

Республика Татарстан  
Зеленодольский муниципальный район

Исполнительный комитет  
Большеякинского сельского  
поселения  
422524, Школьная ул. д.1 с. Большие Яки,  
тел/факс 6-60-44  
E-mail [Bkn.Zel@tatar.ru](mailto:Bkn.Zel@tatar.ru)

Татарстан Республикасы  
Зеленодол муниципаль районы

Олы Жэке авыл жирлеге  
башкарма комитеты  
422524, Мэктэп ур., йорт 1, Олы Жэке авылы  
тел/ факс 6-60-44  
E-mail [Bkn.Zel@tatar.ru](mailto:Bkn.Zel@tatar.ru)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАРАР

23.04.2019 года

№ 53

Об организации и условиях оплаты труда  
главных бухгалтеров и бухгалтеров  
Исполнительных комитетов  
муниципальных образований в  
Большеякинском сельском поселении  
Зеленодольского муниципального района

Исполнительный комитет Большеякинского сельского поселения Зеленодольского  
муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение об организации и условиях оплаты труда главного бухгалтера Исполнительного  
комитета Большеякинского сельского поселения Зеленодольского муниципального района.

2. Размер заработной платы работников, устанавливаемый в соответствии с настоящим  
постановлением, при сохранении объема должностных обязанностей работников и выполнения  
ими работ той же квалификации, не может быть меньше размера заработной платы,  
выплачиваемой им на 31 марта 2019 года.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на  
правоотношения, возникшие с 1 апреля 2019 года.

4. Главе Большеякинского сельского поселения Зеленодольского муниципального района:  
обеспечить приведение наименований главного бухгалтера в соответствие с настоящим  
постановлением; осуществлять контроль за исполнением настоящего постановления.

Глава Большеякинского  
сельского поселения



Ф.А.Файзуллина.

Утверждено  
Постановлением  
Исполнительного комитета  
Большеякинского сельского поселения  
От 23.04.2019 г. №53

**Положение**  
**об организации и условиях оплаты труда главных бухгалтеров и бухгалтеров**  
**Исполнительных комитетов Большеякинского сельского поселения**  
**Зеленодольского муниципального района**

1. Настоящее Положение об организации и условиях оплаты труда главного бухгалтера Исполнительного комитета Большеякинского сельского поселения (далее - бухгалтера) регламентирует отдельные вопросы организационной деятельности бухгалтера и устанавливает должностные оклады работников, размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и условия их предоставления.

2. Заработная плата бухгалтера состоит из должностного оклада, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность работы, денежного поощрения, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, премий по результатам работы.

3. Должностные оклады бухгалтера устанавливаются в следующих размерах:

Должность	Исполнительные комитеты муниципальных образований с численность населения
	до 3,5 тысяч человек
Главный бухгалтер	15 700 рублей
Бухгалтер	-

Условием введения в штатное расписание Исполнительных комитетов муниципальных образований должности бухгалтера является численность населения муниципального образования свыше 3,5 тысяч человек.

3. Бухгалтеру устанавливаются:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

При стаже работы	Ежемесячная надбавка, процентов
От 1 до 5 лет	5
От 5 до 10 лет	7



От 10 до 15 лет	10
Свыше 15 лет	15

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность работы в размере 10 процентов должностного оклада;

3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 120 процентов должностного оклада в год;

В случае если бухгалтеру в течение календарного года ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлялся, единовременная выплата начисляется и выплачивается ему в декабре пропорционально отработанному времени, в случае увольнения - не позднее последнего дня работы.

Единовременная выплата бухгалтеру при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в первый год работы производится пропорционально отработанному времени в календарном году. Отработанное время исчисляется со дня поступления на работу по 31 декабря текущего календарного года.

4) денежное поощрение, материальная помощь в пределах установленного фонда оплаты труда;

5) премия по результатам работы (*условия, периодичность, размеры выплаты премии определяются исходя из действующих условий оплаты труда*).

4. Годовой фонд заработной платы бухгалтера рассчитывается по формуле:

$$FOT = \sum_1^n ((O_d + 0,3 * O_d) * k) * (1 + t) + \sum_1^n P * (1 + t);$$

где:

$FOT$  – годовой фонд заработной платы бухгалтера;

$O_d$  - сумма средств на выплату должностных окладов бухгалтеру в месяц;

$0,3 * O_d$  – сумма средств на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность работы, денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи;

$P$  – годовой премиальный фонд бухгалтеров (*определяемый исходя из условий, установленных подпунктом 5 пункта 3 настоящего Положения*);

$n$  – штатная численность бухгалтеров;

$k$  – 12 месяцев;

$t$  – начисления на выплаты по оплате труда.