



ПРИКАЗ

17.10.2019

г. Казань

БОЕРЫК

№ 112

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче застройщику заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1<sup>1</sup> и 2 статьи 3, статьями 3<sup>2</sup>, 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛЫГЫ
ТЕРКӨЛДЕ
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО "04. 12. 2019" г.
ТЕРЧ №
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ 5910

В целях приведения нормативных правовых актов Инспекции государственного строительного надзора Республики Татарстан в соответствие с федеральным законодательством,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый к настоящему приказу Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче застройщику заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1<sup>1</sup> и 2 статьи 3, статьями 3<sup>2</sup>, 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – Регламент).

2. Заместителям начальника, руководителям структурных подразделений, лицам, непосредственно обеспечивающим предоставление государственной услуги в Инспекции государственного строительного надзора Республики Татарстан, неукоснительно руководствоваться положениями Регламента.

3. Юридическому отделу Правового управления направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Татарстан в установленном порядке.

4. Отделу сводного анализа разместить Регламент на официальном сайте Инспекции государственного строительного надзора Республики Татарстан (далее - Инспекция).

5. Признать утратившими силу следующие приказы Инспекции:

от 05.02.2019 № 12 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче застройщику заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1<sup>1</sup> и 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

от 29.04.2019 № 55 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче застройщику заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1<sup>1</sup> и 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», утвержденный приказом Инспекции государственного строительного надзора Республики Татарстан от 05.02.2019 № 12»;

от 13.06.2019 № 71 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче застройщику заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1<sup>1</sup> и 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», утвержденный приказом Инспекции государственного строительного надзора Республики Татарстан от 05.02.2019 № 12».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



В.А. Кудряшов



Утвержден  
приказом Инспекции  
государственного  
строительного надзора  
Республики Татарстан  
от «17» 10. 2019 № 112

Административный регламент  
предоставления государственной услуги по выдаче застройщику заключения о  
соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным  
частями 1<sup>1</sup> и 2 статьи 3, статьями 3<sup>2</sup>, 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря  
2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных  
домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые  
законодательные акты Российской Федерации»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по выдаче застройщику заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1<sup>1</sup> и 2 статьи 3, статьями 3<sup>2</sup>, 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее - государственная услуга).

1.2. Заявителями являются:

а) в случае, если разрешение на строительство объекта долевого строительства получено до 1 июля 2018 года:

застройщики - хозяйственные общества:

которые имеют в собственности или на праве аренды, на праве субаренды либо в предусмотренных Федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства», подпунктом 15 пункта 2 статьи 39<sup>10</sup> Земельного кодекса Российской Федерации случаях на праве безвозмездного пользования земельный участок и привлекают денежные средства участников долевого строительства в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» для строительства (создания) на этом земельном участке многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, за исключением объектов производственного назначения, на основании полученного разрешения на строительство;

б) в случае, если разрешение на строительство объекта долевого строительства получено после 1 июля 2018 года:



застройщики - хозяйственные общества:

которые имеют в собственности или на праве аренды, на праве субаренды либо в предусмотренных Федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства», подпунктом 15 пункта 2 статьи 39<sup>10</sup> Земельного кодекса Российской Федерации случаях на праве безвозмездного пользования земельный участок и привлекают денежные средства участников долевого строительства в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» для строительства (создания) на этом земельном участке многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, за исключением объектов производственного назначения, на основании полученного разрешения на строительство;

наименование которых содержит слова «специализированный застройщик».

1.2.1. Проектная декларация, информация о соответствии физического лица, определенного в части 4 статьи 3<sup>2</sup> Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» направляется застройщиком с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи путем заполнения электронной формы проектной декларации через его личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства.

1.3. Государственная услуга предоставляется отделом по контролю за долевым строительством Инспекции государственного строительного надзора Республики Татарстан (далее - Инспекция).

1.3.1. Место нахождения Инспекции: г. Казань, ул. Большая Красная, 15/9.

Место нахождения отдела по контролю за долевым строительством Инспекции (далее - Отдел): г. Казань, ул. Декабристов, 81.

График работы Инспекции и Отдела: ежедневно кроме субботы и воскресенья, понедельник-четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30, обед с 12.00 до 12.45.

График приема заявлений: ежедневно кроме субботы и воскресенья, в часы работы Инспекции.

Проход по пропуску и (или) документу, удостоверяющему личность.

Справочные телефоны Инспекции: 237-91-87, 518-36-92.

1.3.2. Адрес официального сайта Инспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»): <http://gsn.tatarstan.ru>.

Адрес электронной почты Инспекции: [gsn@tatar.ru](mailto:gsn@tatar.ru).

1.3.3. Информация о государственной услуге, а также о месте нахождения и графике работы Инспекции может быть получена:

1) посредством информационного стенда о государственной услуге, содержащего визуальную и текстовую информацию на государственных языках



Республики Татарстан о государственной услуге, расположенного в холле Инспекции;

2) посредством сети «Интернет»:

на официальном сайте Инспекции (<http://gsn.tatarstan.ru>);

на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatarstan.ru>);

3) при письменном (в том числе в форме электронного документа) обращении в Инспекцию;

4) при устном обращении в Инспекцию (лично или по телефону).

1.3.4. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресе официального сайта, а также электронной почты Инспекции размещается специалистом Отдела на официальном сайте Инспекции, в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» и на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.

Информация, размещаемая на информационных стендах на государственных языках Республики Татарстан, включает в себя сведения о государственной услуге, содержащиеся в пунктах (подпунктах) 1.3.1, 2.1, 2.3-2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 настоящего Регламента.

1.4. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Градостроительным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16 с учетом внесенных изменений);

Земельным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 44, ст. 4147, с учетом внесенных изменений);

Жилищным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 214-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 40, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства» (далее - Федеральный закон № 161-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 30, ст. 3617, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ) (Собрание законодательства



Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 218-ФЗ «О публично-правовой компании по защите прав граждан - участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 31, ст. 4767, с учетом внесенных изменений);

постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июня 2018 г. № 673 «Об утверждении Правил расчета собственных средств застройщика, имеющего право на привлечение денежных средств граждан и юридических лиц для строительства (создания) многоквартирных домов на основании договора участия в долевом строительстве в соответствии с Федеральным законом «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее - постановление Правительства РФ от 11.06.2018 № 673) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 25, ст. 3693);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. № 1133 «Об установлении адреса сайта единой информационной системы жилищного строительства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 40, ст. 6137);

постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2018 г. № 1683 «О нормативах финансовой устойчивости деятельности застройщика» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 53, ст. 8712, с учетом внесенных изменений);

постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2019 г. № 319 «О единой информационной системе жилищного строительства» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 13, ст. 1427, с учетом внесенных изменений);

приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 20 декабря 2016 г. № 996/пр «Об утверждении формы проектной декларации» (далее - приказ Минстроя России № 996/пр) (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2016, 30 декабря, номер опубликования: 0001201612300099, с учетом внесенных изменений);

приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 11 октября 2018 г. № 653/пр «Об утверждении формы заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1<sup>1</sup> и 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее - приказ Минстроя России № 653/пр) (Официальный интернет-портал



правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2018, 28 декабря, номер опубликования: 0001201812280059);

Законом Республики Татарстан от 27 декабря 2007 года № 66-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Татарстан государственными полномочиями Республики Татарстан по осуществлению государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, а также за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной со строительством многоквартирных домов» (далее - Закон РТ № 66-ЗРТ) (Республика Татарстан, 2007, 28 декабря, с учетом внесенных изменений);

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 12.11.2007 № 622 «Вопросы Инспекции государственного строительного надзора Республики Татарстан» (далее - постановление КМ РТ № 622) (журнал «Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти», 2007, № 43, ст. 1707, с учетом внесенных изменений);

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.11.2010 № 880 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и о внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан» (журнал «Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти», 2010, № 46, ст. 2144, с учетом внесенных изменений);

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 11.10.2013 № 750 «О перечнях сведений, информации и (или) документов, необходимых для осуществления органами местного самоуправления государственных полномочий Республики Татарстан по осуществлению государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, а также за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением денежных средств граждан для строительства жилищно-строительным кооперативом многоквартирного дома, получаемых от лиц, привлекающих денежные средства граждан для строительства, от жилищно-строительного кооператива и иных лиц, с которыми такой кооператив заключил договоры, связанные со строительством многоквартирного дома» (журнал «Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти», 2013, № 77, ст. 2609, с учетом внесенных изменений).

1.5. Термины, используемые в настоящем регламенте, и их определения:

уполномоченный банк - банк, созданный в соответствии с законодательством Российской Федерации и включенный Банком России в перечень банков, соответствующих критериям, установленным Правительством Российской Федерации. Банк России ежемесячно размещает указанный перечень



банков на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

заявители - застройщики в соответствии с определениями, указанными в пункте 1.2 настоящего Регламента (их уполномоченные представители);

Отдел - Отдел по контролю за долевым строительством, осуществляющий работу по предоставлению государственной услуги;

многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (многофункциональный центр) - организация, созданная в организационно-правовой форме государственного или муниципального учреждения (в том числе являющаяся автономным учреждением), отвечающая требованиям Федерального закона № 210-ФЗ, и уполномоченная на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу «одного окна»;

удаленное рабочее место многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг - территориально обособленное структурное подразделение (офис) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, созданное в городском или сельском поселении муниципального района (городского округа) Республики Татарстан в соответствии с пунктом 34 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

техническая ошибка - ошибка (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка), допущенная Инспекцией, и приведшая к несоответствию сведений, внесенных в документ (результат государственной услуги), сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

В настоящем Регламенте под заявлением о предоставлении государственной услуги (далее - заявление) понимается запрос о предоставлении государственной услуги (поступление в личный кабинет Инспекции в единой информационной системе жилищного строительства проектной декларации направленной с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи путем заполнения электронной формы проектной декларации в единой информационной системе жилищного строительства) (пункт 1 статьи 2 Федерального закона № 210-ФЗ).



## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование требования к стандарту предоставления государственной услуги	Содержание требований к стандарту	Нормативный правовой акт, устанавливающий государственную услугу или требование
1	2	3
2.1. Наименование государственной услуги	Выдача заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1 <sup>1</sup> и 2 статьи 3, статьями 3 <sup>2</sup> , 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее - заключение о соответствии, проектная декларация)	Пункт 1.2 части 6 статьи 23, части 2 <sup>1-1</sup> , 2 <sup>2</sup> статьи 19 Федерального закона № 214-ФЗ
2.2. Наименование органа исполнительной власти	Инспекция государственного строительного надзора Республики Татарстан	Постановление КМ РТ № 622, Федеральный закон № 214-ФЗ
2.3. Описание результата предоставления государственной услуги	Заключение о соответствии (Приложение № 1), либо мотивированный отказ в выдаче заключения о соответствии (Приложение № 2)	Ч. 2 <sup>1-1</sup> статьи 19, пункт 1.2 части 6 статьи 23 Федерального закона № 214-ФЗ
2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости	В срок не более двадцати одного рабочего дня со дня регистрации проектной декларации. Приостановление срока предоставления государственной	Часть 2 <sup>1</sup> статьи 19 Федерального закона № 214-ФЗ



<p>обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги</p>	<p>услуги не предусмотрено. Документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги выдается с использованием единой информационной системы жилищного строительства в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной подписью</p>	
<p>2.5.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в</p>	<p>Проектная декларация, информация о соответствии физического лица, определенного в части 4 статьи 3<sup>2</sup> Федерального закона № 214-ФЗ, направленная застройщиком с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи путем заполнения электронной формы проектной декларации через его личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства</p>	<p>Часть 2 статьи 19, статьи 20, 21 Федерального закона № 214-ФЗ</p>



электронной форме, порядок их представления		
<p>2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления в государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы</p>	<p>Документы, которые могут быть получены в рамках межведомственного взаимодействия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>сведения из разрешения на ввод в эксплуатацию объекта недвижимости (органы местного самоуправления);</li> <li>сведения из разрешения на строительство (органы местного самоуправления);</li> <li>градостроительный план земельного участка (органы местного самоуправления);</li> <li>заключение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (Государственное автономное учреждение «Управление государственной экспертизы и ценообразования Республики Татарстан по строительству и архитектуре»);</li> <li>сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (Федеральная налоговая служба Российской Федерации);</li> <li>сведения (справка) об отсутствии у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей (Федеральная налоговая служба Российской Федерации);</li> <li>сведения о сумме фактически уплаченных юридическим лицом налогов за прошедший/текущий финансовый год в бюджеты всех уровней (Федеральная налоговая служба Российской Федерации);</li> <li>выписка (сведения) из Единого государственного реестра</li> </ul>	<p>Федеральный закон № 214-ФЗ</p>



	<p>недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества (Федеральная налоговая служба Российской Федерации);</p> <p>выписка (сведения) из Единого государственного реестра недвижимости в отношении земельного участка, на котором заявителем осуществляется строительство (создание) объекта (Федеральная налоговая служба Российской Федерации);</p> <p>сведения о непогашенной судимости у лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа застройщика, главного бухгалтера застройщика, физического лица, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет в капитале участие более чем пять процентов) корпоративным юридическим лицом - застройщиком (Министерство внутренних дел Российской Федерации);</p> <p>сведения о наличии административного наказания в виде дисквалификации лица осуществляющего функции единоличного исполнительного органа застройщика, главного бухгалтера застройщика, физического лица, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет в капитале участие более чем пять процентов) корпоративным юридическим лицом - застройщиком (Федеральная налоговая служба Российской Федерации).</p> <p>Запрещается требовать от заявителя:</p> <p>представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми</p>	
--	---	--



	<p>актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;</p> <p>представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;</p> <p>представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.</p> <p>Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в настоящем пункте, в том числе при наличии возможности - в электронной форме.</p> <p>Непредставление заявителем документов, содержащих вышеуказанные сведения, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги</p>	
--	--	--



<p>2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги</p>	<p>Основания для отказа в приеме документов не имеется</p>	
<p>2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления или отказа в предоставлении государственной услуги</p>	<p>Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:</p> <p>    обращение за предоставлением государственной услуги в отношении объекта, строительство которого осуществляется на территории муниципальных районов и городских округов Республики Татарстан, в отношении которых не приостановлено действие Закона РТ № 66-ЗРТ;</p> <p>    выявление фактов несоответствия застройщика требованиям, установленным частями 1<sup>1</sup> и 2 статьи 3, статьи 3<sup>2</sup> Федерального закона № 214-ФЗ;</p> <p>    выявление фактов несоответствия проектной декларации застройщика требованиям, установленным статьями 20 и 21 Федерального закона № 214-ФЗ.</p> <p>    В случае отказа в выдаче заявителю заключения о соответствии по основаниям, предусмотренным абзацем вторым настоящего пункта, либо если в течение шестидесяти дней со дня выдачи заявителю такого заключения им не поданы документы на государственную регистрацию договора с первым участником долевого строительства многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости, проектная декларация подлежит повторному направлению в</p>	<p>Часть 2<sup>2</sup> статьи 19 Федерального закона № 214-ФЗ, Закон РТ № 66-ЗРТ</p>



	<p>Инспекцию в порядке, установленном настоящим Регламентом.</p> <p>Основания для приостановления предоставления услуги не предусмотрены</p>	
<p>2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги</p>	<p>Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе</p>	
<p>2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги</p>	<p>Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется</p>	
<p>2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предостав-</p>	<p>Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется</p>	



ления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы		
2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг	В связи с тем, что заявителем заполняется электронная форма проектной декларации в единой информационной системе жилищного строительства и результат предоставления государственной услуги направляется заявителю также через единую информационную систему жилищного строительства, срок в ожидании очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги не предусматривается	
2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме	<p>Регистрация поступившей проектной декларации, информации о соответствии физического лица, определенного в части 4 статьи 3<sup>2</sup> Федерального закона № 214-ФЗ с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи путем заполнения электронной формы проектной декларации в личный кабинет Инспекции в единой информационной системе жилищного строительства осуществляется в течение рабочего дня, если заявление поступило до 16:00, либо на следующий рабочий день, если заявление поступило после 16:00.</p> <p>Запрос, поступивший в электронной форме в выходной (праздничный) день, регистрируется на следующий за</p>	

	выходным (праздничным) рабочий день	
<p>2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан о социальной защите инвалидов</p>	<p>Предоставление государственной услуги осуществляется в холле здания Инспекции, расположенном по адресу: г. Казань, ул. Декабристов, 81, оборудованном: системой кондиционирования воздуха; противопожарной системой; информационным стендом, необходимой мебелью для оформления документов.</p> <p>Помещение оснащено визуальной и текстовой информацией о порядке предоставления государственной услуги, размещенной в удобном для заявителей месте, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов.</p> <p>Обеспечен беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления государственной услуги. В целях обеспечения доступности инвалидов в помещение справа от входа в здание смонтирован пандус, по которому осуществляется перемещение людей с ограниченными возможностями в здание</p>	
<p>2.15. Показатели доступности и качества государственной</p>	<p>Показателями доступности государственной услуги являются:</p>	<p>предоставления</p>



<p>услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа исполнительной власти по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах</p>	<p>1) расположенность помещений, в которых ведется прием, выдача документов, в зоне доступности общественного транспорта;</p> <p>2) наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;</p> <p>3) наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления государственной услуги на государственных языках Республики Татарстан на информационных стендах, информационных ресурсах в сети «Интернет»;</p> <p>4) обеспечение беспрепятственного доступа людей с ограниченными возможностями в здание к месту предоставления государственной услуги (удобный вход-выход в помещения и перемещение в их пределах);</p> <p>5) оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.</p> <p>Показателями качества предоставления государственной услуги являются:</p> <p>1) соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;</p> <p>2) соблюдение срока получения результата государственной услуги;</p> <p>3) отсутствием очередей при приеме и выдаче документов заявителям;</p> <p>4) отсутствием жалоб на действия (бездействие) должностного лица, предоставляющих государственную</p>	
--	---	--

<p>предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15<sup>1</sup> Федерального закона № 210-ФЗ</p>	<p>услугу.</p> <p>При получении результата государственной услуги, предполагается однократное взаимодействие должностного лица, предоставляющего государственную услугу, и заявителя.</p> <p>Предоставление государственной услуги, включая подачу заявления на предоставление государственной услуги, через многофункциональный центр, в удаленных рабочих местах многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.</p> <p>Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена при личном обращении (в том числе по телефону) у должностных лиц Отдела, на официальном сайте Инспекции (<a href="http://gsn.tatarstan.ru">http://gsn.tatarstan.ru</a>), на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).</p> <p>Государственная услуга по экстерриториальному принципу и в составе комплексного запроса не предоставляется</p>	
<p>2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерритори-</p>	<p>Консультация о порядке предоставления государственной услуги может быть получена в электронной форме через интернет-приемную официального сайта Инспекции.</p> <p>Государственная услуга предоставляется в электронной форме путем направления застройщиком проектной декларации, информации о соответствии физического лица, определенного в части 4 статьи 3<sup>2</sup> Федерального закона</p>	<p>Федеральный закон № 214-ФЗ, Федеральный закон № 63-ФЗ</p>



альному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме	№ 214-ФЗ с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи путем заполнения электронной формы проектной декларации через его личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
---	--	--

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги.

Предоставление государственной услуги по выдаче заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1<sup>1</sup> и 2 статьи 3, статьями 3<sup>2</sup>, 20 и 21 Федерального закона № 214 (далее - заключение о соответствии) включает в себя следующие административные процедуры:

консультирование и оказание помощи заявителю, в том числе в части оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

подготовка и выдача заключения о соответствии или отказа в выдаче заключения о соответствии;

исправление технических ошибок (описок, опечаток, грамматической или арифметической ошибки).

### 3.2. Консультирование и оказание помощи заявителю, в том числе в части оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основанием для начала административной процедуры является устное (лично или по телефону) либо письменное (в том числе в форме электронного документа) обращение заявителя в Инспекцию для получения консультации о порядке получения государственной услуги.

В случае устного обращения специалист Отдела осуществляет консультирование заявителя, в том числе по составу, форме и содержанию документации, необходимой для получения государственной услуги, и оказывает помощь заявителю, в том числе в части оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае если гражданин желает получить письменный ответ на обращение, специалист Отдела осуществляет письменное консультирование заявителя, в том числе по составу, форме и содержанию документации, необходимой для получения государственной услуги.

Ответ на устное обращение заявителя осуществляется в день обращения заявителя.

Ответ на письменное обращение - в течение тридцати календарных дней с даты регистрации обращения.

Результат процедуры: консультация по составу, форме представляемой документации и другим вопросам по выдаче заключения о соответствии; оказание помощи заявителю, в том числе в части оформления документов необходимых для предоставления государственной услуги.



### 3.3. Подготовка и выдача заключения о соответствии или отказа в выдаче такого заключения

3.3.1. При предоставлении государственной услуги по выдаче заключения о соответствии или отказа в выдаче такого заключения выполняются следующие административные действия:

- 1) регистрация заявления о предоставлении государственной услуги;
- 2) рассмотрение заявления;
- 3) формирование (направление) межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги и получение информации с общедоступных сайтов;
- 4) формирование заключения о соответствии или отказа в выдаче заключения о соответствии;

#### 3.3.2. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги.

Основанием для начала административного действия является направление застройщиком проектной декларации, информации о соответствии физического лица, определенного в части 4 статьи 3<sup>2</sup> Федерального закона № 214-ФЗ с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи путем заполнения электронной формы проектной декларации через его личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства.

3.3.2.1. Специалисты Отдела осуществляют выгрузку поступившей в личный кабинет Инспекции в единой информационной системе жилищного строительства проектной декларации, информации о соответствии физического лица, определенного в части 4 статьи 3<sup>2</sup> Федерального закона № 214-ФЗ направленной с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи путем заполнения электронной формы проектной декларации (далее - заявление) и направляют его для регистрации в электронном виде в Отдел документационного обеспечения и контроля.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение рабочего дня, если заявление поступило до 16:00, либо на следующий рабочий день, если заявление поступило после 16:00.

#### 3.3.2.2. Специалист отдела документационного обеспечения и контроля:

осуществляет регистрацию заявления в единой межведомственной системе электронного документооборота органов государственной власти Республики Татарстан (далее - электронное правительство);

направляют заявление начальнику Инспекции на рассмотрение.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется не позднее одного рабочего дня с момента поступления заявления в отдел документационного обеспечения и контроля.

Результат процедуры: зарегистрированное заявление, направленное в Инспекцию (в личном кабинете контролирующего органа); зарегистрированное, направленное на рассмотрение начальнику Инспекции, заявление по электронному правительству.

#### 3.3.3. Рассмотрение заявления.

Начальник Инспекции рассматривает заявление и направляет его с



резолюцией первому заместителю начальника Инспекции.

Первый заместитель начальника Инспекции рассматривает данное заявление и направляет его с резолюцией начальнику Отдела.

Начальник Отдела определяет ответственного исполнителя и направляет заявление на исполнение.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется не позднее следующего рабочего дня со дня окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: направленное заявление специалисту Отдела для работы в установленном настоящим Регламентом порядке.

3.3.4. Формирование (направление) межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги и получение информации с общедоступных сайтов.

3.3.4.1. Специалист Отдела направляет межведомственные запросы в органы, предоставляющие государственные услуги, подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления, организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, иные государственные органы, органы местного самоуправления, участвующие в процессе межведомственного электронного взаимодействия, для получения сведений согласно перечню документов, указанному пунктом 2.6 настоящего Регламента.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение трех рабочих дней с момента окончания процедуры, указанной пунктом 3.3.3 настоящего Регламента.

Результат процедуры: направленные запросы о предоставлении сведений.

3.3.4.2. По запросам Инспекции органами, участвующими в предоставлении услуги, в автоматизированном режиме осуществляется:

обработка запроса и поиск запрашиваемых данных;

формирование посредством межведомственного электронного взаимодействия запрашиваемых сведений, либо в случае отсутствия запрашиваемых сведений, направление уведомления об отказе в предоставлении запрашиваемых сведений с указанием причин отказа.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в установленные законодательством сроки.

Результат процедур: документы (сведения) либо уведомление об отказе в предоставлении сведений.

3.3.4.3. Специалист Отдела получает в электронной форме с общедоступных сайтов информацию в отношении юридического лица - застройщика:

на сайте Федеральной налоговой службы России [egrul.nalog.ru](http://egrul.nalog.ru) - о наличии (отсутствии) процедуры ликвидации;

на сайте Арбитражных судов Российской Федерации [kad.arbitr.ru](http://kad.arbitr.ru) - о наличии (отсутствии) решения о введении одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве, о приостановлении деятельности в качестве меры административного наказания;

на сайте Единой информационной системы в сфере закупок [old.zakupki.gov.ru](http://old.zakupki.gov.ru) - о наличии (отсутствии) сведений в реестре недобросовестных



поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

на сайте Федеральной антимонопольной службы России [npr.fas.gov.ru](http://npr.fas.gov.ru) - о наличии (отсутствии) сведений в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

на сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru) - о наличии (отсутствии) сведений в реестре недобросовестных участников аукциона по продаже земельного участка, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение двух рабочих дней с момента окончания процедуры, указанной в пункте 3.3.3 настоящего Регламента.

Результат процедуры: полученная информация с общедоступных сайтов.

3.3.5. Формирование заключения о соответствии или отказа в выдаче такого заключения.

3.3.5.1. Основанием для начала административного действия являются результаты административных действий, предусмотренных пунктом 3.3.4 настоящего Регламента.

Специалист Отдела:

осуществляет рассмотрение и анализ документов (информации), полученных с общедоступных сайтов, от заявителя и в порядке межведомственного взаимодействия согласно пункту 3.3.4 настоящего Регламента;

в целях соблюдения требования Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» запрашивает согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

в целях проверки сведений в рамках осуществления контроля в области долевого строительства запрашивают документы согласно приложению к постановлению Кабинета Министров Республики Татарстан от 11.10.2013 № 750 «О перечнях сведений, информации и (или) документов, необходимых для осуществления органами местного самоуправления государственных полномочий Республики Татарстан по осуществлению государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, а также за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением денежных средств граждан для строительства жилищно-строительным кооперативом многоквартирного дома, получаемых от лиц, привлекающих денежные средства граждан для строительства, от жилищно-строительного кооператива и иных лиц, с которыми такой кооператив заключил договоры, связанные со строительством многоквартирного дома»;

устанавливает факт соответствия информации, содержащейся в проектной



декларации заявителя, требованиям, установленным статьями 20 и 21 Федерального закона № 214-ФЗ;

устанавливает факт соответствия заявителя требованиям, установленным частями 1<sup>1</sup> и 2 статьи 3, статьи 3<sup>2</sup> Федерального закона № 214-ФЗ;

готовит проект заключения о соответствии или проект письма об отказе в выдаче заключения о соответствии.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение двенадцати рабочих дней с момента окончания процедур, указанных в пункте 3.3.4 настоящего Регламента.

Результатом выполнения административного действия является: проверка документов и подготовка проекта заключения о соответствии или отказа в выдаче заключения о соответствии (при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.8 настоящего Регламента).

3.3.5.2. Специалист Отдела направляет на подпись начальнику Инспекции проект заключения о соответствии или проект письма об отказе в выдаче заключения о соответствии, согласованный начальником Отдела, первым заместителем начальника.

Заключение о соответствии или отказ в выдаче заключения о соответствии подписывается начальником Инспекции, заверяется печатью Инспекции и регистрируется в журнале выданных заключений о соответствии или отказов в выдаче заключений о соответствии в Отделе.

Заключение о соответствии или отказ в выдаче заключения о соответствии размещается специалистом Отдела в единой информационной системе жилищного строительства.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение трех рабочих дней с момента окончания процедуры, указанной пунктом 3.3.5.1 настоящего Регламента.

Результат процедуры:

Подписанное, зарегистрированное и размещенное в единой информационной системе жилищного строительства заключение о соответствии, либо отказ в выдаче заключения о соответствии.

#### 3.4. Исправление технических ошибок (описок, опечаток, грамматической или арифметической ошибки)

3.4.1. В случае обнаружения технических ошибок (описок, опечаток, грамматической или арифметической ошибки) в документе, являющемся результатом государственной услуги, заявитель представляет в Инспекцию:

а) заявление об исправлении технических ошибок (описок, опечаток, грамматической или арифметической ошибки) по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Регламенту;

б) документ, выданный заявителю как результат государственной услуги, в котором содержатся технические ошибки (описки, опечатки, грамматическая или арифметическая ошибка);



в) документы, имеющие юридическую силу, свидетельствующие о наличии технических ошибок (описок, опечаток, грамматической или арифметической ошибки).

Заявление об исправлении технических ошибок (описок, опечаток, грамматической или арифметической ошибки) в сведениях, указанных в документе, являющемся результатом государственной услуги, подается заявителем (уполномоченным представителем) лично либо почтовым отправлением.

3.4.2. Специалист отдела документационного обеспечения и контроля осуществляет прием заявления об исправлении технических ошибок (описок, опечаток, грамматической или арифметической ошибки), регистрирует заявление с приложенными документами и передает их специалисту Отдела.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления.

Результат процедуры: принятое и зарегистрированное заявление, направленное на рассмотрение специалисту Отдела.

3.4.3. Специалист Отдела:

рассматривает документы;

в случае отсутствия технических ошибок подготавливает проект решения об отклонении заявления об исправлении технических ошибок, направляет его на согласование начальнику Отдела, первому заместителю начальника, затем на подпись начальнику Инспекции. Подписанное начальником Инспекции и зарегистрированное решение об отклонении заявления об исправлении технических ошибок специалист Отдела выдает заявителю (представителю заявителя) лично или направляет по адресу, указанному в заявлении, почтовым отправлением (посредством электронной почты);

в целях внесения исправлений в документы, являющиеся результатом государственной услуги, подготавливает проект заключения о соответствии или проект письма об отказе в выдаче такого заключения, осуществляет действия, предусмотренные подпунктом 3.4.5.2 настоящего Регламента и выдает переоформленный документ заявителю (представителю заявителя) лично под роспись с изъятием у заявителя (представителя заявителя) оригинала документа, в котором содержится техническая ошибка (описка, печатка, грамматическая или арифметическая ошибка) или направляет по адресу, указанному в заявлении, почтовым отправлением (посредством электронной почты) письмо о возможности получения документа при предоставлении в Отдел документа, в котором содержится техническая ошибка (описка, печатка, грамматическая или арифметическая ошибка).

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение трех рабочих дней после обнаружения технической ошибки (описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки) или получения от любого заинтересованного лица заявления о допущенной технической ошибке (описке, опечатке, грамматической или арифметической ошибке).

Результат процедуры: выданный (направленный) заявителю документ.

3.4.4. В случае внесения изменений в выданный по результатам

предоставления государственной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине органа и (или) должностного лица, плата с заявителя не взимается.



#### 4. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

Формами контроля за соблюдением исполнения административных процедур являются проведение проверок:

ведения делопроизводства, в том числе соблюдения сроков и порядка приема документов;

соответствия результатов рассмотрения документов требованиям законодательства (настоящего Регламента);

соблюдения сроков, порядка предоставления государственной услуги.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.2. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению услуги, осуществляется начальником Отдела и первым заместителем начальника Инспекции, путем проведения проверок.

4.3. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается положениями о структурных подразделениях Инспекции, должностными регламентами.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется начальником Инспекции.

4.5. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Инспекции при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения заявлений (жалоб) в процессе предоставления государственной услуги.



5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право на обжалование в досудебном порядке решений, действий (бездействия):

государственных служащих (должностных лиц) - начальнику Инспекции; начальника Инспекции - в Кабинет Министров Республики Татарстан.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

7) отказ Инспекции, ее должностного лица в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для



предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть подана при личном приеме заявителя, через МФЦ, направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Инспекции (<http://gsn.tatarstan.ru>), Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

5.4. Срок рассмотрения жалобы - в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в

настоящем пункте, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.6 настоящего Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Инспекцией в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

5.8. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.6 настоящего Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.



Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги по выдаче застройщику  
заключения о соответствии  
застройщика и проектной  
декларации требованиям,  
установленным частями 1<sup>1</sup> и 2 статьи 3,  
статьями 3<sup>2</sup>, 20 и 21 Федерального  
закона от 30 декабря 2004 года № 214-  
ФЗ «Об участии в долевом  
строительстве многоквартирных домов  
и иных объектов недвижимости и о  
внесении изменений в некоторые  
законодательные акты Российской  
Федерации»

Форма  
утверждена Приказом Минстра  
России № 653/пр

Заключение о соответствии застройщика  
и проектной декларации требованиям, установленным частями 1<sup>1</sup> и 2 статьи 3,  
статьями 3<sup>2</sup>, 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об  
участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов  
недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты  
Российской Федерации»

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование застройщика:

ОГРН застройщика:

ИНН застройщика:

Наименование проекта строительства:

Адрес объекта капитального строительства:<sup>1</sup>

Разрешение на строительство № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
выдано

---

(наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации  
или органа местного самоуправления, осуществляющих выдачу разрешения на строительство)

Планируемый способ привлечения денежных средств участников долевого строительства:

---

(договор участия в долевом строительстве с размещением денежных средств на счетах эскроу)  
Настоящее заключение подтверждает право застройщика

---

на привлечение денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирного (-ых) дома (-ов) и (или) домов блокированной застройки, состоящих из трех и более блоков, на основании договора участия в долевом строительстве, а также соответствие застройщика и проектной декларации (в редакции от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года) о проекте строительства

---

(наименование проекта строительства)  
требованиям, установленным нормами Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».

Данные о соответствии застройщика и проектной декларации указанным требованиям приведены в приложении.

Должностное лицо, уполномоченное  
на выдачу заключения

---

(наименование должности)

---

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(подпись)

<sup>1</sup> Указывается адрес объекта капитального строительства в соответствии разрешением на строительство данного объекта.



Приложение к заключению о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1<sup>1</sup> и 2 статьи 3, статьями 3<sup>2</sup>, 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений и в некоторые законодательные акты»

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Данные о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1<sup>1</sup> и 2 статьи 3, статьями 3<sup>2</sup>, 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», в случае размещения средств участников долевого строительства на счетах эскроу

Требование о соответствии		Отметка о соответствии <sup>1</sup>
1	В отношении застройщика не проводятся процедуры ликвидации юридического лица	
2	В отношении застройщика отсутствует решение арбитражного суда о введении одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве	
3	В отношении застройщика отсутствует решение арбитражного суда о приостановлении его деятельности в качестве меры административного наказания	
4	В отношении застройщика в реестрах недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) <sup>2</sup> отсутствуют сведения о застройщике (в том числе о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа застройщика) в части исполнения им обязательств, предусмотренных контрактами или договорами, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг в сфере строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства или организации таких строительства, реконструкции и капитального ремонта либо приобретение у юридического лица жилых помещений	

5	В отношении застройщика (в том числе лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа застройщика) отсутствует информация в реестре недобросовестных участников аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности <sup>3</sup>	
6	Лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа застройщика, лицо, являющееся членом коллегиального исполнительного органа застройщика, или лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа управляющей компании, если она осуществляет функции единоличного исполнительного органа застройщика, либо временный единоличный исполнительный орган застройщика, физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет в капитале участие более чем 5%) корпоративным юридическим лицом - застройщиком, главный бухгалтер застройщика соответствуют требованиям, установленным статьей 3.2 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты»	
7	На дату направления проектной декларации не выявлен факт нарушения застройщиком и (или) его основным обществом или дочерним обществом такого основного общества срока ввода в эксплуатацию многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости, строительство которых осуществляется с привлечением средств участников долевого строительства, указанного в проектной декларации, представленной для государственной регистрации договора участия в долевом строительстве, заключенного застройщиком с первым участником долевого строительства таких объектов недвижимости, на три и более месяца	
8	Информация о застройщике, указанная в проектной декларации, соответствует требованиям законодательства Российской Федерации <sup>4</sup>	



9	Информация о проекте строительства, указанная в проектной декларации, соответствует требованиям законодательства Российской Федерации <sup>4</sup>	
---	--	--

Должностное лицо, уполномоченное  
на выдачу заключения

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) (подпись)

1 Графа заполняется в формате «соответствует».

2 Ведение реестров осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3 Ведение реестра осуществляется в соответствии с пунктами 28 и 29 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

4 Установлены Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги по выдаче застройщику  
заключения о соответствии  
застройщика и проектной декларации  
требованиям, установленным частями  
1<sup>1</sup> и 2 статьи 3, статьями 3<sup>2</sup>, 20 и 21  
Федерального закона от 30 декабря  
2004 года № 214-ФЗ «Об участии в  
долевом строительстве много-  
квартирных домов и иных объектов  
недвижимости и о внесении изменений  
в некоторые законодательные акты  
Российской Федерации»

Отказ в выдаче заключения о соответствии застройщика и  
проектной декларации требованиям, установленным частями 1<sup>1</sup> и 2 статьи 3,  
статьями 3<sup>2</sup>, 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об  
участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов  
недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты  
Российской Федерации»

№ \_\_\_\_\_

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование застройщика:

ОГРН застройщика:

ИНН застройщика:

Наименование проекта строительства:

Адрес объекта капитального строительства:<sup>1</sup>

Разрешение на строительство № \_\_\_\_\_ дата выдачи

выдано

(наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации)



Федерации

или органа местного самоуправления, осуществляющих выдачу разрешения на строительство)

Планируемый способ привлечения денежных средств участников долевого строительства:

(договор участия в долевом строительстве / договор участия в долевом строительстве с размещением денежных средств на счетах эскроу)

Застройщик и (или) проектная декларация (в редакции от «\_\_»\_\_\_\_20\_\_года) о проекте строительства не соответствуют (не соответствует) следующим требованиям, установленными нормами Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»:

(указываются выявленные факты несоответствия застройщика требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3 Федерального закона № 214-ФЗ, и (или) несоответствия проектной декларации требованиям, установленным статьями 20 и 21 Федерального закона № 214-ФЗ

Г оставляется нужный вариант: застройщик и проектная декларация, либо застройщик, либо проектная декларация

На основании изложенного, в соответствии с частью 2.2 статьи 19 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», Инспекция государственного строительного надзора Республики Татарстан отказывает в выдаче заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1<sup>1</sup> и 2 статьи 3, статьями 3<sup>2</sup>, 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».

Настоящий отказ не препятствует повторному предоставлению в Инспекцию государственного строительного надзора Республики Татарстан проектной декларации с целью получения заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1<sup>1</sup> и 2 статьи 3, статьями 3<sup>2</sup>, 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных

объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»

Должностное лицо, уполномоченное  
на выдачу заключения

\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

\_\_\_\_\_

(подпись)



## Приложение № 3

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче застройщику заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1<sup>1</sup> и 2 статьи 3, статьями 3<sup>2</sup>, 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»

Начальнику  
Инспекции ГСН РТ

от: \_\_\_\_\_

## Заявление

об исправлении технических ошибок (описок, опечаток, грамматической или арифметической ошибки)

Сообщаю об ошибках, допущенных при оказании государственной услуги

\_\_\_\_\_  
(наименование услуги)

Записано: \_\_\_\_\_

Правильные сведения: \_\_\_\_\_

Прошу исправить допущенные технические ошибки и внести соответствующие изменения в документ, являющийся результатом государственной услуги.

Прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

В случае принятия решения об отклонении заявления об исправлении технических ошибок прошу направить такое решение:

посредством отправления электронного документа на адрес e-mail: \_\_\_\_\_;

в виде заверенной копии на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_.

Подтверждаю свое согласие (согласие представляемого мною лица в случае представления интересов представителем) на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления государственной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, предоставляющим государственную услугу, в целях предоставления государственной услуги.

Настоящим подтверждаю: сведения, включенные в заявление, относящиеся к моей личности (представляемому мною лицу в случае представления интересов представителем), а также внесенные мною ниже, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации; на момент представления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (Ф.И.О.)



Приложение (справочное)  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги по выдаче застройщику  
заключения о соответствии  
застройщика и проектной  
декларации требованиям,  
установленным частями 1<sup>1</sup> и 2 статьи  
3, статьями 3<sup>2</sup>, 20 и 21 Федерального  
закона от 30 декабря 2004 года № 214-  
ФЗ «Об участии в долевом  
строительстве многоквартирных домов  
и иных объектов недвижимости и о  
внесении изменений в некоторые  
законодательные акты Российской  
Федерации»

Реквизиты должностных лиц, ответственных  
за предоставление государственной услуги и осуществляющих контроль ее  
исполнения

Инспекция государственного строительного надзора Республики Татарстан

ФИО ответственного лица	Должность	Телефон	Адрес электронной почты
Кудряшов Василий Александрович	Начальник Инспекции	(843) 237-91-87	Vasiliy.Kudryashov@tatar.ru
Сафиуллин Ильфарт Фатхрисламович	Первый заместитель начальника Инспекции	(843) 237-91-87	Ifart.Safiullin@tatar.ru
Ризванов Фанзиль Ранифович	Начальник отдела	(843) 518-36-92	Fanzil.Rizvanov@tatar.ru
Камаев Динар Камильевич	Ведущий консультант отдела	(843) 518-36-92	Kamaev.Dinar@tatar.ru
Султанова Дина Ильдусовна	Старший специалист 1 разряда	(843) 518-36-92	Dina.Sultanova@tatar.ru

## Аппарат Кабинета Министров Республики Татарстан

Должность	Телефон	Электронный адрес
Начальник Управления строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйств	(843) 264-77-16	Ildar.Sibgatullin@tatar.ru
Начальник отдела по реализации инвестиционных программ в дорожном и строительном комплексах	(843) 264-77-24	Yuriy.Azin@tatar.ru