



№ 126

от 29.11.2019г. _

Бюерык

Приказ

Об утверждении Порядка проведения Финансово-бюджетной палатой Чистопольского муниципального района мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджетов Чистопольского муниципального района

В соответствии с пунктами 6 и 7 статьи 160²⁻¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения Финансово-бюджетной палатой Чистопольского муниципального района мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджетов Чистопольского муниципального района.

2. Установить, что настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2020 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Финансово-бюджетной палаты Чистопольского муниципального района Федичкину Ж.В.

Руководитель

Н.А.Карманова

Утвержден
приказом
Финансово-бюджетной палаты
Чистопольского муниципального
района

от «29» ноября 2019 г. № 126

Порядок
проведения Финансово-бюджетной палатой Чистопольского муниципального
района мониторинга качества финансового менеджмента в отношении
главных администраторов средств бюджетов Чистопольского муниципального
района

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктами 6 и 7 статьи 160²⁻¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет механизм проведения Финансово-бюджетной палатой Чистопольского муниципального района (далее – Финансовый орган) мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей средств бюджетов Чистопольского муниципального района, главных администраторов доходов бюджетов Чистопольского муниципального района, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджетов Чистопольского муниципального района (далее – главные администраторы средств бюджета).

2. В целях настоящего Порядка под мониторингом качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета (далее – мониторинг качества финансового менеджмента) понимается анализ и оценка совокупности процессов и процедур исполнения главными администраторами средств бюджета бюджетных полномочий, установленных бюджетным законодательством, включающий качество управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, эффективность и результативность использования бюджетных средств, качество ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности, осуществления внутреннего финансового контроля.

3. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится Финансовым органом по трем направлениям и состоит из:

ежеквартального мониторинга качества финансового менеджмента (проводится по данным первого квартала, первого полугодия, девяти месяцев текущего финансового года нарастающим итогом с начала года);

годового мониторинга качества финансового менеджмента за отчетный финансовый год;

мониторинга качества финансового менеджмента в части документов, используемых при составлении проекта решения Совета на очередной финансовый

год и плановый период.

4. Годовой, ежеквартальный мониторинг качества финансового менеджмента, а также мониторинг качества финансового менеджмента в части документов, используемых при составлении проекта решения на очередной финансовый год и плановый период, проводятся с использованием показателей, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, на основании:

бюджетной отчетности, данных и материалов, представленных в Финансовый орган главными администраторами средств бюджета;

данных, отраженных в Комплексной системе автоматизации исполнения бюджета и управления бюджетным процессом – Автоматизированный Центр Контроля исполнения бюджета («АЦК-Финансы»);

данных, отраженных в Государственной информационной системе Республики Татарстан «Бухгалтерский учет и отчетность государственных органов Республики Татарстан и подведомственных им учреждений»;

общедоступных (опубликованных или размещенных на официальных сайтах) сведений.

II. Организация проведения мониторинга качества финансового менеджмента

5. Главные администраторы средств бюджета представляют в Финансовый орган:

5.1. в целях проведения ежеквартального мониторинга качества финансового менеджмента до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, следующие сведения за отчетный период:

копии утвержденных в отчетном периоде правовых актов в области финансового менеджмента, необходимых для расчета показателей годового мониторинга (ежеквартального мониторинга) качества финансового менеджмента, предусмотренных [приложением № 1](#) к настоящему Порядку, и (или) изменений в ранее представленные правовые акты в области финансового менеджмента;

данные, необходимые для расчета показателей ежеквартального мониторинга качества финансового менеджмента в соответствии с пунктом 3 приложения № 1 к настоящему Порядку;

сведения об отраслевых особенностях, влияющих на показатели качества финансового менеджмента, по форме согласно [приложению № 2](#) к настоящему Порядку;

сведения о суммах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ и заданий по форме согласно [приложению № 3](#) к настоящему Порядку;

сведения о суммах возвратов (возмещений) из бюджетов Чистопольского муниципального района излишне уплаченных (взысканных) платежей по форме согласно [приложению № 7](#) к настоящему Порядку;

сведения о муниципальных контрактах на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенных главными администраторами средств бюджета и подведомственными ему получателями средств бюджета, по которым выявлены

несоблюдения правил планирования закупок, по форме согласно [приложению № 11](#) к настоящему Порядку;

5.2. в целях проведения годового мониторинга качества финансового менеджмента до 15 февраля текущего финансового года следующие сведения за отчетный финансовый год:

сведения, указанные в [подпункте 5.1](#) настоящего пункта;

данные, необходимые для расчета показателей годового мониторинга качества финансового менеджмента в соответствии с пунктом 3 приложения № 1 к настоящему Порядку;

сведения об исковых требованиях и судебных решениях, вступивших в законную силу, по форме согласно [приложению № 4](#) к настоящему Порядку;

сведения о кадровом потенциале финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата главного администратора средств бюджета по форме согласно [приложению № 5](#) к настоящему Порядку;

сведения об автоматизации бюджетного учета и отчетности по форме согласно [приложению № 6](#) к настоящему Порядку;

сведения об исполнении предписаний органов финансового контроля, направленных главному администратору средств бюджета, по форме согласно [приложению № 12](#) к настоящему Порядку.

III. Порядок расчета показателей качества финансового менеджмента и формирования отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента

6. Финансовый орган осуществляет расчет показателей качества финансового менеджмента в соответствии с [приложением № 1](#) к настоящему Порядку и формирует отчеты о результатах ежеквартального мониторинга качества финансового менеджмента и годового мониторинга качества финансового менеджмента с использованием данных и сведений, указанных в [пунктах 4](#) и [5](#) настоящего Порядка.

6.1. В целях проведения ежеквартального мониторинга качества финансового менеджмента Финансовый орган до 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом, осуществляет расчет показателей качества финансового менеджмента, период изменения которых согласно [приложению № 1](#) к настоящему Порядку соответствует кварталу.

Показатели качества финансового менеджмента, период изменения которых согласно [приложению № 1](#) к настоящему Порядку соответствует году, принимаются равными соответствующим показателям, рассчитанным при проведении годового мониторинга качества финансового менеджмента.

6.2. В целях проведения годового мониторинга качества финансового менеджмента Финансовый орган до 10 мая текущего финансового года осуществляет расчет всех показателей качества финансового менеджмента согласно [приложению № 1](#) к настоящему Порядку.

7. На основании данных расчета показателей качества финансового менеджмента Финансовый орган рассчитывает итоговую оценку качества

финансового менеджмента по каждому главному администратору средств бюджета, по формуле:

$$E = 100 \sum_i S_i k_i \sum_j S_{ij} E(P_{ij})$$

где

E - итоговая оценка по главному администратору средств бюджета;

S_i - вес i -ой группы показателей качества финансового менеджмента;

k_i - коэффициент, корректирующий оценивание по i -ой группе показателей качества финансового менеджмента;

S_{ij} - вес j -ого показателя качества финансового менеджмента в i -ой группе показателей качества финансового менеджмента;

$E(P_{ij})$ - оценка по j -му показателю качества финансового менеджмента в i -ой группе показателей качества финансового менеджмента.

В случае если для главного администратора средств бюджета показатель (группа показателей) качества финансового менеджмента не рассчитывается, вес указанного показателя (группы показателей) качества финансового менеджмента пропорционально распределяется по остальным показателям (группам показателей) качества финансового менеджмента.

8. Отчеты о результатах ежеквартального мониторинга качества финансового менеджмента и годового мониторинга качества финансового менеджмента формируются Финансовым органом в разрезе главных администраторов средств бюджета с указанием значений итоговых оценок качества финансового менеджмента по главным администраторам средств бюджета и всех показателей, используемых для их расчета.

9. Результаты мониторинга качества финансового менеджмента размещаются на официальном сайте Финансового органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

IV. Требования к заполнению Сведений об отраслевых особенностях, влияющих на показатели качества финансового менеджмента

10. Заполнение Сведений об отраслевых особенностях, влияющих на показатели качества финансового менеджмента (приложение № 2 к настоящему Порядку) осуществляется с учетом следующих требований:

10.1. в [графе 1](#) по каждому параметру, используемому для расчета показателя качества финансового менеджмента, указывается соответствующий номер приложения к настоящему Порядку;

10.2. в [графе 2](#) указывается номер показателя из [приложений № 1](#) или №10 к настоящему Порядку;

10.3. в [графе 3](#) указывается обозначение параметра показателя из [приложений №1](#) или №11 к настоящему Порядку;

10.4. в [графе 4](#) указывается единица измерения параметра показателя;

10.5. в [графе 5](#) указывается код классификации доходов (расходов) бюджетной классификации Российской Федерации. При этом по расходам бюджета должен

указываться код главного администратора средств бюджета, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов;

10.6. в [графе 6](#) указывается целевое (плановое) значение параметра в указанных единицах измерения;

10.7. в [графе 7](#) указывается фактическое значение параметра в указанных единицах измерения;

10.8. в [графе 8](#) указывается отклонение от целевого значения параметра, которое является разницей между целевым и фактическим значениями параметра;

10.9. в [графе 9](#) указывается процент отклонения от целевого значения параметра;

10.10. в [графе 10](#) указываются причины отклонения от целевого значения параметра, не зависящие от действий главного администратора средств бюджета.

V. Требования к заполнению Сведений о суммах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ и муниципальных заданий

11. Заполнение Сведений о суммах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ и муниципальных заданий (приложение № 3 к настоящему Порядку) осуществляется с учетом следующих требований:

11.1. при проведении годового мониторинга качества финансового менеджмента указывается информация в соответствии с нормативными правовыми актами, действующими в отчетном финансовом году;

11.2. при проведении ежеквартального мониторинга качества финансового менеджмента указывается информация в соответствии с нормативными правовыми актами, действующими в текущем финансовом году;

11.3. в графе 1 указываются наименования муниципальных программ, муниципальных заданий;

11.4. в графе 2 указывается код строки по возрастанию, начиная соответственно: для муниципальных программ - с 011; для муниципальных заданий - с 101.

11.5. в графах 3 – 5 указываются:

- при проведении годового мониторинга качества финансового менеджмента указываются:

для каждой муниципальной программы и каждого муниципального задания - суммы бюджетных ассигнований в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета на отчетный финансовый год, на текущий финансовый год и плановый период с учетом изменений в нее по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, предусмотренные на финансовое обеспечение реализации соответствующей программы или соответствующего муниципального задания на отчетный финансовый год, на текущий финансовый год и плановый период;

по строке 200 - суммы бюджетных ассигнований, предусмотренные главному администратору средств бюджета на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам на отчетный финансовый год, на текущий финансовый год и плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета на

отчетный финансовый год, на текущий финансовый год и плановый период с учетом изменений в нее по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным;

по строке 210 - суммы бюджетных ассигнований, предусмотренные главному администратору средств бюджета на отчетный финансовый год, на текущий финансовый год и плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета на отчетный финансовый, на текущий финансовый год и плановый период с учетом изменений в нее по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным;

- при проведении ежеквартального мониторинга качества финансового менеджмента указываются:

для каждой муниципальной программы и каждого муниципального задания - суммы бюджетных ассигнований в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период с учетом изменений в нее по состоянию на конец отчетного периода, предусмотренные на финансовое обеспечение соответствующей программы или соответствующего муниципального задания на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период;

по строке 200 - суммы бюджетных ассигнований, предусмотренные главному администратору средств бюджета на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период, следующий за текущим финансовым годом, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период с учетом изменений в нее по состоянию на конец отчетного периода;

по строке 210 - суммы бюджетных ассигнований, предусмотренные главному администратору средств бюджета на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период с учетом изменений в нее по состоянию на конец отчетного периода.

VI. Требования к заполнению Сведений об исковых требованиях и судебных решениях, вступивших в законную силу

12. Заполнение Сведений об исковых требованиях и судебных решениях, вступивших в законную силу (приложение № 4 к настоящему Порядку), осуществляется с учетом следующих требований:

12.1. в графе 3 указывается общая сумма заявленных исковых требований в денежном выражении, по которым приняты судебные решения, вступившие в законную силу в отчетном финансовом году, в тысячах рублей с точностью до второго десятичного знака по соответствующим видам судебных исков;

12.2. в графе 4 указывается общая сумма удовлетворенных исковых требований в денежном выражении, определенная судом к взысканию по судебным решениям, вступившим в законную силу в отчетном финансовом году, в тысячах рублей с точностью до второго десятичного знака по соответствующим видам судебных

исков;

12.3. в графе 5 указывается общее количество исковых требований в отчетном финансовом году, по соответствующим видам судебных исков;

12.4. в графе 6 указывается общее количество судебных решений вступивших в законную силу, предусматривающих полное или частичное удовлетворение исковых требований, по соответствующим видам судебных исков;

12.5. в графах 3 - 6 в строке «Итого» указывается итоговая сумма по всем видам судебных исков.

VII. Требования к заполнению Сведений о кадровом потенциале финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата главного администратора средств бюджета

13. Заполнение Сведений о кадровом потенциале финансового (финансово-экономического) подразделения центрального аппарата главного администратора средств бюджета (приложение № 5 к настоящему Порядку), осуществляется с учетом следующих требований:

13.1. в графе 1 указываются наименование финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата главного администратора средств бюджета (департамента, управления) и наименования отделов, входящих в состав финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата главного администратора средств бюджета. Если в аппарате главного администратора средств бюджета отсутствует самостоятельное финансовое (финансово-экономическое) подразделение (департамент, управление), то указывается наименование структурного подразделения аппарата главного администратора средств бюджета (департамента, управления), осуществляющее финансовое (финансово-экономическое) направление деятельности главного администратора средств бюджета, после которого указывается примечание «(частично)» и наименования отделов, обеспечивающих исполнение соответствующих функций (далее - финансовые (финансово-экономические) отделы);

13.2. в графе 2 указывается код строки по возрастанию, начиная с 01;

13.3. в графе 3 численность сотрудников соответствующего финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата главного администратора средств бюджета (департамента, управления), финансового (финансово-экономического) отдела согласно штатному расписанию;

13.4. в графе 4 указывается фактическая численность сотрудников соответствующего финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата главного администратора средств бюджета (департамента, управления), финансового (финансово-экономического) отдела;

13.5. в графе 5 указывается численность сотрудников соответствующего финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата главного администратора средств бюджета (департамента, управления), финансового (финансово-экономического) отдела, обладающих дипломами кандидата или доктора экономических наук;

13.6. в графе 6 указывается численность сотрудников соответствующего

финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата главного администратора средств бюджета (департамента, управления), финансового (финансово-экономического) отдела, обладающих дипломами о высшем профессиональном образовании или о профессиональной переподготовке по экономическим направлениям подготовки (специальностям), не имеющих дипломов кандидата или доктора экономических наук;

13.7. в графе 7 указывается численность сотрудников соответствующего финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата главного администратора средств бюджета (департамента, управления), финансового (финансово-экономического) отдела, обладающих дипломами о среднем профессиональном образовании по экономическим направлениям подготовки (специальностям), не имеющих дипломов о высшем профессиональном образовании или о профессиональной переподготовке по экономическим направлениям подготовки (специальностям);

13.8. в графе 8 указывается численность сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата главного администратора средств бюджета (департамента, управления), финансового (финансово-экономического) отдела, имеющих свидетельства (сертификаты, удостоверения) о прохождении повышения квалификации в области экономики и финансов в течение последних трех лет;

13.9. в графе 9 указывается численность сотрудников соответствующего финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата главного администратора средств бюджета (департамента, управления), финансового (финансово-экономического) отдела в возрасте до 35 лет, имеющих стаж работы в подразделении более трех лет по состоянию на 1 января отчетного финансового года;

13.10. в графе 10 указывается численность сотрудников соответствующего финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата главного администратора средств бюджета (департамента, управления), финансового (финансово-экономического) отдела, в возрасте до 35 лет, имеющих стаж работы в подразделении более трех лет по состоянию на 1 января текущего финансового года;

13.11. в графах 3 - 10 в строке «Итого» указывается итоговая сумма по всем финансовым (финансово-экономическим) подразделениям аппарата главного администратора средств бюджета (департаментам, управлениям), финансовым (финансово-экономическим) отделам.

VIII. Требования к заполнению Сведений об автоматизации бюджетного учета и отчетности

14. Заполнение Сведений об автоматизации бюджетного учета и отчетности (приложение № 6 к настоящему Порядку), осуществляется с учетом следующих требований:

14.1. в графе 1 указывается общее количество получателей средств бюджета, подведомственных главному администратору средств бюджета;

14.2. в графе 2 указывается количество получателей средств бюджета, подключенных к

Государственной информационной системе Республики Татарстан «Бухгалтерский учет и отчетность государственных органов Республики Татарстан и подведомственных им учреждений»;

14.3. в графе 3 указывается количество получателей средств бюджета, подведомственных главному администратору средств бюджета, применяющих программные комплексы по автоматизации бюджетного учета.

В случае отсутствия у главного администратора средств бюджета подведомственных учреждений, данное приложение не заполняется.

IX. Требования к заполнению Сведений о суммах возвратов (возмещений) из бюджета излишне уплаченных (взысканных) платежей

15. Заполнение Сведений о суммах возвратов (возмещений) из бюджета излишне уплаченных (взысканных) платежей (приложение № 7 к настоящему Порядку), осуществляется с учетом следующих требований:

15.1. в графе 1 указывается наименование главного администратора доходов бюджета;

15.2. в графе 2 указывается код главы главного администратора доходов бюджета;

15.3. в графе 3 указывается сумма возвратов (возмещений) из бюджета излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет (за исключением налогов, невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджет главным администратором доходов бюджета и (или) администраторами доходов бюджета, находящимися в ведении главного администратора доходов бюджета, в отчетном периоде.

X. Требования к заполнению Сведений о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах, открытых получателям средств бюджета в Министерстве финансов Республики Татарстан, в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета

16. Заполнение Сведений о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах, открытых получателям средств бюджета в Министерстве финансов Республики Татарстан, в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета (приложение № 8 к настоящему Порядку), осуществляется с учетом следующих требований:

16.1. в графе 1 указывается наименование главного администратора средств бюджета;

16.2. в графе 2 указывается код главного администратора средств бюджета;

16.3. в графе 3 указывается количество направленных Территориальным отделением Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан уведомлений о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах получателей средств бюджета, подведомственных главному администратору средств бюджета, открытых в Министерстве финансов Республики

Татарстан, в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета в соответствии со статьей 242.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в отчетном периоде;

16.4. в графе 4 указывается количество направленных Территориальным отделением Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан уведомлений о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах получателей средств бюджета, подведомственных главному администратору средств бюджета, открытых в Министерстве финансов Республики Татарстан, в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета в соответствии со статьей 242.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в году, предшествующему отчетному.

XI. Требования к заполнению Сведений

о муниципальных контрактах на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенных главными администраторами средств бюджета и подведомственными им получателями средств бюджета, по которым выявлены несоблюдения правил планирования закупок

17. Заполнение Сведений о муниципальных контрактах на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенных главными администраторами средств бюджета и подведомственными им получателями средств бюджета, по которым выявлены несоблюдения правил планирования закупок (приложение № 11 к настоящему Порядку), осуществляется с учетом следующих требований:

17.1. в графе 1 указываются наименования главных администраторов средств бюджета;

17.2. в графе 2 указываются коды главных администраторов средств бюджета в соответствии с бюджетной классификацией;

17.3. в графе 3 указывается общая стоимость муниципальных контрактов, заключенных соответствующим главным администратором средств бюджета и подведомственными ему получателями средств бюджета;

17.4. в графе 4 указывается общая сумма муниципальных контрактов главного администратора средств бюджета и подведомственных ему получателей средств бюджета, по которым выявлены факты несоблюдения правил планирования закупок;

17.5. в графе 5 указывается общая сумма муниципальных контрактов главного администратора средств бюджета и подведомственных ему получателей средств бюджета, по которым выявлены факты несоблюдения правил планирования закупок повлекшие привлечение к административной ответственности в соответствии с законодательством.

XII. Требования к заполнению Сведений об исполнении предписаний органов финансового контроля направленных главному администратору средств бюджета

18. Заполнение Сведений об исполнении предписаний органов финансового

контроля направленных главному администратору средств бюджета (приложение № 12 к настоящему Порядку), осуществляется с учетом следующих требований:

18.1. в [графе 1](#) указывается количество предписаний органов финансового контроля, направленных главному администратору средств бюджета;

18.2. в [графе 2](#) указывается количество исполненных предписаний органов финансового контроля, направленных главному администратору средств бюджета;

18.3. в [графе 3](#) указывается количество неисполненных (частично исполненных) предписаний органов финансового контроля направленных главному администратору средств бюджета;

18.4. в [графе 4](#) указываются причины неисполненных (частично исполненных) предписаний органов финансового контроля, направленных главному администратору средств бюджета.

Приложение № 1
к Порядку проведения
Финансово-бюджетной палатой
Чистопольского муниципального
района мониторинга качества
финансового менеджмента в
отношении главных
администраторов средств бюджетов
Чистопольского муниципального
района

**ПОКАЗАТЕЛИ
ГОДОВОГО МОНИТОРИНГА (ЕЖЕКВАРТАЛЬНОГО МОНИТОРИНГА) КАЧЕСТВА
ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА ГЛАВНЫХ
АДМИНИСТРАТОРОВ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА**

Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Оценка		Вес показателя	Комментарий
1. Бюджетное планирование		%			30	
1.1. Качество планирования расходов: доля суммы изменений в сводную бюджетную роспись бюджета	$P = 100 \times \frac{S_i}{b}$, где: S_i – сумма положительных изменений сводной бюджетной росписи бюджета	%	P=0; n=0	5	20	Большое количество справок об изменении сводной бюджетной росписи бюджета и лимитов бюджетных
			P<15%; n=1	4		
			P<15%; n=2	3		
			P<15%; n=3	2		
			P<15%; 3>n≥5	1		
P<15%	0					

	<p>и лимитов бюджетных обязательств, вносимых по предложениям главных распорядителей (главных администраторов источников);</p> <p>n – количество вносимых в соответствии с по предложениям главных распорядителей (главных администраторов источников) изменений сводной бюджетной росписи бюджета _____</p> <p>_____ (наименование муниципального образования)</p> <p>и лимитов бюджетных обязательств в случае увеличения бюджетных ассигнований;</p> <p>b – объем бюджетных ассигнований главного администратора средств бюджета согласно сводной бюджетной росписи бюджета с учетом внесенных в нее изменений по состоянию на конец отчетного периода.</p>					<p>обязательств свидетельствует о низком качестве работы главного администратора средств бюджета по финансовому планированию.</p> <p>Целевой ориентир: $P=0$.</p> <p>Показатель рассчитывается ежегодно и ежеквартально с учетом отраслевых особенностей.</p>									
<p>1.7. Своевременность представления главными администраторами средств бюджета документов в Финансовый орган в</p>	<p>t_i – количество дней отклонения от даты представления главными администраторами средств бюджета в Финансовый орган</p>	<p>%</p>	<table border="1"> <tr><td>$t_i=0$</td><td>5</td></tr> <tr><td>$t_i=1$</td><td>4</td></tr> <tr><td>$t_i=2$</td><td>3</td></tr> <tr><td>$t_i=3$</td><td>2</td></tr> <tr><td>$t_i=4$</td><td>1</td></tr> </table>	$t_i=0$	5	$t_i=1$	4	$t_i=2$	3	$t_i=3$	2	$t_i=4$	1	<p>20</p>	<p>Положительное значение показателя свидетельствует о несоблюдении главным</p>
$t_i=0$	5														
$t_i=1$	4														
$t_i=2$	3														
$t_i=3$	2														
$t_i=4$	1														

<p>соответствии с графиком подготовки и рассмотрения в текущем финансовом году проектов муниципальных нормативных правовых актов, документов и материалов, разрабатываемых при составлении проекта решения Совета о бюджете на очередной финансовый год и плановый период¹</p>	<p>документов, представляемых в соответствии с графиком подготовки и рассмотрения в текущем финансовом году проектов муниципальных нормативных правовых актов, документов и материалов, разрабатываемых при составлении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.</p>		<p>$t_i=5$</p>	<p>0</p>		<p>администратором средств бюджета сроков предоставления бюджетных документов Финансовый орган. Целевой ориентир: 0 Показатель рассчитывается ежегодно.</p>												
<p>1.13. Качество подготовки главными администраторами средств бюджета обоснований бюджетных ассигнований¹</p>	<p>$P = \frac{1}{N} * \sum_{i=1}^N \frac{O_{id}}{O_i}, \text{ где:}$</p> <p>$O_{id}$— количество отклоненных Финансовым органом обоснований, представленных в целях формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, по i-ой группе видов расходов;</p> <p>O_i – общее количество обоснований бюджетных ассигнований, представленных в Финансовый орган в целях формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, по i-ой группе расходов;</p>	<p>%</p>	<table border="1"> <tr> <td>$P \leq 2\%$</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>$2\% < P \leq 5\%$</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>$5\% < P \leq 15\%$</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>$15\% < P \leq 30\%$</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>$30\% < P \leq 40\%$</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>$P < 40\%$</td> <td>0</td> </tr> </table>	$P \leq 2\%$	5	$2\% < P \leq 5\%$	4	$5\% < P \leq 15\%$	3	$15\% < P \leq 30\%$	2	$30\% < P \leq 40\%$	1	$P < 40\%$	0	<p>30</p>		<p>Значение показателя характеризует качество подготовки главным администратором средств бюджета обоснований бюджетных ассигнований, представляемых в Финансовый орган включая их соответствие бюджетному законодательству, правовым основаниям</p>
$P \leq 2\%$	5																	
$2\% < P \leq 5\%$	4																	
$5\% < P \leq 15\%$	3																	
$15\% < P \leq 30\%$	2																	
$30\% < P \leq 40\%$	1																	
$P < 40\%$	0																	

	<p>N = количество групп видов расходов, по которым в Финансовый орган представлялись обоснования бюджетных ассигнований.</p>				<p>возникновения расходных обязательств, правилам формирования и представления обоснований бюджетных ассигнований.</p> <p>Целевой ориентир: 0%</p> <p>Показатель рассчитывается ежегодно с учетом отраслевых особенностей.</p>						
1.19. Востребованность бюджетных ассигнований ¹	$P = \left 1 - \frac{КР_{псб}}{КР_{ГРБС}} \right * \frac{1}{N} \sum_{i=1}^N P_i$, где: <p>если $0 < P_i < 10\%$,</p> $P_i = \frac{10 - P_i}{10}$, где: <p>если $P_i \geq 10\%$, то $P_i = 0$</p> $P_i = 100 * \left(1 - \frac{f_i}{f_{pi}} \right)$, где: <p>КР_{псб} – объем кассовых расходов муниципальных автономных и бюджетных учреждений Республики</p>	%	<p>$E(P) = k * 100 * P$</p> <p>k=0, если в отчетном периоде установлены нарушения, связанные с непредставлением или представлением с нарушением сроков сведений, необходимых для составления и рассмотрения проекта бюджета ;</p> <p>k=1, при отсутствии таких нарушений.</p>	30	<p>Значение показателя характеризует насколько востребованы оказались бюджетные ассигнования, сформированные на основании обоснований бюджетных ассигнований, представленных главным администратором</p>						
			<table border="1"> <tr> <td>$E(P) \leq 60\%$</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>$60\% < E(P) \leq 70\%$</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>$70\% < E(P) \leq 85\%$</td> <td>2</td> </tr> </table>	$E(P) \leq 60\%$	0	$60\% < E(P) \leq 70\%$	1	$70\% < E(P) \leq 85\%$	2		
$E(P) \leq 60\%$	0										
$60\% < E(P) \leq 70\%$	1										
$70\% < E(P) \leq 85\%$	2										

<p>Татарстан за счет полученных субсидий из бюджета в отчетном периоде;</p> <p>$KP_{ГРБС}$ – объем средств, перечисленных главными администраторами средств бюджета муниципальным автономным и бюджетным учреждениям Республики Татарстан средств из бюджета в виде субсидий;</p> <p>N – количество показателей сводной бюджетной росписи, утвержденной до начала отчетного периода, по которым бюджетные ассигнования были не использованы;</p> <p>S_{pi} – сумма по i-ому показателю сводной бюджетной росписи, утвержденной до начала отчетного периода;</p> <p>S_{fi} – кассовое исполнение по i-ому показателю сводной бюджетной росписи, утвержденной до начала отчетного периода;</p> <p>P_i – значение удельного отклонения кассовых расходов бюджета от суммы по i-ому показателю сводной бюджетной росписи, утвержденной до начала</p>	85% $\leq E(P) \leq 95\%$	3	<p>средств бюджета при составлении проекта</p> <hr/> <p>(наименование муниципального нормативного правового акта муниципального образования о бюджете муниципального образования) о бюджете по соответствующему показателю по расходам.</p> <p>Целевой ориентир: 100%</p> <p>Показатель рассчитывается ежегодно с учетом отраслевых особенностей.</p>
	95% $\leq E(P) \leq 99\%$	4	
	99% $\leq E(P)$	5	

	отчетного периода.				
2. Исполнение бюджета в части расходов	Расчет показателей осуществляется в соответствии с приложением № 11 к Порядку об организации мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета.	%	$E(P) = \sum_{i=1}^n E(P_i) * W_i$, где: W_i - вес i-го показателя, указанного в приложении № 11 к Порядку; $E(P_i)$ -оценка по i-му показателю, указанного в приложении № 11 к Порядку.	30	
3. Исполнение бюджета по доходам		%		10	
3.1. Качество планирования поступления доходов ²	$k = \frac{1}{N} \sum_{i=1}^N (I_i * \sum_{j=1}^4 P_{ij})$, где: $P_{ij} = 1$, если $P_{fp} \leq 0,05$ $P_{ij} = \frac{P_{fp} - 0,05}{0,1}$, если $0,05 < P_{fp} < 0,15$ $P_{ij} = 0$, если $P_{fp} \geq 0,15$ $P_{fp} = \frac{ R_{fij} - R_{pij} }{R_{pij}}$, где: N – количество закрепленных за главными администраторами средств бюджета доходных источников; $I_i = 1$, если определена методика расчета прогнозных значений по i-ому закрепленному за главными администраторами средств бюджета доходному источнику; $I_i = 0$, если не определена методика расчета прогнозных	%		70	Целевым ориентиром для главных администраторов средств бюджета является значение показателя, не превосходящее 15%.

	<p>значений по i-ому закрепленному за главными администраторами средств бюджета доходному источнику;</p> <p>R_{pij} – прогноз поступлений по i-ому источнику доходов, определенному в прогнозе ежемесячного поступления доходов за j-ый квартал отчетного года;</p> <p>R_{fij} – кассовое исполнение по i-ому источнику доходов, определенному в прогнозе ежемесячного поступления доходов на j-ый квартал отчетного года.</p>				
<p>3.1.1. Отклонение от прогноза поступлений доходов на текущий финансовый год по главному администратору средств бюджета³</p>	<p>$P_{fp} = \frac{ R_{fi} - R_{pi} }{R_{pi}}$, где:</p> <p>$R_{pi}$ – прогноз поступлений по i-ому источнику доходов, определенному в прогнозе ежемесячного поступления доходов на отчетный квартал;</p> <p>R_{fi} – кассовое исполнение по i-ому источнику доходов, определенному в прогнозе ежемесячного поступления доходов на отчетный квартал.</p>	%	<p>$P_{fp} \leq 0,15$ $R_p < R_f$</p>	5	75
<p>$0,15 < P_{fp} < 0,3$ $R_p < R_f$</p>	4				
<p>$0,3 < P_{fp} < 0,45$ $R_p < R_f$</p>	3				
<p>$P_{fp} < 0,15$ $R_p > R_f$</p>	2				
<p>$P_{fp} \geq 0,15$ $R_p > R_f$</p>	1				
<p>$P_{fp} \geq 0,3$</p>	0				

				$R_p > R_f$			
3.1.2. Качество нормативной базы администраторов средств бюджета по администрированию доходов ³	Качество правовой базы главных администраторов средств бюджета по администрированию доходов ³	Наличие нормативных правовых актов главных администраторов средств бюджета, содержащих:	%	Правовой акт	5	25	Показатель применяется для оценки правового обеспечения деятельности администраторов доходов бюджета по осуществлению контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисления, учета, взыскания и принятия решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджета. Показатель рассчитывается ежеквартально и ежегодно.
				главного администратора средств бюджета полностью соответствует всем требованиям настоящего пункта.			
				Правовой акт	4		
				главного администратора средств бюджета соответствует 5 требованиям настоящего пункта.			
				Правовой акт	3		
главного администратора средств бюджета соответствует 4 требованиям настоящего пункта.							
Правовой акт	2						
главного администратора средств бюджета соответствует 3 требованиям настоящего пункта.							
Правовой акт	1						
главного администратора средств бюджета соответствует 1 требованию настоящего пункта.							
Правовой акт							
главного администратора средств бюджета соответствует 1 требованию настоящего пункта.							

	<p>5) порядок представления получателям средств бюджета, подведомственными главному администратору средств бюджета бюджетной отчетности главному администратору средств бюджета;</p> <p>6) методику расчета прогнозных значений доходных источников.</p>		<p>администратора средств бюджета соответствует 2 требованиям настоящего пункта.</p> <p>Правовой акт главного администратора средств бюджета соответствует 1 требованию настоящего пункта.</p>	<p>2</p> <p>0</p> <p>1</p>		
<p>3.2. Эффективность управления дебиторской задолженностью по расчетам с дебиторами по доходам²</p>	<p>$P = 100 * \frac{D}{R_f}$, где:</p> <p>D – объем дебиторской задолженности по доходам по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом;</p> <p>R_f – кассовое исполнение по доходам в отчетном периоде.</p>	<p>%</p>	<p>P ≤ 10% 5</p> <p>10% < P ≤ 20% 4</p> <p>20% < P ≤ 30% 3</p> <p>30% < P ≤ 40% 2</p> <p>40% < P ≤ 50% 1</p> <p>P > 50% 0</p>	<p>15</p>	<p>Негативным факт накопления значительного объема дебиторской задолженности по расчетам с дебиторами по доходам по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, по отношению к кассовому исполнению по доходам в отчетном периоде.</p> <p>Целевой ориентир: P=0%</p>	

						Показатель рассчитывается ежеквартально и ежегодно с учетом отраслевых особенностей.
3.3. Доля возвратов (возмещений) из бюджета излишне уплаченных (взысканных) сумм ²	$P = 100 * \frac{S}{R_f}, \text{ где:}$ <p>S – объем возвратов (возмещений) из бюджета РТ излишне уплаченных (взысканных) сумм в отчетном периоде; R_f – кассовое исполнение по доходам в отчетном периоде.</p>	%	В целях ежеквартального мониторинга:		15	Показатель отражает качество администрирования доходов бюджета, а также риск неисполнения доходов бюджета, закрепленных за главными администраторами средств бюджета, на Р процентов в текущем финансовом году и плановом периоде. Целевой ориентир: Р=0% Показатель рассчитывается ежеквартально и ежегодно с учетом отраслевых особенностей.
			P ≤ 10%	5		
			10% < P ≤ 20%	4		
			20% < P ≤ 40%	3		
			40% < P ≤ 60%	2		
			60% < P ≤ 80%	1		
			P > 80%	0		
			В целях годового мониторинга:			
			80% < P ≤ 90%	4		
			60% < P ≤ 80%	3		
			40% < P ≤ 60%	2		
			20% < P ≤ 40%	1		
P ≤ 20%	0					
4. Учет и отчетность		%			10	
4.1. Методические рекомендации (указания)	Наличие методических рекомендаций (указаний)	%	Методические рекомендации	5	30	Показатель применяется для

главных администраторов средств бюджета по реализации учетной политики ²	главными администраторами средств бюджета подведомственным получателям средств бюджета по реализации учетной политики.		(указания) главных администраторов средств бюджета по реализации учетной политике утверждены. Методические рекомендации (указания) главных администраторов средств бюджета по реализации учетной политике отсутствуют.	0		оценки правового обеспечения деятельности получателей средств бюджета по полноценному ведению бюджетного учета и отчетности. Показатель рассчитывается ежеквартально и ежегодно.
4.2. Наличие единой автоматизированной системы сбора и свода бюджетной отчетности ²	$P = 100 * \frac{n}{N}, \text{ где:}$ <p><i>n</i> – количество получателей средств бюджета, включенных в единую автоматизированную систему сбора и свода бюджетной отчетности; <i>N</i> – общее количество получателей средств бюджета</p>	%	$P > 90\%$ $80\% < P \leq 90\%$ $60\% < P \leq 80\%$ $40\% < P \leq 60\%$ $20\% < P \leq 40\%$ $P \leq 20\%$	5 4 3 2 1 0	10	Целевой ориентир: 100% Показатель рассчитывается ежегодно с учетом отраслевых особенностей.
4.3. Применение получателями средств бюджета _____ (наименование муниципального образования) программных комплексов по автоматизации _____	$P = 100 * \frac{n}{N}, \text{ где:}$ <p><i>n</i> – количество получателей средств бюджета, применяющих программные комплексы по автоматизации бюджетного учета; <i>N</i> – общее количество получателей средств бюджета.</p>	%	$P > 90\%$ $80\% < P \leq 90\%$ $60\% < P \leq 80\%$ $40\% < P \leq 60\%$ $20\% < P \leq 40\%$ $P \leq 20\%$	5 4 3 2 1 0	10	Целевой ориентир: 100% Показатель рассчитывается ежегодно.

бюджетного учета ²						
4.4. Подготовка и внедрение управленческого учета ²	Внедрение управленческого и (или) аналитического учета, в рамках которого активы, обязательства, доходы и расходы бюджета учитываются, контролируются и анализируются по основным направлениям деятельности (далее – управленческий и (или) аналитический учет).	%	Управленческий и (или) аналитический учет закреплен в нормативном правовом акте главного администратора средств бюджета и внедрен в практику.	5	30	Наличие правового акта главного администратора средств бюджета о порядке осуществления управленческого и (или) аналитического учета является положительным фактором, способствующим определению четких правил и процедур внутреннего контроля, управления рисками.
			Управленческий и (или) аналитический учет не внедрен, однако его внедрение предусмотрено нормативным правовым актом главного администратора средств бюджета.	2,5		
			Управленческий и (или) аналитический учет не ведется и его внедрение не запланировано.	0		
4.5. Степень реализации отраслевого (ведомственного) плана повышения эффективности бюджетных расходов ²	Полнота и своевременность выполнения мероприятий по повышению эффективности бюджетных расходов по следующим основным направлениям: 1) оптимизация расходных	%	Все мероприятия по i-му направлению повышения эффективности бюджетных расходов выполнены своевременно.	5	20	В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается своевременность выполнения всех мероприятий

	<p>обязательств; 2) внедрение программно-целевых методов государственного управления;</p> <p>3) повышение качества и эффективности исполнения муниципальных функций;</p> <p>4) повышение эффективности управления муниципальным имуществом;</p> <p>5) оптимизация муниципальных закупок;</p> <p>6) повышение энергетической эффективности.</p>		<p>Все мероприятия по i-му направлению повышения эффективности бюджетных расходов выполнены, но часть из них выполнена в более поздние сроки.</p>	4		<p>отраслевого (ведомственного) плана повышения эффективности бюджетных расходов.</p> <p>Показатель рассчитывается ежеквартально.</p>
			<p>Часть мероприятий по i-му направлению повышения эффективности бюджетных расходов не выполнена.</p>	2		
			<p>Все мероприятия по i-му направлению повышения эффективности бюджетных расходов не выполнены либо плана повышения эффективности бюджетных расходов отсутствует.</p>	0		
5. Контроль и аудит	$k = \frac{q_p + 0.5 \cdot q_c}{q_n}$, где: <p>q_n – количество направленных главному администратору средств бюджета предписаний органов финансового контроля ;</p> <p>q_p – количество исполненных главным администратором</p>	%		5	<p>Корректирующий коэффициент рассчитывается ежегодно с учетом отраслевых особенностей.</p>	

	средств бюджета предписаний органов финансового контроля; Q_c – количество частично исполненных главным администратором средств бюджета предписаний органов финансового контроля.					
5.1. Осуществление мероприятий внутреннего контроля ¹	Наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год заполненной таблицы «Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля», содержание которой функционально соответствует характеристикам внутреннего контроля, указанным в комментарии.	%	Таблица «Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля» заполнена и соответствует характеристикам внутреннего контроля, указанным в комментарии.	5	10	Контроль за результативностью (эффективностью и экономичностью) использования бюджетных средств, обеспечение надежности и точности информации, соблюдение норм законодательства, внутренних правовых актов, выполнение мероприятий, планов в соответствии с целями и задачами главного администратора средств бюджета. Показатель рассчитывается ежегодно.
			Таблица «Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля» не заполнена или не соответствует характеристикам внутреннего контроля, указанным в комментарии.	0		
5.2. Проведение	Наличие в годовой бюджетной	%	Таблица «Сведения о	5	10	Позитивно

инвентаризаций ¹	отчетности за отчетный финансовый год заполненной таблицы «Сведения о проведении инвентаризаций».		проведении инвентаризаций» заполнена и соответствует требованиям.			расценивается факт наличия заполненной таблицы «Сведения о проведении инвентаризаций» и ее качества. Показатель рассчитывается ежегодно.
5.3. Доля недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей ¹	$P = 100 * \frac{T}{O+N+M+A+R+S+V}, \text{ где:}$ <p>T – сумма установленных недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей у главного администратора средств бюджета в отчетном финансовом году;</p> <p>O – основные средства (остаточная стоимость) главного администратора средств бюджета;</p> <p>N – нематериальные активы (остаточная стоимость) главного администратора средств бюджета;</p> <p>M – материальные запасы главного администратора средств бюджета;</p> <p>A – вложения главного администратора средств бюджета</p>	%	P≤10%	5	10	Наличие сумм установленных недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей у главного администратора средств бюджета в отчетном финансовом году свидетельствует о низком качестве финансового менеджмента. Целевой ориентир: 0 Показатель рассчитывается ежегодно.
			10%<P≤20%	4		
			20%<P≤40%	3		
			40%<P≤60%	2		
			60%<P≤80%	1		
			P>80%	0		

	<p>в нефинансовые активы; R – нефинансовые активы главного администратора средств бюджета; S – денежные средства главного администратора средств бюджета; V – финансовые вложения главного администратора средств бюджета.</p>							
5.4. Качество организации внутреннего финансового аудита и внутреннего финансового контроля главного администратора средств бюджета		%			35			
5.4.1. Качество организации внутреннего финансового контроля ¹	<p>Требования к организации внутреннего финансового контроля главного администратора средств бюджета:</p> <p>1) карта внутреннего контроля утверждена (актуализирована);</p> <p>2) в правовом акте главного администратора средств бюджета установлены порядки, аналогичные правилам осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств</p>	%	<p>Требования настоящего пункта полностью выполнены.</p> <p>Требования настоящего пункта выполнены не полностью.</p> <p>Требования настоящего пункта не выполнены.</p>	5	2,5	0	50	<p>Выполнение требований, установленных Правилами осуществления внутреннего финансового контроля является положительным фактором, способствующим повышению качества финансового менеджмента.</p> <p>Показатель</p>

	<p>бюджета Республики Татарстан, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Республики Татарстан, главными администраторами (администраторами) финансирования дефицита бюджета Республики Татарстан внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 20.05.2014 № 331.</p>					<p>рассчитывается ежегодно.</p>
<p>5.4.2. Качество организации внутреннего финансового аудита¹</p>	<p>Требования к организации внутреннего финансового аудита главного администратора средств бюджета:</p> <p>1) создано подразделение внутреннего финансового аудита (назначены уполномоченным должностные лица) (далее – ВФА);</p> <p>2) обеспечена независимость работы ВФА;</p> <p>3) утвержден (актуализирован) план работы ВФА;</p> <p>4) в правовом акте главного администратора средств бюджета утверждены порядки, аналогичные правилам</p>	<p>%</p>	<p>Требования настоящего пункта полностью выполнены.</p>	<p>5</p>	<p>50</p>	<p>Выполнение требований, установленных Правилами осуществления внутреннего финансового аудита является положительным фактором, способствующим повышению качества финансового менеджмента.</p> <p>Показатель рассчитывается ежегодно.</p>
			<p>Требования настоящего пункта не полностью выполнены.</p>	<p>2,5</p>		
			<p>Требования настоящего пункта не выполнены.</p>	<p>0</p>		

	<p>осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета Республики Татарстан, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Республики Татарстан, главными администраторами (администраторами) финансирования дефицита бюджета Республики Татарстан внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 20.05.2014 № 331.</p>					
<p>5.5. Качество нормативного правового акта главного администратора средств бюджета о порядке ведения мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг) получателей средств бюджета, подведомственных главному администратору средств бюджета¹</p>	<p>Наличие нормативного правового акта главного администратора средств бюджета, обеспечивающего наличие процедур и порядка осуществления мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг) получателей средств бюджета, подведомственными главному администратору средств бюджета.</p>	%	<p>Правовой акт главного администратора средств бюджета утвержден и содержит описание процедур и порядка осуществления мониторинга деятельности (результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг) получателей</p>	5	35	<p>Наличие правового акта главного администратора средств бюджета о порядке осуществления мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг) подведомственных</p>

			средств бюджета, подведомственными главному администратору средств бюджета.			получателей средств бюджета является положительным фактором, способствующим повышению качества финансового менеджмента. Показатель рассчитывается ежегодно.
			Правовой акт главного администратора средств бюджета не утвержден или не содержит описание процедур и порядка осуществления мониторинга результатов деятельности бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг получателей средств бюджета, подведомственными главному администратору средств бюджета.	0		
6. Исполнение судебных актов		%			5	
6.1. Иски о возмещении ущерба (в денежном выражении) ²	$P = 100 * \frac{S_u}{S_p}, \text{ где:}$ <p>S_u – общая сумма исковых требований в денежном выражении, определенная судом</p>	%	$P \leq 50\%$ или $S_u=0$ и $S_p=0$ $50\% < P \leq 65\%$ $65\% < P \leq 80\%$ $80\% < P \leq 90\%$	5 4 3 2	7	Показатель характеризует работу главного администратора средств бюджета в

	<p>к взысканию по судебным решениям, вступившим в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия главного администратора средств или его должностных лиц;</p> <p>S_p – общая сумма заявленных исковых требований в денежном выражении, указанных в судебных решениях, вступивших в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия главного администратора средств бюджета или его должностных лиц.</p>		<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1202 97 1603 140">90%<P<100%</td> <td data-bbox="1603 97 1693 140">1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1202 140 1603 1002">P≥100%</td> <td data-bbox="1603 140 1693 1002">0</td> </tr> </table>	90%<P<100%	1	P≥100%	0		<p>области правовой защиты при предъявлении исков о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия главного администратора средств бюджета или его должностных лиц.</p> <p>Целевой ориентир: P≥50%</p> <p>Показатель рассчитывается ежегодно с учетом отраслевых особенностей</p>								
90%<P<100%	1																
P≥100%	0																
<p>6.2. Иски о возмещении ущерба (в количественном выражении)²</p>	<p>$P = 100 * \frac{Q_u}{Q_p}$, где</p> <p>$Q_u$ – общее количество судебных решений, вступивших в законную силу в отчетном периоде и предусматривающих полное или частичное удовлетворение исковых требований о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия главного</p>	%	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1202 1002 1603 1091">P≤50% или $S_u=0$ и $S_p=0$</td> <td data-bbox="1603 1002 1693 1091">5</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1202 1091 1603 1134">50%<P≤65%</td> <td data-bbox="1603 1091 1693 1134">4</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1202 1134 1603 1177">65%<P≤80%</td> <td data-bbox="1603 1134 1693 1177">3</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1202 1177 1603 1220">80%<P≤90%</td> <td data-bbox="1603 1177 1693 1220">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1202 1220 1603 1264">90%<P<100%</td> <td data-bbox="1603 1220 1693 1264">1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1202 1264 1603 1485">P≥100%</td> <td data-bbox="1603 1264 1693 1485">0</td> </tr> </table>	P≤50% или $S_u=0$ и $S_p=0$	5	50%<P≤65%	4	65%<P≤80%	3	80%<P≤90%	2	90%<P<100%	1	P≥100%	0	7	<p>Показатель характеризует работу главного администратора средств бюджета в области правовой защиты при предъявлении исков о возмещении ущерба от незаконных действий</p>
P≤50% или $S_u=0$ и $S_p=0$	5																
50%<P≤65%	4																
65%<P≤80%	3																
80%<P≤90%	2																
90%<P<100%	1																
P≥100%	0																

	<p>администратора средств бюджета или его должностных лиц</p> <p>Q_p – общее количество судебных решений, вступивших в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия главного администратора средств бюджета или его должностных лиц</p>				<p>или бездействия главного администратора средств бюджета или его должностных лиц.</p> <p>Целевой ориентир: $P \leq 50\%$</p> <p>Показатель рассчитывается ежегодно с учетом отраслевых особенностей</p>												
<p>6.3. Иски о взыскании задолженности (в денежном выражении)²</p>	<p>$P = 100 * \frac{S_u}{S_p}$, где:</p> <p>$S_u$ – общая сумма исковых требований в денежном выражении, определенная судом к взысканию по судебным решениям, вступившим в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям к главному администратору средств бюджета, предъявленным в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных ему получателей средств бюджета;</p> <p>S_p – общая сумма заявленных</p>	<p>%</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1205 659 1603 746">$P \leq 50\%$ или $S_u=0$ и $S_p=0$</td> <td data-bbox="1603 659 1693 746">5</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1205 746 1603 791">$50\% < P \leq 65\%$</td> <td data-bbox="1603 746 1693 791">4</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1205 791 1603 836">$65\% < P \leq 80\%$</td> <td data-bbox="1603 791 1693 836">3</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1205 836 1603 880">$80\% < P \leq 90\%$</td> <td data-bbox="1603 836 1693 880">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1205 880 1603 925">$90\% < P < 100\%$</td> <td data-bbox="1603 880 1693 925">1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1205 925 1603 1479">$P \geq 100\%$</td> <td data-bbox="1603 925 1693 1479">0</td> </tr> </table>	$P \leq 50\%$ или $S_u=0$ и $S_p=0$	5	$50\% < P \leq 65\%$	4	$65\% < P \leq 80\%$	3	$80\% < P \leq 90\%$	2	$90\% < P < 100\%$	1	$P \geq 100\%$	0	<p>7</p>	<p>Показатель характеризует работу главного администратора средств в области правовой защиты по искам к главному администратору средств бюджета, предъявленным в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных ему получателей средств бюджета.</p> <p>Целевым</p>
$P \leq 50\%$ или $S_u=0$ и $S_p=0$	5																
$50\% < P \leq 65\%$	4																
$65\% < P \leq 80\%$	3																
$80\% < P \leq 90\%$	2																
$90\% < P < 100\%$	1																
$P \geq 100\%$	0																

	<p>исковых требований в денежном выражении, указанных в судебных решениях, вступивших в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям к главному администратору средств бюджета, предъявленным в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных ему получателей средств бюджета.</p>				<p>ориентиром для главного администратора средств бюджета является значение показателя, меньшее или равное 50% Показатель рассчитывается ежегодно с учетом отраслевых особенностей.</p>												
<p>6.4. Иски о взыскании о задолженности (в количественном выражении)²</p>	<p>$P = 100 * \frac{Q_u}{Q_p}$, где: Q_u – общее количество судебных решений, вступивших в законную силу в отчетном периоде и предусматривающих полное или частичное удовлетворение исковых требований к главному администратору средств бюджета, предъявленных в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных ему получателей средств бюджета; Q_p – общее количество судебных решений, вступивших в</p>	<p>%</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1205 659 1603 746">P ≤ 50% или S_u=0 и S_p=0</td> <td data-bbox="1603 659 1693 746">5</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1205 746 1603 791">50% < P ≤ 65%</td> <td data-bbox="1603 746 1693 791">4</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1205 791 1603 836">65% < P ≤ 80%</td> <td data-bbox="1603 791 1693 836">3</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1205 836 1603 880">80% < P ≤ 90%</td> <td data-bbox="1603 836 1693 880">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1205 880 1603 925">90% < P < 100%</td> <td data-bbox="1603 880 1693 925">1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1205 925 1603 1479">P ≥ 100%</td> <td data-bbox="1603 925 1693 1479">0</td> </tr> </table>	P ≤ 50% или S _u =0 и S _p =0	5	50% < P ≤ 65%	4	65% < P ≤ 80%	3	80% < P ≤ 90%	2	90% < P < 100%	1	P ≥ 100%	0	<p>7</p>	<p>Показатель характеризует работу главного администратора средств бюджета в области правовой защиты по искам к главному администратору средств бюджета, предъявленным в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных ему получателей средств бюджета.</p>
P ≤ 50% или S _u =0 и S _p =0	5																
50% < P ≤ 65%	4																
65% < P ≤ 80%	3																
80% < P ≤ 90%	2																
90% < P < 100%	1																
P ≥ 100%	0																

	<p>законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям к главному администратору средств бюджета, предъявленным в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных ему получателей средств бюджета.</p>				<p>Целевым ориентиром для главного администратора средств бюджета является значение показателя, меньшее или равное 50%. Показатель рассчитывается ежегодно с учетом отраслевых особенностей.</p>											
<p>6.5. Иски по денежным обязательствам получателей средств бюджета Республики Татарстан (в денежном выражении)²</p>	<p>$P = 100 * \frac{S_u}{S_p}$, где:</p> <p>$S_u$— общая сумма исковых требований в денежном выражении, определенная судом к взысканию по судебным решениям, вступившим в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о взыскании с казенных получателей средств бюджета, подведомственных главному администратору средств бюджета, по принятым ими как получателями средств бюджета денежным обязательствам;</p> <p>S_p— общая сумма заявленных</p>	<p>%</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1205 659 1603 746"> $P \leq 50\%$ или $S_u=0$ и $S_p=0$ </td> <td data-bbox="1603 659 1693 746">5</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1205 746 1603 791"> $50\% < P \leq 65\%$ </td> <td data-bbox="1603 746 1693 791">4</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1205 791 1603 836"> $65\% < P \leq 80\%$ </td> <td data-bbox="1603 791 1693 836">3</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1205 836 1603 880"> $80\% < P \leq 90\%$ </td> <td data-bbox="1603 836 1693 880">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1205 880 1603 925"> $90\% < P < 100\%$ </td> <td data-bbox="1603 880 1693 925">1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1205 925 1603 1477"> $P \geq 100\%$ </td> <td data-bbox="1603 925 1693 1477">0</td> </tr> </table>	$P \leq 50\%$ или $S_u=0$ и $S_p=0$	5	$50\% < P \leq 65\%$	4	$65\% < P \leq 80\%$	3	$80\% < P \leq 90\%$	2	$90\% < P < 100\%$	1	$P \geq 100\%$	0	<p>14</p> <p>Показатель характеризует работу получателей средств бюджета, подведомственных главному администратору средств бюджета, в области правовой защиты при предъявлении исков о взыскании с получателей средств бюджета, подведомственных главному администратору средств бюджета, по принятым ими как</p>
$P \leq 50\%$ или $S_u=0$ и $S_p=0$	5															
$50\% < P \leq 65\%$	4															
$65\% < P \leq 80\%$	3															
$80\% < P \leq 90\%$	2															
$90\% < P < 100\%$	1															
$P \geq 100\%$	0															

	<p>исковых требований в денежном выражении, указанных в судебных решениях, вступивших в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о взыскании с получателей средств бюджета, подведомственных главному администратору средств бюджета, по принятым ими как получателями средств бюджета денежным обязательствам.</p>				<p>получателями средств бюджета денежным обязательствам. Целевой ориентир: $P \geq 50\%$. Показатель рассчитывается ежегодно с учетом отраслевых особенностей.</p>											
<p>6.6. Иски по денежным обязательствам получателей средств бюджета (в количественном выражении)²</p>	<p>$P = 100 * \frac{Q_u}{Q_p}$, где:</p> <p>$Q_u$— общее количество судебных решений, вступивших в законную силу в отчетном периоде и предусматривающих полное или частичное удовлетворение исковых требований о взыскании с получателей средств бюджета, подведомственных главному администратору средств бюджета, по принятым ими как получателями средств бюджета денежным обязательствам;</p> <p>Q_p— общее количество судебных решений, вступивших в</p>	%	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1205 659 1603 746">$P \leq 50\%$ или $S_u=0$ и $S_p=0$</td> <td data-bbox="1603 659 1693 746">5</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1205 746 1603 794">$50\% < P \leq 65\%$</td> <td data-bbox="1603 746 1693 794">4</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1205 794 1603 842">$65\% < P \leq 80\%$</td> <td data-bbox="1603 794 1693 842">3</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1205 842 1603 890">$80\% < P \leq 90\%$</td> <td data-bbox="1603 842 1693 890">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1205 890 1603 938">$90\% < P < 100\%$</td> <td data-bbox="1603 890 1693 938">1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1205 938 1603 1477">$P \geq 100\%$</td> <td data-bbox="1603 938 1693 1477">0</td> </tr> </table>	$P \leq 50\%$ или $S_u=0$ и $S_p=0$	5	$50\% < P \leq 65\%$	4	$65\% < P \leq 80\%$	3	$80\% < P \leq 90\%$	2	$90\% < P < 100\%$	1	$P \geq 100\%$	0	<p>14</p> <p>Показатель характеризует работу получателей средств бюджета, подведомственных главному администратору средств бюджета, в области правовой защиты при предъявлении исков о взыскании с получателей средств бюджета, подведомственных главному администратору средств бюджета, по принятым ими как</p>
$P \leq 50\%$ или $S_u=0$ и $S_p=0$	5															
$50\% < P \leq 65\%$	4															
$65\% < P \leq 80\%$	3															
$80\% < P \leq 90\%$	2															
$90\% < P < 100\%$	1															
$P \geq 100\%$	0															

	законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о взыскании с получателей средств бюджета, подведомственных главному администратору средств бюджета, по принятым ими как получателями средств бюджета денежным обязательствам.				получателями средств бюджета денежным обязательствам. Целевой ориентир: $P \geq 50\%$. Показатель рассчитывается ежегодно с учетом отраслевых особенностей.												
6.7. Приостановление операций по расходованию средств на лицевых счетах получателей средств бюджета подведомственных главному администратору средств бюджета в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Чистопольского муниципального района <hr/> (наименование муниципального образования)	$E(P) = 1 - \frac{P}{P^*}, \text{ если } P \leq P^*,$ <p>где: P – количество направленных Территориальными отделениями Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан уведомлений о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах получателей средств бюджета подведомственных главному администратору средств бюджета, в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средств бюджета, в отчетном периоде.</p>	%	<table border="1"> <tr> <td>$1 \geq E(P) > 0,8$</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>$0,8 \geq E(P) > 0,6$</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>$0,6 \geq E(P) > 0,4$</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>$0,4 \geq E(P) > 0,2$</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>$0,2 \geq E(P) > 0$</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>$P \geq P^*$</td> <td>0</td> </tr> </table>	$1 \geq E(P) > 0,8$	5	$0,8 \geq E(P) > 0,6$	4	$0,6 \geq E(P) > 0,4$	3	$0,4 \geq E(P) > 0,2$	2	$0,2 \geq E(P) > 0$	1	$P \geq P^*$	0	28	Факт приостановления операций по расходованию средств подведомственных главному администратору средств бюджета получателей средств бюджета в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов свидетельствует о плохом качестве финансового менеджмента. Целевой ориентир для главного
$1 \geq E(P) > 0,8$	5																
$0,8 \geq E(P) > 0,6$	4																
$0,6 \geq E(P) > 0,4$	3																
$0,4 \geq E(P) > 0,2$	2																
$0,2 \geq E(P) > 0$	1																
$P \geq P^*$	0																

<p>по обязательствам получателей средств бюджета ¹</p>	<p>$P = \frac{i}{4} * 100$, где:</p> <p>i=1, в случае ежеквартального мониторинга качества финансового менеджмента за I квартал текущего финансового года;</p> <p>i=2, в случае ежеквартального мониторинга качества финансового менеджмента за I полугодие текущего финансового года;</p> <p>i=3, в случае ежеквартального мониторинга качества финансового менеджмента за 9 месяцев текущего финансового года;</p> <p>i=4 в случае годового мониторинга финансового менеджмента за отчетный финансовый год.</p>					<p>администратора средств бюджета: 0</p> <p>Показатель рассчитывается ежеквартально и ежегодно с учетом отраслевых особенностей.</p>											
<p>6.8. Сумма, подлежащая взысканию по исполнительным документам¹</p>	<p>$P = 100 * \frac{S}{E}$, где:</p> <p>S – сумма, подлежащая взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счет средств бюджета по состоянию на конец отчетного периода;</p> <p>E – кассовое исполнение расходов главного администратора средств бюджета</p>	<p>%</p>	<table border="1"> <tr> <td>0% ≤ P < 0,4%</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>0,4% ≤ P < 0,8%</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>0,8% ≤ P < 1,2%</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>1,2% ≤ P < 1,6%</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>1,6% ≤ P < 2%</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>P > 2%</td> <td>0</td> </tr> </table>	0% ≤ P < 0,4%	5	0,4% ≤ P < 0,8%	4	0,8% ≤ P < 1,2%	3	1,2% ≤ P < 1,6%	2	1,6% ≤ P < 2%	1	P > 2%	0	<p>16</p>	<p>Позитивно расценивается сокращение суммы, подлежащей взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счет средств бюджета по состоянию на конец</p>
0% ≤ P < 0,4%	5																
0,4% ≤ P < 0,8%	4																
0,8% ≤ P < 1,2%	3																
1,2% ≤ P < 1,6%	2																
1,6% ≤ P < 2%	1																
P > 2%	0																

	в отчетном периоде.					отчетного периода, по отношению к кассовому исполнению расходов главного администратору средств бюджета в отчетном периоде. Целевой ориентир:0% Показатель рассчитывается ежеквартально и ежегодно с учетом отраслевых особенностей												
7. Кадровый потенциал финансового (финансово-экономического) подразделения главного администратора средств бюджета		%			5													
7.1. Квалификация сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата главного администратора средств бюджета ²	$P = 100 * \frac{1.5 * N_{kd} + N_A + N_E}{N}$, где: N_{kd} – фактическое количество сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата главного администратора средств бюджета, обладающих дипломами кандидата или доктора экономических наук по	%	<table border="1"> <tr> <td>P>120%</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>115%≥P>120%</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>110%≥P>115%</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>105%≥P>110%</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>100≥P>105%</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>P<100%</td> <td>0</td> </tr> </table>	P>120%	5	115%≥P>120%	4	110%≥P>115%	3	105%≥P>110%	2	100≥P>105%	1	P<100%	0		25	Позитивно расценивается наличие в штате финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата главного администратора средств бюджета
P>120%	5																	
115%≥P>120%	4																	
110%≥P>115%	3																	
105%≥P>110%	2																	
100≥P>105%	1																	
P<100%	0																	

<p>состоянию на 1 января текущего финансового года;</p> <p>N_n- фактическое количество сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата главного администратора средств бюджета, обладающих дипломами о высшем профессиональном образовании по экономическим направлениям подготовки (специальностям), не имеющих дипломов кандидата или доктора экономических наук, по состоянию на 1 января текущего финансового года;</p> <p>N_s— фактическое количество сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата главного администратора средств бюджета, обладающих дипломами о среднем профессиональном образовании по экономическим направлениям подготовки (специальностям), не имеющих дипломов о высшем профессиональном образовании или о профессиональной переподготовке по экономическим направлениям подготовки (специальностям), по</p>				<p>сотрудников, имеющих дипломы кандидата или доктора экономических наук.</p> <p>Целевым ориентиром для главного администратора средств бюджета является наличие в штате финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата главного администратора средств бюджета 100% сотрудников, обладающих дипломами о высшем профессиональном образовании или о профессиональной переподготовке по экономическим направлениям подготовки (специальностям).</p> <p>Показатель рассчитывается ежегодно.</p>
--	--	--	--	---

	состоянию на 1 января года, следующего за отчетным; N – общее количество сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата главного администратора средств бюджета по состоянию на 1 января текущего финансового года.																
7.2. Повышение квалификации сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата главного администратора средств бюджета ²	$P = 100 * \frac{N_{kv}}{N}$, где: N_{kv} – количество сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата главного администратора средств бюджета, обладающих свидетельствами (сертификатами, удостоверениями) о прохождении повышения квалификации в области экономики и финансов в течение последних трех лет; N – общее фактическое количество сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата главного администратора средств бюджета по состоянию на 1 января текущего финансового года.	%	<table border="1"> <tr><td>P>90%</td><td>5</td></tr> <tr><td>80%<P≤90%</td><td>4</td></tr> <tr><td>60%<P≤80%</td><td>3</td></tr> <tr><td>40%<P≤60%</td><td>2</td></tr> <tr><td>20%<P≤40%</td><td>1</td></tr> <tr><td>P≤20%</td><td>0</td></tr> </table>	P>90%	5	80%<P≤90%	4	60%<P≤80%	3	40%<P≤60%	2	20%<P≤40%	1	P≤20%	0	15	Прохождение повышения квалификации в области экономики и финансов ведет к росту уровня квалификации сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата администратора средств бюджета. Целевой ориентир: 100% Показатель рассчитывается ежегодно.
P>90%	5																
80%<P≤90%	4																
60%<P≤80%	3																
40%<P≤60%	2																
20%<P≤40%	1																
P≤20%	0																
7.3.		%	P>90%	5	15	Позитивно											

Укомплектованность финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата главного администратора средств бюджета ²	$E(P) = 100 * \frac{n}{N}$, где: n – фактическое количество сотрудников в финансовом (финансово-экономическом) подразделении аппарата главного администратора средств бюджета по состоянию на 1 января текущего финансового года; N – общее количество сотрудников в финансовом (финансово-экономическом) подразделении аппарата главного администратора средств бюджета в соответствии со штатным расписанием по состоянию на 1 января текущего финансового года.		80%<P≤90%	4	расценивается сокращение количества незаполненных вакансий в финансовом (финансово-экономическом) подразделении аппарата главного администратора средств бюджета Целевой ориентир: 100%. Показатель рассчитывается ежегодно.
			60%<P≤80%	3	
			40%<P≤60%	2	
			20%<P≤40%	1	
			P≤20%	0	
7.4. Ротация сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата главного администратора средств бюджета в возрасте до 35 лет, имеющих стаж работы в подразделении более трех лет ²	N_1 – количество сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата главного администратора средств бюджета в возрасте до 35 лет, имеющих стаж работы в подразделении более 3 лет, по состоянию на 1 января текущего финансового года; N_0 - количество сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата главного	%	$N_0 \leq N_1$	5	15 Целевым ориентиром для главного администратора средств бюджета является значение показателя, соответствующее неизменной численности сотрудников финансового (финансово-экономического)
			$N_0 > N_1$	2,5	
			$N_0 = 0, N_1=0$	0	

	администратора средств бюджета в возрасте до 35 лет, имеющих стаж работы в подразделении более 3 лет, по состоянию на 1 января отчетного финансового года.					подразделения аппарата главного администратора средств бюджета в возрасте до 35 лет, имеющие стаж работы в подразделении более трех лет. Показатель рассчитывается ежегодно.
7.5. Количество сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата главного администратора средств бюджета в возрасте до 35 лет, имеющих стаж работы в подразделении более трех лет ²	$P = 100 * \frac{N_1}{N}, \text{ где:}$ <p>N_1— количество сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата главного администратора средств бюджета в возрасте до 35 лет, имеющих стаж работы в подразделении более 3 лет, по состоянию на 1 января текущего финансового года;</p> <p>N – общее количество сотрудников в финансовом (финансово-экономическом) подразделении аппарата главного администратора средств бюджета по состоянию на 1 января текущего финансового года.</p>	%	$P \geq 25\%$	5	15	Целевым ориентиром для главного администратора средств бюджета является значение показателя более или равное 25%. Показатель рассчитывается ежегодно.
			$25\% > P \geq 20\%$	4		
			$20\% > P \geq 15\%$	3		
			$15\% > P \geq 10\%$	2		
			$10\% > P \geq 5\%$	1		
$5\% > P \geq 0\%$	0					

<p>7.6. Наличие в нормативном правовом акте главного администратора средств бюджета о премировании сотрудников аппарата главного администратора средств бюджета в зависимости от полученных оценок качества финансового менеджмента (итоговой оценки и (или) оценок по каждой группе показателей (каждому показателю) качества финансового менеджмента)²</p>	<p>Наличие в правовом акте главного администратора средств бюджета о премировании сотрудников аппарат главного администратора средств бюджета положений о премировании сотрудников аппарата главного администратора средств бюджета в зависимости от полученных оценок качества финансового менеджмента (итоговой оценки и (или) оценок по каждой группе показателей (каждому показателю) качества финансового менеджмента).</p>	<p>%</p>	<p>Правовым актом главного администратора средств бюджета утверждены положения о премировании сотрудников аппарата главного администратора средств бюджета в зависимости от полученных оценок качества финансового менеджмента (итоговой оценки и (или) оценок по каждой группе показателей (каждому показателю) качества финансового менеджмента).</p>	<p>5</p>	<p>15</p>	<p>Зависимость распределения премиального фонда от полученных оценок качества финансового менеджмента (итоговой оценки и (или) оценок по каждой группе показателей (каждому показателю) качества финансового менеджмента) стимулирует более активную работу сотрудников аппарата главного администратора средств бюджета по улучшению качества финансового менеджмента. Показатель рассчитывается ежегодно.</p>
			<p>Правовым актом главного администратора средств бюджета не утверждены положения о премировании сотрудников аппарата главного администратора</p>	<p>0</p>		

			средств бюджета в зависимости от полученных оценок качества финансового менеджмента (итоговой оценки и (или) оценок по каждой группе показателей (каждому показателю) качества финансового менеджмента).									
8. Управление активами		%		5		Показатели группы рассчитываются ежегодно.						
8.1. Динамика объемов материальных запасов ¹	$P = 100 * \frac{I_1 - I_0}{I_0}, \text{ где:}$ <p>I_0 – стоимость материальных запасов главного администратора средств бюджета по состоянию на 1 января года, следующего за годом, предшествующим отчетному;</p> <p>I_1 - стоимость материальных запасов главного администратора средств бюджета по состоянию на 1 января года, следующего за годом, следующим за отчетным;</p> <p>I – значение инфляции в отчетном финансовом году.</p>	%	<table border="1"> <tr> <td>$P < I$</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>$I < P < 21$</td> <td>2,5</td> </tr> <tr> <td>$P \geq 21$</td> <td>0</td> </tr> </table>	$P < I$	5	$I < P < 21$	2,5	$P \geq 21$	0	40		<p>Негативно расценивается значительный рост материальных запасов.</p> <p>Целевым ориентиром для главного администратора средств бюджета является значение показателя, равное значению инфляции в отчетном финансовом году.</p> <p>Показатель</p>
$P < I$	5											
$I < P < 21$	2,5											
$P \geq 21$	0											

						рассчитывается ежегодно с учетом отраслевых особенностей.
8.2. Доля нарушений при распоряжении и управлении муниципальной собственностью ³	$P = 100 * \frac{S}{O+N+M}, \text{ где:}$ <p>S – выявленные органом финансового контроля нарушения при распоряжении и управлении главными администраторами средств бюджета муниципальной собственностью, допущенные в отчетном финансовом году (в денежном выражении);</p> <p>O – основные средства (остаточная стоимость) главного администратора средств бюджета;</p> <p>N – нематериальные запасы (остаточная стоимость) главного администратора средств бюджета;</p> <p>M – материальные запасы (остаточная стоимость) главного администратора средств бюджета.</p>	%	P=0%	5	60	<p>Негативно расцениваются факты нарушений при распоряжении и управлении муниципальной собственностью, допущенные главным администратора средств бюджета и подведомственными участниками процесса.</p> <p>Целевым ориентиром для главного администратора средств бюджета является значение показателя, равное 0%</p> <p>Показатель рассчитывается ежегодно</p>
			0%<P≤0,1%	4		
			0,1%<P≤0,2%	3		
			0,2%<P≤0,35%	2		
			0,35%<P≤0,5%	1		
P>0,5%	0					

¹–сведения для расчета показателя представляются структурными подразделениями Финансового органа;

²-сведения для расчета показателя представляются главными администраторами средств бюджета;

³ - сведения для расчета показателя представляются главными администраторами средств бюджета и структурными подразделениями Финансового органа

Приложение № 2
к Порядку проведения
Финансово-бюджетной палатой
Чистопольского муниципального
района
мониторинга качества
финансового менеджмента в
отношении главных
администраторов средств бюджета

СВЕДЕНИЯ

об отраслевых особенностях, влияющих на показатели качества финансового менеджмента

на 1 _____ 20__ г.

Главный
администратор средств _____

бюджета

Периодичность:
квартальная, годовая

Номер Приложения к Порядку	Номер показателя	Обозначение параметра показателя	Единица измерения показателя	Код доходов (расходов) по БК	Целевое (плановое) значение параметра	Фактическое значение параметра	Отклонение от целевого значения параметра		Причина отклонения
							+ /-	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку проведения
Финансово-бюджетной палатой
Чистопольского муниципального
района мониторинга качества
финансового менеджмента в
отношении главных
администраторов средств бюджета

СВЕДЕНИЯ
о суммах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации
муниципальных программ и муниципальных заданий

на 1 _____ 20__ г.

Главный распорядитель средств бюджета

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: тыс. руб. (с точностью до первого десятичного знака)

Наименование показателя	К од строки	Сумма		
		отчетный (текущий) финансовый год	теку щий (оче редной) фин ансовый год	очеред ной финан совый год (плано вый период)
1	2	3	4	5
Бюджетные ассигнования на обеспечение реализации муниципальных программ Республики Татарстан, всего	01 0			
в том числе:				
Бюджетные ассигнования на обеспечение реализации муниципальных заданий, всего	10 0			
в том числе:				

<p>Бюджетные ассигнования, предусмотренные главному администратору средств бюджета по решению о бюджете на отчетный (текущий) финансовый год и плановый период на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</p>	<p>20 0</p>			
<p>Бюджетные ассигнования, предусмотренные главному администратору средств бюджета в соответствии с о бюджете на отчетный (текущий) финансовый год и плановый период</p>	<p>21 0</p>			

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку проведения Финансово-
бюджетной палатой Чистопольского
муниципального района
мониторинга качества
финансового менеджмента в отношении
главных администраторов средств
бюджета

СВЕДЕНИЯ

об исковых требованиях и судебных решениях, вступивших в законную силу

Главный распорядитель средств бюджета _____

Периодичность: годовая

Вид судебного иска	К од стро ки	Общая сумма, тыс. руб.		Количество, штук	
		заявлен ных исковых требований	удовле творенных исковых требований в соответствии и с судебными решениями	вс его	из них предусматривающих полное или частичное удовлетворение исковых требований
1	2	3	4	5	6
Иски о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия главного администратора средств бюджета или его должностных лиц	0 1				
Иски к главному администратору средств бюджета, предъявленные в порядке субсидиарной	0 2				

ответственности по денежным обязательствам подведомственных получателей средств бюджета					
Иски о взыскании с получателей средств бюджета, подведомственных главному администратору средств бюджета, по принятым ими как получателями средств бюджета денежным обязательствам	3	0			
Итого	4	0			

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Порядку проведения
Финансово-бюджетной палатой
Чистопольского муниципального
района мониторинга качества
финансового менеджмента в
отношении главных
администраторов средств бюджета
Чистопольского муниципального
района

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Порядку проведения Финансово-
бюджетной палатой Чистопольского
муниципального района
мониторинга качества финансового
менеджмента в отношении главных
администраторов средств бюджета
Чистопольского муниципального района

СВЕДЕНИЯ
об автоматизации бюджетного учета и отчетности

Главный распорядитель средств бюджета _____
Периодичность: годовая

Количество получателей средств бюджета		
в сего	из них	
	подключенных к единой автоматизированной системе сбора и свода бюджетной отчетности	применяющих программные комплексы по автоматизации бюджетного учета
1	2	3

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 7
к Порядку проведения
Финансово-бюджетной палатой
Чистопольского муниципального
района мониторинга качества
финансового менеджмента в
отношении главных
администраторов средств бюджета

СВЕДЕНИЯ
о суммах возвратов (возмещений) из бюджета
излишне уплаченных (взысканных) платежей

Периодичность: квартальная, годовая
Единица измерения: тыс. руб.

Главный администратор доходов бюджета		Сумма возвратов (возмещений) из бюджета
(наименование муниципального образования)		(наименование муниципального образования) излишне уплаченных (взысканных) платежей (за исключением налогов, невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджет
наименование	глава по БК) (наименование муниципального образования)
1	2	3

Руководителя _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 8
к Порядку проведения
Финансово-бюджетной палатой
Чистопольского муниципального
района мониторинга качества
финансового менеджмента в
отношении главных
администраторов средств бюджета

СВЕДЕНИЯ

о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах,
открытых получателям средств бюджета, в Министерстве финансов Республики Татарстан,
в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих
обращение взыскания на средства бюджета

Периодичность: квартальная, годовая

Главный распорядитель средств бюджета		Количество направленных Территориальными отделениями Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан уведомлений о приостановлении операций по расходу средств	
наименование	глава по БК	в отчетном периоде, штук	в году, предшествующему отчетному, штук
		1	2
1	2	3	4

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение №9
к Порядку проведения
Финансово-бюджетной палатой
Чистопольского муниципального
района
мониторинга качества
финансового менеджмента в
отношении главных администраторов
средств бюджета

)

**РАСЧЕТ ЦЕЛЕВЫХ ЗНАЧЕНИЙ ПАРАМЕТРОВ,
ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ РАСЧЕТА ПОКАЗАТЕЛЕЙ КАЧЕСТВА
ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА**

Наименование параметра	Единица измерения	Расчет целевого значения параметра	Комментарий
Количество справок об изменении сводной бюджетной росписи бюджета и лимитов бюджетных обязательств в отчетном периоде в случае увеличения бюджетных ассигнований за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг	шт.	$P^* = 0$	Оптимальным фактическим значением параметра является 0
Сумма положительных изменений сводной бюджетной росписи бюджета и лимитов бюджетных обязательств в случае увеличения бюджетных	тыс. руб.	$S_i^* = 0$	Оптимальным фактическим значением параметра является 0

<p>ассигнований за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг в отчетном периоде</p>			
<p>Кассовые расходы в IV квартале отчетного периода</p>	<p>тыс.руб.</p>	$E^* = 1.5 * E_{ср}$	<p>Оптимальным фактическим значением параметра является значение, лежащее в диапазоне от $E_{ср}$ до $1,5 \times E_{ср}$</p>
<p>Кассовые расходы в отчетном периоде</p>	<p>тыс.руб.</p>	$E^* = 2 * i * \frac{b}{9}, \text{ где:}$ <p>b - объем бюджетных ассигнований главного администратора средств бюджета согласно сводной бюджетной росписи бюджета с учетом внесенных в нее изменений по состоянию на конец отчетного периода; $i = 1$ в случае проведения ежеквартального мониторинга качества финансового менеджмента за I квартал текущего финансового года; $i = 2$ в случае проведения ежеквартального</p>	<p>Оптимальным фактическим значением параметра является значение, лежащее в диапазоне от $2 \times i \times b / 9$ до $5 \times i \times b / 18$</p>

		мониторинга качества финансового менеджмента за I полугодие текущего финансового года; $i = 3$ в случае проведения ежеквартального мониторинга качества финансового менеджмента за 9 месяцев текущего финансового года.	
Совокупный объем лимитов бюджетных обязательств, распределенных главным администратором средств бюджета между подведомственными ему получателями средств бюджета, в отчетном периоде	тыс. руб.	$L^* = \frac{99,5 \cdot L}{100}$, где: где L – совокупный общий объем лимитов бюджетных обязательств, доведенный Финансовым органом до главных администраторов средств бюджета уведомлениями в отчетном финансовом году	Оптимальным фактическим значением параметра является значение, лежащее в диапазоне от $0,995 \times L$ до L
Объем кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	тыс. руб.	$K^* = 0$	Оптимальным фактическим значением параметра является 0
Количество аннулированных в отчетном периоде оформленных	шт.	$N_0x = 0$	Оптимальным фактическим значением параметра

главными администраторами средств бюджета расходных расписаний, в которых предусмотрено уменьшение лимитов бюджетных обязательств на финансовый год и (или) объемов финансирования расходов с начала финансового года по подведомственным главным администраторам средств бюджета получателями средств бюджета			является 0
Кассовое исполнение по доходам в отчетном периоде	тыс. руб.	$Rf^* = 1.15 * Rp$	Оптимальным фактическим значением параметра является значение, лежащее в диапазоне от $0,85 \times Rp$ до $1,15 \times Rp$
Объем дебиторской задолженности по доходам по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	тыс. руб.	$D^* = 0$	Оптимальным фактическим значением параметра является 0
Сумма возвратов (возмещений) из бюджета излишне уплаченных (взысканных) сумм	тыс. руб.	$S^* = 0$	Оптимальным фактическим значением параметра является 0

<p>в отчетном периоде</p> <p>Общая сумма исковых требований в денежном выражении, определенная судом к взысканию по судебным решениям, вступившим в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия главного администратора средств бюджета или его должностных лиц</p>	<p>тыс. руб.</p>	<p>$Su^* = \frac{Sp}{2}$, где:</p> <p>Sp - общая сумма заявленных исковых требований в денежном выражении, указанных в судебных решениях, вступивших в законную силу в отчетном финансовом году, по исковым требованиям о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия главного администратора средств бюджета или его должностных лиц</p>	<p>Оптимальным фактическим значением параметра является значение, лежащее в диапазоне от 0 до 0,5 x Sp</p>
<p>Общее количество судебных решений, вступивших в законную силу в отчетном периоде и предусматривающих полное или частичное удовлетворение исковых требований о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия главных администраторов средств бюджета или его должностных лиц</p>	<p>шт.</p>	<p>$Q = \frac{Qp}{2}$, где:</p> <p>Qp - общее количество судебных решений, вступивших в законную силу в отчетном финансовом году, по исковым требованиям о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия главного администратора средств бюджета или его должностных лиц</p>	<p>Оптимальным фактическим значением параметра является значение, лежащее в диапазоне от 0 до 0,5 x Qp</p>

<p>Общая сумма исковых требований в денежном выражении, определенная судом к взысканию по судебным решениям, вступившим в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям к главным администраторам средств бюджета, предъявленным в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных ему получателей средств бюджета</p>	<p>тыс. руб.</p>	<p>$Su^* = \frac{Sp}{2}$, где: Sp общая сумма заявленных исковых требований в денежном выражении, указанных в судебных решениях, вступивших в законную силу в отчетном финансовом году, по исковым требованиям к главным администраторам средств бюджета, предъявленным в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных ему получателей средств бюджета</p>	<p>Оптимальным фактическим значением параметра является значение, лежащее в диапазоне от 0 до 0,5 x Sp</p>
<p>Общее количество судебных решений, вступивших в законную силу в отчетном периоде и предусматривающих полное или частичное удовлетворение исковых требований к главным администраторам средств бюджета, предъявленным в порядке субсидиарной ответственности по</p>	<p>шт.</p>	<p>$Q = \frac{Qp}{2}$, где: Qp – общее количество судебных решений, вступивших в законную силу в отчетном финансовом году, по исковым требованиям к главным администраторам средств бюджета, предъявленным в порядке субсидиарной ответственности по</p>	<p>Оптимальным фактическим значением параметра является значение, лежащее в диапазоне от 0 до 0,5 x Qp</p>

денежным обязательствам подведомственных ему получателей средств бюджета		денежным обязательствам подведомственных ему получателей средств бюджета	
<p>Общая сумма исковых требований в денежном выражении, определенная судом к взысканию по судебным решениям, вступившим в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о взыскании с получателей средств бюджета, подведомственных главному администратору средств бюджета, по принятым ими как получателями средств бюджета денежным обязательствам</p>	тыс. руб.	$Su^* = \frac{Sp}{2}, \text{ где:}$ <p>Sp - общая сумма заявленных исковых требований в денежном выражении, указанных в судебных решениях, вступивших в законную силу в отчетном финансовом году, по исковым требованиям о взыскании с получателей средств бюджета, подведомственных главному администратору средств бюджета, по принятым ими как получателями бюджетных средств денежным обязательствам</p>	<p>Оптимальны м фактическим значением параметра является значение, лежащее в диапазоне от 0 до 0,5 x Sp</p>
<p>Общее количество судебных решений, вступивших в законную силу в отчетном периоде и предусматривающих полное или частичное удовлетворение исковых требований о взыскании с получателей средств</p>	шт.	$Q = \frac{Qp}{2}, \text{ где:}$ <p>где Qp –общее количество судебных решений, вступивших в законную силу в отчетном финансовом году, по исковым требованиям о взыскании с получателей средств бюджета,</p>	<p>Оптимальны м фактическим значением параметра является значение, лежащее в диапазоне от 0 до 0,5 x Qp</p>

<p>бюджета, подведомственных главному администратору средств бюджета, по принятым ими как получателями средств бюджета денежным обязательствам</p>		<p>подведомственных главному администратору средств бюджета, по принятым ими как получателями средств бюджета денежным обязательствам</p>	
<p>Количество направленных Территориальными отделениями Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан уведомлений о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах, открытых в Министерстве финансов Республики Татарстан, подведомственных главному администратору средств бюджета получателей средств бюджета в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета по состоянию на 1-е</p>	<p>шт.</p>	<p>$N_1^* = 0$</p>	<p>Оптимальны м фактическим значением параметра является 0</p>

число месяца, следующего за отчетным периодом			
Сумма, подлежащая взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счет средств бюджета по состоянию на конец отчетного периода	тыс. руб.	$Q_u^* = 0$	Оптимальным фактическим значением параметра является 0
Стоимость материальных запасов главного администратора средств бюджета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	тыс. руб.	$J_1^* = J_0 * (1 + I)$, где: I – значение инфляции в отчетном финансовом	Оптимальным фактическим значением параметра является значение, лежащее в диапазоне от 0 до $J_0 * (1 + I)$

Приложение № 10
к Порядку проведения
Финансово-бюджетной палатой
Чистопольского муниципального
района мониторинга качества
финансового менеджмента в
отношении главных
администраторов средств бюджета

**ПОКАЗАТЕЛИ ГОДОВОГО МОНИТОРИНГА (ЕЖЕКВАРТАЛЬНОГО МОНИТОРИНГА) КАЧЕСТВА
ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА В ЧАСТИ РАСХОДОВ**

Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке/показателя в группе (в %)	Оценка		Комментарий
1. Полнота, своевременность принятия и исполнения бюджетных обязательств		%	30			
1.1. Своевременность и законность	а) При проведении ежеквартального мониторинга качества финансового	%	50	P ≤ 2%	5	а) Показатель отражает риски неисполнения бюджетных ассигнований в
				2% < P ≤ 4%	4	
				4% < P ≤ 6%	3	

<p>принятия бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг и полнота использования бюджетных средств¹</p>	<p>менеджмента</p> $P = 100 * k^i - \frac{L-S_k}{L} $, где: $k=1,259921$; S_k – объем принятых бюджетных обязательств на текущий финансовый год на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для муниципальных нужд; L – объем доведенных до главных администраторов бюджетных средств в отчетном периоде лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для муниципальных нужд (контрактуемые лимиты бюджетных обязательств); $i=1$ при проведении ежеквартального мониторинга качества финансового менеджмента за I квартал текущего финансового года; $i=2$ при проведении ежеквартального мониторинга качества финансового менеджмента за I полугодие текущего финансового года; $i=3$ при проведении ежеквартального мониторинга		6%<P≤8%	2	<p>текущем финансовом году в связи с несвоевременным заключением муниципальных контрактов не поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для муниципальных нужд.</p> <p>Целевой ориентир: P=2%</p> <p>Показатель рассчитывается ежеквартально с учетом отраслевых особенностей.</p> <p>б) Показатель позволяет оценить объем не исполненных на конец года бюджетных ассигнований, а также отражает риски неисполнения бюджетных ассигнований в текущем финансовом году и плановом периоде на P процентов.</p> <p>Целевой ориентир: P=0%</p> <p>Показатель рассчитывается ежегодно с учетом отраслевых особенностей</p>
			8%<P≤10%	1	
			P>10%, а также если в отчетном периоде установлены нарушения порядка принятия бюджетных обязательств, допущенных получателями средств бюджета	0	

	<p>качества финансового менеджмента за 9 месяцев текущего финансового года.</p> <p>б) Доля неиспользованных на конец отчетного финансового года контрактующих лимитов бюджетных обязательств</p> $P = 100 * \left \frac{L-E}{L} \right $, где: <p>L – объем контрактующих лимитов бюджетных обязательств, доведенных в отчетном периоде до главных администраторов бюджетных средств;</p> <p>E – кассовое исполнение расходов главных администраторов бюджетных средств в отчетном финансовом году на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для муниципальных нужд.</p>												
1.2. Равномерность и законность предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям	$P = 100 * \left \frac{E_f - E_p}{E_p} \right $, где: <p>E_p – объем предоставленных в отчетном периоде главными администраторами средств бюджета субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Республики Татарстан на</p>	%	50	<table border="1"> <tr> <td>$E_f = E_p$</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>$E_f < E_p$, $0 < P \leq 1,25\%$</td> <td rowspan="2">4</td> </tr> <tr> <td>$E_f > E_p$, $0 < P \leq 3,75\%$</td> </tr> <tr> <td>$E_f < E_p$, $1,25\% < P \leq 2,5\%$</td> <td rowspan="2">3</td> </tr> <tr> <td>$E_f > E_p$, $3,75\% < P \leq 7,5\%$</td> </tr> </table>	$E_f = E_p$	5	$E_f < E_p$, $0 < P \leq 1,25\%$	4	$E_f > E_p$, $0 < P \leq 3,75\%$	$E_f < E_p$, $1,25\% < P \leq 2,5\%$	3	$E_f > E_p$, $3,75\% < P \leq 7,5\%$	Показатель отражает риски неисполнения муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) из-за несвоевременного
$E_f = E_p$	5												
$E_f < E_p$, $0 < P \leq 1,25\%$	4												
$E_f > E_p$, $0 < P \leq 3,75\%$													
$E_f < E_p$, $1,25\% < P \leq 2,5\%$	3												
$E_f > E_p$, $3,75\% < P \leq 7,5\%$													

Республики Татарстан ¹	финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ); Ef – предельные объемы предоставления из бюджета субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Республики Татарстан на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) в отчетном периоде, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках исполнения сводной бюджетной росписи.			$E_f < E_p,$ $2,5\% < P \leq 3,75\%$	2	предоставления из бюджета субсидий на обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ). Целевой ориентир: $P=0\%$ Показатель рассчитывается с учетом отраслевых особенностей.
				$E_f > E_p,$ $7,5\% < P \leq 11,25\%$		
				$E_f < E_p,$ $3,75\% < P \leq 5\%$	1	
				$E_f > E_p,$ $11,25\% < P \leq 15\%$		
				$E_f < E_p, P > 5\%$ $E_f > E_p, P > 15\%$ а также при любом значении показателя, если в отчетном периоде установлены нарушения порядка формирования и (или) финансового обеспечения муниципального задания, допущенные главными администраторами средств бюджета	0	
2. Отклонение от прогноза кассовых выплат	$P=100*(\Delta+\Sigma)$, где:	%	25	$P \leq 5\%$	5	Отражает качество прогнозирования исполнения расходов бюджета в текущем
				$5\% < P \leq 7,5\%$	4	
				$7,5\% < P \leq 10\%$	3	

по расходам бюджета	$\Delta = \frac{1}{T} \sum_{t=1}^T \frac{1}{N} \sum_{i=1}^N \Delta_{ti}, \text{ где:}$ $\Delta_{ti} = \frac{ R_{f_{ti}} + R_{p_{ti}} }{R_{p_{ti}}}, \text{ где:}$ <p>если $T > 1$, то</p> $\Sigma = \sqrt{\frac{1}{T(T-1)} \sum_{t=1}^T \frac{1}{N(N-1)} x}$ $\sqrt{x \sum (\Delta_{ti} - \Delta)^2}$ <p>если $T=1$, то $\Sigma=0$</p> <p>где:</p> <p>Δ – среднее значение месячного удельного отклонения кассовых выплат от сумм соответствующих расходов, установленных прогнозом кассовых выплат по расходам бюджета; на текущий финансовый год на первое число первого месяца отчетного квартала</p> <p>Δ_{ti} – абсолютное значение удельного отклонения кассовых расходов бюджета ; от сумм соответствующих расходов, установленных прогнозом кассовых выплат по</p>			10% < P ≤ 12,5%	2	<p>финансовом году, а также риски появления кассовых разрывов в текущем финансовом году за счет ненадлежащего кассового прогнозирования расходов бюджета</p> <p>Целевой ориентир: P < 5%.</p> <p>Показатель рассчитывается ежеквартально и ежегодно с учетом отраслевых особенностей.</p>
				12,5% < P ≤ 15%	1	
				P > 15%	0	

	<p>расходам бюджета на текущий финансовый год на первое число первого месяца отчетного квартала;</p> <p>N – количество показателей по группам видов расходов, установленных в прогнозе кассовых выплат по расходам бюджета;</p> <p>R_{pti} – сумма по i-ой группе видов расходов, установленная в прогнозе кассовых выплат на t-ый месяц отчетного квартала;</p> <p>R_{fti} – кассовое исполнение по соответствующей i-ой группе видов расходов, установленных в прогнозе кассовых выплат на t-ый месяц отчетного квартала;</p> <p>T – количество месяцев в отчетном периоде;</p> <p>t – соответствующий месяц в отчетном периоде.</p>					
<p>3. Качество управления средствами бюджета в части межбюджетных субсидий и субвенций, субсидий юридическим лицам</p>		%	15	<p>$E(P) = \sum_{i=1}^n E(P_i) * S_i$, где:</p> <p>$E(P_i)$ – оценка по i-ому показателю в подгруппе</p> <p>S_i – вес i-го показателя в подгруппе</p>		

3.1. Качество управления средствами бюджета в части межбюджетных трансфертов, субсидий и субвенций, источником финансового обеспечения которых являются целевые межбюджетные трансферты из федерального бюджета ¹	$P = \frac{KR_{\text{суб}}}{KR_{\text{грбс}}}, \text{ где:}$ <p>$KR_{\text{суб}}$ – объем кассовых расходов главных администраторов средств бюджета, источником финансового обеспечения которых являются целевые межбюджетные трансферты из федерального бюджета;</p> <p>$KR_{\text{грбс}}$ – сумма целевых межбюджетных трансфертов, перечисленная из бюджета Республики Татарстан, источником которых являются целевые межбюджетные трансферты федерального бюджета в местный бюджет, исполнителем которых является главный администратор средств бюджета</p>	%	34	P≥99%	5	Позитивно расценивается рост качества управления средствами бюджета в части целевых межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета Целевой ориентир: P=0% Показатель рассчитывается ежеквартально и ежегодно
				95%<P≤99%	4	
				85%<P≤95%	3	
				70%<P≤85%	2	
				60%<P≤70%	1	
				P≤60% или если в отчетном периоде установлены нарушения условий использования межбюджетных трансфертов, допущенные главными администраторам и средств бюджета	0	
3.2. Качество управления деятельностью муниципальных бюджетных и автономных учреждений Республики Татарстан ²	Наличие правовых актов, обеспечивающих проведение мониторинга деятельности или качества финансового менеджмента муниципальных бюджетных и автономных учреждений Республики Татарстан, содержащих показатели, отражающие: 1) состояние финансовой	%	33	Все показатели описаны в правовом акте	5	Показатель применяется для оценки правового обеспечения проведения мониторинга деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Республики Татарстан. Показатель рассчитывается ежеквартально и ежегодно.
				Хотя бы шесть показателей описаны в правовом акте	4	
				Хотя бы четыре показателя описаны в	3	

<p>дисциплины;</p> <p>2) качество плана финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>3) степени выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>4) выполнение муниципального задания за отчетный период, в том числе по натуральным и стоимостным показателям;</p> <p>5) причины возникновения остатков по субсидиям на финансовое обеспечение муниципального задания на конец отчетного периода;</p> <p>6) полноту, достоверность составления и своевременность представления отчетности (бухгалтерской, отчетов о результатах деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Республики Татарстан и использовании закрепленного за учреждением имущества и т.д.);</p> <p>7) качество ведения учетной политики (и) или управленческого (аналитического) учета.</p>			правовом акте	
			Хотя два показателя описаны в правовом акте	2
			Только один из показателей описан в правовом акте	1
			Ни один из показателей не описан в правовом акте	0

3.2. Своевременность подготовки нормативных правовых актов, обеспечивающих предоставление средств из бюджета района в бюджеты сельских поселений, а также юридическим лицам ³	Своевременность принятия нормативных правовых актов: $P_p = 100 * \frac{N_v}{N_o}, \text{ где}$ N_v – количество муниципальных нормативных правовых актов, принятых своевременно; N_o – общее количество муниципальных нормативных правовых актов, подлежащих к принятию до 1 числа месяца следующего за отчетным периодом.	%	33	$P \geq 90\%$	5	Целевой ориентир: 100% Показатель рассчитывается ежеквартально и ежегодно
				$90\% > P \geq 80\%$	4	
				$80\% \geq P > 70\%$	3	
				$70\% \geq P > 60\%$	2	
				$60\% \geq P > 50\%$	1	
				$P \leq 50\%$	0	
4. Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками ¹	$P = 100 * \frac{K}{E}$ К – объем кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом; Е – кассовое исполнение расходов в отчетном периоде.	%	5	$P > 10\%$	5	Негативным считается факт накопления значительного объема кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, по отношению к кассовому исполнению расходов главного администратора средств бюджета в отчетном периоде. Показатель рассчитывается ежеквартально и ежегодно с учетом отраслевых особенностей.
				$5\% < P \leq 10\%$	4	
				$2\% < P \leq 5\%$	3	
				$1\% < P \leq 2\%$	2	
				$0,5\% < P \leq 1\%$	1	
				$P \leq 0,5$	0	
5.		%	10	$P \leq 2\%$	5	Большое количество

Несоответствие расчетно-платежных документов, представленных в Территориальное отделение Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан, требованиям бюджетного законодательства ¹	$P = 100 * \frac{N_0}{N}, \text{ где}$ <p>N_0 – количество расчетно-платежных документов, представленных главными администраторами средств бюджета и его подведомственными получателями средств бюджета в отчетном периоде и отклоненных Территориальным отделением Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан по итогам проведения контрольных процедур;</p> <p>N – общее количество расчетно-платежных документов, принятых Территориальным отделением Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан от главных администраторов средств бюджета и его подведомственных получателей средств бюджета в отчетном периоде</p>			2%<P≤4%	4	возвращенных Территориальным отделением Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан главным администраторам средств бюджета расчетно-платежных документов свидетельствует о низком качестве подготовки указанных документов (бюджетной дисциплины). Целевой ориентир P=0% Показатель рассчитывается ежеквартально и ежегодно с учетом отраслевых особенностей.
				4%<P≤6%	3	
				6%<P≤8%	2	
				8%<P≤10%	1	
				P>10%	0	
6. Качество составления, утверждения и ведения бюджетных смет	Наличие нормативного правового акта главного администратора средств бюджета, содержащего: 1) процедуры составления,	%	5	Нормативный правовой акт главного администратора средств бюджета	5	Показатель применяется для оценки правового обеспечения деятельности получателей средств бюджета в части исполнения расходов

главных администраторов средств бюджета и его подведомственных получателей средств бюджета ¹	<p>ведения и утверждения бюджетных смет главных администраторов средств бюджета и его подведомственных получателей средств бюджета, применяемые как к аппарату главного администратора средств бюджета, так и к его подведомственным получателям средств бюджета;</p> <p>2) процедуры составления и представления расчетов (обоснований) к бюджетным сметам получателей средств бюджета, подведомственных главному администратору средств бюджета;</p> <p>3) порядок ведения бюджетных смет;</p> <p>4) процедуры составления и представления проектов бюджетных смет на этапе формирования бюджетных проектировок (бюджета).</p>			полностью соответствуют требованиям 1-4 настоящего пункта		бюджета на обеспечение выполнения функций получателей средств бюджета. Показатель рассчитывается ежеквартально и ежегодно
				Нормативный правовой акт главного администратора средств бюджета полностью соответствует требованиям 1-3 настоящего пункта	3,5	
				Нормативный правовой акт главного администратора средств бюджета полностью или частично не соответствует хотя бы одному из требований 1-3 настоящего пункта	1,5	
				Нормативный правовой акт главного администратора средств бюджета	0	

				полностью или частично не соответствует двум и более требованиям 1-3 настоящего пункта, либо в отчетном периоде установлены нарушения порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет, допущенные учреждениями, подведомственными главному администратору средств бюджета		
7. Доля выявленных нарушений финансово-бюджетной сфере ¹	$P = 100 * \frac{S_p}{E}$, где: S_p – факты о бюджетных правонарушениях (за исключением ненадлежащего ведения бюджетного учета, составления и представления бюджетной отчетности), выявленных органами внутреннего и внешнего финансового контроля по	%	5	$P \leq 1\%$	5	Показатель отражает степень соблюдения бюджетного (финансового) законодательства, регулирующего бюджетные правоотношения, в части исполнения бюджета Целевой ориентир=0%. Показатель рассчитывается ежегодно и ежеквартально.
				$1\% < P \leq 2\%$	4	
				$2\% < P \leq 3\%$	3	
				$3\% < P \leq 4\%$	2	
				$4\% < P \leq 5\%$	1	
				$P > 5\%$	0	

	<p>результатам проведения проверок (ревизий) исполнения главными администраторами средств бюджета и их подведомственными получателями средств бюджета расходов бюджета в отчетном финансовом году (в денежном выражении);</p> <p>Е – кассовое исполнение расходов главными администраторами средств бюджета в отчетном финансовом году (за исключением бюджетных инвестиций юридическим лицам или трансфертов).</p>					
8. Несоблюдение правил планирования закупок ²	<p>$P = Qz$, где</p> <p>Qz - количество фактов несоблюдения главным администратором средств бюджета правил планирования закупок на обеспечение выполнения функций получателей средств бюджета (в единицах).</p>	%	5	<p>Если нарушений не выявлено</p> <p>Если постановление о назначении административного наказания вступило в силу</p>	5 0	<p>Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного администратора средств бюджета в сфере закупок в отношении расходов на обеспечение выполнения функций получателей средств бюджета.</p> <p>Несоблюдением правил планирования закупок является включение в план закупок необоснованных объектов закупок, начальных цен</p>

					<p>контрактов; несоблюдение порядка или формы обоснования начальной (максимальной) цены контракта, а также обоснования объекта закупки (за исключением описания объекта закупки); нарушение порядка (сроков) проведения или непроведение обязательного общественного обсуждения закупок; нарушение срока утверждения плана закупок, плана-графика закупок (вносимых в эти планы изменений) или срока размещения плана закупок, плана-графика закупок (вносимых в эти планы изменений) в единой информационной системе в сфере закупок.</p> <p>Ориентиром для главного администратора средств бюджета является недопущение несоблюдения правил планирования закупок.</p> <p>Показатель рассчитывается ежегодно.</p>
--	--	--	--	--	--

¹ – сведения для расчета показателя представляются структурными подразделениями Финансового органа;

² - сведения для расчета показателя представляются главными администраторами средств бюджета;

³ - сведения для расчета показателя представляются главными администраторами средств бюджета и структурными подразделениями Финансового органа

Приложение № 11
к Порядку проведения
Финансово-бюджетной палатой
Чистопольского
муниципального района
мониторинга качества
финансового менеджмента в
отношении главных
администраторов средств
бюджета

СВЕДЕНИЯ

о муниципальных контрактах на поставки товаров, выполнение работ, оказание
услуг

заключенных главными администраторами средств бюджета и
подведомственными ему получателями средств бюджета,
по которым выявлены несоблюдения правил планирования закупок

на 1 _____ 20__ г.

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: тыс. руб.

Наименование главного администратора средств бюджета	Код главы по БК	Общая стоимость заключенных муниципальных контрактов, охваченных мониторингом	Общая стоимость заключенных муниципальных контрактов, по которым выявлены факты несоблюдения правил планирования закупок	Общая стоимость заключенных муниципальных контрактов, по которым выявлены факты несоблюдения правил планирования закупок повлекшие привлечение к административной ответственности
_____ (наименование муниципального образования)				

1	2	3	4	5
Итого				

Руководитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 12
 к Порядку проведения
 Финансово-бюджетной палатой
 Чистопольского муниципального
 района мониторинга качества
 финансового менеджмента в
 отношении главных
 администраторов средств бюджета

СВЕДЕНИЯ
 об исполнении предписаний органов финансового контроля
 направленных главному администратору средств бюджета

на 1
 _____ 20__ г.

Главный
 администратор средств

бюджета

Периодичность:
годовая

Единица измерения:
штук

Количество предписаний органов финансового контроля

направлен ных главному администратору средств бюджета	исполненных главным администратором средств бюджета		
	пол ностью	не испол- ненные ча стично	причины частичного исполнения (неисполнения)
1	2	3	4

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«__» _____ 20__ г.