



РУКОВОДИТЕЛЬ  
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА  
ГОРОДА АЗНАКАЕВО  
АЗНАКАЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

АЗНАКАЙ МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫ  
АЗНАКАЙ ШӘЪӘРЕ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ  
ЖИТӘКЧЕСЕ

ул. Ленина, д.14, г. Азнакаево, 423330

Ленин ур.,14 нче йорт, Азнакай ш., 423330

Тел./факс(885592)7-15-50,7-00-37; E-mail:aznakay@tatar.ru, adm-aznakay@mail.ru; http://aznakayevo.tatarstan.ru/

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.10. 2019 г.

## КАРАР

№ 33

О Порядке предоставления субсидии из бюджета города Азнакаево Азнакаевского муниципального района на возмещение затрат, возникших при проведении общерайонных мероприятий в городе Азнакаево

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», в целях реализации муниципальной программы «Развитие культуры в Азнакаевском муниципальном районе на 2017 - 2021 годы», утвержденной постановлением Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 30.11.2016 № 347 постановляю:

1. Утвердить:

- Порядок предоставления субсидии из бюджета города Азнакаево Азнакаевского муниципального района на возмещение затрат, возникших при проведении общерайонных мероприятий в городе Азнакаево, согласно приложению №1.

- комиссию, осуществляющую отбор юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, претендующих на право получения субсидии, согласно приложению №2.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>, разместить на официальном сайте Азнакаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://aznakayevo.tatar.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель



М.И. Султанов

**Порядок**  
предоставления субсидии из бюджета города Азнакаево Азнакаевского муниципального  
района на возмещение затрат,  
возникших при проведении общерайонных мероприятий в городе Азнакаево

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает условия, порядок предоставления субсидии из бюджета города Азнакаево Азнакаевского муниципального района на возмещение затрат, возникших при проведении общерайонных мероприятий в городе Азнакаево.

1.2. Субсидия предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в целях возмещения затрат, возникших при проведении общегородских мероприятий в городе Азнакаево и в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры в Азнакаевском муниципальном районе на 2017 - 2021 годы», утвержденной постановлением Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 30.11.2016 № 347, направленных на проведение общерайонных мероприятий в городе Азнакаево.

1.3. Критериями отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц для предоставления субсидии является: деятельность по очистке и уборке, электромонтажным работам, столярной и плотничной работе; оказание услуг по перевозке автомобильного грузового транспорта.

1.4. Возмещение затрат, возникших при проведении общерайонных мероприятий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных бюджетом города Азнакаево Азнакаевского муниципального района на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего порядка.

**II. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, претендующие на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком, направляют в сектор закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района, следующие документы:

а) заявку на предоставление субсидии установленной формы, согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

б) копии учредительных документов;

в) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя общественной организации;

д) документы, подтверждающие критерии, установленные в пункте 1.3. настоящего Порядка.

2.1.1. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидии, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий в порядке возмещение затрат в связи с

производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не предусмотрено заключение соглашения), или на иную дату, определенную правовым актом:

у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.2. Показателем результативности получателя субсидии является целевое использование бюджетных средств.

2.3. Сектор закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района принимает и регистрирует поступившие заявки.

В течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки, сектор закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района созывает комиссию, осуществляющую отбор юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, претендующих на право получения субсидии (далее - Комиссия), которая рассматривает поступившие документы и выносит решение в форме протокола о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

В течение 1 рабочего дня с момента принятия решения Комиссией, сектор закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района информирует получателя субсидии о принятом решении.

При принятии решения о предоставлении субсидии протокол сектором закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района направляется в отдел учета и отчетности Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района.

2.4. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1. настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- несоответствие получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 2.1.1. настоящего Порядка;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.5. Предоставление субсидии в очередном финансовом году получателю субсидии, соответствующему категориям и (или) критериям отбора, указанным в пункте 1.3. настоящего документа, в случае невозможности ее предоставления в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4. настоящего документа, осуществлять без повторного прохождения проверки на соответствие указанным категориям и (или) критериям отбора.

2.6. Документы, представленные юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, претендующими на предоставление субсидии, на рассмотрение в Комиссию, сектор закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района направляет на хранение в отдел учета и отчетности Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района.

2.7. Делопроизводство и секретариат комиссии возлагается на сектор закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района.

В случае временного отсутствия основного секретаря комиссии, его обязанности возлагаются на секретаря комиссии резервного состава - специалиста сектора закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района.

2.8. Основанием предоставления субсидии является условия и порядок заключения между Исполнительным комитетом города Азнакаево Азнакаевского муниципального района, как получателем бюджетных средств и получателем субсидии Соглашения о предоставлении субсидии из соответствующего бюджета бюджетной системы бюджетной Российской Федерации (далее - соглашение), дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования - МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района» для соответствующего вида субсидии (далее - соглашение).

2.9. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать права и обязанности сторон, условия и порядок перечисления денежных средств, предоставления отчетности, срок действия соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, контроль по его исполнению, ответственность сторон и показателей результативности выделенной субсидии, порядок расторжения соглашения или дополнительного соглашения о расторжении соглашения, порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году.

2.10. Обязательным условием соглашения о предоставлении субсидии является согласие его получателя на осуществление Исполнительным комитетом города Азнакаево Азнакаевского муниципального района, МКУ «Контрольно-счетная палата муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район» Республики

Татарстан и МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района» финансового контроля проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка его предоставления.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется отделом учета и отчетности Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района не позднее десятого рабочего дня после принятия решения комиссией, осуществляющей отбор юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, претендующих на право получения субсидии (далее - комиссия) по результатам рассмотрения ею документов, указанных в пункте 2.1. и 2.1.1. настоящего Порядка, в сроки, установленные настоящим Порядком, на расчётные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города Азнакаево Азнакаевского муниципального района.

2.12. Исполнительный комитет города Азнакаево Азнакаевского муниципального района, МКУ «Контрольно-счетная палата муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район» Республики Татарстан и МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района» осуществляют обязательную проверку условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателям.

2.13. Получатель субсидии не позднее 01 марта следующего за отчетным годом, обязан предоставить отчет о финансовых затратах, возникших при проведении общерайонных мероприятий в городе Азнакаево и о целевом использовании субсидии, предоставленной из бюджета муниципального образования «город Азнакаево» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан.

### III. Порядок возврата субсидий

3.1. В случае нарушения получателем субсидии условий её предоставления и недостижения результатов, показателей, перечисление субсидии приостанавливается до момента устранения нарушений.

3.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Исполнительным комитетом города Азнакаево Азнакаевского муниципального района, МКУ «Контрольно-счетная палата муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район» Республики Татарстан, МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района», фактов нарушения целей, порядка и условий предоставления субсидий, а также недостижения показателей результативности предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования «город Азнакаево» Азнакаевского муниципального района в течение 60 дней со дня получения требования Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района о таком возврате.

3.3. В случае отказа получателя субсидии от возврата указанных средств в бюджет муниципального образования «город Азнакаево» Азнакаевского муниципального района, их взыскание осуществляется в судебном порядке.

Приложение №1 к Порядку предоставления субсидии из бюджета города Азнакаево Азнакаевского муниципального района на возмещение затрат, возникших при проведении общерайонных мероприятий в городе Азнакаево

В комиссию, осуществляющую отбор юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц

от \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

адрес: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

### **ЗАЯВКА на предоставление (перечисление) субсидии**

Прошу обеспечить предоставление (перечисление) субсидии в сумме

\_\_\_\_\_ (сумма цифрами и прописью)

рублей на возмещение затрат, возникших при проведении общерайонных мероприятий в городе Азнакаево.

Расчет размера субсидии:

Прилагаемые документы:

1. Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты возникшие при проведении общерайонных мероприятий в городе Азнакаево.

Руководитель (физическое лицо)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Гл. бухгалтер (только для учреждений)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

## СОСТАВ

комиссии, осуществляющей отбор юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, претендующих на право получения субсидии

*Председатель комиссии:*

Сулейманова Г.Г. заместитель руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района по экономике (по согласованию);

*Заместитель председателя комиссии:*

Миндубаева Л.Ф. заместитель руководителя Исполнительного комитета города Азнакаево Азнакаевского муниципального района;

*Секретарь комиссии:* (Основной состав)

Шайхевалиева Р.Э. заведующий сектором закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района (по согласованию);

(Резервный состав)

Шайхутдинова Р.А. ведущий специалист сектора закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района (по согласованию).

*Члены комиссии:*

Ахунзянов Ф.Ф. начальник отдела городского хозяйства Исполнительного комитета города Азнакаево Азнакаевского муниципального района;

Зиганшина З.Т. заместитель начальника бюджетного отдела МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района» (по согласованию);

Давлетшина Л.М. начальник отдела экономики промышленности и торговли Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района (по согласованию).