

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧИСТОПОЛЬСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
«ЧИСТАЙ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ»
МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

улица Бебеля, дом 129,
город Чистополь, 422980

Бебель урамы, 129 нчы йорт,
Чистай шәһәре, 422980

тел. (84342) 5-43-60, тел/факс 5-43-70, E-mail: chistay@tatar.ru

Постановление
19.12.2019 г.

г. Чистополь

Карар
№ 697

Об утверждении Порядка учета врачей-специалистов, занимающих жилые помещения государственного жилищного фонда по договорам найма (аренды), нуждающихся в компенсации затрат по оплате найма (аренды) жилого помещения

В целях исполнения Муниципальной адресной программы «Закрепление медицинских кадров и обеспечение их жильем в Чистопольском муниципальном районе Республики Татарстан на 2019-2021 годы» Исполнительный комитет Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета врачей-специалистов, занимающих жилые помещения государственного жилищного фонда по договорам найма (аренды), нуждающихся в компенсации затрат по оплате найма (аренды) жилого помещения.
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Чистопольского муниципального района <http://chistopol.tatarstan.ru/>.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района по социальным вопросам Г.Ю. Задворнову.

Руководитель
Исполнительного комитета

Э.Р. Хасанов

Утвержден
постановлением
Исполнительного комитета
Чистопольского
муниципального района
от 19.12. 2019 г. № 697

Порядок

учета граждан, занимающих жилые помещения государственного жилищного фонда по договорам найма (аренды), нуждающихся в компенсации затрат по оплате найма (аренды) жилого помещения.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок принятия на учет граждан, занимающих жилые помещения государственного жилищного фонда по договорам найма (аренды), нуждающихся в компенсации затрат по оплате найма (аренды) жилого помещения отказа в принятии на учет, а также снятия с учета.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются только в целях исполнения Муниципальной программы «Закрепление медицинских кадров и обеспечение их жильем в Чистопольском муниципальном районе Республики Татарстан на 2019-2021 годы».

1.3. Учет осуществляется органами местного самоуправления (далее – орган, осуществляющий учет) по месту трудоустройства граждан.

1.4. Учету подлежат:

- врачи-специалисты (далее по тексту – граждане), состоящие в трудовых отношениях с ГАУЗ «Чистопольская центральная районная больница», не зарегистрированные по месту жительства на территории Чистопольского муниципального района Республики Татарстан в период 5 календарных лет ранее;
- врачи-специалисты (в том числе и члены их семей) не имеющих в собственности жилых помещений, расположенных на территории Чистопольского муниципального района.
- заключившие договор найма (аренды) жилого помещения государственного жилищного фонда после утверждения Муниципальной адресной программы «Закрепление медицинских кадров и обеспечение их жильем в Чистопольском муниципальном районе Республики Татарстан на 2019-2021 годы».

2. Порядок принятия на учет

2.1. Принятие на учет осуществляется на основании представленных гражданами ходатайств о принятии на учет (далее – заявление) с указанием совместно проживающих с ними членов их семей и необходимых документов, подтверждающих соответствие указанных граждан условиям, установленным п. 1.4 указанного порядка

Заявление подается гражданином по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, подписывается собственноручно.

2.2. С заявлением должны быть представлены следующие документы:

1) - копии документов, удостоверяющих личность участника программы гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий);

- надлежаще заверенные копии документов, подтверждающих наличие трудовых отношений с ГАУЗ «Чистопольская центральная районная больница»;

- копии документов, подтверждающих семейные отношения участника программы (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о рождении ребенка (детей));

- выписка из домовой книги или финансово-лицевого счета, поквартирная карточка;

- документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым участником программы и членами его семьи.

2.3. Орган, осуществляющий учет, самостоятельно в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения):

1) выписка из домовой книги;

2) справка органов государственной регистрации о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства членов семьи, представляемая каждым дееспособным членом семьи заявителя за пять лет, предшествующих подаче заявления;

2.4. Одновременно с документами, указанными в пункте 2.2 настоящего Порядка, заявителем и членами его семьи или их законным представителем (при наличии) подаются заявления о согласии на обработку персональных данных органом, осуществляющим учет, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Гражданин вправе представить документы, подтверждающие его полномочие действовать от имени членов семьи при передаче персональных данных указанных лиц в орган, осуществляющий учет.

2.5. Гражданину в день подачи им заявления выдается расписка по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку в получении от него заявления и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня и даты получения органом, осуществляющим учет.

2.6. Заявление, поданное лично гражданином, регистрируется в день его подачи в книге регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам аренды жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – книга регистрации заявлений), которая ведется по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку. В случае направления заявления почтовым отправлением его регистрация производится в день получения органом, осуществляющим учет. Каждому заявлению присваивается порядковый номер.

Книга регистрации заявлений ведется на бумажном носителе и в электронной форме. В случае выявления противоречий между бумажным носителем и электронной формой преимущество имеет бумажный носитель.

2.7. Орган, осуществляющий учет, рассматривает заявление в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня его регистрации, проводит проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных гражданином и (или) полученных в порядке межведомственного взаимодействия, и принимает решение о принятии на учет или об отказе в принятии на учет. Очередность рассмотрения заявлений определяется на основании порядковых номеров, присвоенных им в книге регистрации заявлений.

2.8. Орган, осуществляющий учет, принимает решение об отказе в принятии гражданина на учет в случаях, если:

- заявитель не является врачом-специалистом, состоящим в трудовых отношениях с ГАУЗ «Чистопольская центральная районная больница»

- заявитель - врач-специалист (в том числе и члены их семей) имеет в собственности жилые помещения, расположенных на территории Чистопольского муниципального района.

- заявителем заключен договор найма (аренды) жилого помещения государственного жилищного фонда до утверждения Муниципальной адресной программы «Закрепление медицинских кадров и обеспечение их жильем в Чистопольском муниципальном районе Республики Татарстан на 2019-2021 годы»

- заявителем не представлены документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.9. Решение об отказе в принятии на учет должно быть мотивировано и содержать одно или несколько обстоятельств, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, а также порядок обжалования указанного решения в суде.

2.10. Орган, осуществляющий учет, не позднее чем через пять рабочих дней со дня принятия решения о принятии на учет или об отказе в принятии на учет выдает или направляет гражданину, подавшему соответствующее заявление и документы, документ, подтверждающий принятие такого решения.

2.11. Принятие граждан на учет осуществляется в порядке очередности исходя из времени подачи заявлений и необходимых документов. Временем принятия на учет граждан считается время подачи заявлений и документов.

2.12. На каждого гражданина, принятого на учет, формируется учетное дело, в котором должны содержаться все документы, послужившие основанием для принятия его на учет.

Учетному делу гражданина присваивается номер, соответствующий его порядковому номеру в книге учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – книга учета), которая ведется по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку. Документы в учетном деле нумеруются, вносятся в опись и располагаются в хронологическом порядке по датам поступления. Изменения в учетное дело вносятся на основании документальных сведений о гражданах.

2.13. Граждане, принятые на учет, включаются в список очередности на получение компенсации затрат по оплате найма (аренды) жилого помещения на время действия Муниципальной программы «Закрепление медицинских кадров и обеспечение их жильем в Чистопольском муниципальном районе Республики Татарстан на 2019-2021 годы».

2.14. Книги регистрации заявлений и книги учета должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью органа, осуществляющего учет. В книгах регистрации заявлений и книгах учета не допускаются подчистки. Поправки и изменения, вносимые на основании соответствующих документов, заверяются должностным лицом, на которое возложена ответственность за ведение учета.

Орган, осуществляющий учет, обеспечивает надлежащее хранение книг учета, списков учета и учетных дел граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений. Указанные документы хранятся постоянно после предоставления компенсации затрат по оплате найма (аренды) жилого помещения.

2.15. Граждане, состоящие на учете, обязаны письменно сообщать обо всех изменениях в составе семьи, прекращении оснований для предоставления им компенсации затрат по оплате найма (аренды) жилого помещения и ежемесячно представлять в орган, осуществляющий учет, сведения, подтверждающие его статус нуждающегося в предоставлении им компенсации затрат по оплате найма (аренды) жилого помещения.

В этом случае орган, осуществляющий учет, должен провести проверку обоснованности признания гражданина нуждающимся в предоставлении им компенсации затрат по оплате найма (аренды) жилого помещения, указанных в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка.

2.16. Право состоять на учете сохраняется за гражданами до окончания действия Муниципальной программы «Закрепление медицинских кадров и обеспечение их жильем в Чистопольском муниципальном районе Республики Татарстан на 2019-2021 годы» либо до выявления оснований для снятия их с учета.

3. Основания и порядок снятия с учета

3.1. Граждане снимаются с учета по следующим основаниям:

- подача ими заявления о снятии с учета;
- прекращение оснований, дающих им право на предоставление им компенсации затрат по оплате найма (аренды) жилого помещения;
- выявление в представленных ими документах в орган, осуществляющий учет, сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет, а также неправомерных действий должностных лиц органа, осуществляющего учет, при решении вопроса о принятии на учет;
- получение ими в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;
- их выезд в другое муниципальное образование.

3.2. Решение о снятии граждан с учета принимается органом, осуществляющим учет, в течение 30 рабочих дней со дня выявления оснований, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка. Решение о снятии граждан с учета должно содержать основания снятия их с учета. Решение о снятии граждан с учета выдается или направляется гражданам, в отношении которых оно принято, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия такого решения и может быть обжаловано ими в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку учета граждан,
нуждающихся в предоставлении
компенсации затрат по оплате найма
(аренды) жилого помещения

_____ (руководителю уполномоченного органа,

_____ осуществляющего учет граждан, нуждающихся

_____ в предоставлении компенсации затрат

_____ по оплате найма (аренды) жилого помещения

от _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность)

_____ проживающего (-ей) _____,

_____ (адрес места жительства)

_____ паспорт _____,
(серия, номер, кем и когда выдан)

_____ номер телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о принятии на учет граждан, нуждающихся в предоставлении
им компенсации затрат по оплате найма (аренды) жилого помещения

Прошу принять меня, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность)

_____ дата рождения)

и членов моей семьи (при наличии) _____
(степень родственных отношений,

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии),

_____ дата рождения, паспортные данные)

на учет граждан, нуждающихся в предоставлении им компенсации затрат по оплате
найма (аренды) жилого помещения.

Настоящим заявлением подтверждаю, что я и члены моей семьи (при
наличии), являемся по установленным муниципальной программой «Закрепление

медицинских кадров и обеспечение их жильем в Чистопольском муниципальном районе Республики Татарстан на 2019-2021 годы» основаниям, нуждающимся в компенсации затрат по оплате найма (аренды) жилого помещения:

- я являюсь врачом-специалистом, состоящим в трудовых отношениях с ГАУЗ «Чистопольская центральная районная больница», по месту жительства на территории Чистопольского муниципального района Республики Татарстан в период 5 календарных лет ранее зарегистрированным не являюсь;

- я и члены моей семьи не имеют в собственности жилые помещения, расположенные на территории Чистопольского муниципального района;

- договор найма (аренды) жилого помещения государственного жилищного фонда заключен мною после утверждения муниципальной программы (12.09.2019 г.).

Мне известно, что в случае выявления недостоверности предоставленных мною сведений после принятия меня и членов моей семьи на учет я и члены моей семьи будут сняты с учета.

Я и совершеннолетние члены моей семьи даем свое согласие на проверку органом местного самоуправления представленных сведений о доходах и имуществе в налоговых, таможенных и иных органах.

Заявление о согласии на обработку и предоставление персональных данных прилагаю.

К заявлению прилагаются документы:

1. _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
2. _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
3. _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
4. _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
5. _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявитель _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к Порядку учета граждан,
нуждающихся в предоставлении
компенсации затрат по оплате найма
(аренды) жилого помещения

_____ (руководителю уполномоченного органа,
_____ осуществляющего учет граждан, нуждающихся
_____ в предоставлении жилых помещений
_____ по договорам найма жилых помещений жилищного
_____ фонда социального использования)
от _____,
_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
проживающего (-ей) _____,
_____ (адрес места жительства)
номер телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных в органе,
осуществляющем учет граждан, нуждающихся в предоставлении
жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда
социального использования

Я, _____,
_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

документ, удостоверяющий личность, _____
серия _____ № _____, выдан _____

_____ в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие органу, осуществляющему учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – учет), на обработку и использование моих персональных данных, а также иных данных, которые необходимы органу, осуществляющему учет, для принятия меня на учет в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

Я согласен (согласна) с тем, что для реализации моих прав по принятию меня на учет орган, осуществляющий учет, вправе осуществлять сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передачу, использование

моих персональных данных в течение срока, необходимого для принятия меня на учет, увеличенного на срок исковой давности.

Я не возражаю против того, что мои персональные данные могут быть получены органом, осуществляющим учет, от третьих лиц и передаваться третьим лицам в соответствии с заключенными договорами и соглашениями в целях принятия меня на учет и обеспечения моих законных прав и интересов.

Я даю согласие на хранение, обработку и передачу следующих моих данных:

1. Фамилия, имя, отчество, дата рождения.
2. Адреса регистрации, временной регистрации, фактического проживания, телефоны.
3. Реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ).
4. Другая персональная информация, необходимая для принятия меня на учет в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

Отзыв настоящего заявления в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании заявления, поданного в орган, осуществляющий учет.

Субъект персональных данных

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(должность оператора,
получающего согласие
субъекта персональных
данных)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку учета граждан,
нуждающихся в предоставлении
компенсации затрат по оплате найма
(аренды) жилого помещения

Исполнительный комитет Чистопольского муниципального района

(наименование уполномоченного органа, осуществляющего учет граждан,

нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда

социального использования)

РАСПИСКА

в получении документов, представленных гражданами
для принятия на учет в качестве нуждающихся в предоставлении
компенсации затрат по оплате найма (аренды) жилого помещения

В целях принятия на учет граждан, нуждающихся компенсации затрат по
оплате найма (аренды) жилого помещения, от

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, представившего документы)

приняты следующие документы:

1. _____
(наименование документа, номер, дата, количество листов)
2. _____
3. _____
4. _____

(должность лица, ответственного
за учет граждан)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

« ____ » _____ 20 ____ Г.

(подпись
заявителя)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

« ____ » _____ 20 ____ Г.

Приложение № 5
к Порядку учета граждан,
нуждающихся в предоставлении
компенсации затрат по оплате найма
(аренды) жилого помещения
Форма

КНИГА

учета граждан, нуждающихся в предоставлении компенсации затрат по оплате найма (аренды) жилого помещения

(город, поселок, село и др.)

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Начата _____

Окончена _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина	Адрес, площадь арендуемого жилого помещения по договору найма	Занимаемая должность	Дата, номер решения органа учета о принятии на учет	Дата, номер решения о предоставлении жилого помещения	Примечание (даты перерегистрации, перечень дополнительно поданных документов, особые отметки)
1	2	3	4	5	6	7