

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧИСТОПОЛЬСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
«ЧИСТАЙ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ»
МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

улица Бебеля, дом 129,
город Чистополь, 422980

Бебель урамы, 129 нчы йорт,
Чистай шәһәре, 422980

тел. (84342) 5-43-60, тел/факс 5-43-70, E-mail: chistay@tatar.ru

Постановление
12.12.2019 г.

г. Чистополь

Карар
№ 685

Об утверждении Порядка
разработки и утверждения
административных регламентов
предоставления муниципальных
услуг органами местного
самоуправления муниципального
образования «Чистопольский
муниципальный район»
Республики Татарстан

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с Уставом муниципального образования «Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан, руководствуясь Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.11.2010 года №880 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и о внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан», Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 16.09.2019 №834 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.11.2010 №880 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и о внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан» и о признании утратившим силу постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 16.06.2006 №310 «О разработке системы

административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти», Исполнительный комитет Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления муниципального образования «Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан согласно приложению №1.

2. Считать утратившими силу:

- постановление Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района от 11.09.2018 года №758 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Исполнительным комитетом Чистопольского муниципального района»;

- постановление Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района от 22.04.2019 года №192 «О внесении изменений в Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Исполнительным комитетом Чистопольского муниципального района».

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (pravo.tatarstan.ru) и разместить на официальном сайте Чистопольского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района по экономическим вопросам.

Руководитель
Исполнительного комитета

Э.Р. Хасанов

ПОРЯДОК
разработки и утверждения административных регламентов
предоставления муниципальных услуг органами местного
самоуправления муниципального образования «Чистопольский
муниципальный район» Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к разработке и утверждению административных регламентов предоставления органами местного самоуправления муниципального образования «Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан муниципальных услуг (далее - административные регламенты).

1.2. В целях настоящего Порядка применяются следующие термины:

административный регламент - нормативный правовой акт, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур и административных действий органов местного самоуправления муниципального образования «Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан, порядок взаимодействия между их структурными подразделениями и должностными лицами, а также взаимодействие органов местного самоуправления муниципального образования «Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан с физическими или юридическими лицами (далее – заявители услуг), иными органами государственной власти и местного самоуправления, а также учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги;

муниципальная услуга – муниципальная услуга, предоставляемая органами местного самоуправления муниципального образования «Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан (далее - муниципальная услуга), - деятельность по реализации функций органов местного самоуправления муниципального образования «Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий по решению вопросов местного значения, в пределах прав на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения, прав органов местного самоуправления муниципального образования «Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан на участие в осуществлении иных государственных полномочий, не переданных им в соответствии со [статьей 19](#) Федерального закона Российской Федерации от 06

октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», если это участие предусмотрено федеральными законами, в пределах прав на решение иных вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенных из их компетенции в случае принятия муниципальных правовых актов о реализации таких прав;

заявитель - физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в органы местного самоуправления муниципального образования «Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан либо в организации, указанные в [частях 2 и 3 статьи 1](#), в [пункте 5](#) статьи 2 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с запросом о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в порядке, установленном [статьей 15.1](#) Федерального закона, выраженным в устной, письменной или электронной форме;

многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (многофункциональный центр) – организация, созданная в организационно-правовой форме государственного или муниципального учреждения (в том числе являющаяся автономным учреждением), отвечающая требованиям Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и уполномоченная на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу «одного окна»;

жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба) – требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром, должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, работником многофункционального центра, муниципальным служащим либо организациями, предусмотренными частью 11 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работниками при получении указанным заявителем муниципальной услуги;

принцип «одного окна» – принцип, при котором предоставление государственной или муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом о предоставлении муниципальной услуги или запросом, указанным в статье 151 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а взаимодействие с

органами, предоставляющими государственные услуги, или органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется многофункциональным центром без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии;

удаленное рабочее место многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – территориально обособленное структурное подразделение (офис) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, созданное в муниципальном образовании «Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан в соответствии с пунктом 34 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.3. Административные регламенты муниципальных услуг разрабатываются Исполнительным комитетом муниципального образования «Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан или иными органами местного самоуправления муниципального образования «Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан в пределах их компетенции и полномочий по решению вопросов местного значения и реализации функций, определенных в соответствии с Уставом муниципального образования «Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан.

В случае, если организацией, уполномоченной на методическое сопровождение разработки административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и их экспертизу, разработаны типовые административные регламенты предоставления муниципальных услуг, то при разработке административных регламентов муниципальных услуг органы местного самоуправления муниципального образования «Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан руководствуются типовыми административными регламентами предоставления муниципальных услуг, разработанными и рекомендованными организацией, уполномоченной на методическое сопровождение разработки административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и их экспертизу.

Административные регламенты исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг также могут разрабатываться отделами, управлениями, муниципальными учреждениями, учредителями которых являются органы местного самоуправления муниципального образования «Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан, к сфере деятельности которых относится предоставление муниципальных услуг.

В случае, если организацией, уполномоченной на методическое сопровождение разработки административных регламентов предоставления

государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и их экспертизу, разработаны типовые административные регламенты предоставления муниципальных услуг, то при разработке административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг отделы, управления, муниципальные учреждения, учредителями которых являются органы местного самоуправления муниципального образования «Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан, к сфере деятельности которых относится предоставление муниципальных услуг, руководствуются типовыми административными регламентами предоставления муниципальных услуг, разработанными и рекомендованными организацией, уполномоченной на методическое сопровождение разработки административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и их экспертизу.

1.4. При разработке административных регламентов органы местного самоуправления муниципального образования «Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан, отделы, управления, муниципальные учреждения, учредителями которых являются органы местного самоуправления муниципального образования «Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан, к сфере деятельности которых относится предоставление муниципальных услуг предусматривают оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе:

а) упорядочение административных процедур и административных действий;

б) устранение избыточных административных процедур и избыточных административных действий, если это не противоречит федеральным законам, актам Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законам Республики Татарстан, актам Президента Республики Татарстан и Кабинета Министров Республики Татарстан.

Под избыточной административной процедурой понимается часть административного процесса, исключение которой не приводит к снижению качества предоставления муниципальной услуги (например, избыточные согласования (в случае, если результат согласования не влияет на решение), избыточные уведомления и т.д.).

Под избыточным административным действием понимается административное действие, исключение которого из административной процедуры позволяет достичь результата административной процедуры без дополнительных затрат;

в) сокращение количества документов, представляемых заявителями муниципальных услуг, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного представления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителя муниципальных услуг с должностными лицами, в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур (действий) на базе многофункциональных центров предоставления муниципальных услуг и реализации принципа одного окна,

использование межведомственного согласования при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя муниципальных услуг, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

г) сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги.

Органы местного самоуправления муниципального образования «Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан, могут установить в административном регламенте предоставления муниципальной услуги сокращенные сроки предоставления муниципальной услуги, а также сроки исполнения административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги по отношению к соответствующим срокам, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан;

д) указание об ответственности должностных лиц за соблюдение ими требований административных регламентов при выполнении административных процедур или административных действий;

е) предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

1.5. При разработке административного регламента органы местного самоуправления муниципального образования «Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан, отделы, управления, муниципальные учреждения, учредителями которых являются органы местного самоуправления муниципального образования «Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан, к сфере деятельности которых относится предоставление муниципальных услуг, могут использовать электронные средства описания и моделирования административно-управленческих процессов для подготовки структуры и порядка административных процедур и административных действий.

1.6. В административных регламентах предоставления муниципальных услуг не допускается устанавливать полномочия органов местного самоуправления муниципального образования «Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан, которые не отнесены к их компетенции в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Республики Татарстан, актами Президента Республики Татарстан, Кабинета Министров Республики Татарстан, Уставом муниципального образования «Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан.

В административных регламентах предоставления муниципальных услуг не допускается устанавливать ограничения в части реализации прав и свобод граждан, прав и законных интересов коммерческих и некоммерческих организаций, за исключением случаев, когда возможность и условия введения таких ограничений прямо предусмотрены федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, законами Республики Татарстан, актами Президента Республики Татарстан, актами Кабинета Министров Республики Татарстан.

1.7. Разработанные иными органами местного самоуправления муниципального образования «Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан проекты административных регламентов подлежат процедуре согласования в Исполнительном комитете муниципального образования «Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан по согласованию с руководителем или должностным лицом органа местного самоуправления муниципального образования «Чистопольский муниципальный район».

Согласование проектов административных регламентов производится до размещения на официальный сайт Чистопольского муниципального района.

Результатом процедуры согласования является направление в орган местного самоуправления муниципального образования «Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан, в срок не более 10 рабочих дней с момента поступления для согласования проекта административного регламента, о согласовании проекта административного регламента без замечаний или решения о направлении проекта административного регламента на доработку с указанием причин возврата. В случае если проект административного регламента направлен на доработку, доработка проекта регламента осуществляется в срок не более 5 рабочих дней, повторное согласование после доработки осуществляется в срок не более 5 рабочих дней.

Разногласия между Исполнительным комитетом муниципального образования «Чистопольский муниципальный район» и иными органами местного самоуправления муниципального образования «Чистопольский муниципальный район» по проектам административных регламентов, а также по проектам нормативных правовых актов о внесении изменений в ранее изданные административные регламенты, о признании административных регламентов утратившими силу, не разрешенные в ходе процедуры согласования, подлежат разрешению в порядке, установленном Советом муниципального образования «Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан.

Проекты административных регламентов, разработанные органами местного самоуправления муниципального образования «Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан подлежат независимой экспертизе.

Органы местного самоуправления муниципального образования «Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан при утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг, руководствуются федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Республики Татарстан, актами Президента Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Кабинета Министров Республики Татарстан, настоящим Порядком.

Утвержденные в пределах компетенции и полномочий по решению вопросов местного значения и реализации функций, определенных в соответствии с Уставом муниципального образования «Чистопольский

муниципальный район» Республики Татарстан, органами местного самоуправления муниципального образования «Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан административные регламенты муниципальных услуг размещаются на официальном сайте Чистопольского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение срока, составляющего не более 5 рабочих дней, после утверждения.

1.8. Административные регламенты утверждаются руководителем или должностным лицом органа местного самоуправления муниципального образования «Чистопольский муниципальный район», осуществляющим руководство деятельностью органа местного самоуправления муниципального образования «Чистопольский муниципальный район».

1.9. Проекты нормативных правовых актов о внесении изменений в ранее изданные административные регламенты, о признании административных регламентов утратившими силу подлежат независимой экспертизе в соответствии с законодательством.

1.10. Административные регламенты подлежат опубликованию в соответствии с законодательством Российской Федерации о доступе к информации о деятельности органов местного самоуправления, а также размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах Чистопольского муниципального района, организаций и отделов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также в местах предоставления муниципальной услуги.

1.11. В течение 10 рабочих дней с момента государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Татарстан нормативного правового акта об утверждении административного регламента, а также нормативные правовые акты о внесении изменений в ранее изданные административные регламенты, о признании административных регламентов утратившими силу в установленном порядке подлежат направлению в уполномоченный орган по ведению государственной информационной системы «Реестр государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан».

1.12. Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в случае изменения законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Татарстан, регулирующих предоставление муниципальной услуги, в случае изменений в структуре органов местного самоуправления муниципального образования «Чистопольский муниципальный район», а также по результатам мониторинга применения административных регламентов и в иных случаях, предусмотренных законодательством.

2. Требования к административным регламентам

2.1. Наименование административного регламента определяется органами местного самоуправления муниципального образования «Чистопольский муниципальный район», отделами, управлениями, муниципальными учреждениями, предоставляющими муниципальную услугу, с учетом

формулировки соответствующей редакции типовых административных регламентов предоставления муниципальных услуг, разработанных и рекомендованных организацией, уполномоченной на методическое сопровождение разработки административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и их экспертизу, а до разработки таких типовых регламентов – с учетом формулировки соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрена такая муниципальная услуга.

Если в предоставлении муниципальной услуги участвуют несколько Органов, наименование административного регламента определяется совместным решением этих органов.

2.2. В административный регламент включаются следующие разделы:

- а) общие положения;
- б) стандарт предоставления муниципальной услуги;
- в) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме;
- г) порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги;
- д) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, привлекаемых к реализации функций многофункционального центра в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных служащих, работников.

2.2.1. Если муниципальная услуга предоставляется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в административный регламент включается раздел:

- е) особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.3. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов:

- а) предмет регулирования административного регламента;
- б) категории получателей муниципальной услуги, в котором приводится перечень заявителей муниципальной услуги – юридических и физических лиц с указанием (при наличии) льготных категорий заявителей муниципальной услуги (категория лиц);

в) требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги, в том числе:

порядок получения заявителями информации по вопросам предоставления муниципальных услуг и услуг, которые являются необходимыми и

обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на официальном сайте муниципального образования «Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан, а также с использованием республиканской государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан»;

форма, место размещения и способы получения указанной в настоящем подпункте информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, а также на официальных сайтах муниципального образования «Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в республиканской государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан»;

требования о размещении на стендах в местах предоставления муниципальных услуг следующей информации на государственных языках Республики Татарстан:

наименование муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления муниципального образования «Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан;

описание результата предоставления муниципальной услуги;

срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации;

исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги (в том числе запрос о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению к настоящему Порядку, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрена свободная форма подачи документов), а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления;

исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

размер государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

информация о времени работы органов местного самоуправления муниципального образования «Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан, о графике приема заявлений на предоставление

муниципальной услуги специалистами органов местного самоуправления муниципального образования «Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан;

информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

информацию о месте нахождения и графике работы органов местного самоуправления муниципального образования «Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан, предоставляющих муниципальную услугу, их структурных подразделений и территориальных органов, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, способы получения информации о месте нахождения и графиках работы государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, удаленных рабочих мест многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

справочные телефоны структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального образования «Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан, предоставляющих муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адреса официальных сайтов органов местного самоуправления муниципального образования «Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, адреса их электронной почты;

г) перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием реквизитов нормативных правовых актов и источников их официального опубликования;

д) термины, используемые в административном регламенте, и их определения.

2.4. Стандарт предоставления муниципальной услуги оформляется в виде таблицы, содержащей графы "Наименование требования к стандарту предоставления муниципальной услуги", "Содержание требований к стандарту", "Нормативный акт, устанавливающий услугу или требование", и состоит из следующих подразделов:

а) наименование муниципальной услуги;

б) наименование органа местного самоуправления муниципального образования «Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу;

если в предоставлении муниципальной услуги участвуют также федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации, органы

исполнительной власти Республики Татарстан, органы государственных внебюджетных фондов, органы местного самоуправления муниципальных образований, а также организации, предусмотренные ч. 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", то указываются все органы и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

Также указывается требование, предусмотренное частью 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в части запрета органам, предоставляющим муниципальные услуги, требовать от заявителя при предоставлении муниципальной услуги осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации - в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления федеральными органами исполнительной власти государственных услуг; нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации - в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления исполнительными органами государственной власти субъекта Российской Федерации государственных услуг; нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления - в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг.

в) описание результата предоставления муниципальной услуги;

г) срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации;

д) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрена свободная форма подачи этих документов);

если форма запроса на предоставление муниципальной услуги, бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем в

связи с предоставлением муниципальной услуги, не установлены нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Президента Республики Татарстан, Кабинета Министров Республики Татарстан, а также в случае, когда законодательством не предусмотрена свободная форма подачи этих документов, включению в административные регламенты подлежит типовая форма запроса, приведенная в приложении к настоящему Порядку;

е) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, иных органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления;

Орган либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы (бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрена свободная форма подачи этих документов). Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

Также устанавливается запрет требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителями платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан находятся в распоряжении муниципальных органов, предоставляющих муниципальную услугу, органов местного самоуправления и (или) организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

представление документов и информации, отсутствие и(или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

ж) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

з) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать на это в тексте административного регламента;

и) порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги; в данном подразделе указывается размер государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги или ссылка на положение нормативного правового акта, в котором установлен размер такой пошлины или платы;

к) перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

л) порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы;

м) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления таких услуг;

н) срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

о) требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг;

п) показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее комплексный запрос);

р) особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме. Указываются особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием республиканской государственной информационной системы «Портал государственных и

муниципальных услуг Республики Татарстан»:

предоставление в установленном порядке информации и обеспечение доступа к сведениям о муниципальной услуге;

подача запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запроса и документов;

получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

взаимодействие органов местного самоуправления муниципального образования «Чистопольский муниципальный район», предоставляющих муниципальную услугу, с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено федеральным законодательством;

иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при представлении заявителем запроса на предоставление муниципальной услуги с учетом права заявителя – физического лица использовать простую электронную подпись в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года №634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

В случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу, в данном подразделе указываются иные требования, в том числе, учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу.

2.5. Разделы, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур, то есть логически обособленной последовательности административных действий при предоставлении муниципальной услуги, имеющей конечный результат и выделяемой в рамках предоставления муниципальной услуги.

В начале соответствующего раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в нем. В данном разделе отдельно описывается административная процедура формирования и направления межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления либо организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий)

в электронной форме и должен содержать в том числе:

порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием республиканской информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан», административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

положения, предусматривающие оказание помощи заявителю, в том числе в части оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6. В приложении к административному регламенту приводится блок-схема предоставления муниципальной услуги.

2.7. Описание каждой административной процедуры (административного действия) содержит следующие обязательные элементы:

а) юридические факты (действия), являющиеся основанием для начала административной процедуры (административного действия);

б) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры (административного действия). Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте административного регламента;

в) содержание каждой административной процедуры (административного действия), продолжительность и (или) максимальный срок ее (его) выполнения;

г) критерии принятия решений;

д) результат административной процедуры (административного действия) и порядок передачи результата, который может совпадать с юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения следующей административной процедуры (административного действия);

е) способ фиксации результата выполнения административной процедуры (административного действия), в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры (административного действия), в том числе в электронных системах.

2.8. Раздел, касающийся порядка и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, состоит из следующих подразделов:

а) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений ответственными лицами;

б) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;

в) ответственность государственных служащих органа исполнительной власти и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги;

г) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

2.9. В разделе, касающемся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, привлекаемых к реализации функций многофункционального центра в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных служащих, работников, указываются:

а) информация для заявителей муниципальной услуги об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

б) предмет досудебного (внесудебного) обжалования;
исчерпывающий перечень случаев, когда органы местного самоуправления муниципального образования «Чистопольский муниципальный район», предоставляющие муниципальную услугу, отказывают в удовлетворении жалобы;

исчерпывающий перечень случаев, когда органы местного самоуправления муниципального образования «Чистопольский муниципальный район», предоставляющие муниципальную услугу вправе оставить жалобу без ответа;

в) основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования;

г) право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии);

д) органы государственной власти, многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, организации, привлекаемые к реализации функций многофункционального центра в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностные лица, которым может быть адресована жалоба (претензия) заявителя муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке;

е) порядок подачи и рассмотрения жалобы, способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы;

ж) сроки рассмотрения жалобы (претензии);

з) результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования;

и) порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения

жалобы;

к) порядок обжалования решения по жалобе;

л) право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

3. Правила проведения независимой экспертизы и экспертизы, проводимой уполномоченным органом. Анализ применения административных регламентов

3.1. Органы местного самоуправления муниципального образования «Чистопольский муниципальный район», предоставляющие муниципальную услугу, в ходе разработки административных регламентов осуществляют следующие действия:

а) создают условия для проведения независимой экспертизы проекта административного регламента. В этих целях проект административного регламента размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Чистопольский муниципальный район», за исключением проектов административных регламентов или их отдельных положений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера.

Вместе с проектом административного регламента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещаются:

информация о сроках внесения предложений по проекту административного регламента;

перечень специалистов, ответственных за сбор, обобщение и учет представленных предложений, с указанием их номеров телефонов, факсов и адресов электронной почты, по которым могут быть представлены предложения по проекту административного регламента;

б) в рамках проведения независимой экспертизы рассматривают предложения, поступившие от заинтересованных организаций и граждан в виде заключений. Независимая экспертиза может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств.

Прием предложений осуществляется в 15-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, с момента публикации проекта административного регламента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

в) осуществляют доработку проекта административного регламента с учетом заключений, поступивших от заинтересованных организаций и граждан. Не поступление заключения независимой экспертизы не является препятствием для проведения экспертизы, указанной в пункте 3.2 настоящего раздела, и последующего утверждения административного регламента;

г) предоставляют сведения о муниципальной услуге и разрабатываемом в соответствии с ней административном регламенте, в том числе блок-схему предоставления муниципальной услуги и пояснительную записку, должностному лицу органов местного самоуправления муниципального

образования «Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан, ответственному за направление таких сведений, в порядке, установленном

Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 10.09.2010 года №729 "О государственной информационной системе "Реестр государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан", в уполномоченный орган по ведению государственной информационной системы "Реестр государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан" в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня вступления в силу нормативных правовых актов, определяющих порядок предоставления муниципальных услуг, нормативных правовых актов об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг, а также других нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальных услуг.

3.2. Органы местного самоуправления муниципального образования «Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан, ответственные за утверждение административного регламента, готовят и представляют на экспертизу в уполномоченный орган вместе с проектом административного регламента блок-схему предоставления муниципальной услуги и пояснительную записку.

Предметом экспертизы уполномоченного органа является оценка соответствия проекта административного регламента требованиям, предъявляемым к нему Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, а также оценка учета результатов независимой экспертизы в проекте регламента, в том числе:

а) соответствие структуры и содержания проекта регламента требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

б) полнота описания в проекте регламента порядка и условий предоставления муниципальной услуги, установленных законодательством Российской Федерации;

в) оптимизация порядка предоставления муниципальной услуги, в том числе:

упорядочение административных процедур (действий);

устранение избыточных административных процедур (действий);

сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги;

предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

Экспертиза проекта административного регламента осуществляется уполномоченным органом в десятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня его получения.

3.3. Органы местного самоуправления муниципального образования «Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан, ответственные за утверждение регламента, обеспечивают учет замечаний и предложений,

содержащихся в заключении уполномоченного органа. Повторного направления доработанного проекта регламента в уполномоченный орган на заключение не требуется.

3.4. Анализ практики применения административных регламентов проводится органами местного самоуправления муниципального образования «Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан, другими организациями с целью установления:

а) соответствия исполнения административного регламента требованиям к качеству и доступности предоставления муниципальной услуги. При этом подлежит установлению оценка потребителями муниципальной услуги характера взаимодействия с должностными лицами государственных органов, качества и доступности соответствующей муниципальной услуги (срок предоставления, условия ожидания приема, порядок информирования о муниципальной услуге и т.д.);

б) обоснованности отказов в предоставлении муниципальной услуги;

в) выполнения требований к оптимальности административных процедур. При этом подлежат установлению отсутствие избыточных административных действий, возможность уменьшения сроков исполнения административных процедур и административных действий;

г) соответствия должностных регламентов ответственных должностных лиц, участвующих в исполнении государственной функции (предоставлении муниципальной услуги), административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;

д) ресурсного обеспечения исполнения административного регламента;

е) необходимости внесения в него изменений.

3.5. Результаты анализа практики применения административного регламента размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан.