



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

14 12 2019 г. № 842

О внесении изменений в некоторые постановления Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствии с действующим законодательством, постановляю:

1. Утвердить изменения, вносимые в некоторые постановления Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (приложение).
2. Отделу по связи с общественностью и средствами массовой информации обеспечить публикацию настоящего постановления в печатных средствах массовой информации и размещение на официальном сайте Нижнекамского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель



А.Г. Сайфутдинов

Приложение
Утверждено
постановлением Исполнительного комитета
Нижнекамского муниципального района
Республики Татарстан
от 17.12.2019 № 842

Изменения,
вносимые в некоторые постановления
Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района
Республики Татарстан

1) В постановлении Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан от 20 апреля 2017 года № 267 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в области архивного дела»:

в административном регламенте предоставления муниципальной услуги по выдаче архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов по архивным фондам, хранящимся в муниципальном архиве (приложение № 1), административном регламенте предоставления муниципальной услуги по выдаче архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве, пользователю для работы в читальном зале муниципального архива (приложение № 2), административном регламенте предоставления муниципальной услуги по консультированию по вопросам местонахождения архивных документов (приложение № 3), административном регламенте предоставления муниципальной услуги по приему документов по личному составу ликвидируемых организаций на хранение в муниципальный архив (приложение №4):

раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, работника МФЦ

5.1. Получатели муниципальной услуги имеют право на обжалование в досудебном порядке решений и действий (бездействия) сотрудников Архива Нижнекамского муниципального района, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в Архив Нижнекамского муниципального района, решений и действий (бездействия) руководителя Архива Нижнекамского муниципального района, - в Исполком.

Решения и действия (бездействия) МФЦ, работника МФЦ обжалуются в порядке, установленном законодательством.

Заявитель может обратиться с жалобой в случаях и порядке, установленных статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) Архива Нижнекамского муниципального района, должностного лица Архива Нижнекамского муниципального района, муниципального служащего, руководителя Архива Нижнекамского

муниципального района, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Нижнекамского муниципального района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба должна содержать сведения указанные в пункте 5 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.4. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в части 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.5. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ, дается информация о действиях, осуществляемых Архивом Нижнекамского муниципального района, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.6. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

2) Признать утратившим силу пункт 10 приложения № 1, пункты 6-8 приложения № 2, пункты 9-11 приложения № 3, пункт 6 приложения № 4 постановления Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан от 29 ноября 2018 года № 1012 «О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан от 20 апреля 2017 года № 267».

3) В постановлении Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан от 07.12.2018 № 1031 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения (организации), реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»:

подпункт «д» пункта 1.4 административного регламента изложить в следующей редакции:

«д) дети погибших (пропавших без вести), умерших ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (далее – сотрудники и военнослужащие), входящих в состав специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (далее – специальные силы), а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, в соответствии с пунктом 1 постановления Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»);».

4) В приложении № 4 к постановлению Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан от 28.05.2013 № 804 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выделению субсидий на приобретение жилого помещения гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие аварии на Чернобыльской АЭС»:

в пункте 2.5 столбца «Содержание требований к стандарту» раздела 2 административного регламента слова «(приложение № 1)» исключить;

приложение 1 к административному регламенту признать утратившим силу.

5) В постановлении Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан от 21.07.2016 № 1204 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования»:

подпункт 3 пункта 1.3.7 раздела 1.3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащих самообследованию, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;»;

утвердить примерную форму заявления о зачислении на обучение по образовательной программе дошкольного образования, в соответствии с приложением № 1 к настоящим изменениям;

утвердить примерную форму заявления об отчислении ребенка, в соответствии с приложением 2 к настоящим изменениям;

приложение 2 к административному регламенту признать утратившим силу.

6) В постановлении Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан от 11.02.2019 № 51 «Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг в области опеки и попечительства»:

6.1) в пункте 5 пункта 2.5 столбца «Содержание требования стандарта» раздела 2 приложения 1 после слов «и индивидуальной программы его реабилитации» дополнить словами «или абилитации»;

6.2) пункт 2.5 столбца «Содержание требования стандарта» раздела 2 приложения 2 изложить в следующей редакции:

«1. Гражданин, выразивший желание стать опекуном, за исключением граждан, указанных в пункте 2, представляет в отдел опеки и попечительства по месту жительства следующие документы:

а) заявление о назначении опекуном, поданное в форме документа на бумажном носителе либо в форме электронного документа в соответствии с требованиями пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;

б) справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев, а для граждан, не состоящих в трудовых отношениях, - иной документ, подтверждающий доходы (для пенсионеров – копии пенсионного удостоверения);

в) медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам медицинского освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном,

выданное в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации;

г) копия свидетельства о браке (если гражданин, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке);

д) письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном, на совместное проживание совершеннолетнего подопечного с опекуном (в случае принятия решения опекуном о совместном проживании совершеннолетнего подопечного с семьей опекуна);

е) документ о прохождении гражданином, выразившим желание стать опекуном, подготовки в порядке, установленном Правилами, утвержденными Постановлением РФ № 927 (при наличии);

ж) автобиография.

2. Родители, бабушки, дедушки, братья, сестры, дети и внуки, выразившие желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних подопечных, с которыми указанные граждане постоянно совместно проживали не менее 10 лет на день подачи заявления о назначении опекуном (далее – близкие родственники, выразившие желание стать опекунами), представляют в отдел опеки и попечительства по месту жительства следующие документы:

а) заявление о назначении опекуном, поданное в форме документа на бумажном носителе либо в форме электронного документа в соответствии с требованиями пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;

б) документы, подтверждающие родство с совершеннолетним подопечным;

в) медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам медицинского освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном, выданное в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации;

г) копия свидетельства о браке (если близкий родственник, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке).»;

*Документы, предусмотренные подпунктом «б» пункта 1, принимаются отделом опеки и попечительства в течение года со дня их выдачи, документ, предусмотренный подпунктом «в» пункта 1 и подпунктом «в» пункта 2 – в течение 3 месяцев со дня его выдачи.»;

6.3) пункт 2.6 столбца «Содержание требования стандарта» раздела 2 приложения № 2 изложить в следующей редакции:

«Орган опеки и попечительства в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах (организациях) следующие имеющиеся в их распоряжении документы (сведения):

а) выписку из домовой (поквартирной) книги с места жительства или иной документ, подтверждающий право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, и копию финансового лицевого счета с места жительства гражданина, выразившего желание стать опекуном;

б) справку об отсутствии у гражданина, выразившего желание стать опекуном, судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан, выдаваемую органами внутренних дел;

в) справку о соответствии жилых помещений санитарным и техническим правилам и нормам, выдаваемую соответствующими уполномоченными органами;

г) справку, подтверждающую получение пенсии, выдаваемую территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации или иными органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, - в отношении гражданина, выразившего желание стать опекуном, являющегося пенсионером;

д) заключение органов опеки и попечительства об отсутствии фактов ненадлежащего обращения близкого родственника, выразившего желание стать опекуном, с совершеннолетним подопечным в период до достижения им возраста 18 лет в случае, если опека или попечительство устанавливаются в связи с достижением совершеннолетия. Межведомственный запрос не направляется в случае, если орган опеки и попечительства располагает указанными сведениями.»;

6.4) в пункте 3.6 раздела 3 приложения 2 после слов «Акт об обследовании условий жизни гражданина может быть оспорен гражданином, выразившим желание стать опекуном, в судебном порядке.» словами следующего содержания:

В целях назначения опекуном близкого родственника, выразившего желание стать опекуном, специалист отдела опеки и попечительства производит обследование условий его жизни, в ходе которого определяется отсутствие установленных Гражданским кодексом Российской Федерации обстоятельств, препятствующих назначению его опекуном.

Результаты обследования указываются в акте об обследовании условий жизни близкого родственника, выразившего желание стать опекуном (далее – акт об обследовании условий жизни близкого родственника).

Акт об обследовании условий жизни близкого родственника оформляется в течение 3 дней со дня проведения обследования условий жизни близкого родственника, выразившего желание стать опекуном, подписывается проводившим проверку уполномоченным специалистом отдела опеки и попечительства и утверждается руководителем отдела опеки и попечительства.

Акт об обследовании условий жизни близкого родственника оформляется в 2 экземплярах, один из которых направляется близкому родственнику, выразившему желание стать опекуном, в течение 3 дней со дня утверждения акта об обследовании условий жизни близкого родственника, второй хранится в отделе опеки и попечительства.

Акт об обследовании условий жизни близкого родственника может быть оспорен близким родственником, выразившим желание стать опекуном, в судебном порядке.»;

6.5) абзацы 1-5 пункта 3.6 раздела 3 приложения 2 изложить в следующей редакции:

«3.6 Специалист отдела опеки и попечительства производит обследование условий жизни лица желающего стать опекуном или попечителем, в ходе которого определяется отсутствие установленных Гражданским кодексом Российской Федерации обстоятельств, препятствующих назначению его опекуном (попечителем).

Данный акт приобщается к личному делу (приложение № 5).

При обследовании условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном, специалист отдела опеки и попечительства оценивает жилищно-бытовые условия, личные качества и мотивы заявителя, способность его к выполнению обязанностей опекуна, а также отношения, сложившиеся между членами его семьи.

Результаты обследования указываются в акте об обследовании условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном (далее – акт об обследовании условий жизни гражданина).

Акт об обследовании условий жизни гражданина оформляется в течение 3 дней со дня проведения обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном, подписывается проводившим проверку уполномоченным специалистом отдела опеки и попечительства и утверждается руководителем начальником отдела опеки и попечительства. Акт об обследовании условий жизни гражданина оформляется в 2 экземплярах, один из которых направляется гражданину, выразившему желание стать опекуном, в течение 3 дней со дня утверждения акта обследования, второй хранится в отделе опеки и попечительства.

Акт об обследовании условий жизни гражданина может быть оспорен гражданином, выразившим желание стать опекуном, в судебном порядке.»;

6.6) пункт 2.5 столбца «Содержание требования стандарта» раздела 2 приложения № 3 дополнить словами следующего содержания:

«Указанные документы, заявитель должен представить самостоятельно, за исключением документов указанных в пункте 4, которые представляются заявителем, только в случае отсутствия регистрации объекта недвижимости в Едином государственном реестре недвижимости.»;

6.7) в пункте 2.4 столбца «Содержание требования стандарта» раздела 2 приложения № 4 слово «рабочих» исключить;

6.8) пункт 2.5 столбца «Содержание требования стандарта» раздела 2 приложения № 5 дополнить словами следующего содержания:

«Указанные документы, заявитель должен представить самостоятельно, за исключением документов указанных в пункте 6, которые представляются заявителем, только в случае отсутствия регистрации объекта недвижимости в Едином государственном реестре недвижимости.»;

6.9) абзац 1 пункта 2.6 столбца «Содержание требования стандарта» раздела 2 приложения № 5 изложить в следующей редакции:

«- Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на имущество подопечного;»;

6.10) пункт 2.5 столбца «Содержание требования стандарта» раздела 2 приложения № 6 дополнить словами следующего содержания:

«Указанные документы, заявитель должен представить самостоятельно, за исключением документов указанных в пункте 5, которые представляются заявителем, только в случае отсутствия регистрации объекта недвижимости в Едином государственном реестре недвижимости.»;

6.11) абзац 1 пункта 2.6 столбца «Содержание требования стандарта» раздела 2 приложения № 6 изложить в следующей редакции:

«- Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на жилье подопечного, а также на приобретаемое жилье;»;

6.12) пункт 1.4 раздела 1 приложения № 10 дополнить абзацем 5 следующего содержания:

«Приказ Минпросвещения России от 16 января 2019 года № 17 «О реализации отдельных вопросов по временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации» (далее – Приказ № 17)».

6.13) пункт 2.5 столбца «Нормативный акт, устанавливающий государственную услугу или требование» раздела 2 приложения № 10 дополнить словами «Приказ № 17»

6.14) подпункт 3 пункта 2.5 столбца «Содержание требования стандарта» раздела 2 приложения № 10 изложить в следующей редакции:

«3) справка лечебно-профилактической медицинской организации об отсутствии у гражданина заболеваний, указанных в подпункте «е» пункта 9 Правил № 432, либо заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), оформленные в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации.»;

6.15) подпункт «д» пункта 2.9 столбца «Содержание требования стандарта» раздела 2 приложения № 10 изложить в следующей редакции:

«д) лиц, имеющих или имевших судимость, подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, против общественной безопасности, а также лиц, имеющих неснятую или непогашенную судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления;»;

6.16) в пункте 3.1.1 раздела 3 приложения № 10 слова «(приложение № 2)», «(приложение № 3)» исключить;

6.17) в подпункте «б» пункта 3.6.2 раздела 3 приложения № 10 слова «и психических заболеваний» заменить словами «, психических расстройств и расстройств поведения до прекращения диспансерного наблюдения»;

6.18) в пункте 3.6.2 раздела 3 приложения № 10 слова «(приложение № 2 к настоящему Регламенту)» исключить;

6.19) приложения № 1, 2, 3 приложения № 10 признать утратившим силу

6.20) пункт 2.5 столбца «Содержание требования стандарта» раздела 2 приложения № 11 дополнить словами следующего содержания:

«Указанные документы, заявитель должен представить самостоятельно, за исключением документов указанных в пункте 5, которые представляются заявителем, только в случае отсутствия регистрации объекта недвижимости в Едином государственном реестре недвижимости.»;

6.21) пункт 2.6 столбца «Содержание требования стандарта» раздела 2 приложения № 11 дополнить словами следующего содержания:

«- Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на жилое помещение, собственником (сособственником) которого является несовершеннолетний»;

6.22) в пункте 2.5 столбца «Содержание требования стандарта» раздела 2 приложения № 12, после подпункта 5 дополнить словами:

«Граждане, относящиеся к коренным малочисленным народам Российской Федерации, ведущие кочевой и (или) полукочевой образ жизни и не имеющие места, где они постоянно или преимущественно проживают, в случае усыновления ими ребенка из числа лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации, указывают в заявлении сведения о регистрации по месту жительства в одном из поселений (по выбору этих граждан), находящихся в муниципальном районе, в границах которого проходят маршруты кочевий этих граждан, по адресу местной администрации указанного поселения с учетом перечня мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации, утвержденного Правительством Российской Федерации.»;

6.23) подпункт 8 пункта 2.9 столбца «Содержание требования стандарта» раздела 2 приложения № 12 изложить в следующей редакции:

«8) лиц, не имеющих постоянного места жительства, кроме лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации, ведущих кочевой и (или) полукочевой образ жизни и не имеющих места, где они постоянно или преимущественно проживают, в случае усыновления ими ребенка из числа лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации;»;

6.24) пункт 2.5 столбца «Содержание требования стандарта» раздела 2 приложения № 14 дополнить словами следующего содержания:

«Указанные документы, заявитель должен представить самостоятельно.»;

6.25) в пункте 2.9 столбца «Содержание требования стандарта» раздела 2 приложения № 15:

абзац 3 дополнить словами: «, мира и безопасности человечества»;

абзац 5 изложить в следующей редакции:

«- лиц, больных хроническим алкоголизмом или наркоманией, лиц, отстраненных от выполнения обязанностей опекунов (попечителей), лиц, ограниченных в родительских правах, бывших усыновители, если усыновление отменено по их вине, а также лиц, страдающих заболеваниями, при наличии которых лицо не может принять ребенка под опеку, попечительство, взять его в приемную или патронатную семью (пункт 1 статьи 127 СК РФ).»;

6.26) пункт 2.5 столбца «Содержание требования стандарта» раздела 2 приложения № 16 дополнить словами следующего содержания:

«Указанные документы, заявитель должен представить самостоятельно.»;

6.27) пункт 2.5 столбца «Содержание требования стандарта» раздела 2 приложения № 17 дополнить словами следующего содержания:

«Указанные документы, заявитель должен представить самостоятельно, за исключением документов указанных в пункте 5, которые представляются

заявителем, только в случае отсутствия регистрации объекта недвижимости в Едином государственном реестре недвижимости.»;

6.28) пункт 2.6 столбца «Содержание требования стандарта» раздела 2 приложения № 17 дополнить словами следующего содержания:

«- Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на продаваемый и покупаемый объект недвижимости»;

6.29) пункт 2.5 столбца «Содержание требования стандарта» раздела 2 приложения № 18 дополнить словами следующего содержания:

«Указанные документы, заявитель должен представить самостоятельно, за исключением документов указанных в пункте 7, которые представляются заявителем, только в случае отсутствия регистрации объекта недвижимости в Едином государственном реестре недвижимости.»;

6.30) пункт 2.6 столбца «Содержание требования стандарта» раздела 2 приложения № 18 дополнить словами следующего содержания:

«- Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на покупаемую квартиру»;

6.31) пункт 2.5 столбца «Содержание требования стандарта» раздела 2 приложения № 19 дополнить словами следующего содержания:

«Указанные документы, заявитель должен представить самостоятельно.»;

6.32) абзац 2 пункта 2.4 столбца «Содержание требования стандарта» раздела 2 приложения № 20 исключить;

6.33) раздел 5 приложений 1-20 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, работника МФЦ

5.1. Получатели муниципальной услуги имеют право на обжалование в досудебном порядке решений и действий (бездействия) сотрудников Исполкома, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в Исполком.

Решения и действия (бездействия) МФЦ, работника МФЦ обжалуются в порядке, установленном законодательством.

Заявитель может обратиться с жалобой в случаях и порядке установленных статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона 210-ФЗ.

5.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) Исполкома, должностного лица Исполкома, муниципального служащего, руководителя Исполкома, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Нижнекамского муниципального района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и

действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3 Жалоба должна содержать сведения указанные в пункте 5 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.4. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в части 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.5. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ, дается информация о действиях, осуществляемых Исполкомом, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.6. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

7) В приложениях к постановлению Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан от 17.01.2019 № 8 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», постановлению Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан от 19 июня 2017 года № 374 «О внесении изменений в постановле-

ние Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района от 28.05.2013 № 804», постановлению Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан от 27 ноября 2017 года № 733 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по согласованию проекта размещения средства наружной информации (паспорта)»:

раздел 5 административного регламента изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, работника МФЦ

5.1. Получатели муниципальной услуги имеют право на обжалование в досудебном порядке решений и действий (бездействия) сотрудников Исполкома, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в Исполком.

Решения и действия (бездействия) МФЦ, работника МФЦ обжалуются в порядке, установленном законодательством.

Заявитель может обратиться с жалобой в случаях и порядке установленных статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) Исполкома, должностного лица Исполкома, муниципального служащего, руководителя Исполкома, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Нижнекамского муниципального района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3 Жалоба должна содержать сведения указанные в пункте 5 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.4. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в части 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.5. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ, дается информация о действиях, осуществляемых Исполкомом, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.6. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

8) В постановлении Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан от 10.02.2016 № 106 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку рекламной конструкции:

подпункт 3 пункта 2.5 столбца «Содержание требования стандарта» раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3) Подтверждение в письменной форме или в форме электронного документа с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг согласия собственника или иного указанного в частях 5, 6, 7 статьи 19 Федерального закона № 38-ФЗ законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества. В случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, документом, подтверждающим согласие этих собственников, является протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе проведенного посредством заочного голосования с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.»;

дополнить пункт 2.6 столбца «Содержание требования стандарта» раздела 2 административного регламента подпунктом 3 следующего содержания:

«3) Согласие, указанное в подпункте 3 пункта 2.5 столбца «Содержание требования стандарта» раздела 2 административного регламента, в случае нахождения недвижимого имущества в государственной или муниципальной собственности.».