

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН  
АТНИНСКИЙ РАЙОННЫЙ  
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

422750, село Большая Атня,  
улица Советская, дом 38



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ЭТНЭ РАЙОНЫНЫҢ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

422750, Олы Этнэ авылы,  
Совет урамы, 38нче йорт

Тел./факс: 8(84369)21020, E-mail: [atnya@tatar.ru](mailto:atnya@tatar.ru), сайт: [atnya.tatarstan.ru](http://atnya.tatarstan.ru)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

« 25 » ноября 2019 г.

№ 330

«О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Градостроительным кодексом РФ и во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 04.07.2017 №788 «О направлении документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод в эксплуатацию, в электронной форме», постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 27.09.2017 №729 «О направлении документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод в эксплуатацию, в электронной форме», Атнинский районный исполнительный комитет Республики Татарстан **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство, утвержденный постановлением Атнинского районного исполнительного комитета Республики Татарстан от 02.10.2018 № 350 следующие изменения:

1.1. пункт 1.5. дополнить абзацем шестнадцатым следующего содержания:

«В настоящем Регламенте используются следующие термины и определения:

ЕСИА – единая система идентификации и аутентификации;

1.2. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги	1. Разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства 2. Письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги При подаче заявления через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан <a href="http://uslugi.tatarstan.ru">uslugi.tatarstan.ru</a> результат муниципальной услуги предоставляется в электронном виде	ч.1,20,21.14 ст.51 ГрК РФ
--	---	---------------------------

1.3 . Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления	Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство-пять дней, со дня регистрации заявления. Внесение изменений в разрешение на строительство в связи с	ч.11,21.14 ст. 51 ГрК РФ
--	--	--------------------------

предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации	необходимостью продления срока действия разрешения на строительство-пять дней. Приостановление срока предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.
---	--

1.4. П.2.5 изложить в следующей редакции:

2.5 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, подлежащих представлению заявителем	<p>В целях строительства, реконструкции объекта капитального строительства (в том числе объекта культурного наследия, а также в случае строительства или реконструкции объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения) застройщиком предоставляются:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заявление <ul style="list-style-type: none"> <li>- в форме документа на бумажном носителе;</li> <li>- в электронной форме (исключение: лица, действующие от имени заявителя), подписанный (заверенный) в соответствии с требованиями Федерального закона №63-ФЗ и Федерального закона №210-ФЗ простой электронной подписью, через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан <a href="http://uslugi.tatarstan.ru">uslugi.tatarstan.ru</a>;</li> </ul> </li> <li>2) документ, удостоверяющий личность заявителя или его реквизиты, полученные из ЕСИА не ниже стандартной учетной записи (при заполнении электронной формы);</li> <li>3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя или его скан-копия (при заполнении электронной формы);</li> <li>4) правоустанавливающие документы на земельный участок, если право на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости или их скан-копии (при заполнении электронной формы);</li> <li>5) соглашение о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций</li> </ol>
--	---

(при наличии) или его скан-копия (при заполнении электронной формы);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено указанное соглашение или их скан-копии (при заполнении электронной формы);

7) материалы, содержащиеся в проектной документации:

а) пояснительная записка или ее скан-копия (при заполнении электронной формы);

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия или ее скан-копия (при заполнении электронной формы);

в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам или ее скан-копия (при заполнении электронной формы);

г) архитектурные решения или их скан-копии (при заполнении электронной формы);

д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения или их скан-копии (при заполнении электронной формы);

е) проект организации строительства объекта капитального строительства или его скан-копия (при заполнении электронной формы);

ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей или его скан-копия (при заполнении электронной формы);

з) перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли,

общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 ГрК РФ или его скан-копия (при заполнении электронной формы);

8) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ или его скан-копия (при заполнении электронной формы);

9) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ или его скан-копия (при заполнении электронной формы) с указанием реквизитов заключения;

10) положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ или его скан-копия (при заполнении электронной формы) с указанием реквизитов заключения;

11) заключение, предусмотренное частью 3.5 статьи 49 настоящего Кодекса, в случае использования модифицированной проектной документации или его скан-копия (при заполнении электронной формы);

12) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в подпункте 9 настоящего пункта случаев реконструкции многоквартирного дома или его скан-копия (при заполнении электронной формы);

13) соглашение о проведении реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или

органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, которое определяет в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции (в случае проведения такой реконструкции) или его скан-копия (при заполнении электронной формы);

14) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме или его скан-копия (при заполнении электронной формы);

15) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации или скан-копия (при заполнении электронной формы);

16) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта или их скан-копии (при заполнении электронной формы);

17) подготовленные в электронной форме текстовое и графическое описание местоположения границ охранной зоны, перечень координат характерных точек границ такой зоны в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, являющегося объектом электроэнергетики,

системы газоснабжения, транспортной инфраструктуры, трубопроводного транспорта или связи, и если для эксплуатации этого объекта в соответствии с федеральными законами требуется установление охранной зоны. Местоположение границ такой зоны должно быть согласовано с органом государственной власти или органом местного самоуправления, уполномоченными на принятие решений об установлении такой зоны (границ такой зоны), за исключением случаев, если указанные органы являются органами, выдающими разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. Предоставление предусмотренных настоящим пунктом документов не требуется в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию реконструированного объекта капитального строительства и в результате указанной реконструкции расположение границ ранее установленной охранной зоны не изменилось или их скан-копии (при заполнении электронной формы).

В целях строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства застройщиком предоставляются:

- 1) заявление;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
- 4) правоустанавливающие документы на земельный участок, если право на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;
- 5) схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства;
- 6) описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства (в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая, предусмотренного частью 10.2 ГрК РФ).

В случае планирования строительства или реконструкции объекта капитального строительства в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства, то в заявлении о

выдаче разрешения на строительство указывается такое типовое архитектурное решение. В этом случае приложение описания внешнего облика объекта не требуется).

В случае внесения изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства застройщиком предоставляются:

- 1) заявление (приложение N 2 к настоящему Регламенту);
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
- 4) документ-основание, обосновывающий внесение изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства.

В случае обнаружения технической ошибки в документе-результате муниципальной услуги:

- 1) заявление (приложение N 3 к настоящему Регламенту);
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
- 4) документ-результат муниципальной услуги, содержащий техническую ошибку.

В случае перехода к заявителю прав на земельные участки, права пользования недрами об образовании земельного участка заявителем предоставляется уведомление (приложение N 4 к настоящему Регламенту) с указанием реквизитов:

- 1) правоустанавливающих документов на такие земельные участки в случае, указанном в части 21.5 статьи 51 ГрК РФ;
- 2) решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 ГрК РФ, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;
- 3) градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 ГрК РФ;
- 4) решения о предоставлении права

	пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 ГрК РФ	
--	---	--

1.5.п. 2.8 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) представление заявления и документов (копий документов), не подписанных (не заверенных) простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федеральных законов №63-ФЗ и №210-ФЗ (при подаче заявления в электронной форме)»;

1.6.пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

2.15.Показатели доступности и качества муниципальной услуги	Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются: 1) соблюдение сроков приема и рассмотрения документов; 2) соблюдение срока получения результата муниципальной услуги; 3) наличие прецедентов (обоснованных жалоб) на нарушение настоящего Регламента, совершенных муниципальными служащими Исполнительного комитета; 4) возможность получения консультации о муниципальной услуге, подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги, получения результата муниципальной услуги через МФЦ; 5) наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, официальном сайте района; 6) возможность подачи заявления, получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, получения результата предоставления муниципальной услуги в электронном виде через личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан <a href="http://uslugi.tatarstan.ru">uslugi.tatarstan.ru</a> ; 7) запись на прием к сотрудникам Исполнительного комитета или многофункционального центра доступна через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан <a href="http://uslugi.tatarstan.ru">uslugi.tatarstan.ru</a> (при наличии технической возможности)	
---	--	--

1.7.пункт 2.16 изложить в следующей редакции:

2.16.Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме	Консультацию о порядке получения муниципальной услуги в электронной форме можно получить через Интернет-приемную района, официальный сайт города или через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан <a href="http://uslugi.tatarstan.ru">uslugi.tatarstan.ru</a> . В случае, если законом предусмотрена	
--	---	--



подача заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, заявление подается через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан [uslugi.tatarstan.ru](http://uslugi.tatarstan.ru) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>).

Муниципальная услуга предоставляется в электронной форме в следующих случаях:

- если положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ, представлялись в электронной форме (с заверенной электронно-цифровой подписью);

- если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме.

Документ, удостоверяющий личность заявителя или его реквизиты, полученные из ЕСИА не ниже стандартной учетной записи (при заполнении электронной формы).

Заявление на предоставление муниципальной услуги в электронной форме подписывается в соответствии с требованиями Федерального закона №63-ФЗ и Федерального закона №210-ФЗ простой электронной подписью.

Регистрация заявления, полученного через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан [uslugi.tatarstan.ru](http://uslugi.tatarstan.ru) осуществляется в модуле для оказания государственных, муниципальных и социально-значимых услуг в электронном виде для внутренних пользователей Информационной системы «Государственный информационный центр Республики Татарстан».

При подаче заявления через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан [uslugi.tatarstan.ru](http://uslugi.tatarstan.ru) информация о ходе предоставления муниципальной услуги, а также результат муниципальной услуги направляется в личный кабинет заявителя на

	Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан <a href="http://uslugi.tatarstan.ru">uslugi.tatarstan.ru</a> в электронной форме, непосредственного взаимодействия заявителя с исполнителем не требуется.	
--	--	--

1.8. пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие процедуры:

3.1.1.1. при подаче заявления лично в форме бумажного носителя:

1) консультирование заявителя;

2) принятие и регистрация заявления;

3) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

4) подготовка результата муниципальной услуги;

5) выдача заявителю результата муниципальной услуги.

3.1.1.2. при подаче заявления в электронной форме заявления на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан [uslugi.tatarstan.ru](http://uslugi.tatarstan.ru):

1) заполнение на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан [uslugi.tatarstan.ru](http://uslugi.tatarstan.ru) заявителем электронной формы заявления;

2) принятие и регистрация заявления;

3) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги

4) подготовка результата предоставления муниципальной услуги;

5) направление результата в личный кабинет заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг [uslugi.tatarstan.ru](http://uslugi.tatarstan.ru).»

1.9. абзац второй пункта 3.3.1 изложить в следующей редакции:

«Заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме может быть направлено в Отдел по электронной почте, через Интернет-приемную, через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан [uslugi.tatarstan.ru](http://uslugi.tatarstan.ru). Регистрация заявления, поступившего в электронной форме, осуществляется в установленном порядке.»;

1.10. абзац первый п.3.3.2. изложить в следующей редакции

«3.3.2. При подаче заявления лично специалист Отдела, ведущий прием заявлений, осуществляет:»

1.11. главу 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Исполнительного комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, или их работников

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) Исполнительного комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, или их работников в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, Атнинского муниципального района для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, Атнинского муниципального района для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, Атнинского муниципального района.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ;

6) затребование от заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, Атнинского муниципального района;

7) отказ Исполнительного комитета, должностного лица Исполнительного комитета, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 ст; в 16 Федерального закона №210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решен и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в Исполнительный комитет, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Атнинского районного исполнительного комитета подаются в Совет Атнинского муниципального района.

Жалобы па решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Республики Татарстан.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Атнинского муниципального

района, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

### 5.3. Жалоба должна содержать следующую информацию:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица либо муниципального служащего Исполнительного комитета, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Исполнительного комитета, должностного лица либо муниципального служащего Исполнительного комитета, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи Федерального закона №210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Исполнительного комитета, должностного лица либо муниципального служащего Исполнительного комитета, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, их работников.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

5.4. Жалоба подписывается заявителем либо уполномоченным им лицом.

5.5. Срок рассмотрения жалобы - в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Исполнительного комитета, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 < Федерального закона №210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении испущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Атинского муниципального района Республики Татарстан;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае удовлетворения жалобы полностью или частично Руководитель Исполнительного комитета определяет меры, которые должны быть приняты в целях устранения и недопущения выявленных нарушений.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник,

наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте правовой информации Республики Татарстан и разместить на официальном сайте Атинского муниципального района Республики Татарстан.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Атинского районного исполнительного комитета Халикова М.Л.

Руководитель



А.Ф. Каюмов