



Исполнительного комитета
Азнакаевского
муниципального района

Азнакай муниципаль районы
башкарма комитеты

ул. Ленина, д.22, г. Азнакаево, 423330
Тел./факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakav@mail.ru

Ленин урамы, 22 йорт, Азнакай шәһәре, 423330
Тел./ факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakav@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 15 » 11 2019г.

КАРАР

№ 327

О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» от 23.03.2016 №92 (в редакции постановления от 16.02.2018 №41)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 25.06.2019 № 513 «О внесении изменений в Положение о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденное постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.12.2015 № 1044 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» **постановляет:**

1. Внести в Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденное постановлением Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 23.03.2016 №92 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (в редакции постановления от 16.02.2018 №41) следующие изменения:

1.1. пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Муниципальные задания и отчеты о выполнении муниципальных заданий, за исключением содержащихся в них сведений, составляющих

государственную тайну, размещаются муниципальными учреждениями на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Главные распорядители средств бюджета Азнакаевского муниципального района, в ведении которых находятся казенные учреждения, и органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, обеспечивают своим подведомственным учреждениям размещение на официальном сайте муниципальных заданий, предоставляя данную информацию через единую межведомственную систему формирования информационного ресурса планирования и мониторинга оказания государственных и муниципальных услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями Республики Татарстан.";

1.2. приложения №1 и №2 к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденному указанным постановлением, изложить в новой редакции, согласно приложению №1 и №2.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru> и разместить на официальном сайте Азнакаевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по веб-адресу: <http://aznakaevo.tatar.ru//>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района по экономике и финансам Сулейманову Г.Г.

Руководитель



А. Х. Шамсутдинов

Приложение № 1
к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

Форма

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя (уполномоченного лица), наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 ____ г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № _____ <1>
на 20 ____ год и плановый период 20 ____ и 20 ____ годов**

1. Наименование муниципального учреждения _____

2. Вид деятельности муниципального учреждения _____

(указывается вид муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

	Коды
Форма по ОКУД	0506501
Дата начала действия	
Дата окончания действия <2>	
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <3>

							ие <5>	<5>			периода)	периода)	совый год)	периода)	перио да)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

_____ (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <10>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания:

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <11>

Примечание:

<1> Номер муниципального задания присваивается в единой межведомственной системе формирования информационного ресурса планирования и мониторинга оказания государственных и муниципальных услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями Республики Татарстан.

<2> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств муниципального бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

<5> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

<6> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

<7> Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о завершении выполнения муниципального задания в определенный срок внутри календарного года с проставлением даты завершения (с указанием месяца и года).

<8> Заполняется в соответствии с решением Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан.

<9> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<10> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<11> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания в соответствии с решением Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан, в пределах которого оно считается выполненным. В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 пункта 3 настоящего муниципального задания, не заполняются.

к Положению о формировании
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) в
отношении муниципальных учреждений и
финансовом обеспечении выполнения
муниципального задания

Форма

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ N ___ <1>
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов
от _____ 20__ г.**

1. Наименование муниципального учреждения _____

Форма по ОКУД

Коды

0506501

Дата

Код по сводному
реестру

2. Вид деятельности муниципального учреждения _____

По ОКВЭД

По ОКВЭД

(указывается вид муниципального учреждения из общероссийского
базового перечня или регионального перечня)

По ОКВЭД

Периодичность _____

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о
выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <2>

Раздел _____

	я) <3>		вание <3>	ОКЕИ <3>	в муниципальном задании на отчетную дату <3>	муниципальном задании на отчетную дату <4>	но на отчетную дату <5>	отклонение <6>	(возможное) отклонение <7>	я					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <2>

Раздел _____

1. Наименование работы _____

2. Категории потребителей работы _____

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов на 1__ 20__ г.:

Уникальный номер реестровой записи <3>	Показатель, характеризующий содержание работы					Показатель, характеризующий условия (формы)	Показатель качества работы								
	(наименование показателя) <3>	(наименование показателя) <3>	(наименование показателя) <3>	(наименование показателя) <3>	(наименование показателя) <3>		наименование показателя <3>	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение <6>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение <7>	причина отклонения
								наименование <3>	код по ОКЕИ <3>	утверждено в муниципальном задании на год <3>	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <4>	исполнено на отчетную дату <5>			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи <3>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы)		Показатель объема работы							Размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя) <3>	(наименование показателя) <3>	(наименование показателя) <3>	(наименование показателя) <3>	(наименование показателя) <3>	наименование показателя <3>	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение <6>		отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение <7>	причина отклонения
							наименование <3>	код по ОКЕИ <3>	утверждено в муниципальном задании на год <3>	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <4>	исполнено на отчетную дату <5>				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Примечание:

<1> Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<3> Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

<4> Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года). При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

<5> В предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

<6> Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 не рассчитываются.

<7> Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.