

**РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН  
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
ТУКАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«18» 12 2019г. г. Набережные Челны

№ 5434

«О создании межведомственной комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений Тукаевского муниципального района Республики Татарстан».

В соответствии со статьей 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 14, 15 Федерального закона от 6.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тукаевского муниципального района,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать межведомственную комиссию по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений Тукаевского муниципального района Республики Татарстан.

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений Тукаевского муниципального района Республики Татарстан, согласно приложению №1.

3. Утвердить состав межведомственной комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений Тукаевского муниципального района Республики Татарстан, согласно приложению №2.

4. Постановление Исполнительного комитета от 26 июня 2017 года № 1790 «О создании межведомственной комиссии по градостроительной деятельности Тукаевского муниципального района Республики Татарстан» признать утратившим силу.

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Тукаевского муниципального района и официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель  
Исполнительного комитета



Л.Г. Авзалов



Приложение №2 к постановлению  
Исполнительного комитета  
Тукаевского муниципального района  
№ 543 от «17» 12 2019г.



Состав межведомственной комиссии по подготовке проектов Правил  
землепользования и застройки сельских поселений Тукаевского муниципального  
района Республики Татарстан

Председатель комиссии:

Авзалов Ленар Гаязович - Руководитель Исполнительного комитета  
Тукаевского муниципального района.

Заместитель председателя комиссии:

Абзалова Ильсияр Хайдаровна – Заместитель Руководителя  
Исполнительного комитета по строительству, архитектуре и жизнеобеспечению  
населения.

Секретарь комиссии:

Надершин Азат Насихович - Главный архитектор района.

Члены комиссии:

1. Яббаров Ильмир Назифович - Председатель палаты имущественных и земельных отношений Тукаевского муниципального района;
2. Бузина Назира Камилловна - Начальник юридического отдела Аппарата Совета района
3. Исхакова Гульназ Гаязовна –Начальник отдела строительства, архитектуры и жизнеобеспечения населения.
4. Хайбуллин Ленар Радикович - Начальник управления Ветеринарного объединения Тукаевского муниципального района.
5. Бариев Ильфак Шамилевич - Заместитель Руководителя Исполнительного комитета района по социальным вопросам.
6. Представитель территориального отдела Управления Роспотребнадзора по РТ в г.Набережные Челны, Актанышском, Тукаевском, Муслимовском, Мензелинском районах ( по согласованию)
7. Представитель ОАО «Сетевая Компания» (по согласованию).
8. Представитель районной газовой службы (по согласованию).
9. Представители местных коммунальных сетей (по согласованию).
10. Глава сельского поселения (по согласованию).



Положение  
о межведомственной комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и  
застройки  
Тукаевского муниципального района

**1. Общие положения**

1.1. Межведомственная комиссия по подготовке проектов Правил землепользования и сельских поселений Тукаевского муниципального района (далее - Комиссия) формируется для создания, последовательного совершенствования и обеспечения эффективного функционирования системы регулирования землепользования и застройки на территории муниципального района.

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом и осуществляет свою работу в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом Тукаевского муниципального района, Правилами землепользования и застройки сельских поселений Тукаевского муниципального района, Приказа от 01.09.2014г. № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков». (далее-Правила), настоящего Положения

**2. Основные функции Комиссии**

2.1. Организация процесса последовательного формирования и совершенствования системы регулирования землепользования и застройки сельских поселений на территории Тукаевского муниципального района, внесение изменений в Правила.

2.2. Рассмотрение предложений заинтересованных лиц о внесении изменений в Правила по форме заявления согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

2.3. Рассмотрение заявлений заинтересованных лиц о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства по форме заявления согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

2.4. Рассмотрение заявлений заинтересованных лиц о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства по форме заявления согласно приложению N 3 к настоящему Положению.

2.5. Рассмотрение предпроектной и проектно-планировочной документации всех видов, включая рассмотрение:

- генеральных планов поселений;
- карт градостроительного зонирования территорий поселений, проектов планировки и застройки, других элементов планировочной структуры;
- проектов строительства отдельных объектов жилищно-гражданского, промышленного назначения, формирующих облик района;
- проектов объектов нового строительства, реконструкции и реставрации объектов, представляющих архитектурную и социальную значимость;



- проектов объектов инженерной и транспортной инфраструктуры, проекты благоустройства, в том числе малые архитектурные формы, проекты павильонов, остановочных комплексов;
- проектов функционального зонирования;
- вопросов сохранения и использования памятников истории и культуры на территории Тукаевского муниципального района, проекты зон охраны памятников истории и культуры;
- эскизных проектов временных нестационарных торговых объектов, в том числе сезонных объектов торговли, общественного питания, эскизных проектов и планировочных решений рекламных конструкций, остановок общественного транспорта, архитектурное и цветовое решение малых архитектурных форм;

2.5. Организация и проведение публичных слушаний по проектам документов территориального планирования; по проектам решений о внесении изменений в Правила по проектам планировки территории; по вопросам предоставления разрешений на условно-разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства; по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, рассмотрение эскизных проектов планируемых объектов капитального строительства.

2.6. Подготовка заключений: о результатах публичных слушаний; о внесении изменений в Правила или об отклонении таких предложений с указанием причин отклонения (в соответствии с поступившими в Комиссию предложениями).

2.7. Подготовка рекомендаций: по вопросам предоставления разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства; по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.8. Рассмотрение спорных вопросов по применению Правил.

### **3. Порядок формирования состава Комиссии**

3.1. Состав Комиссии, количество, изменения, вносимые в ее персональный состав, утверждаются постановлением Руководителя Исполнительного комитета Тукаевского муниципального района.

3.2. В состав Комиссии могут быть включены представители иных организаций (при необходимости).

### **4. Права Комиссии**

4.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать от структурных подразделений органа местного самоуправления района предоставление заключений, иных материалов, необходимых для осуществления возложенных на Комиссию функций;
- запрашивать у государственных и муниципальных учреждений заключения, иные материалы, относящиеся к рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам;
- привлекать независимых экспертов для анализа материалов и подготовке соответствующих рекомендаций по рассматриваемым Комиссией вопросам;
- вносить Руководителю Исполнительного комитета Тукаевского муниципального района предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии и требующим решения Руководителя Исполнительного комитета Тукаевского муниципального района;



—вносить Руководителю Исполнительного комитета Тукаевского муниципального района предложения по изменению персонального состава Комиссии.

4.2. Комиссия вправе отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в следующих случаях:

- при отсутствии испрашиваемого вида использования земельного участка и объекта капитального строительства в градостроительных регламентах соответствующей территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства;
- при несоответствии испрашиваемого вида использования земельного участка или объекта капитального строительства, либо предлагаемых параметров строительства утвержденной документации по планировке территории (при ее наличии), в границы которой входит земельный участок и объект капитального строительства;
- если земельный участок или объект капитального строительства расположен в границах территорий, на которые градостроительные регламенты не устанавливаются;

## **5. Порядок деятельности комиссии**

5.1. Порядок рассмотрения Комиссией заявлений установлен в приложении №1 к настоящему Положению.

5.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в формате заседаний. Датой поступления заявления в Комиссию считается дата первичного рассмотрения заявления на заседании Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в месяц, при наличии заявлений. Периодичность заседаний, время и место проведения заседаний Комиссии определяются председателем Комиссии.

5.4. Заседания Комиссии ведет ее председатель. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя, а в случае и его отсутствия, иной уполномоченный председателем член Комиссии.

5.5. Заседания считаются правомочными при участии в них не менее половины от общего числа членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии, либо лица, его замещающего, является решающим.

5.6. Член Комиссии не имеет права участвовать в голосовании по конкретному вопросу в случае, если он имеет личную заинтересованность в результатах решения данного вопроса.

5.7. Итоги каждого заседания оформляются протоколом, к которому при необходимости могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания.

5.8. В случае невозможности присутствовать на заседании, член Комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания.



При несогласии с принятым решением член Комиссии вправе указать свое особое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания Комиссии.

5.9. В случаях, когда рассмотрение вопроса требует более двух часов, допускается перерыв в заседании Комиссии.

5.10. По результатам работы Комиссии подготовку протоколов, заключений, рекомендаций Комиссии по рассмотренным на публичных слушаниях вопросам, проектов постановлений Руководителя Исполнительного комитета Тукаевского муниципального района по всем направлениям деятельности Комиссии осуществляет Отдел строительства, архитектуры и жизнеобеспечения населения.

5.11. Материалы, отражающие деятельность Комиссии (протоколы, заключения, рекомендации, постановления), составляют архив Комиссии и хранятся Отделом строительства, архитектуры и жизнеобеспечения населения.

## **6. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии**

6.1. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

6.2. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Исполнительным комитетом Тукаевского муниципального района.

Председателю комиссии по  
подготовке проектов  
Правил землепользования  
и застройки Тукаевского  
муниципального района  
Л.Г.Авзалову

от

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О физического лица, индивидуального

\_\_\_\_\_  
предпринимателя, наименование юридического лица,

\_\_\_\_\_  
адрес по месту регистрации, паспорт, номер, серия,

\_\_\_\_\_  
кем и когда выдан, контактные телефоны)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть предложения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Тукаевского муниципального района: в Раздел I" Порядок применения Правил и внесения в них изменений, статья

\_\_\_\_\_  
в части

\_\_\_\_\_  
в Раздел II - Карта градостроительного зонирования, изменение грани территориальной зоны

\_\_\_\_\_  
(указать наименование территориальной зоны, место ее расположения)

\_\_\_\_\_  
в части

\_\_\_\_\_  
изменение в карту зон с особыми условиями использования территорий в части

\_\_\_\_\_  
в Раздел III - Градостроительные регламенты, статья \_\_\_\_\_ - изменение градостроительных регламентов для территориальной зоны

\_\_\_\_\_  
(указать наименование территориальной зоны, место ее расположения)

\_\_\_\_\_  
в части

\_\_\_\_\_  
(указать градостроительный регламент, в отношении которого предлагается изменение)

Изложить обоснование данного предложения

\_\_\_\_\_  
Приложения (обязательные) при внесении изменений в разделы II и III:  
-проработки материалы, обосновывающие данное предложение, и т.п.



-копии документов к обоснованию.

Подпись

Консультации можно получить по адресу: г.Наб.Челны, пр. М.Джалиля, д.46, к.108 с 8.00 -12.00.  
(понедельник-пятница)



Приложение N 2  
к Положению о Комиссии

Председателю комиссии по  
подготовке проектов  
Правил землепользования  
и застройки Тукаевского  
муниципального района  
Л.Г.Авзалову

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О физического лица, индивидуального  
предпринимателя, наименование юридического лица,  
адрес по месту регистрации, паспорт, номер, серия,  
кем и когда выдан, контактные телефоны)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка принадлежащего (предоставленного) на праве

\_\_\_\_\_ (указать вид разрешенного использования земельного участка, вид права, номер и дату документа, устанавливающего право)

или/и объекта капитального строительства

\_\_\_\_\_ (указать наименование объекта капитального строительства)

принадлежащего на праве

\_\_\_\_\_ (указать вид права, номер и дату документа, устанавливающего право)

находящегося в квартале \_\_\_\_\_, с кадастровым номером \_\_\_\_\_, в территориальной зоне

\_\_\_\_\_ (указать наименование территориальной зоны в соответствии с Правилами землепользования и застройки)

для размещения

\_\_\_\_\_ (указать испрашиваемый условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта

капитального строительства, согласно перечню для соответствующей территориальной зоны)



Приложения (обязательные):

1. Материалы (проработка) по обоснованию предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования (выполняются как демонстрационные материалы для рассмотрения вопроса на публичных слушаниях в цвете, на листах или планшетах формата не менее А-2 и пояснительной записки, а также копии материалов, сброшюрованные в альбом формата не более А-4), включают:

- схему размещения земельного участка (или объекта) в границах элемента планировочной структуры (квартал, район и т.п.);

- схему планировочных ограничений (границы СЗЗ от существующих объектов и от планируемых, границы водоохранных зон, границы охранных зон, красные линии и т.п.).

В случае возможного негативного воздействия на окружающую среду проработка выполняется в границах территории, подверженной риску этого негативного воздействия;

-схему планируемой застройки земельного участка, выполненную с учетом окружающей застройки (с соблюдением предельных параметров, установленных градостроительным регламентом для соответствующей территориальной зоны), с указанием мест расположения существующих и намечаемых объектов, благоустройства и озеленения, мест стоянок автомобилей и так далее;

- развертки по улицам в границах квартала с обоснованием этажности (высотности) объекта;

- пояснительная записка с описанием объекта и его параметров и характеристик, технико-экономические показатели (назначение объекта, общая площадь участка, площадь застройки, площадь благоустройства и озеленения, общая площадь здания, этажность, количество мест стоянок автомобилей и так далее).

- информацию о планируемых объемах ресурсов, необходимых для функционирования объекта (численность работающих, грузооборот, потребность в подъездных железнодорожных путях, энергообеспечение, водоснабжение и т.д.);

- информацию о предполагаемом уровне воздействия на окружающую среду (СЗЗ, объем и характер выбросов в атмосферу, количество отходов производства и степень их вредности - применительно к объектам производственного назначения).

2. Копия документа удостоверяющего личность (для физического лица, индивидуального предпринимателя).

3. Копия свидетельства о регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя.

4. Копия доверенности представителя (в случае обращения по доверенности).

5. Копия правоустанавливающих документов на земельный участок.

6. Копия правоустанавливающих документов на объект капитального строительства.

7. Кадастровый паспорт земельного участка в объеме В1-В4.

8. Заключение, экспертизы надзорных органов об отсутствии негативного воздействия на окружающую среду. Предоставляется в случае, если объект является источником воздействия на окружающую среду и СЗЗ классифицируется по СанПиН.

9. Кадастровый паспорт территории со сведениями о смежных земельных участках (Федеральная служба государственной регистрации кадастра и картографии).

10. Перечень правообладателей смежных земельных участков и правообладателей объектов капитального строительства, находящихся на смежных земельных участках.

Все приложения (кроме демонстрационных материалов на публичные слушания) предоставляются в двух экземплярах.

Подпись

Консультации можно получить по адресу: г. Наб.Челны, пр. М.Джалиля, д. 46 каб. 307, с 8.00 до 12.00 (вторник, четверг)



Председателю комиссии по  
подготовке проектов  
Правил землепользования  
и застройки Тукаевского  
муниципального района  
Л.Г.Авзалову

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О физического лица, индивидуального  
предпринимателя, наименование юридического лица,  
адрес по месту регистрации, паспорт, номер, серия,  
кем и когда выдан, контактные телефоны)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

\_\_\_\_\_ (указать наименование объекта капитального строительства)  
принадлежащего на праве

\_\_\_\_\_ (указать вид права, номер и дату документа, устанавливающего право),

расположенном на земельном участке, принадлежащем (предоставленном) на праве

\_\_\_\_\_ (указать вид разрешенного использования земельного участка, вид права, номер и дату документа, устанавливающего право)

находящегося в квартале \_\_\_\_\_, с кадастровым номером

\_\_\_\_\_ в территориальной зоне

\_\_\_\_\_ (указать наименование территориальной зоны в соответствии с Правилами землепользования и застройки)  
в части отклонения от

\_\_\_\_\_ (указывается предельный параметр, установленный для соответствующей территориальной зоны

\_\_\_\_\_ в отношении которого запрашивается отклонение)



Приложения (рекомендуемые):

1. Материалы (проработка) по обоснованию предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (выполняются как демонстрационные материалы для рассмотрения вопроса на публичных слушаниях - в цвете, на листах или планшетах формата не менее А-2 и пояснительной записки, а также копии материалов, сброшюрованные в альбом формата не более А-3) включают:
    - схему размещения земельного участка (или объекта) в границах элемента планировочной структуры (квартал, район и т.п.);
    - схему планировочных ограничений (границы СЗЗ от существующих объектов и от планируемых, границы водоохранных зон, границы охранных зон, красные линии и т.п.). В случае возможного негативного воздействия на окружающую среду проработка выполняется в границах территории, подверженной риску этого негативного воздействия;
    - схему планируемой застройки земельного участка, выполненную с учетом окружающей застройки, с указанием мест расположения существующих и намечаемых объектов, благоустройства и озеленения, мест стоянок автомобилей и так далее;
    - развертки по улицам в границах квартала с обоснованием этажности (высотности) объекта;
    - пояснительная записка с описанием объекта и его параметров и характеристик, технико-экономические показатели (назначение объекта, общая площадь участка, площадь застройки, площадь благоустройства и озеленения, общая площадь здания, этажность, количество мест стоянок автомобилей и так далее);
    - информацию о планируемых объемах ресурсов, необходимых для функционирования объекта (численность работающих, грузооборот, потребность в подъездных железнодорожных путях, энергообеспечение, водоснабжение и т.д.);
    - информацию о предполагаемом уровне воздействия на окружающую среду (СЗЗ, объем и характер выбросов в атмосферу, количество отходов производства и степень их вредности - применительно к объектам производственного назначения).
  2. Копия документа удостоверяющего личность (для физического лица, индивидуального предпринимателя).
  3. Копия свидетельства о регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя.
  4. Копия доверенности представителя (в случае обращения по доверенности).
  5. Копия правоустанавливающих документов на земельный участок.
  6. Копия правоустанавливающих документов на объект капитального строительства.
  7. Кадастровый паспорт земельного участка.
  8. Заключение, экспертизы надзорных органов об отсутствии негативного воздействия на окружающую среду. Предоставляется в случае, если объект является источником воздействия на окружающую среду и СЗЗ классифицируется по СанПиН.
  9. Кадастровый паспорт территории со сведениями о смежных земельных участках (Федеральная служба государственной регистрации кадастра и картографии).
  10. Перечень правообладателей смежных земельных участков и правообладателей объектов капитального строительства, находящихся на смежных земельных участках.
- Все приложения (кроме демонстрационных материалов на публичные слушания) предоставляются в двух экземплярах.

Подпись

Консультации можно получить по адресу: г. Наб. Челны, пр. М.Джалиля, д. 46, каб. 307 с 8.00 - 12.00(вторник,четверг).