



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

16.10.2019

с. Старое Дрожжаное

№ 471

О Порядке предоставления субсидии из бюджета Дрожжановского муниципального района на возмещение части затрат организаций потребительской кооперации, связанных с доставкой товаров первой необходимости в отдаленные и малонаселенные сельские пункты Дрожжановского муниципального района, расположенные далее 11 километров от районного центра села Старое Дрожжаное.

В целях обеспечения жителей поселений, входящих в состав Дрожжановского муниципального района, проживающих в отдаленных населенных пунктах товарам первой необходимости в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в соответствии с постановлением Кабинета Министров от 20.11.2017 №887 «Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Татарстан бюджетам муниципальных образований Республики Татарстан на возмещение организациям транспортных расходов, связанных с доставкой товаров первой необходимости в населенные пункты, расположенные далее 11 километров от районных центров Республики Татарстан» Исполнительный комитет Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

- Порядок предоставления субсидии из бюджета Дрожжановского муниципального района на возмещение части затрат организаций потребительской кооперации, связанных с доставкой товаров первой необходимости в отдаленные и малонаселенные сельские пункты Дрожжановского муниципального района, расположенные далее 11 километров от районного центра Дрожжановского муниципального района, согласно приложению №1;

- комиссию, осуществляющую отбор юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, претендующих на право получения субсидии, согласно приложению №2.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Дрожжановского муниципального района и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель
Исполнительного комитета



Д.А. Сатдинов

Приложение №1
к постановлению руководителя
Исполнительного комитета
Дрожжановского муниципального
района Республики Татарстан
от «16» 10 2019 г. № 421

**Порядок предоставления субсидии из бюджета Дрожжановского
муниципального района на возмещение части затрат организаций
потребительской кооперации, связанных с доставкой товаров первой
необходимости в отдаленные и малонаселенные сельские пункты
Дрожжановского муниципального района, расположенные далее 11
километров от районного центра Дрожжановского муниципального района
села Старое Дрожжаное**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета Дрожжановского муниципального района на возмещение части затрат организаций потребительской кооперации, связанных с доставкой товаров первой необходимости в отдаленные и малонаселенные сельские пункты Дрожжановского муниципального района, расположенные далее 11 километров от районного центра Дрожжановского муниципального района села Старое Дрожжаное определяет процедуру предоставления организациям потребительской кооперации субсидий за счет средств местного бюджета на возмещение части затрат организаций потребительской кооперации, связанных с доставкой товаров первой необходимости в отдаленные и малонаселенные сельские пункты Дрожжановского муниципального района, расположенные далее 11 километров от районного центра Дрожжановского муниципального района села Старое Дрожжаное (далее по тексту - субсидия).

1.2. Целью предоставления организациям потребительской кооперации (далее-организации) субсидий является возмещение части затрат организаций потребительской кооперации, связанных с доставкой товаров первой необходимости в отдаленные и малонаселенные сельские пункты Дрожжановского муниципального района, расположенные далее 11 километров от районного центра Дрожжановского муниципального района села Старое Дрожжаное.

1.3. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателям бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) является Исполнительный комитет Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан - главный распорядитель как получатель бюджетных средств.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в решении о местном бюджете Исполнительному комитету Дрожжановского муниципального района на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

1.5.Извещение о предоставлении субсидии размещается на официальном сайте Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан не менее чем за десять календарных дней до даты окончания приема заявлений о предоставлении субсидии.

1.6.Получателями субсидии являются организации потребительской кооперации, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Дрожжановского муниципального района (далее-Получатели).

1.7.Право на получение субсидии имеют организации, отвечающие следующим критериям:

-является юридическим лицом, зарегистрированным на территории Дрожжановского муниципального района;

-осуществление Получателем торговой деятельности на территории Дрожжановского муниципального района;

-наличие транспортных средств для перевозки товаров первой необходимости;

-не нахождение в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.

1.8.Субсидии предоставляются организациям в размере фактически произведенных расходов на приобретение горюче-смазочных материалов при доставке товаров первой необходимости в отдаленные и малонаселенные сельские пункты Дрожжановского муниципального района, расположенные далее 11 километров от районного центра Дрожжановского муниципального района села Старое Дрожжаное.

1.9.Размер субсидии определяется исходя из суммы понесенных затрат, но не свыше средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Дрожжановского муниципального района. Для его определения получатель субсидии предоставляет справку-расчет по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку.

1.10.Исполнительный комитет Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан (далее-Исполнительный комитет) осуществляет перечисление субсидий со своего лицевого счета, открытого в Территориальном отделении Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан по Дрожжановскому району, на расчетные счета организаций.

2.Условия и порядок предоставления субсидий

2.1.Для получения субсидии организации представляют в Исполнительный комитет заявление с приложением следующих документов:

-копию Устава (для юридических лиц) и его оригинал для обозрения, а также (при их наличии) всех изменений и дополнений к нему (оригинал для обозрения);

-копию Учредительного договора или решения уполномоченного органа о создании лица и его оригинал (оригинал для обозрения);

-документы, подтверждающие наличие транспортных средств (копии паспорта технического средства и др.);

-справку-расчет на возмещение части затрат организаций потребительской кооперации, связанных с доставкой товаров первой необходимости в отдаленные и малонаселенные сельские пункты Дрожжановского муниципального района, расположенные далее 11километров от районного центра Дрожжановского муниципального района села Старое Дрожжаное по форме согласно приложению N1 к настоящему Порядку.

2.2. Исполнительный комитет в лице Комиссии по рассмотрению и оценке заявлений на получение субсидий из бюджета Дрожжановского муниципального района и определению победителей в течение 7 рабочих дней осуществляет проверку достоверности документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка и выносит решение о возможности предоставления субсидии либо отказывает в предоставлении субсидии с указанием причин.

Решение оформляется в виде протокола.

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.4. При положительном решении Комиссии Исполнительный комитет на основании распоряжения заключает соглашение о предоставлении субсидии согласно Приложению №2 к настоящему Порядку и осуществляет перечисление субсидии со своего лицевого счета, открытого в Территориальном отделении Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан по Дрожжановскому району на расчетные счета организации.

Субсидия перечисляется не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения им документов, указанных в 2.1 настоящего Порядка, в сроки, установленные 2.2 настоящего Порядка, решения.

2.5. Соглашение о предоставлении субсидии заключается со сроком действия на 1 год.

2.6. Направление затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, - доставка товаров первой необходимости в отдаленные и малонаселенные сельские пункты Дрожжановского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Дрожжановского муниципального района села Старое Дрожжаное доставкой товаров первой необходимости в отдаленные и малонаселенные сельские пункты Дрожжановского муниципального района, расположенные далее 11 километров от районного центра Дрожжановского муниципального района села Старое Дрожжаное.

2.7. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Дрожжановского муниципального района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в 1.2 настоящего Порядка.

2.8. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Дрожжановского муниципального района до 01 января года, следующего за отчетным, путем перечисления на лицевой счет Исполнительного комитета, открытый в Территориальном отделении Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии предоставляет отчет о целевом использовании субсидии до 20 декабря текущего года согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий подлежит обязательной проверке главным распорядителем как получателем бюджетных средств Исполнительным комитетом и органом муниципального финансового контроля – Контрольно-счетной палатой Дрожжановского муниципального района (далее-КСП).

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Исполнительным комитетом и КСП предоставленная субсидия подлежит возврату.

4.3. Предоставленные субсидии подлежат возврату в доход бюджета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан в 30-дневный срок с даты получения соответствующего требования Исполнительного комитета по выявлению фактов представления недостоверных сведений и документов для получения субсидий.

4.4. В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан указанных

средств они подлежат взысканию в принудительном порядке в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

4.5. Ответственность за достоверность предоставляемых документов, за целевое и эффективное использование бюджетных средств, соблюдение антикоррупционного законодательства возлагается на получателей субсидий. К нарушителям применяются меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством.

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидии из бюджета Дрожжановского муниципального района на возмещение части затрат организаций потребительской кооперации, связанных с доставкой товаров первой необходимости в отдаленные и малонаселенные сельские пункты Дрожжановского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Дрожжановского муниципального района села Старое Дрожжаное.

Справка-расчет
на возмещение части затрат организаций потребительской кооперации,
связанных с доставкой товаров первой необходимости в отдаленные и
малонаселенные сельские пункты Дрожжановского муниципального района,
расположенные далее 11 километров от районного центра Дрожжановского
муниципального района села Старое Дрожжаное

Дата доставки	Модель, марка, модификация транспортного средства	Государственный номер транспортного средства	Наименование перевозимой продукции	Пробег транспортного средства, км	Норма расхода топлива, л/100км	Цена на горюче-смазочные материалы, руб./л	Расход горюче-смазочных материалов, руб.

Достоверность сведений подтверждаем:

Руководитель _____ / _____ /

Главный бухгалтер _____ / _____ /

М.П.

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидии из бюджета Дрожжановского муниципального района на возмещение части затрат организаций потребительской кооперации, связанных с доставкой товаров первой необходимости в отдаленные и малонаселенные сельские пункты Дрожжановского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Дрожжановского муниципального района – села Старое дрожжаное

Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Дрожжановского муниципального района в целях возмещения части затрат по доставке товаров первой необходимости в отдаленные и малонаселенные сельские пункты Дрожжановского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Дрожжановского муниципального района села Старое Дрожжаное

«__» _____ 201__ г.

Исполнительный комитет Дрожжановского муниципального района именуемое в дальнейшем «Исполнительный комитет», в лице руководителя _____ действующего на основании Положения и _____ именуемое в Дальнейшем «Получатель субсидий», в лице _____ действующего на основании _____, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение в рамках постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 20.11.2017 №887 «Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Татарстан бюджетам муниципальных образований Республика Татарстан на возмещение части затрат организаций потребительской кооперации, связанных с доставкой товаров первой необходимости в отдаленные и малонаселенные сельские пункты Республики Татарстан, расположенные далее 11 километров от районных центров Республики Татарстан».

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом соглашения является предоставление Исполнительным комитетом Получателю субсидий субсидии из бюджета Дрожжановского муниципального района на безвозмездной основе в целях возмещения части затрат по доставке товаров первой необходимости в отдаленные и малонаселенные сельские пункты Дрожжановского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Дрожжановского муниципального района села Старое Дрожжаное.

1.2. Субсидия предоставляется Получателю субсидий в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Исполнительному комитету по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов в свободной бюджетной росписи бюджета Дрожжановского муниципального района на текущий финансовый год в целях возмещения части затрат по доставке товаров первой необходимости в отдаленные и малонаселенные сельские пункты Дрожжановского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Дрожжановского муниципального района села Старое Дрожжаное.

1.3. Получатель субсидии берет на себя обязательства:

1.3.1. Использовать субсидию на возмещение части затрат по доставке товаров первой необходимости в отдаленные и малонаселенные сельские пункты Дрожжановского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Дрожжановского муниципального района села Старое Дрожжаное.

1.3.2. Вести раздельный учет затрат, связанных с доставкой товаров первой необходимости в отдаленные и малонаселенные сельские пункты Дрожжановского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Дрожжановского муниципального района села Старое Дрожжаное.

1.3.3. Произвести расчет размера субсидии на возмещение затрат, возникших в связи с доставкой товаров первой необходимости в отдаленные и малонаселенные сельские пункты Дрожжановского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Дрожжановского муниципального района- села Старое Дрожжаное, с обоснованием по каждой статье затрат и представить расчеты в Исполнительный комитет (обоснованный сметный расчет или калькуляция).

1.4. Целевым использованием субсидии является выполнение Получателем Субсидий обязательств, перечисленных п. 1.3. настоящего Соглашения.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения непредвиденных затрат, возникновение которых связано с доставкой товаров первой необходимости в отдаленные и малонаселенные сельские пункты Дрожжановского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Дрожжановского муниципального района села Старое Дрожжаное.

2.2. Перечисление субсидий за счет средств бюджета муниципального образования «Дрожжановский муниципальный район» Республики Татарстан производится Получателю субсидий одновременно в установленном порядке с лицевого счета Исполнительного комитета на расчетный счет Получателя субсидии, открытой в учреждении Центрального банка Российской Федерации или

кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня после принятия решения рабочей группой по рассмотрению вопроса предоставления субсидии из бюджета и муниципального образования « Дрожжановский муниципальный район» в пределах утвержденных ассигнований на указанные цели,

2.3. Исполнительный комитет в течение 7 рабочих дней с момента получения документов указанных в пункте 1.3.3. настоящего соглашения, осуществляет проверку и составляет акт проверки расчета размера субсидии.

2.4. Основанием для перечисления денежных средств из бюджета Дрожжановского муниципального района является протокол заседания комиссии о предоставлении субсидии на возмещение части затрат по доставке товаров первой необходимости в отдаленные и малонаселенные сельские пункты Дрожжановского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Дрожжановского муниципального района села Старое Дрожжаное, подписанный председателем комиссии и распоряжение.

2.5. Затраты Получателя субсидий, сверх бюджетных ассигнований предусмотренных на эти цели, не подлежат погашению а счет средств бюджета Дрожжановского муниципального района.

2.6. Исполнительный комитет Дрожжановского муниципального района проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателю субсидии.

2.7. Настоящим соглашением Получатель субсидии выражает согласие на проведение Исполнительным комитетом Дрожжановского муниципального района проверки соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3. Права и обязанности сторон

Исполнительный комитет:

3.1. Обязуется произвести перечисление суммы субсидии на расчетный счет Получателя субсидии согласно условиям статьей 2 настоящего Соглашения.

3.2. Обязуется консультировать Получателя субсидии по вопросам, связанным с исполнением обязательств Получателя субсидии по соглашению.

3.3. Обязуется провести проверку и контролировать соблюдения условий целей и порядка предоставления субсидии Получателем субсидии.

3.4. Вправе отказаться от обязанности предоставить субсидию полностью или - частично в случаях:

- если в отношении «Получателя субсидии» осуществляются процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства, а также, если его деятельность приостановлена в установленном действующим законодательством порядке;

- неисполнения Получателем субсидии обязательств установленных пунктом 1.3. настоящего соглашения;

- систематического нарушения Получателем субсидии требований установленных Порядком предоставления субсидий из бюджета Дрожжановского муниципального района в целях возмещения затрат с доставкой товаров первой необходимости в отдаленные и малонаселенные сельские пункты Дрожжановского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Дрожжановского муниципального района села Старое Дрожжаное.

Получатель субсидии обязуется:

3.5.Использовать полученную субсидию на возмещение затрат связанную с доставкой товаров первой необходимости в отдаленные и малонаселенные сельские пункты Дрожжановского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Дрожжановского муниципального района - села Старое Дрожжаное.

3.6.Представлять по требованию Исполнительного комитета информацию и все необходимые документы, касающиеся предмета Соглашения.

3.7.Не уступать права и не переводить свои обязательства по Соглашению третьим лицам.

3.8.В срок не более 5 (пяти) календарных дней с даты принятия уполномоченным органом решения о реорганизации или ликвидации Получателя субсидий уведомить об этом Исполнительный комитет в письменной форме.

3.9. Надлежащим образом соблюдать все прочие условия Соглашения.

3.10. Предоставить отчет о целевом использовании субсидии до 20 декабря текущего года согласно приложению к настоящему соглашению, для предоставления в Министерство промышленности и торговли Республики Татарстан.

4. Порядок возврата субсидий

4.1. В случае необоснованного получения субсидии в результате представления Получателем субсидии недостоверных сведений, выявления нарушений условий предоставления субсидий либо их нецелевого использования Исполнительный комитет, в течение 10 календарных дней с даты установления указанных фактов, выставляет Получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии в бюджет Дрожжановского муниципального района.

4.2. Решение о прекращении предоставления субсидий и (или) возврате субсидий принимает Исполнительный комитет.

4.3. Возврат субсидий осуществляется в течение 30 календарных дней с даты получения письменного требования о возврате субсидий от Исполнительного комитета, и возвращается в бюджет Дрожжановского муниципального района, путем перечисления Получателем субсидий на лицевой счет Исполнительного комитета, открытый в территориальном отделении Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан.

4.4. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, подлежит возврату Получателем субсидии в бюджет Дрожжановского муниципального района до 01 января года, следующего за отчетным, путем перечисления на лицевой счет Исполнительного комитета, открытый в Территориальном отделении Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан.

4.5.При отказе от добровольного возврата субсидий они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Обязательства, исключаящие ответственность Сторон (Форс-мажорные обстоятельства)

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по Соглашению, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникшие после заключения Соглашения, а именно:

- стихийные бедствия;
- военные действия или введения чрезвычайного положения;
- акты террора;
- массовые беспорядки;
- изменения в законодательстве Российской Федерации;

наступление таких обстоятельств и их продолжительность должны быть подтверждены компетентными органами.

6.2. Стороны обязаны в письменной форме уведомить друг друга о осуществлении форс-мажорных обстоятельств в течение 14 (четырнадцати) дней со дня их наступления. Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, подтверждающие наличие этих обстоятельств и по возможности дающие оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по Соглашению.

6.3. Если сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в п.6.2 Соглашения, то она обязана возместить другой Стороне понесенные ею убытки.

6.4. В случаях наступления обстоятельств, указанных в п. 6.1. Соглашения, срок исполнения Сторонами обязательств по Соглашению отодвигается соразмерно времени, в течении которого действуют эти обстоятельства.

6.5. Если обстоятельства, перечисленные в п.6.1. Соглашения, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят переговоры для определения альтернативных способов исполнения Соглашения.

7. Изменение условий Соглашения

Стороны имеют право вносить изменения и дополнения к Соглашению по взаимному согласию, такие изменения и дополнения оформляются в форме отдельных дополнительных соглашений, которые прилагаются к Соглашению и становятся его неотъемлемой частью.

8. Разрешение споров

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам не нашедшим своего разрешения в тексте Соглашения, будут разрешаться путем переговоров.

8.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов путем проведения переговоров споры разрешаются в Арбитражном суде.

9. Срок действия Соглашения

9.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения своих обязательств.

10. Дополнительные условия

10.1. В случаях, не предусмотренных Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.2. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое Сторонами друг другу по Соглашению, должно быть совершенно в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посылным или заказным письмом по адресу, указанному в пункте 11 Соглашения, и за подписью уполномоченного лица.

10.3. В случае изменения юридического адреса местонахождения, статуса или платежных реквизитов Стороны Соглашения обязаны в трехдневный срок уведомить об этом друг друга.

10.4. Соглашение составлено в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых передается Получателю субсидии, второй передается в Казначейство для перечисления, а третий хранится в Исполкоме.

1. Приложение:

- форма отчета об использовании средств, выделенных на предоставление субсидии из бюджета муниципального образования Дрожжановского муниципального района в целях возмещения части затрат по доставке товаров первой необходимости в отдаленные и малонаселенные сельские пункты Дрожжановского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Дрожжановского муниципального района – села Старое Дрожжаное.

11. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Исполнительный комитет

Получатель субсидий

Приложение № 3

к порядку предоставления субсидии из бюджета Дрожжановского муниципального района на возмещение части затрат организаций потребительской кооперации, связанных с доставкой товаров первой необходимости в отдаленные и малонаселенные сельские пункты Дрожжановского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Дрожжановского муниципального района – села Старое Дрожжаное.

к Соглашению от _____ 201__ г. № _____

Отчет об использовании иных межбюджетных трансфертов

на _____ 201__ г.

(нарастающим итогом)

№ п/п	Наименование организации	Реквизиты Соглашения	Размер субсидии на год	Профинансировано из бюджета на отчетную дату (нарастающим итогом)	Кассовый расход на отчетную дату (нарастающим итогом)	Остаток неосвоенных средств на отчетную дату	Реквизиты п/п на перечисление
1	2		3	4	5	6	7
1							
	Всего:						

Руководитель

Главный бухгалтер

Утвержден постановлением
руководителя Исполнительного
комитета Дрожжановского
муниципального района
от «16» 10 2019 г. № 471

Состав комиссии по предоставлению субсидии из бюджета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан организациям потребительской кооперации на возмещение части затрат, в связи с доставкой товаров первой необходимости, а отдаленные малонаселенные сельские пункты Дрожжановского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Дрожжановского муниципального района – села Старое Дрожжаное

№п/п	Должность	Ф.И.О.
1	Председатель - руководитель Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района	Сатдинов Данис Абдулхарисович
2	Заместитель председателя – заместитель руководителя Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района по экономике, финансам и сельскохозяйственному производству	Измайлов Ильмир Расихович
3	И.о заместителя руководителя Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района по инфраструктурному развитию (член комиссии)	Багаутдинов Радик Рашитович
4	Начальник отдела экономики Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района (член комиссии)	Ракипов Ильдар Альбертович
5	Председатель Финансово-бюджетной палаты Дрожжановского муниципального района (член комиссии, по согласованию)	Нуртдинова Равия Хамитовна
6	Председатель Контрольно-счетной палаты Дрожжановского муниципального района РТ (член комиссии, по согласованию)	Гафурова Резеда Насыховна
7	Помощник Главы Дрожжановского муниципального района РТ по вопросам противодействия коррупции (член комиссии, по согласованию)	Хайруллин Ирек Рафикович