

**РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН  
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ  
КОМИТЕТ  
ТЕТЮШСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА**



**ТАТАРСТАН  
РЕСПУБЛИКАСЫ  
ТӘТЕШ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

422370 г.Тетюши, ул. Малкина, 39

422370 Тәтеш шәһәре, Малкин  
ур., 39

тел. (84373) 2-50-02, 2-53-33, факс 2-62-48, e-mail: [tatesh@tatar.ru](mailto:tatesh@tatar.ru)

ОКПО 78702080, ОГРН 1061672000026, ИНН/КПП 1638004985/163801001

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
23.12.2019

**КАРАР**  
№ 940

**О внесении изменений в приложение к постановлению Руководителя  
Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района от  
24.09.2013 №768 «О предоставлении мер социальной поддержки гражданам,  
имеющим детей, посещающих образовательные организации, реализующие  
программу дошкольного образования Тетюшского муниципального района»**

Исполнительный комитет Тетюшского муниципального района  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в приложение к постановлению Руководителя Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района от 24.09.2013 №768 «О предоставлении мер социальной поддержки гражданам, имеющим детей, посещающих образовательные организации, реализующие программу дошкольного образования Тетюшского муниципального района» изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района Г.Ф. Кирилину.

**Руководитель**

**А.Б. Семенычев**

**Порядок предоставления компенсационных выплат гражданам,  
имеющим детей, посещающих образовательные  
организации, реализующие образовательную программу  
дошкольного образования**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм назначения и выплаты компенсационных выплат гражданам, имеющим детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее - компенсация).

1.2. Компенсация назначается и выплачивается родителю (законному представителю), среднедушевой доход семьи которого не превышает 20 000 рублей, получающему компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке, установленном [постановлением](#) Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.01.2007 № 9 «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (далее - заявитель).

1.3. При определении права на получение компенсации среднедушевой доход семьи исчисляется по правилам, установленным [постановлением](#) Кабинета Министров Республики Татарстан от 10.09.2016 № 625 «Об утверждении Порядка исчисления среднедушевого дохода семьи при назначении ежемесячного пособия на ребенка и внесении изменений в Положение о порядке предоставления денежных выплат, пособий, субсидий и стипендий отдельным категориям населения в Республике Татарстан, утвержденное постановлением от 17.12.2004 № 542 «Об утверждении Положения о порядке предоставления денежных выплат, пособий, субсидий и стипендий отдельным категориям населения в Республике Татарстан».

1.4. Размер компенсации рассчитывается по формуле:

$$ДК = \Phi \times (100 \% - МДД) - К, \text{ где:}$$

**ДК** - размер компенсации;

**Φ** - размер внесенной родительской платы, фактически взимаемой за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в пределах размера родительской платы, утвержденного постановлением Исполнительного комитета на соответствующий год;

**МДД** - максимально допустимая доля расходов граждан на родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, определяемая в соответствии с таблицей;

**К** - размер компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, рассчитанный в порядке, установленном [постановлением](#) Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.01.2007 № 9 «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

**Максимально допустимая доля  
расходов граждан на родительскую плату за присмотр и уход  
за ребенком в образовательной организации, реализующей  
образовательную программу дошкольного образования**

| Величина дохода на одного члена семьи   | Максимально допустимая доля расходов граждан на уплату родительской платы (%) |              |                                  |
|---|---|--------------|----------------------------------|
|   | на 1 ребенка  | на 2 ребенка | на 3 ребенка и последующих детей |
| до величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Республике Татарстан на дату обращения (для семей, имеющих трех и более детей в возрасте до 18 лет) | 0   | 0            | 0                                |
| до 10000 рублей   | 60  | 38           | 23                               |
| от 10001 до 15000 рублей  | 70  | 43           | 36                               |
| от 15001 до 20000 рублей  | 80  | 53           | 53                               |
| свыше 20000 рублей  | 100   | 100          | 100                              |

1.5. При определении максимально допустимой доли расходов граждан на родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в составе семьи учитываются:

дети, находящиеся на иждивении и не достигшие 18-летнего возраста, в том числе находящиеся на излечении в больницах, детских санаториях, а также дети, за содержание которых в школах-интернатах родители вносят частичную плату;

дети в возрасте от 18 до 23 лет (не состоящие в браке), обучающиеся по очной форме обучения, в том числе в негосударственных учебных учреждениях, независимо от факта совместного проживания с родителями;

проживающие в семье пасынки и падчерицы, если они не учтены в семье другого родителя;

дети, находящиеся под опекой в семьях граждан;

дети, воспитывающиеся в приемных семьях.

1.6. При определении максимально допустимой доли расходов граждан на родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в составе семьи не учитываются дети:

в отношении которых оба родителя (в неполной семье - родитель) лишены родительских прав;

находящиеся на полном государственном обеспечении.

## II. Порядок назначения и выплаты компенсации

2.1. Для получения компенсации заявитель представляет в отделение Республиканского центра материальной помощи (компенсационных выплат) по месту жительства (пребывания, в случае если у заявителя не имеется регистрации по месту жительства) на территории Республики Татарстан, а граждане, не зарегистрированные на территории Республики Татарстан, - по месту регистрации соответствующей образовательной организации следующие документы (далее – отделение Центра):

заявление о назначении компенсации с указанием реквизитов лицевого счета, открытого в банке или иной кредитной организации (при получении компенсации через банк или иную кредитную организацию), по форме согласно Приложению к настоящему Порядку (далее-заявление);

документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи, за шесть последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении компенсации (за исключением сведений о доходах, имеющих в Пенсионном фонде Российской Федерации);

копию свидетельства о рождении ребенка (детей) - в случае государственной регистрации акта рождения ребенка (детей) за пределами Республики Татарстан;

справку из общеобразовательной организации, находящейся на территории других субъектов Российской Федерации, из профессиональной образовательной организации и образовательной организации высшего образования, подтверждающую обучение ребенка (детей) в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет;

копию свидетельства о браке - в случае государственной регистрации заключения брака за пределами Республики Татарстан;

доверенность для доверенных лиц, оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

документ (документы) (в произвольной форме) от членов семьи получателя или их законных представителей, подтверждающий (подтверждающие):

наличие согласия на обработку их персональных данных;

полномочие заявителя действовать от их имени при передаче персональных данных в орган или организацию.

Заявитель при обращении предъявляет документ, удостоверяющий личность.

2.2. Отделение Центра получает на основании межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия, следующие сведения, необходимые для принятия решения о назначении компенсации:

сведения о государственной регистрации рождения детей - в случае регистрации акта рождения ребенка (детей) на территории Республики Татарстан;

сведения о государственной регистрации заключения брака - в случае государственной регистрации заключения брака на территории Республики Татарстан;

сведения об установлении опеки (попечительства), о передаче ребенка в приемную семью, о размере денежных средств, получаемых опекуном (попечителем) на содержание ребенка, и суммах вознаграждения, причитающегося приемным родителям;

сведения о лишении родительских прав или ограничении в родительских правах;

сведения о сумме выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу физического лица работодателем (страхователем) из Пенсионного фонда Российской Федерации;

сведения о размере пособия по безработице, материальной помощи и иных выплатах безработным гражданам, а также стипендиях и материальной помощи, выплачиваемых гражданам в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах;

сведения о размерах пенсий, компенсационных выплат и дополнительного ежемесячного материального обеспечения пенсионеров, осуществляемых Пенсионным фондом Российской Федерации;

сведения о размере получаемой пенсии, выплачиваемой МВД России и Минобороны России;

сведения о размере пособия по беременности и родам, выплачиваемого органами социальной защиты или территориальными органами Фонда социального страхования Российской Федерации;

сведения о размере пособия по временной нетрудоспособности;

сведения о размере единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, выплачиваемого органами социальной защиты или территориальными органами Фонда социального страхования Российской Федерации;

сведения о размере ежемесячного пособия по уходу за ребенком, выплачиваемого органами социальной защиты или территориальными органами Фонда социального

страхования Российской Федерации;

сведения о размерах социальных выплат, осуществляемых органами социальной защиты;

сведения о размерах ежемесячных страховых выплатах по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выплачиваемых застрахованным гражданам, если по заключению учреждения медико-социальной экспертизы результатом наступления страхового случая стала утрата им профессиональной трудоспособности, либо лицам, имеющим право на их получение, если результатом наступления страхового случая стала смерть застрахованного лица;

сведения о гражданах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту постоянного жительства (временного пребывания);

сведения о прохождении обучения ребенка (детей) от шестнадцати до восемнадцати лет в общеобразовательной организации, находящейся на территории Республики Татарстан;

сведения о подтверждении действительности паспорта заявителя - при обращении заявителя через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.

Заявители вправе по своей инициативе представить в отделение Центра документы, содержащие сведения, указанные в настоящем пункте.

2.3. При наличии согласия граждан, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, назначение компенсации производится на основании сведений о доходах членов семьи, имеющих в Пенсионном фонде Российской Федерации за последние шесть месяцев из 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения за назначением компенсации.

2.4. В случае если на день обращения заявитель является получателем мер социальной поддержки, назначенных с учетом среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина), заявитель освобождается от обязанности представления сведений о доходах.

2.5. Если заявитель входит в состав семьи получателя субсидии на оплату жилья и коммунальных услуг либо ежемесячного пособия на ребенка, то ранее назначенная компенсация по его заявлению может быть вновь назначена на период получения указанных выплат с учетом документов, представленных получателем субсидии на оплату жилья и коммунальных услуг либо ежемесячного пособия на ребенка.

2.6. При наличии у отделения Центра сведений, указанных в абзаце восьмом пункта 2.1 настоящего Порядка, а также сведений, указанных в абзацах шестом и седьмом пункта 2.2 настоящего Порядка, полученных в течение шести месяцев, предшествующих дню принятия решения о назначении (отказе в назначении) компенсации, они используются при назначении компенсации.

2.7. Отделение Центра в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами принимает решение о назначении компенсации либо об отказе в ее назначении и доводит соответствующее решение до заявителя способом, указанным заявителем (в письменной форме по почтовому адресу, в форме электронного документа по адресу электронной почты, смс-сообщением на телефон, через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан»).

2.8. Компенсация назначается с месяца подачи заявления со всеми необходимыми документами и выплачивается в течение шести месяцев.

2.9. При наличии у отделения Центра сведений, подтверждающих право заявителя на компенсацию, компенсация назначается ему на новый срок автоматически, без обращения гражданина.

2.10. Основанием для отказа в назначении компенсации является выявленное на основании совокупности имеющихся сведений и документов отсутствие права на ее получение.

### III. Заключительные положения

3.1. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений, а также за подлинность документов, в которых они содержатся.

3.2. Заявление и копии документов, заверенные в установленном законодательством порядке, могут быть направлены почтовым отправлением.

Заявление и документы (сведения), необходимые для получения компенсации, могут

быть направлены в форме электронных документов. Заявления и документы (сведения), представляемые в форме электронных документов, подписываются электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации и представляются с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет».

Заявители могут направить заявление через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан, за исключением заявлений от лиц, действующих на основании доверенности, оформленной в установленном порядке; от заявителей, у которых есть дети, свидетельство о рождении которых выдано за пределами Республики Татарстан; от заявителей, не состоящих в браке с отцом (матерью) всех своих детей и не являющиеся одинокими матерями; от заявителей, брак которых был заключен за пределами территории Республики Татарстан; от заявителей, в случае, если у нее(го) и (или) у его членов семьи имеются доходы, сведения о которых отсутствуют в Пенсионном фонде Российской Федерации (кроме выплат по временной нетрудоспособности и в связи с материнством, имеющих в Фонде социального страхования Российской Федерации или в отделе социальной защиты населения; пособий, получаемых через государственные учреждения службы занятости населения; доходов от ведения личного подсобного хозяйства).

3.3. Отделение Центра вправе осуществлять дополнительную проверку представленных заявителем сведений в пределах предоставленных полномочий в случаях возникновения сомнений в подлинности документов и достоверности представленных сведений.

В случае проведения дополнительной проверки представленных заявителем сведений окончательный ответ о назначении либо об отказе в назначении компенсации дается заявителю после проведения указанной проверки, но не позднее чем через 30 дней с момента его обращения в отделение Центра.

3.4. Сумма компенсации перечисляется на банковский счет заявителя.

Заявителю, не имеющему возможности по состоянию здоровья, в силу возраста, пешей или транспортной недоступности открыть банковский счет и пользоваться им, выплата (доставка) компенсации осуществляется через организации связи либо иные осуществляющие доставку денежных выплат организации, с которыми заключены соответствующие договоры (контракты) в порядке, установленном действующим законодательством.

3.5. Перечисление компенсации на банковские счета и доставка почтовой связью либо иными осуществляющими доставку денежных выплат организациями, с которыми заключены соответствующие договоры (контракты) в порядке, установленном действующим законодательством, производится в течение всего расчетного месяца.

3.6. Граждане обязаны извещать отделение Центра о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение назначенной (назначаемой) выплаты компенсации (смена образовательной организации, лишение родительских прав или ограничение в родительских правах, смерть заявителя и/или ребенка, на которого предоставляется компенсация), не позднее одного месяца с момента наступления таких обстоятельств.

3.7. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты, выплата прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

3.8. Сумма компенсации, неправомерно выплаченная получателям, в том числе вследствие представления документов с неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право назначения указанной выплаты, счетной ошибки, подлежат возмещению получателями в полном объеме путем внесения на казначейский счет Центра или за счет будущих сумм компенсации, а в случае отказа заявителя подлежат взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Сумма компенсации, причитавшаяся получателю и не выплаченная своевременно по вине отделения Центра, выплачивается за прошедшее время без ограничения каким-либо сроком.

3.10. Сумма компенсации, назначенной получателю, не выплаченный получателю при жизни, включаются в состав наследства и наследуется на общих основаниях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.11. Споры по вопросам предоставления компенсации разрешаются в судебном порядке.

Приложение

В отделение № \_\_ ГКУ «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в

\_\_\_\_\_ муниципальном районе (городском округе)

ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

| Наименование документа, удостоверяющего личность | Серия и (или) номер | Кем выдан | Дата выдачи |
|--|---------------------|-----------|-------------|
|  |                     |           |             |

проживающая (ий) по адресу:

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес заявителя с указанием индекса, телефона, адреса электронной почты)  
действующая (ий) на основании:

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, подтверждающего полномочия заявителя представлять интересы получателя государственной услуги, при обращении доверенного лица или законного представителя)

Снилс (получателя) \_\_\_\_\_

Прошу назначить \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество получателя государственной услуги полностью)  
проживающей (му) по адресу:

\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, адрес регистрации по месту жительства получателя государственной услуги)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность получателя государственной услуги)

компенсационную выплату гражданам, имеющим детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования

Представляю следующие документы (справки):

| № | Наименование документов | Количество экземпляров |
|---|-------------------------|------------------------|
| 1 |                         |                        |
| 2 |                         |                        |
| 3 |                         |                        |
| 4 |                         |                        |
| 5 |                         |                        |

Состав семьи получателя выплаты:

| № | Ф.И.О.<br>(дата рождения) | Родственные<br>отношения | Реквизиты паспорта (свидетельства о<br>рождении детей) |
|---|---------------------------|--------------------------|--|
| 1 |                           |                          |  |
| 2 |                           |                          |  |
| 3 |                           |                          |  |
| 4 |                           |                          |  |

Подтверждаю, что указанные в заявлении дети (ребенок) не находятся на полном государственном обеспечении, а также в отношении их (его)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество получателя государственной услуги)  
не лишен (а) родительских прав, не ограничен (а) в родительских правах

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи заявителя)

\_\_\_\_\_ (при установлении опеки над ребенком указать наименование и местонахождение органа, установившего опеку)

Ребенок (дети) старше шестнадцати лет обучаются:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка)

\_\_\_\_\_ (наименование общеобразовательной организации)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка)

\_\_\_\_\_ (наименование общеобразовательной организации)

Назначенные выплаты перечислять:

реквизиты счета \_\_\_\_\_

(указываются реквизиты лицевого счета, открытого в банке или ином кредитном учреждении в установленном законодательством порядке получателем государственной услуги либо его законным представителем)

реквизиты почтового отделения \_\_\_\_\_

(указываются реквизиты почтового отделения получателя государственной услуги либо его законного представителя)

Несу ответственность за достоверность предоставленных сведений, а также подлинность документов, в которых они содержатся \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Согласен(на) на получение информации, в том числе о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги:

в письменной форме по почтовому адресу

смс-сообщением на телефон \_\_\_\_\_

(номер телефона)

в форме электронного документа

по адресу электронной почты \_\_\_\_\_

(адрес электронной почты)

через личный кабинет в государственной информационной системе Республики

Татарстан «Портал государственных

и муниципальных услуг Республики Татарстан» \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)



Согласен(на) на назначение компенсационной выплаты гражданам, имеющим детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, в том числе на автоматическое назначение на новый срок, на основании сведений о сумме выплат и иных вознаграждений, начисленных в мою пользу работодателем (страхователем), имеющихся в Пенсионном Фонде Российской Федерации за последние 6 месяцев из 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения за назначением мер социальной поддержки.

\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Заявление и документы приняты \_\_\_\_\_  
(дата, подпись, расшифровка подписи специалиста)

\_\_\_\_\_

Линия отрыва

Расписка-уведомление

Регистрационный № заявителя \_\_\_\_\_

Количество документов \_\_ ед. на \_\_ листах

Документы принял \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)