

ОГРН 1021601313381, ОКПО 93068255, ОКАТО 92253804000,  
ИНН/ КПП 1636001386/163601001, ОКТМО 92653404

---

РЕШЕНИЕ  
12.10.2019г.

КАРАР  
№17

**Об утверждении Положения о порядке  
присвоения имен улицам, паркам, скверам, площадям, установки  
памятников, памятных знаков их переименования в целях увековечения  
памяти граждан, организаций и исторических событий**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Азалаковского сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан, в целях сохранения памяти о выдающихся гражданах, организациях и исторических событиях, внесших существенный вклад и оказавших положительное влияние на развитие государства, республики, муниципального района и (или) общественных отношений, Совет Азалаковского сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан решил:

1. Утвердить Положение о порядке присвоения имен улицам, паркам, скверам, площадям, установки памятников, памятных знаков их переименования в целях увековечения памяти граждан, организаций и исторических событий (Приложение).

2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению материалов об увековечении памяти выдающихся граждан, организаций и исторических событий при исполнительном комитете Азалаковского сельского поселения Сармановского муниципального района (приложение).

3. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению материалов об увековечении памяти выдающихся граждан, организаций и исторических событий при исполнительном комитете Азалаковского сельского поселения Сармановского муниципального района.

4. Утвердить формы заявлений (ходатайств) о присвоении имен улицам, паркам, скверам, площадям, установки памятников, памятных знаков, их переименовании в целях увековечения памяти граждан, организаций и исторических событий.

5. Юридическим лицам, независимо от организационно-правовых форм, при решении вопросов присвоения имен выдающихся граждан, организаций и исторических событий предприятиям, учреждениям,

организациям предложить руководствоваться критериями, определенными актом, утвержденным пунктом 1 настоящего решения, для муниципальных предприятий, учреждений (организаций) в части выбора объектов, память которых предполагается увековечить, а также правил присвоения им указанных имен.

6. Обнародовать настоящее постановление путем размещения на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>, на специальных информационных стендах и на официальном сайте Сармановского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителя исполкома Азалаковского сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан.

Председатель Совета Азалаковского  
сельского поселения Сармановского  
муниципального района  
Глава Азалаковского сельского поселения  
Сармановского муниципального района



И.Г.Габдулгазизов

**Положение о порядке присвоения имен улицам, паркам, скверам, площадям,  
установки памятников, памятных знаков  
в Азалаковском сельском поселении**

1. Общие положения

1.1. Памятники, памятные знаки и мемориальные доски - это формы монументального искусства, предназначенные для увековечения памяти о выдающейся личности или знаменательном событии в истории города, поселка, села и страны.

1.2. Мемориальные доски устанавливаются на фасадах зданий и сооружений, а также в интерьерах помещений, где происходили исторические события, проживали, обучались или работали выдающиеся личности; памятники и памятные знаки устанавливаются в местах, определенных отделом инфраструктурного развития Исполнительного комитета Сармановского муниципального района.

1.3. Изготовление и установка памятников, памятных знаков и мемориальных досок осуществляется после принятия решения представительного органа поселения.

1.4. Имена Героев Советского Союза, Советских Социалистических Республик, Российской Федерации, выдающихся деятелей науки, спорта, культуры и искусства присваиваются улицам, скверам, площадям с целью увековечения памяти о выдающейся личности или знаменательном событии в истории района и Отечества.

1.5. Имена присваиваются улицам, паркам, скверам, площадям после принятия решения Советом Азалаковского сельского поселения.

2. Основания для принятия решения о присвоении памяти лица или события

Основаниями для принятия решения о присвоении имен улицам, паркам, скверам, площадям, об установке памятников, памятных знаков и мемориальных досок являются: значимость события в истории поселения и Российского государства; наличие официального признания достижений личности в государственной, общественной, политической, военной, производственной деятельности, в науке, технике, литературе, искусстве, культуре, спорте, а также особый вклад в определенную сферу деятельности, принесший долговременную пользу городу, поселку, селу, району и Отечеству.

3. Порядок принятия решения о присвоении имен улицам, паркам, скверам, площадям, об установке памятников, памятных знаков и мемориальных досок.

3.1. Инициаторами присвоения имен улицам, паркам, скверам, площадям, установления памятников, памятных знаков и мемориальных досок могут

выступать органы государственной власти и местного самоуправления, предприятия, учреждения, общественные организации и движения, а также инициативные группы граждан численностью не менее 10 человек.

3.2. Лица, выступающие с инициативой о присвоении имен улицам, паркам, скверам, площадям, установления памятников, памятных знаков и мемориальных досок, представляют в сельское поселение следующие документы:

3.2.1. Для установления памятника, памятного знака, мемориальной доски:

- заявление;
- копия архивных и других документов, подтверждающих достоверность события или заслуги лица, имя которого увековечивается;
- документы из соответствующих жилищно-эксплуатационных предприятий или архива с указанием периода проживания в данном здании лица, жизнь и деятельность которого увековечивается;
- эскиз памятника, памятного знака или мемориальной доски;
- проект текста на памятнике, памятном знаке или мемориальной доске;
- сведения об источниках финансирования работ по проектированию, изготовлению и установке памятников, памятных знаков и мемориальных досок;
- договор с собственником, если размещение памятника, памятного знака, мемориальной доски осуществляется на объектах, не находящихся в муниципальной собственности.

3.2.2. Для присвоения имени улицам, паркам, скверам, площадям:

- заявление;
- мотивированное обоснование необходимости присвоения имени данному объекту;
- копии архивных и других документов, подтверждающих достоверность события или заслуги лица, имя которого увековечивается;
- ситуационный план участка города, поселка, другой территориальной части поселения, где находится объект, которому присваивается имя.

3.3. Азалаковское сельское поселение осуществляет регистрацию и учет поступивших заявлений и материалов, подготавливает и направляет необходимые документы в Комиссию по упорядочению названий улиц, присвоению имен муниципальным учреждениям и обоснований при установке памятников, памятных знаков и мемориальных досок.

3.4. Комиссия осуществляет свою работу в соответствии с Положениями о комиссии, утвержденным решением Совета сельского поселения.

3.5. В результате рассмотрения поступивших заявлений комиссия с учетом мнения близких родственников принимает решение о возможности присвоения имен муниципальным учреждениям, улицам, паркам, скверам, площадям, установки памятников, памятных знаков и мемориальных досок или отсутствии оснований для их установки и предусмотренных настоящим Положением.

3.6. В случае принятия комиссией решения о возможности присвоения имен улицам, паркам, скверам, площадям, установки памятников, памятных знаков и мемориальных досок сельское поселение подготавливает и представляет в представительный орган поселения соответствующий проект решения.

К проекту решения прилагается:

- пояснительная записка;
- выписка из протокола заседания комиссии;

- для установки памятника, памятного знака и мемориальной доски - все документы, указанные в пункте 3.2.1 настоящего Положения;
- для присвоения имени улицам, паркам, скверам, площадям - все документы для присвоения имени муниципальным учреждениям, указанные в пункте 3.2.2 настоящего Положения, а также все иные предложения, поступившие в комиссию.

3.7. В случае несогласия инициаторов ходатайств с решением комиссии председатель комиссии направляет его и все имеющиеся материалы в сельское поселение.

#### 4. Порядок установки и содержания памятников, памятных знаков и мемориальных досок

4.1. Памятники, памятные знаки и мемориальные доски выполняются только из долговечных материалов. Эскизный проект места их размещения согласовывается с управлением архитектуры и градостроительства администрации района.

4.2. Памятники, памятные знаки и мемориальные доски в обязательном порядке передаются после их установки на баланс в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Балансодержатель принимает меры по их сохранению, текущему содержанию и обновлению из средств, предусмотренных на эти цели. Текущее содержание памятников, памятных знаков и мемориальных досок осуществляется в едином комплексе с прилегающей территорией, определенной проектом.

4.4. Решение о деятельности или снятии памятников, памятных знаков и мемориальных досок, за исключением случаев, когда требуется ее реставрация или проводятся ремонтно-реставрационные работы на здании, где доска установлена, принимается Советом сельского поселения.

4.5. Памятник, памятный знак и мемориальная доска, представляющие особую историческую и художественную ценность, могут быть переданы в ведение республики в установленном порядке.

#### 5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего положения, разрешаются путем переговоров или в установленном законом порядке.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ ОБ  
УВЕКОВЕЧЕНИИ ПАМЯТИ  
ВЫДАЮЩИХСЯ ГРАЖДАН, ОРГАНИЗАЦИЙ, И ИСТОРИЧЕСКИХ  
СОБЫТИЙ**

1. Вопросы по рассмотрению материалов о порядке присвоения имен улицам, паркам, скверам, площадям, установки памятников, памятных знаков их переименования в целях увековечения памяти граждан, организаций и исторических событий (далее - Комиссия).

В состав Комиссии входят представители представительного и исполнительного органов местного самоуправления Сармановского муниципального района, общественных объединений.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными актами Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом Азалаковского сельского поселения, муниципальными правовыми актами Сармановского муниципального района Республики Татарстан, настоящим Положением.

3. К ведению Комиссии относится:

3.1. Прием, рассмотрение материалов о порядке присвоения имен улицам, паркам, скверам, площадям, установки памятников, памятных знаков их переименования в целях увековечения памяти граждан, организаций и исторических событий в Сармановском муниципальном районе Республики Татарстан.

3.2. Определение требований к представляемым материалам по полноте отражения:

- жизненного пути и заслуг выдающихся граждан;
- достоверности исторических событий;
- роли предприятий, учреждений и организаций.

3.3. Рассмотрение поступивших материалов и документов, включая их экспертизу, с привлечением специалистов из других организаций (по необходимости).

3.4. Подготовка предложений об увековечении памяти граждан, организаций и исторических событий.

4. В результате рассмотрения представленных документов Комиссия принимает одно из следующих решений:

- поддержать ходатайство, подготовить соответствующий проект решения Совета Азалаковского сельского поселения;
- отклонить ходатайство, направить инициаторам увековечения памяти мотивированный отказ.

5. Заседание Комиссии считается правомочным при наличии не менее половины членов Комиссии. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих.

Мнение отсутствующих членов Комиссии, представленное до начала заседания в письменном виде, учитывается при подсчете голосов.

6. Решение об увековечении памяти, принимаемое Комиссией, служит основанием при вынесении решения. Выводы, содержащиеся в решениях комиссии, не являются обязательными при вынесении решения.

7. В случае принятия Комиссией решения о возможности присвоения имени муниципальному предприятию или учреждению секретарь комиссии готовит проект решения, который представляется в Совет Азалаковского сельского поселения.

8. В случае принятия Комиссией решения об отклонении ходатайства повторное может выноситься не ранее чем через пять лет после предыдущего рассмотрения.

**СОСТАВ**  
**КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ ОБ УВЕКОВЕЧЕНИИ ПАМЯТИ**  
**ВЫДАЮЩИХСЯ ГРАЖДАН, ОРГАНИЗАЦИЙ И ИСТОРИЧЕСКИХ СОБЫТИЙ**  
**ПРИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОМ КОМИТЕТЕ САРМАНОВСКОГО**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

Габдулгазизов Илгизар Габдулкаюмович	руководитель Исполнительного комитета Азалаковского сельского поселения Сармановского муниципального района, председатель комиссии
Гайфутдинов Айрат Рифкатович	Начальник отдела инфраструктурного развития Исполнительного комитета Сармановского муниципального района
Харисова Альфинур Камиловна	секретарь Исполнительного комитета Азалаковского сельского поселения Сармановского муниципального района, секретарь комиссии
Члены комиссии (по согласованию)	
Сабиров Альфат Зиятдинович	начальник отдела образования Исполнительного комитета Сармановского муниципального района
Гаделшин Ильгизар равилович	начальник отдела по делам молодежи, спорту и туризму Исполнительного комитета Сармановского муниципального района
Латыпова Гульназ Гильусовна	начальник отдела культуры Исполнительного комитета Сармановского муниципального района
Султангалиева Гульшат Рафаэловна	начальник архивного отдела Исполнительного комитета Сармановского муниципального района
Хайруллина Нурсина Гильфановна	председатель Общественного совета Сармановского муниципального района
Кашипова Дания Мамдуховна	<b>МБУ СМР "Музей Великой Отечественной войны и краеведения"</b>



Утверждено  
Решением Совета  
Азалаковского сельского поселения  
от 12.10.2019 г. № 17.

Ходатайство  
об увековечении памяти

\_\_\_\_\_ ходатайствует  
(наименование предприятия, учреждения, коллектива и т.д.)  
об увековечении памяти:

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Пол \_\_\_\_\_

3. Дата рождения \_\_\_\_\_ Дата смерти \_\_\_\_\_

4. Место рождения \_\_\_\_\_

5. Образование \_\_\_\_\_

(специальность по образованию, наименование  
учебного заведения, год окончания)

6. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_

7. Какими государственными наградами награжден (а) и дата награждения

8. Последнее место жительства \_\_\_\_\_

9. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_

Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_

10. Биографические сведения: \_\_\_\_\_

11. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого  
(основания) к увековечению памяти \_\_\_\_\_

Форма и место увековечения \_\_\_\_\_

Расходы по \_\_\_\_\_

(изготовлению, сооружению, установке и т.д.)

будут произведены за счет средств \_\_\_\_\_

(наименование предприятия, учреждения, коллектива и т.д.)

Протокол \_\_\_\_\_

(общего собрания и т.д.)

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Должностное лицо, субъект

права законодательной инициативы \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

