

Совет Рыбно-Слободского муниципального района
Республики Татарстан

РЕШЕНИЕ №XLVIII-6

пгт. Рыбная Слобода

от 23 декабря 2019 года

О внесении изменений в Регламент Совета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, утвержденный решением Совета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан от 28 марта 2014 года №XXXVI - 2

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с законодательством, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 15 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 25 декабря 2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», с Уставом Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, рассмотрев представление и требование прокуратуры Рыбно-Слободского района Республики Татарстан, Совет Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан РЕШИЛ:

1.Внести в Регламент Совета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, утвержденный решением Совета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан от 28 марта 2014 года №XXXVI – 2, следующие изменения:

в статье 3:

а) пункт 3 дополнить предложениями следующего содержания :

«Закрытые заседания Совета района проводятся в случаях, установленных федеральными законами и законами Республики Татарстан, Уставом Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, а также по протокольному решению Совета для обсуждения вопросов конфиденциального характера, а также затрагивающих сведения, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

Предложение о проведении закрытого заседания может быть внесено Главой Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, а в его отсутствие заместителем председателя Совета, постоянными комиссиями, депутатами Совета района, по предложению не менее 1/3 от установленной

численности депутатов Совета района путем подачи заявления в письменной форме с обязательным указанием вопроса повестки дня и причин, по которым целесообразно рассматривать указанный вопрос в закрытом заседании. Все полученные заявления о проведении закрытого заседания оглашаются Главой Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан и ставятся на голосование: в первую очередь – если вопрос, по которому сделано заявление о рассмотрении его в закрытом заседании, относится к повестке дня заседания, на котором это заявление было сделано; в порядке очередности, установленном настоящим Регламентом – если заявление касается вопроса, который подлежит рассмотрению на следующих заседаниях Совета.

Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета района. Закрытая форма заседаний Совета не отменяет других принципов его работы.

Запрещается приносить на закрытое заседание Совета района и использовать в ходе закрытого заседания средства фото-, аудио-, видеозаписи, средства телефонной связи и радиосвязи.

Протокол закрытого заседания Совета района хранится в сейфе и оглашению не подлежит. Сведения о содержании закрытого заседания Совета не подлежат разглашению и могут быть использованы депутатами только для деятельности Совета.

Руководитель Исполнительного комитета Рыбно-Слободского района, прокурор Рыбно-Слободского района, председатель Рыбно-Слободского районного суда, мировой судья, председатель избирательной комиссии вправе присутствовать на любом закрытом заседании Совета.

Закрытое заседание не может быть проведено:

- при рассмотрении и принятии решения по Уставу Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (внесению в него изменений или дополнений);

- при назначении местного референдума;

- при обсуждении правотворческой инициативы жителей муниципального образования;

- по вопросам утверждения бюджета муниципального образования и отчета об его исполнении;

- при установлении порядка управления и распоряжения собственностью муниципального образования Рыбно-Слободский муниципальный район;

- при установлении порядка и условий приватизации муниципальной собственности.»;

б) дополнить пунктами 4,5,6,7,8 ,9,10,11,12,13,14 следующего содержания:

«4.Гражданам, представителям организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее - гражданам) обеспечивается возможность присутствия на открытых заседаниях Совета района, если гражданином была подана заявка на присутствие на соответствующем заседании.

5. Заявка на присутствие на заседании подается не позднее, чем за один рабочий день до начала проведения заседания Совета района. Заявка подается

письменно согласно прилагаемой форме, как при личном обращении в Совет района, так и в форме электронного сообщения по адресу электронной почты, указанному в информации о заседании, предусмотренной пунктом 5 настоящей статьи. Уполномоченное должностное лицо регистрирует поступившие сообщения в порядке их поступления в журнале учета заявок граждан, представителей организаций с присвоением им порядковых номеров и указанием даты, времени их поступления, рассматривает поступившие электронные сообщения и готовит проект списка граждан.

6. Информация о заседаниях Совета района размещается на официальном сайте Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru> в следующие сроки:

об очередном заседании Совета района – не позднее, чем за трое суток до дня его проведения, о внеочередном заседании Совета района – не позднее двух рабочих дней, предшествующего дню его проведения;

7. Информация о заседаниях, предусмотренных пунктом 6 настоящей статьи, должна содержать:

1) данные о дате, времени и месте проведения заседания (с указанием точного адреса помещения);

2) сведения о наименовании должности, фамилии, имени, отчестве (при наличии), телефоне и адресе электронной почты должностного лица, принимающего заявки граждан о намерении присутствовать на заседании Совета района;

3) повестку заседания, утвержденную председателем Совета района.

8. Для допущенных на заседание граждан отводятся специальные места в зале заседаний. Граждане допускаются в зал заседаний при предъявлении документа, удостоверяющего личность лицу, осуществляющему регистрацию и внесение сведений из этого документа в лист регистрации. В лист регистрации вносятся: фамилия, имя, отчество гражданина. При регистрации граждане информируются о своих правах и ответственности в связи с присутствием на заседании. Листы регистрации приобщаются к материалам заседания.

9. Гражданам запрещается входить в помещение для заседания с оружием, входить и выходить во время заседания без разрешения председательствующего, а также разговаривать во время заседания по телефону.

10. Граждане, присутствующие на заседании, не вправе занимать места депутатов в зале.

11. Граждане, присутствующие на заседании, вправе с предварительного уведомления председательствующего делать записи, производить фото-, видео-, аудиозапись, использовать персональные компьютеры, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средств звукозаписи и обработки информации в той мере, в которой данные действия не мешают проведению заседания.

12. Председательствующий на заседании предоставляет гражданину право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу. Граждане не участвуют в обсуждении и принятии решений и не должны препятствовать ходу заседания.

13. Гражданин, получивший замечание от председательствующего за совершение действий, препятствующих нормальному ходу заседания, при

повторном замечании может быть удален из зала по решению председательствующего, о чем делается соответствующая запись в протоколе.»;

14. Отказ гражданину в доступе на заседание или удаление его с заседания могут быть обжалованы в судебном порядке.

в статье 20:

а) дополнить пунктами 2,3 следующего содержания:

«2. Информация о заседаниях постоянных комиссий Совета района размещается на официальном сайте Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru> в следующие сроки:

об очередных заседаниях постоянных комиссий Совета района – не позднее, чем за трое суток до дня его проведения, о внеочередных заседаниях постоянных комиссий Совета района – не позднее двух рабочих дней, предшествующего дню его проведения.

3. Информация о заседаниях, предусмотренных пунктом 2 настоящей статьи, должна содержать:

1) данные о дате, времени и месте проведения заседаний (с указанием точного адреса помещения);

2) сведения о наименовании должности, фамилии, имени, отчестве (при наличии), телефоне и адресе электронной почты должностного лица, принимающего заявки граждан о намерении присутствовать на заседаниях постоянных комиссий Совета района;»;

б) дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«3. В остальных случаях по вопросам присутствия граждан, в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений на заседаниях постоянных комиссий Совета района следует руководствоваться порядком, регламентированным пунктами 5,8-14 статьи 3 настоящего решения.».

2. Настоящее решение разместить на официальном сайте Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru> и «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности, правопорядку, муниципальной собственности и местному самоуправлению.

Глава
Рыбно-Слободского
муниципального района
Республики Татарстан

И.Р. Тазутдинов

Приложение к решению Совета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан от 28 марта 2014 года №XXXVI – 2 «Об утверждении Регламента Совета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (в редакции решения Совета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан от 23.12.2019 года №XLVIII-6

ЗАЯВКА

для участия на заседании(ях)

(Совета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, постоянных комиссий Совета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (нужное(ые) подчеркнуть))

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

паспорт серия _____ номер _____ выдан _____
_____ « _____ » _____ года,
(кем и когда выдан)

прошу включить меня в число участников заседания _____

_____ (наименование представительного органа муниципального образования),
которое состоится « _____ » _____ года в « _____ » часов « _____ » мин,
для присутствия при обсуждении по вопроса о _____

О себе сообщаю следующие контактные данные:
телефон и (или) адрес электронной почты _____,
адрес проживания _____

Уведомляю, что в ходе участия в заседании (*наименование представительного органа муниципального образования*) намереваюсь (не намереваюсь)

(нужное подчеркнуть)

осуществлять фото-, аудио- и видеозапись, использовать персональный компьютер, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации.

Являюсь представителем _____

_____,
(наименование организации (юридического лица), общественного объединения,
(представителем которого является гражданин или в котором имеет иной статус)
где занимаю должность (являюсь) _____.

Дата _____

Заявитель _____
(подпись)