



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.12 2019 год

г. Болгар

КАРАР

№ 911

**Об организации и условиях оплаты
труда руководителей и специалистов
централизованных бухгалтерий,
руководителя и специалистов отдела
централизованной бухгалтерии,
являющегося структурным
подразделением органа (отдела)
местного самоуправления Спасского
муниципального района**

В целях обеспечения социальных гарантий и упорядочения оплаты труда руководителей и специалистов централизованных бухгалтерий, руководителя и специалистов отдела централизованной бухгалтерии, являющегося структурным подразделением органа (отдела) местного самоуправления Спасского муниципального района, Исполнительный комитет Спасского муниципального района Республики Татарстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое:

Положение об организации и условиях оплаты труда руководителей и специалистов централизованных бухгалтерий, руководителя и специалистов отдела централизованной бухгалтерии, являющегося структурным подразделением органа (отдела) местного самоуправления Спасского муниципального района.

2. Размер заработной платы работников, устанавливаемый в соответствии с настоящим постановлением, при сохранении объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации, не

может быть меньше размера заработной платы, выплачиваемой им на 31 марта 2019 года.

3. Руководителям организаций Спасского муниципального района привести в соответствие с настоящим постановлением локальные акты, в том числе касающиеся наименования должностей и штатные расписания.

4. Признать утратившим силу постановление Исполнительного комитета Спасского муниципального района от 09.10.2019 № 704 «Об организации и условиях оплаты труда руководителей и специалистов централизованных бухгалтерий, руководителя и специалистов отдела централизованной бухгалтерии, являющегося структурным подразделением органа (отдела) местного самоуправления, главных бухгалтеров и бухгалтеров Исполнительных комитетов поселений муниципального образования «Спасский муниципальный район» (за исключением должностей, отнесенных к должностям муниципальной службы)».

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2019 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Финансово – бюджетной палаты Спасского муниципального района.

7. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Спасского муниципального района [http:// www. spassriy.tatarstan.ru](http://www.spassriy.tatarstan.ru), на официальном сайте правовой информации (<http://pravo.tatarstan.ru>).

Руководитель Исполнительного комитета
Спасского муниципального района



В.А. Осокин

Утверждено постановлением
Исполнительного комитета Спасского
муниципального района Республики
Татарстан от 20.12 2019 г. 911

Положение
об организации и условиях оплаты труда руководителей и
специалистов централизованных бухгалтерий, руководителя и
специалистов отдела централизованной бухгалтерии, являющегося
структурным подразделением органа (отдела) местного самоуправления
Спасского муниципального района

1. Настоящее Положение об организации и условиях оплаты труда руководителей и специалистов централизованных бухгалтерий, руководителя и специалистов отдела централизованной бухгалтерии, являющегося структурным подразделением органа (отдела) местного самоуправления Спасского муниципального района (далее - Положение) регламентирует отдельные вопросы организации деятельности централизованных бухгалтерий, отдела централизованной бухгалтерии, являющегося структурным подразделением органа (отдела) местного самоуправления Спасского муниципального района и устанавливает размеры должностных окладов работников, размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и условия их предоставления.

2. Заработная плата руководителей и специалистов централизованных бухгалтерий, руководителя и специалистов отдела централизованной бухгалтерии, являющегося структурным подразделением органа (отдела) местного самоуправления Спасского муниципального района состоит из должностного оклада, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность работы, ежемесячного денежного поощрения, премий по результатам работы, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи, а также иных выплат в соответствии с настоящим постановлением.

3. Должностные оклады руководителей и специалистов централизованных бухгалтерий, руководителя и специалистов отдела централизованной бухгалтерии, являющегося структурным подразделением органа (отдела) местного самоуправления Спасского муниципального района устанавливаются в следующих размерах:

Должности руководителей и специалистов	Должностной оклад, рублей	
	Для централизованной бухгалтерии, являющейся муниципальным учреждением	Для отдела централизованной бухгалтерии, являющегося структурным подразделением органа (отдела) местного самоуправления
Руководитель муниципального учреждения	23 700	
Заместитель руководителя муниципального учреждения (главный бухгалтер)	21 500	
Руководитель отдела централизованной бухгалтерии, являющегося структурным подразделением органа (отдела) местного самоуправления (главный бухгалтер)		21 500
Начальник отдела	17 700	17 700
Ведущий бухгалтер	15 300	15 300
Бухгалтер	14 000	14 000

Условием введения в штатное расписание централизованной бухгалтерии, являющейся муниципальным учреждением, должности заместителя руководителя является наличие в структуре не менее 3 отделов со штатной численностью не менее 5 единиц в каждом.

Отделы централизованной бухгалтерии должны иметь штатную численность не менее 5 единиц.

Условием введения в штатное расписание отдела централизованной бухгалтерии, являющегося структурным подразделением органа (отдела) местного самоуправления, должности начальника отдела является наличие в отделе штатной численности не менее 4 единиц.

4. Руководителям и специалистам централизованных бухгалтерий, руководителю и специалистам отдела централизованной бухгалтерии, являющегося структурным подразделением органа (отдела) местного

самоуправления Спасского муниципального района устанавливаются:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

При стаже работы	Ежемесячная надбавка, процентов
От 1 до 5 лет	5
От 5 до 10 лет	7
От 10 до 15 лет	10
Свыше 15 лет	15

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность работы в размере 10 процентов должностного оклада;

3) ежемесячное денежное поощрение в размере 2 процентов должностного оклада;

4) премии по результатам работы в размере 1 процента должностного оклада в пределах установленного фонда оплаты труда;

установить, что премии за выполнение особо важных и сложных заданий выплачиваются в порядке и при условии определенных представителем нанимателя (работодателем) с учетом обеспечения выполнения задач и функций муниципального органа, исполнения должностной инструкции и максимальным размером не ограничиваются;

5) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 120 процентов должностного оклада в год.

В случае если руководителю, специалисту в течение календарного года ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлялся, единовременная выплата начисляется и выплачивается ему в декабре пропорционально отработанному времени, в случае увольнения – не позднее последнего дня работы;

6) материальная помощь в пределах установленного фонда оплаты труда, порядок выплаты которой определяется представителем нанимателя (работодателем).

5. Годовой фонд заработной платы руководителей и специалистов централизованных бухгалтерий, руководителя и специалистов отдела централизованной бухгалтерии, являющегося структурным подразделением органа (отдела) местного самоуправления Спасского муниципального района рассчитывается по формуле:

$$FOT = \sum_1^n ((O_d + 0,3 * O_d) * k) * (1 + t) + \sum_1^n P * (1 + t);$$

где:

FOT – годовой фонд заработной платы руководителей и специалистов;

O_d – сумма средств на выплату должностных окладов руководителю и специалисту в месяц;

*0,3 * O_d* – сумма средств на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность работы, денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи;

P – годовой премиальный фонд руководителей и специалистов (определяемый исходя из условий, установленных абзацем 1 подпункта 4 пункта 4 настоящего Положения);

n – штатная численность руководителей и специалистов;

k – 12 месяцев;

t – начисления на выплаты по оплате труда.