакомлением с ними собственников, владельцев, пользователей, арендаторов, субарендаторов земельных участков;

3) запрашивать сведения и материалы о состоянии, использовании и охране земель, в том числе документы, удостоверяющие права на землю, необходимые для осуществления муниципального земельного контроля;

4) обращаться в правоохранительные органы за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального земельного контроля, а также в установлении лиц, виновных в нарушении использования земель;

5) запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан сведения и материалы о состоянии, использовании и охране земель, в том

числе и документы, удостоверяющие право на землю, необходимые для осуществления контроля на территории муниципального района (платежные поручения, декларации, сводные расчеты об уплате);

6) обращаться в правоохранительные органы для решения вопросов о принятии мер по устранению выявленных нарушений и привлечению виновных лиц к ответственности;

7) направлять в государственные органы исполнительной власти, осуществляющие контрольные функции, материалы о нарушениях действующего законодательства для рассмотрения вопроса о привлечении виновных лиц к административной ответственности;

8) направлять в инспекцию Федеральной налоговой службы запросы и получать любые сведения, необходимые для осуществления муниципального земельного контроля;

9) безвозмездно получать сведения и материалы о состоянии, использовании земельных участков, в том числе документы, удостоверяющие право на землю, необходимые для осуществления муниципального земельного контроля.

Должностное лицо органа муниципального земельного контроля, осуществляющее муниципальный земельный контроль, при проведении мероприятий по контролю обязано:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации и Республики Татарстан, права и законные интересы гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального земельного контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, частью 5 статьи 3 Закона Республики Татарстан № 83-ЗРТ, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать гражданину, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять гражданину, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить гражданина или его представителя, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) знакомить гражданина или его представителя, руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного

информационного взаимодействия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ, Законом Республики Татарстан № 83-ЗРТ;

12) не требовать от гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

13) перед началом проведения выездной проверки по просьбе гражданина или его представителя, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

14) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

5. Права, обязанности и ответственность собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю

5.1. Собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков либо их законные представители при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа муниципального земельного контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ, Законом Республики Татарстан № 83-ЗРТ;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципального земельного контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

4) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального земельного контроля по собственной инициативе;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального земельного контроля;

6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального земельного контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке;

8) юридическое лицо, индивидуальный предприниматель и гражданин либо их представитель в установленный законом срок вправе представить указанные в запросе документы в любой форме и виде, которые установлены Федеральным законом и законом Республики Татарстан.

5.2. Собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков по требованию органа муниципального земельного контроля обязаны:

- обеспечить свое присутствие или присутствие своих представителей при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю;

- предоставлять документы о правах на земельные участки, проектно-технические и другие материалы, регулирующие вопросы использования и охраны земель;

- оказывать содействие в организации и проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю при выполнении указанных мероприятий.

5.3. Лица, препятствующие проведению мероприятий по муниципальному земельному контролю, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность должностных лиц органа муниципального земельного контроля, осуществляющих муниципальный земельный контроль

6.1. Орган муниципального земельного контроля, его должностные лица в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, орган муниципального земельного контроля осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми ими программами профилактики нарушений.

6.3. В целях профилактики нарушений обязательных требований орган муниципального земельного контроля:

- 1) обеспечивает размещение на официальном сайте в сети «Интернет» перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом

муниципального земельного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований орган муниципального земельного контроля подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального земельного контроля и размещение на официальных сайтах в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами в целях недопущения таких нарушений;

4) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ. Порядок внесения предостережения установлен Правилами составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражения на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 10.02.2017 №166.

6.4. Должностные лица органа муниципального земельного контроля, осуществляющие муниципальный земельный контроль, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством:

- за объективность, достоверность и качество подготавливаемых и (или) представляемых материалов по результатам проведенных проверок;
- за совершение правонарушений, связанных с исполнением должностных обязанностей;
- за превышение полномочий, связанных с выполнением должностных обязанностей.