

**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БИЮРГАНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ТУКАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

«29» октября 2019 года

д.Биюрган

№49/2

«Об утверждении Положения «О порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав Биюрганского сельского поселения Тукаевского муниципального района Республики Татарстан»»

В соответствии со статьей 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 35 Закона Республики Татарстан от 28.07.2004 № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», Устава Биюрганского сельского поселения Тукаевского муниципального района, Совет муниципального образования «Биюрганское сельское поселение» Тукаевского муниципального района Республики Татарстан,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав Биюрганского сельского поселения Тукаевского муниципального района Республики Татарстан согласно приложению.
2. Признать утратившим силу Положение «О порядке подготовки проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав Биюрганского сельского поселения Тукаевского муниципального района Республики Татарстан», утвержденное решением Совета муниципального образования «Биюрганское сельское поселение» Тукаевского муниципального района Республики Татарстан от «06» сентября 2018 года № 33/4.
3. Обнародовать настоящее решение на информационных стендах сельского поселения.
4. Разместить настоящее решение на официальном сайте Тукаевского муниципального района Республики Татарстан в разделе «сельские поселения» и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан.
5. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.
6. Контроль за его исполнением возложить на Главу Биюрганского сельского поселения Республики Татарстан.

Глава муниципального образования,
Председатель Совета



З.М.Камилянов

Приложение
к решению Совета муниципального образования
«Биюрганское сельское поселение»
Тукаевского муниципального района
Республики Татарстан
«29» октября 2019 года № 49/2

Положение о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав Биюрганского сельского поселения Тукаевского муниципального района Республики Татарстан

Настоящее Положение о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав Биюрганского сельского поселения Тукаевского муниципального района Республики Татарстан (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 35 Закона Республики Татарстан от 28.07.2004 № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», Устава Биюрганского сельского поселения Тукаевского муниципального района.

1. Общие положения

1.1. Сход граждан проводится на основе всеобщего, равного и прямого волеизъявления.

1.2. В сходе граждан имеют право участвовать жители населенного пункта, постоянно или преимущественно проживающие на его территории, зарегистрированные в данном населенном пункте по месту жительства и обладающие избирательным правом.

1.3. Участие в сходе граждан является добровольным и свободным.

1.4. Граждане участвуют в сходе лично, и каждый из них обладает одним голосом.

1.5. Сход граждан проводится в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения.

1.6. В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан проводится поэтапно.

Полномочия схода граждан

1.7. Сход граждан может проводиться по следующим вопросам:

в населенном пункте по вопросу изменения границ поселения, в состав которого входит указанный населенный пункт, влекущего отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого поселения (муниципального района);

в населенном пункте, входящем в состав поселения, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта;

в сельском населенном пункте сход граждан также может проводиться в целях выдвижения кандидатур в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

Материальное и организационное обеспечение схода граждан

1.8. Проведение схода обеспечивается Главой муниципального образования.

1.9. Расходы, связанные с подготовкой и проведением схода, производятся за счет средств бюджета поселения.

2. Порядок созыва схода граждан

Инициатива проведения схода граждан

2.1. Инициатива проведения схода граждан в населенном пункте принадлежит:

- Главе муниципального образования;

- группе жителей населенного пункта, обладающих избирательным правом, численностью не менее 10 человек, имеющих право на участие в сходе граждан (то есть дееспособные граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории населенного пункта, зарегистрированные в данном населенном пункте по месту жительства, достигшие 18-летнего возраста, а также иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории населенного пункта и обладающие при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами).

2.2. Инициатива жителей населенного пункта должна быть оформлена в виде подписных листов (приложение № 1) или протокола собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения схода граждан, в которых должны быть указаны:

- вопросы, выносимые на сход граждан;

- предлагаемые сроки проведения схода граждан;

- фамилия, имя, отчество, дата рождения; серия и номер паспорта или заменяющего его документа каждого гражданина, поддерживающего инициативу о созыве схода граждан, адрес места жительства; его подпись и дата внесения подписи.

2.3. Количество подписей, которое необходимо собрать в поддержку инициативы проведения схода, составляет 5 процентов от числа граждан, обладающих избирательным правом, постоянно или преимущественно проживающих, зарегистрированных по месту жительства на территории населенного пункта, но не может быть менее 10 подписей.

2.4. Подписные листы заверяются лицом, осуществляющим сбор подписей, с указанием даты заверения, фамилии, имени, отчества, даты рождения, номера и

серии паспорта или заменяющего его документа, адреса места жительства и направляются главе муниципального образования.

Порядок принятия решения о проведении схода граждан

2.5. Сход граждан, созываемый инициативной группой назначается решением Совета поселения (приложение № 2), а по инициативе Главы муниципального образования – постановлением Главы муниципального образования (приложение № 3) в течение 30 дней со дня поступления всех необходимых документов.

2.6. Глава муниципального образования или Совет поселения не вправе отказать в проведении схода граждан по мотивам его нецелесообразности.

2.7. Вопрос, вынесенный на сход граждан (этапы схода граждан), не должен противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Республики Татарстан. Вопрос схода граждан должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключалась возможность его множественного толкования, то есть на него можно было бы дать только однозначный ответ.

2.8. Порядок официального опубликования (обнародования) решения (постановление) о назначении схода граждан, его перенесении определяется Уставом сельского поселения и публикуется (обнародуется) в порядке, предусмотренном Уставом сельского поселения для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов.

В постановлении Главы муниципального образования или в решении Совета Поселения о проведении схода граждан указываются: вопрос, выносимый на сход граждан; информация о времени и месте проведения схода граждан; сведения об организаторе схода – структурное подразделение органа муниципального образования.

2.9. Исполнительный комитет сельского поселения на основании постановления главы муниципального образования или решения Совета поселения о проведении схода граждан составляет списки жителей населенного пункта, обладающих избирательным правом; готовит информационные материалы к сходу граждан; оповещает население муниципального образования в средствах массовой информации и иными способами о сходе граждан (приложение № 4).

Исполнительный комитет сельского поселения обязан предоставить помещения для проведения схода граждан.

2.9.1. При проведении поэтапного схода граждан разделение списка жителей населенного пункта и определение даты проведения схода граждан возможны по территориальным, временным признакам.

2.9.2. Порядок выбора разделения списка жителей населенного пункта указывается в муниципальном акте о назначении схода граждан (приложения № 5,6).

2.9.3. Жители населенного пункта заблаговременно оповещаются о времени и месте проведения схода граждан (этапов схода граждан). Решение (постановление) о назначении схода граждан (этапов схода граждан), время и место проведения схода граждан (этапов схода граждан), подлежат обязательному

опубликованию (обнародованию) не позднее, чем за 10 дней до даты проведения схода граждан (этапов схода граждан). Время и место проведения этапов схода граждан указываются в одном решении или постановлении о назначении схода граждан.

2.9.4. В случае поэтапного проведения схода граждан сход проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. В случае переноса этапов схода граждан решение о переносе схода граждан должно быть принято не позднее, чем за 10 дней до даты, на которую было назначено проведение схода и с учетом месячного периода, в течение которого должен быть проведен сход в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

2.9.5. Каждый участник схода граждан не позднее, чем за 5 дней до даты проведения схода граждан вправе ознакомиться с материалами, выносимыми на решение схода граждан в Исполнительном комитете сельского поселения, указанном в пункте 2.9. настоящего Положения.

2.10. В соответствии с Положением о сходе граждан дата проведения схода граждан может быть перенесена на более поздний срок. Решение о переносе даты схода граждан должно быть принято не позднее, чем за 10 дней до даты, на которую было назначено проведение схода.

3. Порядок проведения схода граждан

3.1. Прибывшие на сход граждане регистрируются лицом, уполномоченным главой муниципального образования для регистрации лиц, участвующих в сходе, внесенных в список жителей населенного пункта и обладающих избирательным правом. В списке указываются фамилия, имя, отчество, год рождения, адрес места жительства гражданина, серия и номер паспорта.

3.2. На сход допускаются также без права решающего голоса другие граждане, изъявившие желание участвовать в сходе, руководители предприятий, учреждений, организаций, если решение вопросов, обсуждаемых на сходе, связано с их деятельностью, представители печати и других средств массовой информации.

3.3. В случае выявления неточности в списке жителей населенного пункта, обладающих избирательным правом, житель населенного пункта может быть зарегистрирован и допущен к участию в сходе главой данного муниципального образования.

3.4. Подтверждением неточности записей (или их отсутствия) может служить наличие документа, подтверждающего личность гражданина (паспорт гражданина Российской Федерации, военный билет, паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, разрешение на временное проживание в Российской Федерации.)

3.5. Сход граждан правомочен при участии в нем более половины жителей населенного пункта, обладающих избирательным правом. При отсутствии кворума назначение новой даты проведения схода граждан производится главой муниципального образования. В этом случае сход граждан должен быть проведен

не ранее чем через десять дней после дня, на который было назначено проведение схода граждан.

3.6. В случае проведения поэтапного схода граждан сход граждан правомочен при любой явке граждан на отдельных этапах схода с последующим подсчетом голосов по итогам всех проведенных этапов, то есть сход как таковой остается единым.

3.7. Голосование на сходе граждан может быть открытым или тайным.

Решение о форме голосования принимается сходом граждан.

3.8. При проведении тайного голосования гражданину, зарегистрированному для участия в сходе граждан, выдается бюллетень для голосования (приложение № 7).

3.9. На сходе граждан могут председательствовать глава муниципального образования или иное лицо, избранное путем открытого голосования простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников схода граждан. Кандидатуры председательствующего вправе предлагать участники схода граждан.

3.10. Сход граждан избирает секретаря и счетную комиссию. Количество членов Счетной комиссии не может быть менее трех человек.

В счетную комиссию не может входить председательствующий и секретарь.

Полномочия Счетной комиссии:

1) проверяет правильность регистрации прибывающих на сход граждан жителей населенного пункта, при необходимости их права на участие в работе схода граждан;

2) определяет (итоговый) кворум схода граждан (кроме проведения этапов схода граждан);

3) дает разъяснения по вопросам голосования;

4) подсчитывает голоса и подводит итоги голосования (кроме проведения этапов схода граждан);

5) составляет протокол об итогах голосования (по итогам поэтапного схода граждан);

6) передает председательствующему материалы с результатами голосования (протокол, список граждан – участников поэтапного схода).

3.11. Во время проведения поэтапного схода граждан также могут председательствовать глава муниципального образования или иное лицо, избранное путем открытого голосования простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников схода граждан. Кандидатуры председательствующего вправе предлагать участники схода.

3.12. Голосование на поэтапном сходе граждан может быть открытым или тайным.

Решение о форме голосования принимается на этапе схода граждан.

3.13. При проведении поэтапного схода граждан на каждом из этапов проведения схода граждан из числа счетной комиссии по результатам открытого голосования граждан избирается по одному члену счетной комиссии, которые будут работать в составе комиссии при подсчете кворума и итоговых голосов.

3.15. Сход граждан открывается Главой сельского поселения. Председательствующий на сходе граждан организует проведение схода граждан, поддерживает порядок, координирует работу счетной комиссии, предоставляет слово для выступления по обсуждаемым вопросам, обеспечивает установленный порядок голосования.

3.16. На сходе граждан секретарем ведется протокол, в котором указывается: дата, время и место проведения схода граждан, общее количество проживающих в населенном пункте граждан, число граждан, обладающих избирательным правом, число присутствующих, повестка дня, краткое содержание выступлений, количество проголосовавших граждан по рассматриваемым вопросам (приложение № 8).

3.17. При поэтапном проведении схода граждан ведутся протоколы на каждом этапе схода граждан (приложения №№ 9, 10), которые в последующем оформляются в один итоговый протокол схода по итогам проведенных этапов схода граждан (приложение № 11), а также протоколы Счетной комиссии (приложения №№ 12,13), которые также оформляются в один итоговый протокол Счетной комиссии по результатам подсчета голосов на каждом этапе схода граждан (протокол № 14).

3.18. Итоговый протокол схода граждан содержит в себе сведения о дате, месте и времени проведения этапов схода граждан, повестку дня, данные об общем количестве граждан, присутствовавших на этапах схода граждан, итоговые результаты голосования по результатам этапов схода граждан. Итоговый протокол является основанием для оформления подписываемого главой поселения решения схода граждан с последующим его официальным обнародованием на специальных информационных стендах в д.Биюрган, ул. Мирная, д.64 Б (административное здание); д.Биюрган, ул.Тойгузино, д.1А(здание СДК); д. Тавларово, ул.Алмаз, д.52 (здание сельского клуба); д. Кулушево, ул.Тельмана, д. 100(здание ФАП) и путем размещения на официальном сайте Тукаевского муниципального района в разделе «сельские поселения» (<http://tukay.tatarstan.ru>), на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>).

3.19. Протокол подписывается лицом, председательствующим на сходе, секретарем схода и передается главе муниципального образования. К протоколу прилагается список зарегистрированных участников схода.

3.20. Итоговый протокол Счетной комиссии по итогам проведенных этапов схода граждан содержит в себе сведения о дате, месте и времени проведения этапов схода граждан, повестку дня, число проведенных этапов схода, число протоколов Счетной комиссии по проведенным этапам сходов граждан, общее количество граждан, проживающих на территории, установленной для проведения схода, и имеющих право участвовать в их работе, общее число граждан, принявших участие в работе схода, общее число голосов, поданных ЗА, ПРОТИВ.

3.21. Итоговый протокол подписывается председателем Счетной комиссии и членами Счетной комиссии и передается главе муниципального образования.

4. Решения схода граждан

4.1. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан, обладающих избирательным правом.

4.2. Решения, принятые на сходе, являются муниципальными правовыми актами, подписываются главой муниципального образования и подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Республики Татарстан (приложение № 15, 16).

4.3. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обеспечивают исполнение решений, принятых на сходе граждан, в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным уставом поселения.

4.4. Решение, принятое на сходе, может быть отменено или изменено путем принятия иного решения на сходе либо признано недействительным в судебном порядке.

4.5. Решения, принятые на сходе граждан, подлежат официальному обнародованию на специальных информационных стендах в д.Биюрган, ул. Мирная, д.64 Б (административное здание); д.Биюрган, ул.Тойгузино, д.1А(здание СДК); д. Тавларово, ул.Алмаз, д.52 (здание сельского клуба); д. Кулушево, ул.Тельмана, д. 100(здание ФАП) и путем размещения на официальном сайте Тукаевского муниципального района в разделе «сельские поселения» (<http://tukay.tatarstan.ru>), на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>) и оформляются согласно требованиям для муниципальных правовых актов.

Исполнение решений схода граждан

4.7. Решения, принятые на сходе, подлежат обязательному исполнению на территории населенного пункта и не нуждаются в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

4.8. Неисполнение решений, принятых на сходе, влечет ответственность в соответствии с законодательством.

Приложение № 2
к Положению о порядке подготовки
и проведения схода граждан
в населенных пунктах
Биюрганского сельского поселения
Тукаевского муниципального района
Республики Татарстан

**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БИЮРГАНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ТУКАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

РЕШЕНИЕ

_____ 20** г.

№ _____

**«О назначении схода граждан в _____ населенном пункте
Биюрганском сельского поселения Тукаевского муниципального район по
вопросу введения и использования средств самообложения граждан»**

В соответствии со ст. 25.1, 56 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 35 Закона Республики Татарстан от 28.07.2004 №45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», Устава Биюрганского сельского поселения Тукаевского муниципального района, Совет Биюрганского сельского поселения Тукаевского муниципального района,

РЕШИЛ:

1. Назначить на 00 часов 00 минут ____ 20** _____ сход граждан по вопросу введения самообложения в _____ населенном пункте Биюрганского сельского поселения Тукаевского муниципального района Республики Татарстан.

2. Утвердить вопрос, выносимый на сход граждан:

«_____»

«ЗА»

«ПРОТИВ»

3. Провести сход граждан по адресу: Республики Татарстан, Тукаевский район, Биюрганское сельское поселение, населенный пункт, ул. _____, д. ____

4. Определить организатором схода граждан Исполнительный комитет Биюрганского сельского поселения Тукаевского муниципального района.

5. Обнародовать настоящее решение на информационных стендах и разместить на официальном сайте Тукаевского муниципального района и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального образования,
Председатель Совета

ФИО

Приложение № 3

к Положению о порядке подготовки и проведения
схода граждан
в населенных пунктах
Биюрганского сельского поселения
Тукаевского муниципального района
Республики Татарстан

**РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
ГЛАВА БИЮРГАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТУКАЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« ___ » _____ 20__ г.

д.Биюрган

№ ___

**«О назначении схода граждан в _____ населенном пункте Биюрганского
сельского поселения Тукаевского муниципального района по вопросу
введения и использования средств самообложения граждан»**

В соответствии со ст. 25.1, 56 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 35 Закона Республики Татарстан от 28.07.2004 № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», Устава Биюрганского поселения муниципального района Тукаевского муниципального района Республики Татарстан,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить на _____ 20__ _____ сход граждан по вопросу введения самообложения в _____ населенном пункте Биюрганского сельского поселения Тукаевского муниципального района Республики Татарстан.

2. Утвердить вопрос, выносимый на сход граждан:

« _____ »

« ЗА »

« ПРОТИВ »

3. Провести сход граждан по адресу: Республики Татарстан, Тукаевский район, Биюрганское сельское поселение, населенный пункт, ул. _____, д. _

4. Определить организатором схода граждан Исполнительный комитет Биюрганского сельского поселения Тукаевского муниципального района.

5. Обнародовать настоящее постановление на информационных стендах и разместить на официальном сайте Тукаевского муниципального района и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава
муниципального образования

ФИО

Приложение № 5

к Положению о порядке подготовки и проведения
схода граждан
в населенных пунктах
Биюрганского сельского поселения
Тукаевского муниципального района
Республики Татарстан

**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БИЮРГАНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ТУКАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

РЕШЕНИЕ

_____ 20** г.

№ _____

**«О назначении схода граждан в _____ населенном пункте
Биюрганского сельского поселения Тукаевского муниципального район по
вопросу введения и использования средств самообложения граждан»**

В соответствии со ст. 25.1, 56 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 35 Закона Республики Татарстан от 28.07.2004 № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», Устава Биюрганского сельского поселения Тукаевского муниципального района, Совет Биюрганского сельского поселения Тукаевского муниципального района,

РЕШИЛ:

1. Назначить на 00 часов 00 минут _____ 20** _____ первый этап схода граждан по вопросу введения самообложения в _____ населенном пункте Биюрганского сельского поселения Тукаевского муниципального района Республики Татарстан.

2. Назначить на 00 часов 00 минут _____ 20** _____ второй этап схода граждан по вопросу введения самообложения в _____ населенном пункте _____ Биюрганского сельского поселения Тукаевского муниципального района Республики Татарстан.

3. Порядок выбора разделения списка жителей населенного пункта (по территориальному или временному признаку) указывается в муниципальном акте о назначении схода граждан.

4. Утвердить вопрос, выносимый на сход граждан:

«_____»

« ЗА»

«ПРОТИВ»

5. Провести первый этап схода граждан по адресу: Республики Татарстан,

Тукаевский район, Биюрганское сельское поселение, населенный пункт, ул. _____, д. _____.

6. Провести второй этап схода граждан по адресу: Республики Татарстан, Тукаевский район, Биюрганское сельское поселение, населенный пункт, ул. _____, д. _____.

7. Определить организатором схода граждан Исполнительный комитет Биюрганского сельского поселения Тукаевского муниципального района.

8. Обнародовать настоящее решение на информационных стендах и разместить на официальном сайте Тукаевского муниципального района и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан.

9. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального образования,
Председатель Совета

ФИО

Приложение № 6

к Положению о порядке подготовки и проведения
схода граждан
в населенных пунктах
Биюрганского сельского поселения
Тукаевского муниципального района
Республики Татарстан

**РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«БИЮРГАНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ТУКАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«___» _____ 20__ г.

д.Биюрган

№ _____

**«О назначении схода граждан в _____ населенном пункте Биюрганского
сельского поселения Тукаевского муниципального района по вопросу
введения и использования средств самообложения граждан»**

В соответствии со ст. 25.1, 56 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 35 Закона Республики Татарстан от 28.07.2004 № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», Устава Биюрганского сельского поселения Тукаевского муниципального района, Совета Биюрганского сельского поселения Тукаевского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить на 00 часов 00 минут ____ 20__ первый этап схода граждан по вопросу введения самообложения в _____ населенном пункте Биюрганского сельского поселения Тукаевского муниципального района Республики Татарстан.

2. Назначить на 00 часов 00 минут ____ 20__ второй этап схода граждан (и т.д.) по вопросу введения самообложения в _____ населенном пункте Биюрганского сельского поселения Тукаевского муниципального района Республики Татарстан.

3. Порядок выбора разделения списка жителей населенного пункта (по территориальному или временному признаку) указывается в муниципальном акте о назначении схода граждан.

4. Утвердить вопрос, выносимый на сход граждан:

«_____»

«ЗА»

«ПРОТИВ».

5. Провести первый этап схода граждан по адресу: Республики Татарстан, Тукаевский район, Биюрганское сельское поселение, населенный пункт, ул. _____, д. _____.

6. Провести второй этап схода граждан по адресу: Республики Татарстан, Тукаевский район, Биюрганское сельское поселение, населенный пункт, ул. _____, д. _____.

7. Определить организатором схода граждан Исполнительный комитет Биюрганского сельского поселения Тукаевского муниципального района.

8. Обнародовать настоящее решение на информационных стендах и разместить на официальном сайте Тукаевского муниципального района и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан.

9. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального образования

ФИО

Приложение № 7

к Положению о порядке подготовки и проведения
схода граждан
в населенных пунктах
Биюрганского сельского поселения
Тукаевского муниципального района
Республики Татарстан

БЮЛЛЕТЕНЬ

тайного голосования в _____ населенном пункте, входящем в состав Биюрганского
сельского поселения Тукаевского муниципального района Республики Татарстан

Содержание вопроса поставленного на тайное голосование	«Да» <input type="checkbox"/>
	«Нет» <input type="checkbox"/>

Приложение № 8

к Положению о порядке подготовки и проведения
схода граждан
в населенных пунктах
Биюрганского сельского поселения
Тукаевского муниципального района
Республики Татарстан

ПРОТОКОЛ СХОДА ГРАЖДАН

_____ (наименование населенного пункта)

« ___ » _____ 20__ года 00 часов 00 минут № _____

Присутствовали _____ чел.
(общее количество граждан, проживающих в населенном пункте, число граждан, обладающих избирательным правом, число присутствующих)

Председательствующий
на сходе граждан

_____ (фамилия, имя, отчество)

Секретарь схода граждан

_____ (фамилия, имя, отчество)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- 1.
- 2.

ИЗБИРАЕТСЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩИЙ СХОДА:

1. Кандидат на председательствующего схода граждан – (должность)

Результаты голосования:

«За» - _____ человек

«Против» _____ человек

ИЗБИРАЕТСЯ СЕКРЕТАРЬ СХОДА:

Председательствующий: необходимо избрать секретаря схода. Какие будут предложения?

Есть предложение избрать секретарем схода ФИО – должность

Результаты голосования:

«За» - _____ человек

«Против» _____ человек

ИЗБИРАЕТСЯ СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ СХОДА:

Председательствующий: необходимо избрать счетную комиссию для определения кворум схода граждан, дачи разъяснений по вопросам голосования, подсчета голосов и подведения итогов голосования, составления протокола об итогах голосования.

Есть предложение избрать председателем счетной комиссии _____ ФИО и членов счетной комиссии:

1. –
- 2.

Результаты голосования:

«За» _____ человек
 «Против» _____ человек

ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ ПО ВОПРОСУ ПОВЕСТКИ ДНЯ :

Председательствующий: необходимо определить форму голосования по вопросу повестки дня. Голосование может быть открытым или закрытым (тайным). Озвучивается предложение о форме проведения голосования.

Результаты голосования:

«За» - _____ человек
 «Против» _____ человек

РАБОТА ПО ПОВЕСТКЕ ДНЯ:

По первому вопросу слушали:

 (фамилия, имя, отчество)
 (краткая запись выступления или текст доклада (прилагается))

Выступили: 1. _____
 (фамилия, имя, отчество)
 (краткая запись выступления или текст выступления (прилагается))
 и т.д. (по количеству выступающих граждан)...

РЕШИЛИ: (содержание решения)

Результаты голосования: «За» - _____ чел.
 «Против» - _____ чел.

Решение _____
 принято (не принято)

По второму вопросу слушали:

 (фамилия, имя, отчество)
 (краткая запись выступления или текст доклада (прилагается))

Выступили: 1. _____
 (фамилия, имя, отчество)
 (краткая запись выступления или текст выступления (прилагается))
 и т.д. (по количеству выступающих граждан)...

РЕШИЛИ: (содержание решения)

Результаты голосования: «Да» - _____ чел.
 «Против» - _____ чел.

Решение _____
 принято (не принято)

Председательствующий на сходе граждан	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Секретарь схода граждан	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение № 9

к Положению о порядке подготовки и проведения
схода граждан
в населенных пунктах
Биюрганского сельского поселения
Тукаевского муниципального района
Республики Татарстан

ПРОТОКОЛ ПЕРВОГО ЭТАПА СХОДА ГРАЖДАН

_____ (наименование населенного пункта)

« ___ » _____ 20__ года 00 часов 00 минут № __ 1 __

Присутствовали _____ чел.
(общее количество граждан, проживающих в населенном пункте, число граждан, обладающих избирательным правом, число присутствующих)

Председательствующий
на сходе граждан _____
(фамилия, имя, отчество)

Секретарь схода граждан _____
(фамилия, имя, отчество)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- 1.
- 2.

ИЗБИРАЕТСЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩИЙ СХОДА:

2. ФИО – должность
Результаты голосования:
«За» - _____ человек
«Против» _____ человек

ИЗБИРАЕТСЯ СЕКРЕТАРЬ СХОДА:

Председательствующий: необходимо избрать секретаря схода. Какие будут предложения?

Есть предложение избрать секретарем схода ФИО – должность
Результаты голосования:
«За» - _____ человек
«Против» _____ человек

ИЗБИРАЕТСЯ СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ СХОДА:

Председательствующий: необходимо избрать счетную комиссию для определения кворум схода граждан, дачи разъяснений по вопросам голосования, подсчета голосов и подведения итогов голосования, составления протокола об итогах голосования.

Есть предложение избрать председателем счетной комиссии _____ ФИО и членов счетной комиссии:

3. ФИО -
4. ФИО -

и т.д.

Результаты голосования:
«За» _____ человек

«Против» _____ человек

ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ ПО ВОПРОСУ ПОВЕСТКИ ДНЯ :

Председательствующий: необходимо определить форму голосования по вопросу повестки дня. Голосование может быть открытым или закрытым (тайным). Озвучивается предложение о форме проведения голосования.

Результаты голосования:

«За» - _____ человек

«Против» _____ человек

РАБОТА ПО ПОВЕСТКЕ ДНЯ:

По первому вопросу слушали:

(фамилия, имя, отчество)

(краткая запись выступления или текст доклада (прилагается))

Выступили: 1. _____

(фамилия, имя, отчество)

(краткая запись выступления или текст выступления (прилагается))

и т.д. (по количеству выступающих граждан)

РЕШИЛИ: (содержание решения)

Результаты голосования: «Да» - _____ чел.

«Против» - _____ чел.

По второму вопросу слушали:

(фамилия, имя, отчество)

(краткая запись выступления или текст доклада (прилагается))

Выступили: 1. _____

(фамилия, имя, отчество)

(краткая запись выступления или текст выступления (прилагается))

и т.д. (по количеству выступающих граждан)...

РЕШИЛИ: (содержание решения)

Результаты голосования: «Да» - _____ чел.

«Против» - _____ чел.

Председательствующий: результат итогового решения будет официально опубликован (обнародован) на информационных стендах сельского поселения и размещен на официальном сайте Тукаевского муниципального района Республики Татарстан и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан.

Председательствующий на сходе граждан _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь схода граждан _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 10

к Положению о порядке подготовки и проведения
схода граждан
в населенных пунктах
Азьмушкинского сельского поселения
Тукаевского муниципального района
Республики Татарстан

ПРОТОКОЛ ВТОРОГО ЭТАПА СХОДА ГРАЖДАН (и т.д.)

_____ (наименование населенного пункта)
«___» _____ 20__ года 00 часов 00 минут № __ 2 __

Присутствовали _____ чел.
(общее количество граждан, проживающих в населенном пункте, число граждан, обладающих избирательным правом, число присутствующих)

Председательствующий
на сходе граждан _____
(фамилия, имя, отчество)

Секретарь схода граждан _____
(фамилия, имя, отчество)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- 1.
- 2.

ИЗБИРАЕТСЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩИЙ СХОДА:

3. должность

Результаты голосования:

«За» - _____ человек

«Против» _____ человек

ИЗБИРАЕТСЯ СЕКРЕТАРЬ СХОДА:

Председательствующий: необходимо избрать секретаря схода. Какие будут предложения?

Есть предложение избрать секретарем схода ФИО – должность

Результаты голосования:

«За» - _____ человек

«Против» _____ человек

ИЗБИРАЕТСЯ СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ СХОДА:

Председательствующий: необходимо избрать счетную комиссию для определения кворум схода граждан, дачи разъяснений по вопросам голосования, подсчета голосов и подведения итогов голосования, составления протокола об итогах голосования.

Есть предложение избрать председателем счетной комиссии _____ ФИО и членов счетной комиссии:

5. ФИО -

6. ФИО –

и т.д.

Результаты голосования:

«За» _____ человек

«Против» _____ человек

ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ ПО ВОПРОСУ ПОВЕСТКИ ДНЯ:

Председательствующий: необходимо определить форму голосования по вопросу повестки дня. Голосование может быть открытым или закрытым (тайным). Озвучивается предложение о форме проведения голосования.

Результаты голосования:

«За» - _____ человек

«Против» _____ человек

РАБОТА ПО ПОВЕСТКЕ ДНЯ:

По первому вопросу слушали:

(фамилия, имя, отчество)

(краткая запись выступления или текст доклада (прилагается))

Выступили: 1. _____

(фамилия, имя, отчество)

(краткая запись выступления или текст выступления (прилагается))

и т.д. (по количеству выступающих граждан)

Результаты голосования: «Да» - _____ чел.

«Нет» - _____ чел.

По второму вопросу слушали:

(фамилия, имя, отчество)

(краткая запись выступления или текст доклада (прилагается))

Выступили: 1. _____

(фамилия, имя, отчество)

(краткая запись выступления или текст выступления (прилагается))

и т.д. (по количеству выступающих граждан)...

Результаты голосования: «Да» - _____ чел.

«Нет» - _____ чел.

Председательствующий: результат итогового решения будет официально опубликован (обнародован) на информационных стендах сельского поселения и размещен на официальном сайте Тукаевского муниципального района Республики Татарстан и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан.

Председательствующий на сходе граждан _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь схода граждан _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 11

к Положению о порядке подготовки и проведения
схода граждан
в населенных пунктах
Биюрганского сельского поселения
Тукаевского муниципального района
Республики Татарстан

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ СХОДА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕННЫХ ЭТАПОВ СХОДА ГРАЖДАН

(наименование населенного пункта, муниципального района Республики Татарстан)

«_____» _____ 20__ года 00 часов 00 минут № _____

Согласно протоколу первого этапа граждан от ____ 20__ года № 1 (председательствующий ФИО), протоколу второго этапа граждан от ____ 20__ года № 2 (председательствующий ФИО) и т.д. проведены поэтапные сходы граждан по вопросу -(сам) _____

1. Число проведенных этапов схода с указанием формы голосования (открытое, или закрытое (тайное)) _____
2. Число представленных протоколов поэтапных сходов граждан _____
3. Общее число граждан, проживающих на территории, установленной для проведения схода, и имеющих право участвовать в их работе _____;
4. Общее число граждан, обладающих избирательным правом и принявшими участие на этапах схода граждан _____

РЕШИЛИ: (содержание решения)

- Общее количество голосов, поданных «ЗА» вопрос (-ы), внесенный (-е) на этапах схода граждан _____;

- Общее число голосов, поданных «ПРОТИВ» вопроса (-ов), внесенного (-ых)

РЕШЕНИЕ: принято (не принято, с указанием причины)

Председательствующий (Глава поселения) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь: _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 12

к Положению о порядке подготовки и проведения
схода граждан
в населенных пунктах
Биюрганского сельского поселения
Тукаевского муниципального района
Республики Татарстан

**ПРОТОКОЛ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ
ПЕРВОГО ЭТАПА СХОДА ГРАЖДАН**

о результатах голосования в населенном пункте _____, входящим в состав
_____ сельского поселения _____ муниципального района
Республики Татарстан

«_____» _____ 2019 года

№ 1

название населенного пункта _____ сельского поселения
_____ муниципального района Республики Татарстан

Присутствуют: члены Счетной комиссии:

1. ФИО;
2. ФИО;
3. ФИО;

и т.д.

На сходе граждан присутствуют (-вовали) _____ граждан, обладающих
избирательным правом.

Итоги голосования по вопросу повестки дня первого этапа схода граждан :

«_____»

ЗА _____ **ГОЛОСОВ**

ПРОТИВ _____ **ГОЛОСОВ**

Председатель Счетной комиссии

ФИО

Члены счётной комиссии:

ФИО

Приложение № 13

к Положению о порядке подготовки и проведения
схода граждан
в населенных пунктах
Биюрганского сельского поселения
Тукаевского муниципального района
Республики Татарстан

**ПРОТОКОЛ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ
ВТОРОГО ЭТАПА СХОДА ГРАЖДАН**

о результатах подсчета голосов в населенном пункте _____, входящим в
состав _____ сельского поселения _____ муниципального
района Республики Татарстан

« _____ » _____ 2019 года _____ № 2
название населенного пункта
_____ сельского поселения _____
муниципального района Республики Татарстан

Присутствуют: члены Счетной комиссии:

1. ФИО;
 2. ФИО;
 3. ФИО;
- и т.д.

На сходе граждан присутствуют (-вовали) _____ граждан, обладающих
избирательным правом.

Итоги голосования по вопросу повестки дня второго этапа схода граждан :

« _____
_____ »

ЗА _____ ГОЛОСОВ

ПРОТИВ _____ ГОЛОСОВ

Председатель Счетной комиссии

ФИО

Члены счётной комиссии:

ФИО
ФИО

Приложение № 14

к Положению о порядке подготовки и проведения
схода граждан
в населенных пунктах
Биюрганского сельского поселения
Тукаевского муниципального района
Республики Татарстан

ПРОТОКОЛ СЧЕТНОЙ КОМИИ
Об итогах (о результатах) голосования ПО ИТОГАМ
первого, второго и (т.д.) этапов схода граждан
поселения
(наименование населенного пункта)
_____ **муниципального района**
Республики Татарстан

« ___ » _____ 20__ года _____
(наименование населенного пункта)

Итоги голосования первого, второго (и т.д.) этапов схода граждан, проведенных
на территории

_____ (наименование территории)

_____ (наименование муниципального образования или его части)

Дата и время проведения этапов схода граждан: _____
_____ 20__ года

В результате подсчета голосов при голосовании на сходах граждан по вопросу(-ам):

Счетная комиссия установила:

1. Число проведенных этапов схода граждан _____;
2. Число представленных протоколов Счетной комиссии проведенных этапов схода граждан _____;
3. Общее число граждан, проживающих на территории, установленной для проведения схода, и имеющих право участвовать в работе схода _____;
4. Общее число граждан, принявших участие в работе схода _____;
5. Общее число голосов, поданных **ЗА** вопрос (-ы), внесенный (-е) на сход граждан _____;
6. Общее число голосов, поданных **ПРОТИВ** вопроса (-ов), внесенного (-ых) на сход граждан _____;

Решили:

1. Утвердить результаты голосования по вопросу _____, в соответствии с частью 6 статьи 25 ФЗ №131-ФЗ «Об общих принципах

организации местного самоуправления в Российской Федерации» решение схода по вопросу _____ считать принятым.

Председатель Счетной комиссии _____
(фамилия, инициалы) _____
(подпись)

Члены Счетной комиссии 1. _____
(фамилия, инициалы) _____
(подписи)

2. _____

Протокол составлен «__» _____ 20__ года

Приложение № 15

к Положению о порядке подготовки и проведения
схода граждан
в населенных пунктах
Биюрганского сельского поселения
Тукаевского муниципального района
Республики Татарстан

РЕШЕНИЕ

« ___ » _____ 20__ г. _____ № _____

**«О результатах схода граждан в _____ населенном пункте,
входящих в состав Биюрганского сельского поселения
Тукаевского муниципального района Республики Татарстан»**

В соответствии со статьями 25.1, 56 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 35 Закона Республики Татарстан «О местном самоуправлении в Республике Татарстан» составлен протокол схода граждан с результатами схода граждан, состоявшегося « ___ » _____ 20** года по вопросу « _____ »

Согласно протоколу о результатах схода граждан:

В список участников схода, обладающих избирательным правом, включено ___ участников схода граждан, число участников схода граждан, принявших участие в голосовании ___ человек.

По результатам голосования голоса участников схода граждан распределились следующим образом:

за позицию «Да» проголосовало ___ участников схода граждан; за позицию «Нет» проголосовало ___ участников схода.

На основании изложенного, сход граждан решил:

1 Признать сход граждан в _____ населенном пункте Биюрганского поселения, входящего в состав Тукаевского муниципального района состоявшимся, результаты схода граждан – действительными.

Признать _____ решение _____ по _____ вопросу: « _____ » принятым.

2 Обнародовать результаты схода граждан на информационных стендах сельского поселения.

3 Разместить результаты схода граждан на официальном сайте Тукаевского муниципального района в разделе «сельские поселения» (<http://tukay.tatarstan.ru>), на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>).

4 Направить настоящее решение Главе Биюрганского сельского поселения Тукаевского муниципального района Республики Татарстан для направления для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Республики Татарстан.

Председательствующий
на сходе граждан:

Глава муниципального образования,
председатель Совета

Приложение № 16

к Положению о порядке подготовки и проведения
схода граждан
в населенных пунктах
Биюрганского сельского поселения
Тукаевского муниципального района
Республики Татарстан

РЕШЕНИЕ СХОДА ГРАЖДАН

в населенном пункте _____ Биюрганского сельского поселения Тукаевского
муниципального района Республики Татарстан

« ____ » _____ 20__ года

№ _____

В соответствии со статьями 25.1, 56 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 35 Закона Республики Татарстан «О местном самоуправлении в Республике Татарстан» сход граждан _____ **РЕШИЛ:**

(наименование населенного пункта)

- 1.
- 2.
- 3.

Председательствующий на сходе граждан: _____

Глава муниципального образования,
Председатель Совета: _____