

Совет Нурлатского муниципального района
Республики Татарстан



РЕШЕНИЕ
КАРАР

10 октября 2019 года

№ 238

Об утверждении Положения о бюджетном процессе
в Нурлатском муниципальном районе Республики Татарстан

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Республики Татарстан, Уставом муниципального образования «Нурлатский муниципальный район Республики Татарстан», Совет Нурлатского муниципального района, РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Нурлатском муниципальном районе Республики Татарстан (приложение № 1).

2. Признать утратившим силу Решение Совета Нурлатского муниципального района от 22 октября 2013 года № 271 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Нурлатский муниципальный район Республики Татарстан».

3. Разместить настоящее решение на официальном портале правовой информации Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, опубликовать настоящее Решение на официальном сайте Нурлатского муниципального района

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную комиссию Нурлатского муниципального района.

Председатель Совета
Нурлатского муниципального района
Республики Татарстан

А.С. Ахметшин

Положение о бюджетном процессе
в Нурлатском муниципальном районе
Республики Татарстан

Содержание

Глава 1. Общие положения

- Статья 1. Правовая основа бюджетного процесса в Нурлатском муниципальном районе.
- Статья 2. Правовая форма бюджета Нурлатского муниципального района
- Статья 3. Формы межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Нурлатского муниципального района
- Статья 4. Порядок предоставления дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета Нурлатского муниципального района
- Статья 5. Субсидии из бюджета Нурлатского муниципального района бюджету Республики Татарстан
- Статья 6. Субсидии бюджетам муниципальных образований из бюджета Нурлатского муниципального района
- Статья 7. Иные межбюджетные трансферты бюджетам городских, сельских поселений из бюджета Нурлатского муниципального района
- Статья 8. Денежные обязательства перед Нурлатским муниципальным районом
- Статья 9. Бюджетная классификация.
- Статья 10. Принципы и этапы бюджетного процесса Нурлатского муниципального района.
- Статья 11. Участники бюджетного процесса.
- Статья 12. Бюджетные полномочия Совета Нурлатского муниципального района.
- Статья 13. Бюджетные полномочия главы Нурлатского муниципального района.
- Статья 14. Бюджетные полномочия Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района.
- Статья 15. Бюджетные полномочия Руководителя Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан.
- Статья 16. Бюджетные полномочия Контрольно-счетной палаты Нурлатского муниципального района.
- Статья 17. Бюджетные полномочия Финансово-бюджетной палаты Нурлатского муниципального района.
- Статья 18. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.
- Статья 19. Главный администратор доходов бюджета Нурлатского муниципального района.
- Статья 20. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств Нурлатского муниципального района.
- Статья 21. Бюджетные полномочия главного администратора, (администратора) источников финансирования дефицита бюджета Нурлатского муниципального района.
- Статья 22. Особенности правового положения муниципальных казенных учреждений.
- Статья 23. Порядок осуществления кассового обслуживания исполнения бюджета Нурлатского муниципального района

- Статья 24. Органы местного самоуправления, осуществляющие финансовый контроль за исполнением бюджета района.
- Статья 25. Доходы бюджета Нурлатского муниципального района.
- Статья 26. Расходы бюджета Нурлатского муниципального района.
- Статья 27. Резервный фонд Нурлатского муниципального района.
- Статья 28. Осуществление расходов, не предусмотренных бюджетом Нурлатского муниципального района.
- Статья 29. Расходные обязательства Нурлатского муниципального района.
- Статья 30. Дефицит бюджета Нурлатского муниципального района.
- Статья 31. Источники финансирования дефицита бюджета Нурлатского муниципального района.
- Статья 32. Структура муниципального долга Нурлатского муниципального района
- Статья 33. Прекращение долговых обязательств Нурлатского муниципального района
- Статья 34. Муниципальные заимствования
- Статья 35. Особенности осуществления заимствований и предоставлений гарантий Нурлатским муниципальным районом в иностранной валюте.
- Статья 36. Предельный объем муниципальных заимствований.
- Статья 37. Верхние пределы муниципального внутреннего и внешнего долга и предельные значения показателей долговой устойчивости Нурлатского муниципального района.
- Статья 38. Программа муниципальных гарантий в иностранной валюте.
- Статья 39. Программа муниципальных внешних заимствований.
- Статья 40. Программа муниципальных внутренних заимствований.
- Статья 41. Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации.
- Статья 42. Предельные объемы размещения муниципальных ценных бумаг.
- Статья 43. Муниципальные гарантии.
- Статья 44. Муниципальные ценные бумаги.

Глава 2. Составление проекта бюджета Нурлатского муниципального района

- Статья 45. Порядок составления проекта бюджета Нурлатского муниципального района.
- Статья 46. Проведение экспертизы проекта бюджета Нурлатского муниципального района Контрольно-счетной палатой Нурлатского муниципального района.

Глава 3. Рассмотрение и утверждение проекта бюджета Нурлатского муниципального района

- Статья 47. Внесение проекта решения о бюджете Нурлатского муниципального района на рассмотрение Совета Нурлатского муниципального района.
- Статья 48. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения о бюджете Нурлатского муниципального района.
- Статья 49. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете Нурлатского муниципального района.
- Статья 50. Внесение изменений в решение о бюджете Нурлатского муниципального района

Глава 4. Исполнение бюджета Нурлатского муниципального района

- Статья 51. Основы исполнения бюджета.
- Статья 52. Сводная бюджетная роспись.
- Статья 53. Кассовый план.

- Статья 54. Исполнение бюджета по доходам.
Статья 55. Исполнение бюджета по расходам.
Статья 56. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета.
Статья 57. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета
Статья 58. Бюджетная смета.
Статья 59. Предельные объемы финансирования.
Статья 60. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете.
Статья 61. Иммунитет бюджета.
Статья 62. Завершение текущего финансового года.

Глава 5. Подготовка, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета Нурлатского муниципального района

- Статья 63. Подготовка бюджетной отчетности.
Статья 64. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Нурлатского муниципального района.
Статья 65. Внесение отчета об исполнении бюджета Нурлатского муниципального района на рассмотрение Совета Нурлатского муниципального района.
Статья 66. Рассмотрение и утверждение проекта решения об исполнении бюджета Нурлатского муниципального района Советом Нурлатского муниципального района.

Глава 6. Ответственность за нарушения бюджетного законодательства

- Статья 67. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства

Глава 1. Общие положения

Положение «О бюджетном процессе в Нурлатском муниципальном районе» регулирует бюджетные правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в ходе составления, рассмотрения, утверждения, исполнения бюджета Нурлатского муниципального района и контроля за его исполнением, а также в процессе осуществления муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом Нурлатского муниципального района, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

Статья 1. Правовая основа бюджетного процесса в Нурлатском муниципальном районе

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Республики Татарстан, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Республики Татарстан от 28.07.2004 N 45-ЗРТ "О местном самоуправлении в Республике Татарстан", Уставом муниципального образования «Нурлатский муниципальный район» Республики Татарстан, а также иными нормами бюджетного законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан.

2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в нормативных правовых актах, указанных в части 1 настоящей статьи.

Статья 2. Правовая форма бюджета Нурлатского муниципального района

1. Бюджет района и отчет о его исполнении разрабатываются и утверждаются в форме муниципального нормативного правового акта Совета Нурлатского муниципального района (далее - Совета района) сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период). В случае, если проект бюджета района составляется и утверждается на очередной финансовый год, Исполнительный комитет района разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план района.

2. Решение Совета района о бюджете района вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) решением Совета района о бюджете района.

3. Решения Совета района о бюджете района и утверждении отчета об исполнении бюджета района за год подлежат официальному опубликованию не позднее десяти дней после его подписания в установленном порядке в газете Нурлатского муниципального района «Дуслык», «Дружба», «Туслах».

4. Бюджет Нурлатского муниципального района (местный бюджет) предназначен для исполнения расходных обязательств муниципального образования. Использование органами местного самоуправления иных форм образования и расходования денежных средств для исполнения расходных обязательств муниципальных образований не допускается.

5. Проект бюджета района и отчет о его исполнении выносятся на публичные слушания в порядке установленным Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, утвержденного Советом Нурлатского муниципального района.

Статья 3. Формы межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Нурлатского муниципального района

Межбюджетные трансферты из бюджета Района предоставляются в форме: дотаций из бюджета Района на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений;

субвенций из бюджета Района бюджетам городских, сельских поселений в случаях, установленных статьями 133 и 140 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 44.6 Бюджетного кодекса Республики Татарстан;

субсидий бюджетам муниципальных образований;

субсидий бюджету Республики Татарстан в случаях, установленных статьей 44.10 Бюджетного кодекса Республики Татарстан;

иных межбюджетных трансфертов.

Межбюджетные трансферты из бюджета Района бюджетам городских, сельских поселений (за исключением межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями) предоставляются при соблюдении органами местного самоуправления городских, сельских поселений условий, установленных правилами предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Района бюджетам городских, сельских поселений.

Межбюджетные трансферты (за исключением субвенций) из бюджета Района бюджетам городских, сельских поселений, которые предоставляются за счет бюджета Республики Татарстан, в том числе субвенций, предоставляемых бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий органов государственной власти Республики Татарстан по расчету и предоставлению дотаций бюджетам городских, сельских поселений, предоставляются при условии соблюдения соответствующими органами местного самоуправления городских, сельских поселений основных условий предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Татарстан

местным бюджетам, предусмотренных статьей 44 Бюджетного кодекса Республики Татарстан.

Цели, порядок и условия предоставления межбюджетных трансфертов из местных бюджетов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из бюджета Республики Татарстан, устанавливаются решениями Совета Района, принятыми в соответствии с законами и (или) иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан.»;

Статья 4. Порядок предоставления дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета Нурлатского муниципального района

1. Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета Района предоставляются поселениям, входящим в состав Района, в соответствии с решениями Совета Района, принимаемыми в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и законами Республики Татарстан.

Общий объем дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета Района определяется ежегодно при составлении проекта бюджета Района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) как суммарный объем дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, предоставляемых бюджетам поселений, входящих в состав Района, и рассчитываемых исходя из необходимости достижения критерия выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности поселений с учетом разницы воценках суммарных потребностей и доходных возможностей поселений, и дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, предоставляемых в порядке, установленном пунктом 5 статьи 44.1 Бюджетного кодекса Республики Татарстан.

Распределение между муниципальными образованиями дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета Района, за исключением дотаций, предоставляемых в порядке, установленном пунктом 5 статьи 44.1 Бюджетного кодекса Республики Татарстан, осуществляется в соответствии с порядком, установленным приложением 12 к Бюджетному кодексу Республики Татарстан.

2. Объем и распределение дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета Района утверждаются решением Совета Района о бюджете Района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

В случае, если проект бюджета Района утверждается на очередной финансовый год и плановый период, *допускается* утверждение на плановый период не распределенного между городскими, сельскими поселениями объема дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета Района не более 20 процентов общего объема указанных дотаций, утвержденного на первый год планового периода, и не более 20 процентов общего объема указанных дотаций, утвержденного на второй год планового периода.

3. Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета Района, за исключением дотаций, предоставляемых в порядке, установленном пунктом 5 статьи 44.1 Бюджетного кодекса Республики Татарстан, предоставляются городским и сельским поселениям, расчетная бюджетная обеспеченность которых не превышает уровень, установленный в качестве критерия выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности городских и сельских поселений Района.

Расчетная бюджетная обеспеченность поселений определяется соотношением налоговых доходов на одного жителя, которые могут быть получены бюджетом городского и сельского поселения исходя из налоговой базы (налогового потенциала), и аналогичного показателя в среднем по поселениям Района с учетом различий в структуре

населения, социально-экономических, климатических, географических и иных объективных факторах и условиях, влияющих на стоимость предоставления муниципальных услуг в расчете на одного жителя.

Уровень расчетной бюджетной обеспеченности определяется по городским и сельским поселениям по единой методике, обеспечивающей сопоставимость налоговых доходов городских и сельских поселений, перечня бюджетных услуг и показателей, характеризующих факторы и условия, влияющие на стоимость предоставления муниципальных услуг в расчете на одного жителя, по поселениям и может устанавливаться отдельно для городских и сельских поселений.

Использование при определении уровня расчетной бюджетной обеспеченности поселений показателей фактических доходов и расходов за отчетный период и (или) показателей прогнозируемых доходов и расходов отдельных поселений не допускается.

4. В случае предоставления дотаций, предусмотренных пунктом 3 настоящей статьи, финансовый орган Района вправе заключать с главами местных администраций (руководителями исполнительно-распорядительных органов) муниципальных образований, получающих дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета Района, соглашения, которыми предусматриваются меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов поселения.

Порядок, сроки заключения соглашений и требования к соглашениям, которые указаны в настоящем пункте, устанавливаются местной администрацией (исполнительно-распорядительным органом) Района.

Статья 5. Субсидии из бюджета Нурлатского муниципального района бюджету Республики Татарстан

1. Субсидии из бюджета Района бюджету Республики Татарстан предоставляются в порядке, установленном статьей 44.10 Бюджетного кодекса Республики Татарстан.

2. Межбюджетные субсидии, указанные в 1 настоящей статьи, предусматриваются в бюджете Района в соответствии с Законом Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан.

Статья 6. Субсидии бюджетам муниципальных образований из бюджета Нурлатского муниципального района

1. В случаях и порядке, предусмотренных решениями Совета Района, принимаемыми в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации Бюджетного кодекса Республики Татарстан, бюджетам других муниципальных образований могут быть предоставлены субсидии из бюджета Района в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

2. Цели и условия предоставления указанных в настоящей статье субсидий устанавливаются соглашениями между местными администрациями, заключаемыми в порядке, установленном решением Совета Района.

Статья 7. Иные межбюджетные трансферты бюджетам городских, сельских поселений из бюджета Нурлатского муниципального района

В случае и порядке, предусмотренных решениями Совета Района, принимаемыми в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Республики Татарстан и соответствующими им законами Республики Татарстан,

бюджетам городских, сельских поселений могут быть предоставлены иные межбюджетные трансферты из бюджета Района, в том числе межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями.».

Статья 8. Денежные обязательства перед Нурлатским муниципальным районом

1. Задолженностью по денежным обязательствам перед Районом является сумма денежных средств, которую должник обязан уплатить в соответствии с денежным обязательством перед Районом на определенную дату.

2. Требования по денежным обязательствам перед Районом формируют финансовые активы Района.

3. Правила (основания, условия и порядок) списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед Районом устанавливаются Финансово-бюджетной палатой Района, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Учет денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед районом и сделок, обеспечивающих исполнение таких обязательств, а также реализация прав требования по указанным обязательствам и сделкам осуществляется соответствующим органом, указанным в пункте 4 статьи 93² Бюджетного кодекса Российской Федерации, или уполномоченным лицом, указанным в пункте 5 статьи 93² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. В случае, если иное не установлено договором, денежные обязательства перед Районом считаются исполненными с даты зачисления соответствующей суммы денежных средств на единый счет бюджета Района.»;

Статья 9. Бюджетная классификация

1. Составление и исполнение бюджета района, составление бюджетной отчетности осуществляется в соответствии с бюджетной классификацией, установленной в Российской Федерации.

2. Органы местного самоуправления в лице Финансово-бюджетной палаты Нурлатского муниципального района, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Республики Татарстан устанавливает перечень и коды целевых статей расходов местного бюджета

3. Перечень главных администраторов доходов бюджета, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета утверждаются решением Совета Нурлатского муниципального района о бюджете района.

Перечень разделов подразделов и целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп (групп и подгрупп) видов расходов бюджета утверждаются в составе ведомственной структуры расходов решением Совета Нурлатского муниципального района о бюджете района либо в установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации случаях сводной бюджетной росписью.

Перечень статей и видов источников финансирования дефицита бюджета утверждается решением Совета Нурлатского муниципального района о бюджете района при утверждении источников финансирования дефицита бюджета.

Статья 10. Принципы и этапы бюджетного процесса Нурлатского муниципального района

1. Бюджетный процесс в Нурлатском муниципальном районе основывается на принципах бюджетной системы Российской Федерации, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Основными этапами бюджетного процесса являются:

- 1) составление проекта бюджета района;
- 2) рассмотрение и утверждение бюджета района;
- 3) исполнение бюджета района;
- 4) контроль за исполнением бюджета района;
- 5) осуществление бюджетного учета;
- 6) составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности.

Статья 11. Участники бюджетного процесса

1. Участниками бюджетного процесса являются:

- 1) Совет Нурлатского муниципального района;
- 2) Глава Нурлатского муниципального района (Председатель Совета района);
- 3) Исполнительный комитет Нурлатского муниципального района;
- 4) Руководитель Исполнительного комитета района;
- 5) Контрольно-счетная палата Нурлатского муниципального района (далее - Контрольно-счетная палата);
- 6) Финансово-бюджетная палата Нурлатского муниципального района;
- 7) Земельно-имущественная палата Нурлатского муниципального района;
- 8) Главные распорядители, распорядители бюджетных средств;
- 9) Главные администраторы, администраторы доходов бюджета;
- 10) Главные администраторы (администраторы источников финансирования дефицита бюджета);
- 11) Получатели бюджетных средств.

2. Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления, устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, Республики Татарстан и принятыми в соответствии с ними Уставом района и муниципальными правовыми актами Совета района, а также в установленных ими случаях муниципальными правовыми актами Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района.

Статья 12. Бюджетные полномочия Совета Нурлатского муниципального района

Совет района:

1) рассматривает проект бюджета района, утверждает бюджет района, планы и программы развития района, осуществляет контроль за их исполнением согласно ст. 265 БК РФ, утверждает отчет об исполнении местного бюджета, вносит изменения и дополнения в решение о бюджете муниципального района;

2) формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением бюджета района;

3) утверждает вместе с бюджетом района расходные обязательства района и контролирует исполнение расходных обязательств района, отнесенных действующим законодательством к компетенции муниципального образования;

4) утверждает дополнительные ограничения по муниципальному долгу. (Предельный объем долга муниципального района означает размер муниципального долга, который не может быть превышен при исполнении соответствующего бюджета. Предельный объем муниципального долга не должен превышать утвержденный общий годовой объем доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений);

5) утверждает объем и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета района;

6) согласовывает замену дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений дополнительными нормативами отчислений в их бюджеты от налога на доходы физических лиц;

7) устанавливает иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджета района, в том числе межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями;

8) принимает решение об установлении размеров и порядке предоставления муниципальных гарантий при рассмотрении проекта бюджета района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

9) определяет порядок участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;

10) утверждает цели, порядок (методику) расчета перечисления и использования субсидий из бюджетов поселений в бюджет района на решение вопросов местного значения межмуниципального характера;

11) определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности и направления в бюджет района доходов от использования муниципальной собственности;

12) определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, порядок и размер направления в бюджет района доходов от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями и части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

13) устанавливает местные налоги и сборы и отменяет их, устанавливает размеры ставок по ним и предоставляет льготы по их уплате в пределах прав, предоставленных законодательством о налогах и сборах;

Нормативные правовые акты Совета района, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета района только по инициативе руководителя исполнительного комитета или при наличии заключения руководителя исполнительного комитета.

Решение Совета района о внесении изменений в муниципальные правовые акты о местных налогах, муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, вступающие в силу в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде), должны быть приняты до дня внесения в Совет Района проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), т.е. до 15 ноября.

Внесение изменений в муниципальные правовые акты, утвержденные Советом района о местных налогах, предполагающих их вступление в силу в течение текущего финансового года, допускается только в случае внесения соответствующих изменений в решение Совета района о местном бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

14) осуществляет финансовый контроль за исполнением бюджетного законодательства в форме:

-предварительного контроля в ходе обсуждения и утверждения проектов муниципальных правовых актов (решений) о бюджете района и иных проектов (решений) по бюджетно-финансовым вопросам;

-текущего контроля в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на заседаниях Совета, постоянных и рабочих депутатских комиссий и в связи с депутатскими запросами;

-последующего контроля в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении бюджета района.

В ходе исполнения перечисленных контрольных функций Совет района имеет право на получение от Исполнительного комитета необходимых сопроводительных материалов при утверждении бюджета; получение от Финансово-бюджетной палаты оперативной информации об исполнении бюджета;

15) создает собственные контрольные органы;

16) выносит оценки деятельности органов, исполняющих бюджет района;

Исполнительный комитет и другие органы, исполняющие бюджет района, обязаны предоставлять Совету района всю информацию, необходимую для осуществления контроля, в пределах компетенции Совета района по бюджетным вопросам, установленной Конституцией Российской Федерации и Республики Татарстан, Бюджетными кодексами Российской Федерации и Республики Татарстан, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан.

17) определяет порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа, создания органа местного самоуправления, уполномоченного на осуществление функций по размещению муниципальных заказов;

18) осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами бюджетного законодательства, Уставом муниципального района, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением

Статья 13. Бюджетные полномочия главы Нурлатского муниципального района

1. Глава Нурлатского муниципального района избирается Советом района и исполняет полномочия его председателя.

Глава района:

- 1) представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления в других муниципальных образованиях, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;
- 2) организует работу Совета района, созывает сессии Совета района и председательствует на них;
- 3) подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом муниципального образования, нормативные правовые акты, принятые Советом района по вопросам бюджетного процесса района;
- 4) вправе требовать созыва внеочередного заседания представительного органа муниципального образования, в том числе по вопросам бюджетного процесса.
- 5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных

государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации;

6) назначает публичные слушания в случае, если с инициативой их проведения выступает Глава района;

7) является распорядителем средств по расходам, предусмотренным в бюджете района на содержание и обеспечение деятельности Совета района;

В лице Председателя Совета Нурлатского района:

-осуществляет руководство подготовкой заседаний Совета района, в том числе по вопросам, связанным с бюджетом района;

-направляет проект решения Совета о бюджете района в постоянную комиссию Совета по вопросам экономического развития, бюджета, налогов, тарифной политики, содействия предпринимательству и туризму, а также в Контрольно-счетную палату для подготовки заключения;

-после получения соответствующих заключений принимает решение о принятии к рассмотрению Совета района проекта решения о бюджете района либо о возвращении его в Исполнительный комитет района на доработку.

-решает иные вопросы в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом района.

- осуществляет иные полномочия, отнесенные федеральными законами, законами Республики Татарстан к ведению глав муниципальных районов, а также иные полномочия, отнесенные Уставом Нурлатского муниципального района, решениями Совета района и настоящим Положением к компетенции Главы района, Председателя Совета района.

Статья 14. Бюджетные полномочия Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района

Исполнительный комитет района:

1) устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития муниципального района на плановый период;

2) устанавливает порядок составления и рассмотрения проекта бюджета района, утверждения и исполнения местного бюджета, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении местного бюджета; обеспечивает составление проекта бюджета района (проекта бюджета и среднесрочного финансового плана);

3) вносит проект бюджета района (проект бюджета и среднесрочный финансовый план) с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета района;

4) обеспечивает исполнение бюджета района и составление бюджетной отчетности, представляет отчет об исполнении бюджета района на утверждение Совета района;

5) устанавливает порядок, условия предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг с учетом требований ст. 78 БК РФ

6) утверждает порядок, условия и размер предоставления субсидий иным

некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями в соответствии со ст. 78.1 БК РФ;

7) устанавливает тарифы на услуги муниципальных учреждений, выполнение работ;

8) осуществляет на основании решений Совета района муниципальные внутренние заимствования путем выпуска ценных бумаг от имени муниципального образования, получение кредитов, привлекаемые в соответствии с положениями БК РФ в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства, передачу в залог муниципального имущества и выдачу муниципальных гарантий. Перечень заимствований и муниципальных гарантий определяется программами, являющимися приложением к решению о бюджете;

9) устанавливает порядок формирования муниципального задания, определяет объем муниципальных услуг (выполняемых работ) для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, на срок до одного года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета), определяет перечень категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, определяет порядок контроля за исполнением муниципального задания, требования к отчетности об исполнении муниципального задания, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, определяет объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяет порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания за счет средств местного бюджета;

10) утверждает муниципальные программы (подпрограммы), реализуемые за счет средств местного бюджета в объеме утвержденного бюджета, определяет сроки их реализации, устанавливает порядок принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ и их формирования и реализации;

11) создает муниципальные бюджетные и автономные учреждения в порядке, определенном решением Совета района, решает вопросы финансирования их деятельности, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, назначает на договорной основе и освобождает от занимаемой должности их руководителей;

12) формирует муниципальный заказ, в соответствии с решением Совета района, выступает заказчиком работ для нужд района с использованием предусмотренных для этого собственных материальных и финансовых средств района;

13) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан устанавливает тарифы на услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями в порядке, установленном Советом района.

14) в сфере исполнения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления района федеральными законами и законами Республики Татарстан:

- осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления района, в соответствии с федеральными законами и законами Республики Татарстан;

- ведет учет и обеспечивает надлежащее использование материальных и финансовых средств, переданных для осуществления государственных полномочий;

- представляет отчеты об осуществлении переданных государственных

полномочий в порядке, установленном соответствующими федеральными законами и законами Республики Татарстан;

- обеспечивает дополнительное использование материальных ресурсов и финансовых средств, находящихся в распоряжении органов местного самоуправления района, для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в соответствии с решениями Совета района;

15) осуществляет и иные полномочия по вопросам, определенным Бюджетным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом РТ и (или) принимаемыми в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации иными муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, Уставом Нурлатского муниципального района, настоящим Положением.

Статья 15. Бюджетные полномочия Руководителя Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района:

Руководитель исполнительного комитета:

1) обеспечивает составление проекта бюджета района, исполнение бюджета района, в том числе сбор доходов бюджета района;

2) представляет на рассмотрение Совета района проекты решения Совета о бюджете района и отчеты о его исполнении;

3) распоряжается финансовыми ресурсами Исполнительного комитета;

4) несет ответственность за исполнение бюджета района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

5) заключает договоры о привлечении муниципальных заимствований в бюджет района, а также договоры о предоставлении средств бюджета района;

6) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств района;

7) распоряжается средствами района в соответствии с утвержденным бюджетом в пределах своих полномочий;

8) осуществляет на основании решений Совета района муниципальные заимствования путем выпуска муниципальных ценных бумаг, получение кредитов, передачу в залог муниципального имущества и выдачу муниципальных гарантий;

9) издает правовые акты по вопросам местного значения, отнесенным к компетенции Исполнительного комитета района, а также правовые акты по вопросам организации работы Исполнительного комитета района;

10) руководит деятельностью Исполнительного комитета района, в том числе и по вопросам, связанным с принятием и исполнением бюджета района;

11) осуществляет другие полномочия, определенные бюджетным законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

Статья 16. Бюджетные полномочия Контрольно-счетной палаты Нурлатского муниципального района.

1. Контрольно-счетная палата района является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Советом района и ему подотчетна.

Порядок организации и деятельности контрольно-счетной палаты определяется Федеральным законом "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований",

Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением о контрольно-счетной палате района, утвержденным Советом района.

2. Контрольно-счетная палата района осуществляет полномочия, определенные Положением о Контрольно-счетной палате района, утвержденные Советом района.

3. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой района в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

4. Контрольно-счетная палата осуществляет финансовый контроль в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований",

5. Контрольно-счетная палата:

1) проводит аудит эффективности, направленный на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

2) осуществляет экспертизу проекта решений о бюджете, иных нормативных правовых актов в области бюджетных отношений, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета, муниципальных программ;

3) осуществляет анализ и мониторинг бюджетного процесса, в том числе подготовку предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию нормативных правовых актов в области бюджетных отношений;

4) осуществляет подготовку предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

5) осуществляет бюджетные полномочия по другим вопросам, установленным Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 41-ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации" и Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

Статья 17. Бюджетные полномочия Финансово-бюджетной палаты Нурлатского муниципального района

Финансово-бюджетная палата района является функциональным органом местного самоуправления, образуемым Советом района и реализующим единую финансовую и налоговую политику на территории муниципального образования, осуществляющим бюджетные полномочия финансового органа местного самоуправления, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами района, регулирующими бюджетные правоотношения.

Финансово-бюджетная палата района:

1) осуществляет составление проекта бюджета района и среднесрочного финансового плана, исполнение бюджета района;

2) составляет и уточняет сводную бюджетную роспись бюджета района;

3) получает от главных распорядителей, распорядителей и получателей средств материалы, необходимые для составления проекта бюджета района и отчета об исполнении бюджета района;

4) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

В случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов вносятся на основании нормативного правового акта финансово-бюджетной палаты района без внесения изменений в решение о бюджете.

5) устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета, если иное не установлено Бюджетным Кодексом Российской Федерации;

6) обеспечивает управление муниципальным долгом;

7) ведет реестр расходных обязательств района в порядке, установленном исполнительным комитетом района, представляет реестр расходных обязательств муниципального района в Министерство финансов Республики Татарстан в установленном порядке;

8) осуществляет ведение муниципальной долговой книги. В муниципальную долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств муниципального образования по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также другая информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу устанавливаются Исполнительным комитетом района;

9) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

10) устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них; санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета;

11) устанавливает методику и порядок планирования бюджетных ассигнований;

12) определяет предельные объемы финансирования в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств;

13) имеет право направлять доходы, фактически полученные при исполнении бюджета района сверх утвержденных решением о бюджете общего объема доходов, без внесения изменений в решение Совета о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования, в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного Кодекса РФ;

14) при кассовом обслуживании исполнения бюджета района управляет средствами на единых бюджетных счетах.

15) ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с исполнением судебных решений о взысканиях с казны района;

16) формирует и составляет бюджетную отчетность муниципального района;

17) осуществляет контроль за операциями с бюджетными средствами

получателей средств бюджета района, средствами администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств;

18) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

19) определяет для главных распорядителей, распорядителей и получателей средств лимит бюджетных обязательств;

20) определяет порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств;

21) осуществляет взаимодействие с Министерством финансов Республики Татарстан, Федеральной налоговой службой, Управлением Федерального казначейства по Республике Татарстан по бюджетным вопросам;

22) участвует в разработке прогноза социально-экономического развития района на очередной финансовый год и плановый период;

23) участвует в составлении прогноза сводного финансового баланса района;

24) участвует в составлении адресной инвестиционной программы;

25) выносит предупреждения руководителю Исполнительного комитета, органам местного самоуправления и получателям бюджетных средств о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса;

26) устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления и деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

27) организует и обеспечивает составление проекта бюджета района на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Бюджетным кодексом Республики Татарстан и законами Республики Татарстан;

28) осуществляет иные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законами Республики Татарстан, Уставом района, иными муниципальными правовыми актами, Положением о финансово-бюджетной палате

Нурлатского муниципального района, а также настоящим Положением.

Статья 18. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств

1. Перечень главных распорядителей и распорядителей бюджетных средств определяется Ведомственной структурой расходов бюджета района, утверждаемой решением Совета района о бюджете района.

2. Главный распорядитель бюджетных средств:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета района, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные

ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета района;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает муниципальные задания;

10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций, и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка установленных при их предоставлении;

11) осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

Соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, составления бюджетной отчетности и ведения учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;

подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств;

12) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

13) отвечает соответственно от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

14) выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию:

а) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

б) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств.

15) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Распорядитель бюджетных средств:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета района;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета района;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

4) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

района

1. Определение территориальных органов (подразделений) исполнительной власти Российской Федерации и Республики Татарстан и их полномочия в качестве главных администраторов доходов местных бюджетов осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации и Кабинетом Министров Республики Татарстан.

Бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета Нурлатского муниципального района являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями и их полномочия, осуществляются в порядке, установленном Исполнительным комитетом района и утвержденным Советом района решением о бюджете района.

2. Главный администратор доходов бюджета района:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета района;

2) представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета района;

3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета района;

5) осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета.

3. Администратор доходов бюджета:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета района сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета района;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

муниципального района

Получатель бюджетных средств:

- 1) составляет план финансово-хозяйственной деятельности и исполняет его;
- 2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- 3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- 4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- 5) ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);
- 6) формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
- 7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

Статья 21. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета Нурлатского муниципального района

1. Перечень главных администраторов (администратора) источников финансирования дефицита бюджета района утверждается решением Совета района о бюджете.

Администратор источников финансирования дефицита бюджета района:

- 1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета района;
- 2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета района;
- 3) обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета района;
- 4) формирует и представляет бюджетную отчетность;
- 5) осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Статья 22. Особенности правового положения муниципальных казенных учреждений

1. Казенное учреждение находится в ведении органа местного самоуправления района, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Взаимодействие казенного учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, ФЗ «О некоммерческих организациях».

2. Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета района и на основании бюджетной сметы.

3. Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в его учредительных документах. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет района.

4. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в Федеральном казначействе.

5. Заключение и оплата казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Нарушение казенным учреждением требований настоящей части при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого находится это казенное учреждение.

6. В случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от казенного учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

7. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает соответственно орган местного самоуправления, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится соответствующее казенное учреждение.

8. Казенное учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

9. Казенное учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

10. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

11. Положения, установленные настоящей статьей, распространяются на органы местного самоуправления (муниципальные органы) с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации, устанавливающих полномочия указанных органов.

Статья 23. Порядок осуществления кассового обслуживания исполнения бюджета

Нурлатского муниципального района

1. Кассовое обслуживание исполнения бюджета Нурлатского муниципального района осуществляет Федеральное казначейство в соответствии с БК РФ и (или) Уполномоченный орган Министерства финансов Республики Татарстан в соответствии с соглашением об осуществлении Министерством финансов Республики Татарстан (территориальным органом Министерства финансов Республики Татарстан) отдельных функций по исполнению бюджета муниципального образования Республики Татарстан (местного бюджета) при кассовом обслуживании исполнения бюджета территориальным органом Федерального казначейства.

2. При кассовом обслуживании исполнения бюджетов:

учет операций со средствами бюджетов осуществляется на единых счетах бюджетов, открытых в соответствии с БК РФ органам Федерального казначейства и (или) территориальным органом МФ РТ в учреждениях Центрального банка Российской Федерации;

управление средствами на единых счетах бюджетов осуществляет Финансово-бюджетная палата района в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами;

кассовые выплаты из бюджета осуществляются органом Федерального казначейства и (или) территориальным органом МФ РТ на основании платежных документов, представленных в орган Федерального казначейства и (или) территориальный орган МФ РТ, в порядке очередности их представления и в пределах фактического наличия остатка средств на едином счете бюджета;

все операции по кассовым поступлениям в бюджет и кассовым выплатам из бюджета на едином счете бюджета проводятся и учитываются органом Федерального казначейства и (или) территориальным органом МФ РТ по кодам бюджетной классификации Российской Федерации;

органы Федерального казначейства и (или) территориальные органы МФ РТ представляют Финансово-бюджетной палате района информацию о кассовых операциях по исполнению соответствующих бюджетов, а также информацию о кассовых операциях по исполнению иных бюджетов, входящих в консолидированный бюджет соответствующей территории.

3. В случае передачи органу Федерального казначейства и (или) территориальному органу МФ РТ отдельных функций по исполнению бюджета района в соответствии с соглашением об осуществлении этих функций, заключенным с учетом положений статьи 168 БК РФ, особенности кассового обслуживания таких бюджетов устанавливает Федеральное казначейство в соответствии с положениями пункта 1 ст. 241.1 БК РФ.

4. Размещение бюджетных средств на банковских депозитах, получение дополнительных доходов в процессе исполнения бюджета за счет размещения бюджетных средств на банковских депозитах и передача полученных доходов в доверительное управление не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

Допускается наличие на конец текущего финансового года средств, размещенных в соответствии с БК РФ на банковских депозитах.

Статья 24. Органы местного самоуправления, осуществляющие финансовый контроль за исполнением бюджета района

1. Органами, осуществляющими финансовый контроль за исполнением бюджета района, являются:

- 1) Совет Нурлатского муниципального района;

- 2) Контрольно-счетная палата района;
 - 3) Финансово-бюджетная палата района;
 - 4) Исполнительный комитет района;
 - 5) главный распорядитель бюджетных средств;
 - 6) главный администратор доходов бюджета;
 - 7) главный администратор источников финансирования дефицита бюджета.
2. Совет района осуществляет:

1) предварительный контроль - в ходе обсуждения и утверждения проекта решения Совета района о бюджете района и иных проектов решений Совета района в бюджетно-финансовой сфере;

2) текущий контроль - в ходе проверок отдельных вопросов исполнения решения Совета о бюджете района;

3) последующий контроль - в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении бюджета района.

3. Контрольно-счетная палата осуществляет финансовый контроль в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", решением Совета района "Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате Нурлатского муниципального района Республики Татарстан".

4. Формы и порядок осуществления финансового контроля Финансово-бюджетной палатой района, Исполнительным комитетом устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан и Положениями, принятыми в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. Главные распорядители бюджетных средств осуществляют финансовый контроль за подведомственными распорядителями (получателями) бюджетных средств в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств.

Главные распорядители бюджетных средств осуществляют контроль за использованием субсидий, субвенций их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета.

Главные распорядители бюджетных средств вправе проводить проверки подведомственных распорядителей (получателей) бюджетных средств и муниципальных унитарных предприятий.

6. Главные администраторы доходов бюджета осуществляют финансовый контроль за подведомственными администраторами доходов бюджета по осуществлению ими функций администрирования доходов.

Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета осуществляют финансовый контроль за осуществлением подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета кассовых выплат из бюджета по погашению источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета вправе проводить проверки подведомственных администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

Статья 25. Доходы бюджета Нурлатского муниципального района

1. К доходам бюджета Нурлатского муниципального района относятся налоговые доходы, неналоговые доходы и безвозмездные поступления.

2. В бюджет района зачисляются налоговые доходы от следующих местных налогов, устанавливаемых Советом Нурлатского муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и Республики Татарстан:

- 1) земельного налога - по нормативу 100 процентов;
- 2) налога на имущество физических лиц - по нормативу 100 процентов.

3. В бюджет района зачисляются налоговые доходы от федеральных налогов и сборов, а также региональных налогов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

4. Неналоговые доходы местных бюджетов формируются в соответствии со статьями 41, 42, 46 и 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Решением Совета Нурлатского муниципального района вводятся местные налоги, устанавливаются налоговые ставки по ним и предоставляются налоговые льготы по местным налогам в пределах прав, предоставленных Совету района законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан о налогах и сборах.

6. Решение Совета района о внесении изменений в муниципальные правовые акты о местных налогах, муниципальные правовые акты Совета муниципального района, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджетов, вступающие в силу в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде), должны быть приняты за 10 дней до внесения в Совет муниципального района проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

7. Внесение изменений в решение Совета муниципального района о местных налогах, предполагающих их вступление в силу в течение текущего финансового года, допускается только в случае внесения соответствующих изменений в решение Совета района о местном бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

Статья 26. Расходы бюджета Нурлатского муниципального района

1. Формирование расходов бюджета района осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации, разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Республики Татарстан и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств бюджета Нурлатского муниципального района.

2. К бюджетным ассигнованиям относятся ассигнования на:

1) оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в том числе ассигнования на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

2) социальное обеспечение населения;

3) предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями;

4) предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

5) предоставление межбюджетных трансфертов;

6) предоставление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права;

7) обслуживание муниципального долга;

8) исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов.

3. К бюджетным ассигнованиям на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) относятся ассигнования на:

1) обеспечение выполнения функций казенных учреждений, в том числе по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) физическим и (или) юридическим лицам;

2) предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания;

3) предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание указанными организациями муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам;

4) осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности;

5) закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций казенного учреждения и бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности казенных учреждений), в том числе в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

4. Муниципальное задание должно содержать:

показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам также должно содержать:

определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

порядок оказания соответствующих услуг;

предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Показатели муниципального задания используются при составлении проектов бюджетов для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным или автономным учреждением.

6. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями формируется в порядке, установленном Постановлением Исполнительного комитета района, на срок до одного года в случае утверждения бюджета района на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета района на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета).

Муниципальное задание формируется для бюджетных и автономных учреждений.

7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется

за счет средств бюджета района в порядке, установленном постановлением Исполнительного комитета района.

8. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

9. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд производится в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

Получатели бюджетных средств обязаны вести реестры закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов.

Реестры закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов, должны содержать краткое наименование закупаемых товаров, работ и услуг; наименование и местонахождение поставщиков, подрядчиков и исполнителей услуг; цену и дату закупки.

10. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется за счет средств бюджета района в порядке, установленном Исполнительным комитетом района.

В решении Совета района о бюджете района устанавливаются условия предоставления средств из бюджета, в соответствии с которыми предоставление таких средств осуществляется в порядке, установленном постановлением Исполнительного комитета.

Порядок доведения указанных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств устанавливается Финансово-бюджетной палатой Нурлатского муниципального района.

До утверждения указанного порядка доведение соответствующих бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (распорядителей) или получателей бюджетных средств не допускается.

11. К бюджетным ассигнованиям на социальное обеспечение населения относятся бюджетные ассигнования на предоставление социальных выплат гражданам либо на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан для обеспечения их нужд в целях реализации мер социальной поддержки населения.

Социальное обеспечение населения может осуществляться посредством принятия публичных нормативных обязательств.

12. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров), выполнением работ, оказанием услуг.

Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям, а также субсидий, указанных в абзаце 1 настоящего пункта), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг предоставляется из бюджета района – в случаях и порядке, предусмотренных решением Совета района о бюджете и принимаемыми в соответствии с ним постановлениями Исполнительного комитета района.

Муниципальные правовые акты, регулирующие предоставление субсидий

юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, должны определять:

1) категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий;

2) цели, условия и порядок предоставления субсидий;

3) порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

Субсидии, предусмотренные настоящим пунктом, могут предоставляться из местного бюджета в соответствии с условиями и сроками, предусмотренными концессионными соглашениями, заключенными в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях.

Заключение концессионных соглашений от имени муниципального образования на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, осуществляются в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Исполнительного комитета.

В решении о бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на предоставление в соответствии с нормативными правовыми актами Исполнительного комитета юридическим лицам (за исключением государственных(муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе.

Порядок предоставления указанных субсидий из местного бюджета устанавливается муниципальными правовыми актами Исполнительного комитета района, если иное не предусмотрено законодательством.

13. В бюджете района предусматриваются субсидии бюджетным и автономным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

Из бюджета района могут предоставляться субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели.

Порядок определения объема и условия предоставления указанных субсидий из бюджета района устанавливается постановлением Исполнительного комитета района.

14. В решении Совета района о бюджете района могут предусматриваться субсидии иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями.

Порядок определения объема и предоставления указанных субсидий из бюджета района устанавливается постановлением Исполнительного комитета района.

15. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий предусматриваются в соответствии с муниципальными программами, а также муниципальными правовыми актами Исполнительного комитета района либо в установленном Исполнительным комитетом района порядке решениями главных распорядителей бюджетных средств бюджета района.

Решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности принимаются Исполнительным комитетом района.

Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в соответствии с инвестиционными проектами сметной стоимостью более 100 тыс. рублей, включенные в программу капитальных вложений района, отражаются в решении о бюджете района в

составе ведомственной структуры расходов отдельно по каждому инвестиционному проекту.

Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в соответствии с инвестиционными проектами сметной стоимостью более 100 тыс. рублей, включенные в программу капитальных вложений района, отражаются в составе сводной бюджетной росписи бюджета района отдельно по каждому инвестиционному проекту и соответствующему ему виду расходов.

Предоставление бюджетных инвестиций муниципальному унитарному предприятию, основанному на праве хозяйственного ведения, влечет соответствующие увеличения уставного фонда муниципального унитарного предприятия в порядке, установленном законодательством о государственных (муниципальных) унитарных предприятиях.

Предоставление бюджетных инвестиций муниципальному унитарному предприятию, основанному на праве оперативного управления, автономному и бюджетному учреждению влечет соответствующее увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления, муниципального унитарного предприятия, автономного и бюджетного учреждения.

Предоставление указанных бюджетных инвестиций осуществляется в порядке, установленном Постановлением Исполнительного комитета района.

Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства могут осуществляться в соответствии с концессионными соглашениями.

Порядок отражения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности в решении Совета района о бюджете района и (или) в сводной бюджетной росписи устанавливается муниципальным правовым актом Исполнительного комитета района.

Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в соответствии с инвестиционными проектами, софинансирование которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, подлежат утверждению решением Совета района о бюджете района в составе ведомственной структуры расходов отдельно по каждому инвестиционному проекту и соответствующему ему виду расходов.

Предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации при наличии документально подтвержденной информации о финансовом благополучии юридического лица (отсутствии налоговой задолженности, положительный баланс, наличие основных средств, отсутствие кредитных обязательств, превышающих стоимость основных средств).

Предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 27. Резервный фонд Нурлатского муниципального района

1. В расходной части бюджета района предусматривается создание резервного фонда Исполнительного комитета района.

2. Размер резервного фонда Исполнительного комитета устанавливается решением Совета района о бюджете района и не может превышать три процента утвержденного указанным решением общего объема расходов.

3. Бюджетные ассигнования резервного фонда Исполнительного комитета, предусмотренные в составе бюджета района, используются в соответствии с Положением о порядке формирования и расходования средств резервного фонда Исполнительного комитета района.

4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Исполнительного комитета предоставляется в Финансово-бюджетную палату района в месячный срок после проведения соответствующих мероприятий с приложением соответствующих подтверждающих расходы документов.

Отчет об использовании средств резервного фонда прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета.

Статья 28. Осуществление расходов, не предусмотренных бюджетом района

1. Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение о бюджете либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение Совета района о бюджете при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет района и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета района.

Осуществление расходов бюджета района на финансирование полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Республики Татарстан не допускается, за исключением случаев, установленных федеральными законами и законами Республики Татарстан.

Статья 29. Расходные обязательства Нурлатского муниципального района

1. Расходные обязательства муниципального района в случаях принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения муниципальным образованием (от имени муниципального образования) договоров (соглашений) по данным вопросам; заключения от имени муниципального образования договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями устанавливаются органами местного самоуправления самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита соответствующего местного бюджета.

2. Расходные обязательства муниципального образования, связанные с принятием муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий, устанавливаются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральными законами (законами субъекта Российской Федерации), исполняются за счет и в пределах субвенций из бюджета субъекта Российской Федерации, предоставляемых местным бюджетам в порядке, предусмотренном статьей 140 БК РФ.

В случае, если в муниципальном образовании превышены нормативы, используемые в методиках расчета соответствующих субвенций, финансовое обеспечение дополнительных расходов, необходимых для полного исполнения указанных расходных обязательств муниципального образования, осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета.

3. Расходные обязательства муниципального образования, связанные с осуществлением органами местного самоуправления муниципальных районов части полномочий органов местного самоуправления поселений по решению вопросов местного значения, переданных им в соответствии с заключенными между органами местного самоуправления муниципальных районов и поселений соглашениями, или с осуществлением органами местного самоуправления поселений части полномочий органов местного самоуправления муниципальных районов по решению вопросов местного значения, переданных им в соответствии с заключенными между органами местного самоуправления муниципальных районов и поселений соглашениями, устанавливаются муниципальными правовыми актами соответствующих органов местного самоуправления в соответствии с указанными соглашениями, исполняются за счет и в пределах межбюджетных трансфертов из соответствующих местных бюджетов, предоставляемых в порядке, предусмотренном статьями 142.4 и 142.5 Бюджетного Кодекса.

В случае, если в муниципальном образовании превышены нормативы, используемые в методиках расчета соответствующих межбюджетных трансфертов, финансовое обеспечение дополнительных расходов, необходимых для полного исполнения указанных расходных обязательств муниципального образования, осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета Нурлатского муниципального района.

4. Органы местного самоуправления не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесенных к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Республики Татарстан, за исключением случаев, установленных соответственно федеральными законами, законами Республики Татарстан.

Органы местного самоуправления вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти, и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Республики Татарстан, только при наличии собственных финансовых средств (за исключением межбюджетных трансфертов).

5. Реестр расходных обязательств муниципального образования ведется в порядке, установленном Исполнительным комитетом района.

Реестр расходных обязательств муниципального образования представляется Финансово-бюджетной палатой Нурлатского муниципального района в Министерство финансов Республики Татарстан в соответствии с Приказом Министерства финансов РТ от 12.10.2007 N 07-81 "О Порядке представления сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований Республики Татарстан".

Статья 30. Дефицит бюджета

1. Дефицит бюджета Нурлатского муниципального района на очередной финансовый год и каждый год планового периода устанавливается решением Совета Нурлатского муниципального района о бюджете района с ограничением, которое не должно превышать 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета района без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

2. В случае утверждения решением Совета района о бюджете района в составе источников финансирования дефицита бюджета поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального образования, и снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета района дефицит

бюджета района может превысить ограничения, установленные настоящей частью, в пределах суммы указанных поступлений и снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета района.

3. Дефицит бюджета района, сложившийся по данным годового отчета об исполнении бюджета района, должен соответствовать указанному ограничению.

Статья 31. Источники финансирования дефицита бюджета Нурлатского муниципального района

В состав источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Района включаются:

разница между средствами, поступившими от размещения муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации, и средствами, направленными на их погашение;

разница между привлеченными и погашенными Районом кредитами кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

разница между привлеченными и погашенными Районом в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными бюджету Района другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

изменение остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в течение соответствующего финансового года;

иные источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета.

В состав иных источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Района включаются:

поступления от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности Района;

курсовая разница по средствам бюджета Района;

объем средств, направляемых на исполнение гарантий Района в валюте Российской Федерации, в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу;

объем средств, направляемых на погашение иных долговых обязательств Района в валюте Российской Федерации;

разница между средствами, полученными от возврата предоставленных из бюджета Района юридическим лицам бюджетных кредитов, и суммой предоставленных из бюджета Района юридическим лицам бюджетных кредитов в валюте Российской Федерации;

разница между средствами, полученными от возврата предоставленных из бюджета Района другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации бюджетных кредитов, и суммой предоставленных из бюджета Района другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации бюджетных кредитов в валюте Российской Федерации;

разница между средствами, перечисленными с единого счета по учету средств бюджета Района, и средствами, зачисленными на единый счет по учету средств бюджета Района, при проведении операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета Района.

Остатки средств бюджета Района на начало текущего финансового года в объеме бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда, не использованных в отчетном финансовом году, направляются на увеличение в текущем финансовом году бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда, а также

в объеме, определяемом правовым актом Совета Района, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени района муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись указанные субсидии, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением о бюджете Района.

В состав операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета Района включаются привлечение и возврат средств организаций, учредителем которых является Район и лицевые счета которым открыты в Финансово-бюджетной палате Района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В состав источников внешнего финансирования дефицита бюджета Района включаются:

разница между привлеченными в иностранной валюте от Российской Федерации и погашенными Районом бюджетными кредитами, предоставленными в рамках использования целевых иностранных кредитов;

объем средств, направляемых на исполнение муниципальных гарантий Района в иностранной валюте, предоставленных Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов, в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу»;

Статья 32. Структура муниципального долга Нурлатского муниципального района

Долговые обязательства Района могут существовать в виде обязательств по:

- 1) ценным бумагам Района (муниципальным ценным бумагам);
- 2) бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) бюджетным кредитам, привлеченным от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;
- 4) кредитам, привлеченным Районом от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;
- 5) гарантиям Района (муниципальным гарантиям), выраженным в валюте Российской Федерации;
- 6) муниципальным гарантиям, предоставленным Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;
- 7) иным долговым обязательствам, возникшим до введения в действие Бюджетного кодекса Российской Федерации и отнесенным на муниципальный долг.

В объем муниципального долга включаются:

- 1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;
- 2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) объем основного долга по кредитам, привлеченным Районом от кредитных организаций;
- 4) объем обязательств по муниципальным гарантиям;
- 5) объем иных непогашенных долговых обязательств Района.

В объем муниципального внутреннего долга включаются:

1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

3) объем основного долга по кредитам, привлеченным Районом от кредитных организаций, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

4) объем обязательств по муниципальным гарантиям, выраженным в валюте Российской Федерации;

5) объем иных непогашенных долговых обязательств Района в валюте Российской Федерации.

В объем муниципального внешнего долга включаются:

1) объем основного долга по бюджетным кредитам в иностранной валюте, привлеченным Районом от Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов;

2) объем обязательств по муниципальным гарантиям в иностранной валюте, предоставленным Районом в рамках использования целевых иностранных кредитов.

Долговые обязательства Района могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).»;

Статья 33. Прекращение долговых обязательств Нурлатского муниципального района, выраженных в валюте Российской Федерации, и их списание с муниципального долга

1. В случае, если муниципальное долговое обязательство, выраженное в валюте Российской Федерации, не предъявлено к погашению (не совершены кредитором определенные условиями обязательства и муниципальными правовыми актами Района действия) в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями муниципального долгового обязательства, указанное обязательство считается полностью прекращенным и списывается с муниципального долга, если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами представительного органа Района.

Долговые обязательства Района по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации считаются полностью прекращенными при наступлении событий (обстоятельств), являющихся основанием прекращения муниципальных гарантий, и списываются с муниципального долга по мере наступления (получения сведений о наступлении) указанных событий (обстоятельств).

2. Местная администрация по истечении сроков, указанных в абзаце первом пункта 1 настоящей статьи, издает муниципальный правовой акт о списании с муниципального долга муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации.

3. Списание с муниципального долга осуществляется посредством уменьшения объема муниципального долга по видам списываемых муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации, на сумму их списания без отражения сумм списания в источниках финансирования дефицита местного бюджета.

4. Действие абзаца первого пункта 1, пунктов 2 и 3 настоящей статьи не распространяется на обязательства по кредитным соглашениям, на муниципальные долговые обязательства перед Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и другими муниципальными образованиями.

5. Списание с муниципального долга реструктурированных, а также погашенных (выкупленных) муниципальных долговых обязательств осуществляется с учетом

положений статей 105 и 113 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Выпуски муниципальных ценных бумаг, выкупленные (полученные в результате обмена или иных предусмотренных законодательством Российской Федерации операций) в полном объеме эмитировавшим их органом в соответствии с условиями эмиссии муниципальных ценных бумаг до наступления даты погашения, могут быть признаны по решению указанного органа досрочно погашенными.

Эмитент муниципальных ценных бумаг вправе признать исполненными обязательства по выпущенным им муниципальным ценным бумагам, выкупленным (полученным в результате обмена или иных предусмотренных законодательством Российской Федерации операций) до наступления даты их погашения.

Статья 34. Муниципальные заимствования

1. Под муниципальными внутренними заимствованиями Района понимается привлечение от имени Района заемных средств в местный бюджет путем размещения муниципальных ценных бумаг и в форме кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают долговые обязательства Района как заемщика, выраженные в валюте Российской Федерации.

2. Под муниципальными внешними заимствованиями Района понимается привлечение кредитов в местный бюджет из федерального бюджета от имени Района в рамках использования Российской Федерацией целевых иностранных кредитов, по которым возникают долговые обязательства Района перед Российской Федерацией, выраженные в иностранной валюте.

3. Муниципальные внешние заимствования осуществляются в целях финансирования проектов, включенных в программу государственных внешних заимствований Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период.

4. Право осуществления муниципальных заимствований от имени Района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и уставом Района принадлежит местной администрации (исполнительно-распорядительному органу Района).

5. Размещение муниципальных ценных бумаг осуществляется Районом при соблюдении следующих условий:

1) отсутствие просроченной задолженности по долговым обязательствам района;
2) Районом получен кредитный рейтинг не ниже уровня, устанавливаемого Правительством Российской Федерации, от одного или нескольких осуществляющих рейтинговые действия юридических лиц, перечень которых определяется Правительством Российской Федерации.

6. Район, в случае отнесения его в соответствии со статьей 107¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 31¹ Бюджетного кодекса Республики Татарстан к группе заемщиков со средним уровнем долговой устойчивости, не вправе осуществлять муниципальные заимствования, предоставлять муниципальные гарантии в объемах, приводящих к увеличению значений показателей долговой устойчивости района, предусмотренных пунктом 5 статьи 107¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, до уровней, позволяющих отнести Район к группе заемщиков с низким уровнем долговой устойчивости.

7. Район, в случае отнесения его в соответствии со статьей 107¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 31¹ Бюджетного кодекса Республики Татарстан к группе заемщиков со средним уровнем долговой устойчивости, вправе осуществлять муниципальные заимствования, предоставлять муниципальные гарантии

только в случае согласования с Министерством финансов Республики Татарстан программ муниципальных внутренних и внешних заимствований, муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год), а также изменений в указанные программы.

8. Район, в случае отнесения его в соответствии со статьей 107¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 31¹ Бюджетного кодекса Республики Татарстан к группе заемщиков с низким уровнем долговой устойчивости, не вправе осуществлять муниципальные заимствования, предоставлять муниципальные гарантии в объемах, приводящих к увеличению значений показателей долговой устойчивости Района, предусмотренных пунктом 5 статьи 107¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9. Район, в случае отнесения его в соответствии со статьей 107¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 31¹ Бюджетного кодекса Республики Татарстан к группе заемщиков с низким уровнем долговой устойчивости, вправе осуществлять муниципальные внутренние заимствования в форме кредитов от кредитных организаций и путем размещения ценных бумаг Района только в целях рефинансирования долговых обязательств Района, а также в форме целевых бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предоставленных в рамках плана восстановления платежеспособности Района, предусмотренного пунктом 9 статьи 107¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации и пункта 7 статьи 31¹ Бюджетного кодекса Республики Татарстан.

10. Район, в случае отнесения его в соответствии со статьей 107¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 31¹ Бюджетного кодекса Республики Татарстан к группе заемщиков с низким уровнем долговой устойчивости, не вправе осуществлять муниципальные внешние заимствования и предоставлять муниципальные гарантии в иностранной валюте.

11. Район, в случае отнесения его в соответствии со статьей 107¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 31¹ Бюджетного кодекса Республики Татарстан к группе заемщиков с низким уровнем долговой устойчивости, вправе осуществлять муниципальные внутренние заимствования, предоставлять муниципальные гарантии в валюте Российской Федерации только в случае согласования Министерством финансов Республики Татарстан программ муниципальных внутренних заимствований, муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год), а также изменений в указанные программы.

12. Проведение реструктуризации обязательств Района по целевым бюджетным кредитам из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предоставленным в рамках плана восстановления платежеспособности Района, предусмотренного пунктом 9 статьи 107¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, не допускается.»;

Статья 35. Особенности осуществления заимствований и предоставления гарантий Нурлатским муниципальным районом в иностранной валюте

1. Район вправе осуществлять заимствования у Российской Федерации в иностранной валюте, предоставлять Российской Федерации гарантии в иностранной валюте по обязательствам третьих лиц только в рамках использования Российской Федерацией средств привлеченных целевых иностранных кредитов с учетом положений пункта 25 статьи 103 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 36. Предельный объем муниципальных заимствований

1. Под предельным объемом заимствований муниципальных заимствований на соответствующий финансовый год понимается совокупный объем привлечения средств в бюджет местный бюджет по программам муниципальных внутренних и внешних заимствований на соответствующий финансовый год.

2. Объемы привлечения средств в местный бюджет устанавливаются программами муниципальных внутренних и внешних заимствований на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год), и общая сумма привлечения средств в соответствующем финансовом году не должна превышать общую сумму средств, направляемых на финансирование дефицита бюджета местного бюджета, и объемов погашения долговых обязательств Района, утвержденных на соответствующий финансовый год решением о местном бюджете, с учетом положений статей 103 и 104 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. В случае, если общая сумма заимствований Района в отчетном финансовом году превысила общую сумму средств, направленных на финансирование дефицита местного бюджета, и объемов погашения долговых обязательств Района по итогам отчетного финансового года, образовавшиеся на 1 января текущего года остатки средств местного бюджета в сумме указанного превышения должны быть направлены на цели, предусмотренные статьей 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с сокращением предельного объема заимствований на текущий финансовый год.»;

Статья 37. Верхние пределы муниципального внутреннего и внешнего долга и предельные значения показателей долговой устойчивости Нурлатского муниципального района

1. Решением о местном бюджете устанавливаются верхние пределы муниципального внутреннего долга, муниципального внешнего долга (при наличии у Района обязательств в иностранной валюте) по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации, муниципальным гарантиям в иностранной валюте (при наличии у Района обязательств по муниципальным гарантиям в иностранной валюте).

3. Верхние пределы муниципального внутреннего долга, муниципального внешнего долга (при наличии у Района обязательств в иностранной валюте) устанавливаются при соблюдении ограничений, установленных пунктами 4 и 5 настоящей статьи.

4. Объем муниципального долга не должен превышать утвержденный решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год) общий объем доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц. Для Района, в отношении которого осуществляются меры, предусмотренные пунктом 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, объем долга не должен превышать 50 процентов утвержденного решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год) общего объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц.

5. Объем расходов на обслуживание муниципального долга утверждается решением о местном бюджете при соблюдении следующих требований:

1) доля объема расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году и плановом периоде (очередном финансовом году) не должна превышать 10 процентов утвержденного законом Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на очередной финансовый год и плановый период или решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год) общего объема расходов соответствующего бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

2) годовая сумма платежей в очередном финансовом году и плановом периоде (очередном финансовом году) по погашению и обслуживанию муниципального долга, возникшего по состоянию на 1 января очередного финансового года, не должна превышать 20 процентов утвержденного решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год) общего объема налоговых, неналоговых доходов местного бюджета и дотаций из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; при расчете указанного соотношения не учитывается сумма платежей, направляемых на досрочное погашение долговых обязательств со сроками погашения после 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода.»;

Статья 38. Программа муниципальных гарантий в иностранной валюте

1. Программа муниципальных гарантий в иностранной валюте представляет собой перечень муниципальных гарантий в иностранной валюте, предоставляемых в очередном финансовом году и плановом периоде, с указанием следующих сведений:

1) направления (цели) гарантирования с указанием объема гарантий по каждому направлению (цели), категорий (групп) и (или) наименований принципалов по каждому направлению (цели) гарантирования;

2) валюта обязательств по гарантиям и обеспечиваемым ими обязательствам;

3) общий объем гарантий;

4) наличие (отсутствие) права регрессного требования гаранта к принципалам;

5) иные условия предоставления и исполнения гарантий.

2. Муниципальная гарантия предоставляется и исполняется в валюте, в которой выражены обязательства, обеспечиваемые муниципальной гарантией.

3. Программа муниципальных гарантий в иностранной валюте является приложением к соответствующему решению о бюджете.;

Статья 39. Программа муниципальных внешних заимствований

1. Программа муниципальных внешних заимствований на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год) представляет собой перечень бюджетных кредитов, привлекаемых в местный бюджет из федерального бюджета в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов и (или) погашаемых в иностранной валюте в очередном финансовом году и плановом периоде (очередном финансовом году).

2. Программой муниципальных внешних заимствований определяются:

1) объем привлечения средств в местный бюджет и сроки погашения долговых обязательств, возникающих по бюджетным кредитам, привлекаемым в очередном финансовом году и плановом периоде (очередном финансовом году) в местный бюджет из федерального бюджета в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

2) объем погашения долговых обязательств Района в очередном финансовом

году и плановом периоде (очередном финансовом году), возникших по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет из федерального бюджета в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов.

3. Программа муниципальных внешних заимствований на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год) является приложением к решению о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год).»;

Статья 40. Программа муниципальных внутренних заимствований

1. Программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год) представляет собой перечень муниципальных внутренних заимствований по видам соответствующих долговых обязательств, осуществляемых и (или) погашаемых в очередном финансовом году и плановом периоде (в очередном финансовом году).

2. Программой муниципальных внутренних заимствований определяются:

1) объемы привлечения средств в бюджет местный бюджет и предельные сроки погашения долговых обязательств, возникающих при осуществлении муниципальных внутренних заимствований в очередном финансовом году и плановом периоде (очередном финансовом году), по видам соответствующих долговых обязательств;

2) объемы погашения муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации, по видам соответствующих долговых обязательств.

3. Программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год) является приложением к решению о соответствующем бюджете на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год).

4. Проведение в соответствии со статьей 105 Бюджетного кодекса Российской Федерации муниципального внутреннего долга не отражается в программе муниципальных внутренних заимствований;

Статья 41. Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации

1. Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации представляет собой перечень муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации, предоставляемых в очередном финансовом году и плановом периоде, с указанием следующих сведений:

1) направления (цели) гарантирования с указанием объема гарантий по каждому направлению (цели), категорий (групп) и (или) наименований принципалов по каждому направлению (цели) гарантирования;

2) общий объем гарантий;

3) наличие (отсутствие) права регрессного требования гаранта к принципалам;

4) иные условия предоставления и исполнения гарантий.

2. Муниципальные гарантии по обязательствам, выраженным в валюте Российской Федерации, предоставляются и исполняются только в валюте Российской Федерации.

3. Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации является приложением к соответствующему решению о бюджете.»;

Статья 42. Предельные объемы размещения муниципальных ценных бумаг

Предельные объемы муниципальных ценных бумаг на очередной финансовый год и каждый год планового периода (очередной финансовый год) по номинальной

стоимости устанавливаются Советом Района в соответствии с верхними пределами муниципального внутреннего долга, установленными решением о соответствующем бюджете.»;

Статья 43. Муниципальные гарантии

1. Муниципальная гарантия обеспечивает надлежащее исполнение принципалом его денежных обязательств перед бенефициаром, возникших из договора или иной сделки (основного обязательства).

2. Муниципальная гарантия не обеспечивает досрочное исполнение обязательств принципала, в том числе в случае предъявления принципалу требований об их досрочном исполнении либо наступления событий (обстоятельств), в силу которых срок исполнения обязательств принципала считается наступившим.

3. Письменная форма муниципальной гарантии является обязательной.

4. Муниципальная гарантия предоставляется и исполняется в валюте, в которой выражена сумма основного обязательства.

5. Гарант по муниципальной гарантии несет субсидиарную ответственность по обеспеченному им обязательству принципала в пределах суммы гарантии.

6. В муниципальной гарантии указываются:

1) наименование гаранта (соответствующее публично-правовое образование – Район) и наименование органа, выдавшего гарантию от имени гаранта;

2) наименование бенефициара;

3) наименование принципала;

4) обязательство, в обеспечение которого выдается гарантия (с указанием наименования, даты заключения и номера (при его наличии) основного обязательства, срока действия основного обязательства или срока исполнения обязательств по нему, наименований сторон, иных существенных условий основного обязательства);

5) объем обязательств гаранта по гарантии и предельная сумма гарантии;

6) основания выдачи гарантии;

7) дата вступления в силу гарантии или событие (условие), с наступлением которого гарантия вступает в силу;

8) срок действия гарантии;

9) определение гарантийного случая, срок и порядок предъявления требования бенефициара об исполнении гарантии;

10) основания отзыва гарантии;

11) порядок исполнения гарантом обязательств по гарантии;

12) основания уменьшения суммы гарантии при исполнении в полном объеме или в какой-либо части гарантии, исполнении (прекращении по иным основаниям) в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципала, обеспеченных гарантией, и в иных случаях, установленных гарантией;

13) основания прекращения гарантии;

14) условия основного обязательства, которые не могут быть изменены без предварительного письменного согласия гаранта;

15) наличие или отсутствие права требования гаранта к принципалу о возмещении денежных средств, уплаченных гарантом бенефициару по муниципальной гарантии (регрессное требование гаранта к принципалу, регресс);

16) иные условия гарантии, а также сведения, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами гаранта, актами органа, выдающего гарантию от имени гаранта.

7. Муниципальная гарантия, не предусматривающая право регрессного требования гаранта к принципалу, может быть предоставлена только по

обязательствам хозяйственного общества, 100 процентов акций (долей) которого принадлежит Району предоставляющей муниципальную гарантию, которого находится в собственности Района, предоставляющей муниципальную гарантию. В случае полной или частичной приватизации принципала такая муниципальная гарантия считается предоставленной с правом регрессного требования гаранта к принципалу и возникает обязанность принципала предоставить в срок, установленный актами местной администрации Района, соответствующее требованиям статьи 115³ Бюджетного кодекса Российской Федерации и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии. До предоставления указанного обеспечения исполнение муниципальной гарантии не допускается.

8. Вступление в силу муниципальной гарантии определяется календарной датой или наступлением определенного события (условия), указанного в гарантии.

9. Гарант не вправе без предварительного письменного согласия бенефициара изменять условия муниципальной гарантии.

10. Принадлежащие бенефициару по муниципальной гарантии права требования к гаранту не могут быть переданы (перейти по иным основаниям) без предварительного письменного согласия гаранта, за исключением передачи (перехода) указанных прав требования в установленном законодательством Российской Федерации о ценных бумагах порядке в связи с переходом к новому владельцу (приобретателю) прав на облигации, исполнение обязательств принципала (эмитента) по которым обеспечивается муниципальной гарантией.

11. Муниципальная гарантия отзывается гарантом в случаях и по основаниям, которые указаны в гарантии (в том числе в случае изменения без предварительного письменного согласия гаранта указанных в подпункте 14 пункта 6 настоящей статьи условий основного обязательства), а также при неисполнении принципалом обязанности, установленной пунктом 7 настоящей статьи и пунктом 5 статьи 115³ Бюджетного кодекса Российской Федерации.

12. Требование бенефициара об уплате денежных средств по муниципальной гарантии (требование бенефициара об исполнении гарантии) может быть предъявлено гаранту только в случае, установленном гарантией (при наступлении гарантийного случая). Требование бенефициара об исполнении гарантии должно быть предъявлено гаранту в порядке, установленном гарантией, в письменной форме с приложением указанных в гарантии документов.

13. Бенефициар не вправе предъявлять требования об исполнении гарантии ранее срока, установленного муниципальной гарантией и договором о предоставлении муниципальной гарантии, в том числе в случае наступления событий (обстоятельств), в силу которых срок исполнения обеспеченных гарантией обязательств принципала считается наступившим.

14. Гарант обязан уведомить принципала о предъявлении требования бенефициара об исполнении гарантии и передать принципалу копию требования.

15. Гарант обязан в срок, определенный в муниципальной гарантии, рассмотреть требование бенефициара об исполнении гарантии с приложенными к указанному требованию документами на предмет обоснованности и соответствия условиям гарантии требования и приложенных к нему документов.

16. Требование бенефициара об исполнении гарантии и приложенные к нему документы признаются необоснованными и (или) не соответствующими условиям гарантии и гарант отказывает бенефициару в удовлетворении его требования в следующих случаях:

1) требование и (или) приложенные к нему документы предъявлены гаранту по

окончании срока, на который выдана гарантия (срока действия гарантии);

2) требование и (или) приложенные к нему документы предъявлены гаранту с нарушением установленного гарантией порядка;

3) требование и (или) приложенные к нему документы не соответствуют условиям гарантии;

4) бенефициар отказался принять надлежащее исполнение обеспеченных гарантией обязательств принципала, предложенное принципалом и (или) третьими лицами;

5) в случаях, установленных пунктом 7 настоящей статьи и пунктом 6 статьи 115³ Бюджетного кодекса Российской Федерации;

6) в иных случаях, установленных гарантией.

17. В случае признания необоснованными и (или) не соответствующими условиям муниципальной гарантии требования бенефициара об исполнении гарантии и (или) приложенных к нему документов гарант обязан уведомить бенефициара об отказе удовлетворить его требование.

18. Гарант вправе выдвигать против требования бенефициара возражения, которые мог бы представить принципал. Гарант не теряет право на данные возражения даже в том случае, если принципал от них отказался или признал свой долг.

19. В случае признания требования бенефициара об исполнении гарантии и приложенных к нему документов обоснованными и соответствующими условиям муниципальной гарантии гарант обязан исполнить обязательство по гарантии в срок, установленный гарантией.

20. Предусмотренное муниципальной гарантией обязательство гаранта перед бенефициаром ограничивается уплатой денежных средств в объеме просроченных обязательств принципала, обеспеченных гарантией, но не более суммы гарантии.

21. Обязательство гаранта перед бенефициаром по муниципальной гарантии прекращается:

1) с уплатой гарантом бенефициару денежных средств в объеме, определенном в гарантии;

2) с истечением определенного в гарантии срока, на который она выдана (срока действия гарантии);

3) в случае исполнения принципалом и (или) третьими лицами обязательств принципала, обеспеченных гарантией, либо прекращения указанных обязательств принципала по иным основаниям (вне зависимости от наличия предъявленного бенефициаром гаранту и (или) в суд требования к гаранту об исполнении гарантии);

4) вследствие отказа бенефициара от своих прав по гарантии путем возвращения ее гаранту и (или) письменного заявления бенефициара об освобождении гаранта от его обязательств по гарантии, вследствие возвращения принципалом гаранту предусмотренной статьей 115¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации гарантии при условии фактического отсутствия бенефициаров по такой гарантии и оснований для их возникновения в будущем;

5) если обязательство принципала, в обеспечение которого предоставлена гарантия, не возникло в установленный срок;

6) с прекращением основного обязательства (в том числе в связи с ликвидацией принципала и (или) бенефициара после того, как бенефициар предъявил гаранту и (или) в суд требование к гаранту об исполнении гарантии) или признанием его недействительной сделкой;

7) в случае передачи бенефициаром другому лицу или перехода к другому лицу по иным основаниям принадлежащих бенефициару прав требования к гаранту по гарантии, прав и (или) обязанностей по основному обязательству без предварительного письменного согласия гаранта (за исключением передачи (перехода) указанных прав

требования (прав и обязанностей) в установленном законодательством Российской Федерации о ценных бумагах порядке в связи с переходом к новому владельцу (приобретателю) прав на облигации, исполнение обязательств принципала (эмитента) по которым обеспечивается гарантией);

8) в случае передачи принципалом другому лицу или перехода к другому лицу по иным основаниям принадлежащих принципалу прав и (или) обязанностей (долга) по основному обязательству без предварительного письменного согласия гаранта;

9) вследствие отзыва гарантии в случаях и по основаниям, которые указаны в гарантии;

10) в иных случаях, установленных гарантией.

22. Удержание бенефициаром гарантии после прекращения обязательств гаранта по ней не сохраняет за бенефициаром каких-либо прав по указанной гарантии.

23. Гарант, которому стало известно о прекращении муниципальной гарантии, обязан уведомить об этом бенефициара и принципала.

Бенефициар и принципал, которым стало известно о наступлении обстоятельств, влекущих отзыв или прекращение муниципальной гарантии, обязаны уведомить об этом гаранта.

24. Если исполнение гарантом муниципальной гарантии ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу, денежные средства на исполнение такой муниципальной гарантии учитываются в источниках финансирования дефицита соответствующего бюджета, а исполнение обязательств по такой муниципальной гарантии отражается как предоставление бюджетного кредита.

25. Если исполнение гарантом муниципальной гарантии не ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо не обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу, денежные средства на исполнение такой муниципальной гарантии учитываются в расходах соответствующего бюджета.

26. Денежные средства, полученные гарантом в счет возмещения гаранту в порядке регресса денежных средств, уплаченных гарантом во исполнение в полном объеме или в какой-либо части обязательств по гарантии, или исполнения уступленных гаранту прав требования бенефициара к принципалу, отражаются как возврат бюджетных кредитов.

27. Кредиты и займы, обеспечиваемые муниципальными гарантиями, должны быть целевыми.

28. В случае установления факта нецелевого использования средств кредита (займа), обеспеченного муниципальной гарантией, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, установленных договором о предоставлении муниципальной гарантии, принципал и бенефициар несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, договором о предоставлении муниципальной гарантии.

29. Особенности муниципальной гарантии, предоставляемой в обеспечение обязательств, по которым бенефициарами является неопределенный круг лиц, устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

30. Особенности предоставления и исполнения муниципальных гарантий по обязательствам, возникшим в результате эмиссии муниципальных ценных бумаг устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

31. Порядок и условия предоставления муниципальных гарантий устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятым в соответствии с ним настоящим Решением.

Статья 44. Муниципальные ценные бумаги

1. Муниципальными ценными бумагами признаются ценные бумаги, выпущенные от имени Района.

2. Эмитентом муниципальных ценных бумаг выступает местная администрация, наделенная уставом Района правом на осуществление муниципальных заимствований.

5. Виды муниципальных ценных бумаг, которые могут быть выпущены Районом, и порядок и условия их эмиссии и обращения устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.»;

Глава 2. Составление проекта бюджета Нурлатского муниципального района

Статья 45. Порядок составления проекта бюджета Нурлатского муниципального района.

1. Проект бюджета района составляется на основе:

- Бюджетного послания Президента Российской Федерации;
- Бюджетного Послания Президента Республики Татарстан;
- основных направлений бюджетной и налоговой политики района;
- прогноза социально-экономического развития района в целях финансового обеспечения расходных обязательств района;
- муниципальных программ.

2. Проект бюджета района составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

Если проект бюджета района составляется и утверждается на очередной финансовый год, Исполнительный комитет разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план.

3. Порядок и сроки составления проекта бюджета устанавливается Исполнительным комитетом района с соблюдением требований Бюджетных кодексов РФ, РТ и муниципальными правовыми актами Совета Нурлатского муниципального района.

4. Непосредственное составление проекта бюджета осуществляет Финансово-бюджетная палата Нурлатского муниципального района.

5. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета района Финансово-бюджетная палата района имеет право получать необходимые сведения от всех органов местного самоуправления, бюджетобразующих предприятий, учреждений, организаций.

6. Прогноз социально-экономического развития муниципального района разрабатывается Отделом территориального развития Нурлатского муниципального района на период не менее трех лет, в том числе на очередной финансовый год и плановый период.

Прогноз социально-экономического развития района ежегодно разрабатывается в порядке, установленном Исполнительным комитетом района.

Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

Изменение прогноза социально-экономического развития района в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

7. Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития района в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Совет района законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, Республики Татарстан и муниципальных правовых актов, устанавливающих неналоговые доходы бюджета района.

8. Среднесрочный финансовый план муниципального района ежегодно разрабатывается и утверждается по форме и в порядке, установленном Исполнительным комитетом района с соблюдением положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, и предоставляется в Совет района одновременно с проектом бюджета района.

Значения показателей среднесрочного финансового плана муниципального района и основных показателей проекта бюджета района должны соответствовать друг другу.

Утвержденный среднесрочный финансовый план Нурлатского муниципального района должен содержать следующие параметры:

- 1) прогнозируемый общий объем доходов и расходов бюджета района;
- 2) объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов либо объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, муниципальными программами непрограммным направлениям деятельности;
- 3) распределение в очередном финансовом году и плановом периоде между муниципальными образованиями дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований;
- 4) нормативы отчислений от налоговых доходов в местные бюджеты, устанавливаемые муниципальными правовыми актами Совета Нурлатского муниципального района;
- 5) дефицит (профицит) бюджета;
- 6) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода.

Исполнительным комитетом района может быть предусмотрено утверждение дополнительных показателей среднесрочного финансового плана Нурлатского муниципального района.

Показатели среднесрочного финансового плана муниципального района носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

Среднесрочный финансовый план разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода.

В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

9. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств и принимаемых обязательств Нурлатского муниципального района осуществляется Финансово-бюджетной палатой района в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Республики Татарстан и муниципальными правовыми

актами.

Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

10. Долгосрочные целевые программы (подпрограммы), реализуемые за счет средств бюджета района, утверждаются постановлением Исполнительного комитета района.

Сроки реализации долгосрочных целевых программ определяются в порядке, установленном постановлением Исполнительного комитета.

Порядок принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, а также их формирования и реализации устанавливается постановлением Исполнительного комитета.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочных целевых программ (подпрограмм) утверждается решением Совета района о бюджете района в составе ведомственной структуры расходов бюджета по соответствующей каждой программе (подпрограмме) целевой статье расходов бюджета в соответствии с правовым актом Исполнительного комитета района.

Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению постановлением Исполнительного комитета района не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете района в Совет района.

По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы устанавливаются постановлением Исполнительного комитета района.

По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы Руководителем Исполнительного комитета не позднее чем за один месяц до дня внесения проекта решения о бюджете района в Совет района может быть принято решение о сокращении начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию программы или о досрочном прекращении ее реализации.

В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение программ муниципальных контрактов в бюджете района предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из муниципальных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

11. В бюджете района могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляется в порядке, установленном постановлением Исполнительного комитета.

12. В проекте решения Совета района о бюджете района должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, решениями Совета района (кроме решения о бюджете) .

Решением о бюджете утверждаются:

- перечень главных администраторов доходов бюджета;
- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видам расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом

Республики Татарстан о бюджете, решением Совета района о бюджете

- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);
- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета, на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета;
- источники финансирования дефицита бюджета, установленные статьей 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
- верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
- иные показатели бюджета района, установленные соответственно Бюджетным кодексом Российской Федерации, решениями Совета района.

13. Проект бюджета района подлежит обсуждению на публичных слушаниях в порядке, определенном решением Совета района. По итогам публичных слушаний вырабатываются рекомендации, в соответствии с которыми Финансово-бюджетная палата дорабатывает проект Бюджета района.

Статья 46. Проведение экспертизы проекта бюджета Нурлатского муниципального района МКУ «Контрольно-счетной палата Нурлатского муниципального района»

После передачи проекта решения о бюджете района на утверждение в Совет района, Председатель Совета района обязан передать проект решения о бюджете района вместе с прилагаемыми документами в Контрольно – счетную палату Нурлатского муниципального района на проведение экспертизы соответствия требованиям финансового и бюджетного законодательства Нурлатского муниципального района и на проведение экспертизы соответствия требованиям антикоррупционного законодательства.

После получения соответствующих заключений проект бюджета района Председателем Совета района передается на утверждение Совета района или возвращается на доработку в Исполнительный комитет района.

Глава 3. Рассмотрение и утверждение проекта бюджета Нурлатского муниципального района

Статья 47. Внесение проекта решения о бюджете Нурлатского муниципального района на рассмотрение Совета района

1. Исполнительный комитет района вносит на рассмотрение Совета района проект решения о бюджете района на очередной финансовый год и плановый

период в сроки, установленные настоящим Положением.

Одновременно с проектом бюджета в Совет района представляются документы и материалы в соответствии со ст.35 настоящего Положения и бюджетным законодательством Российской Федерации.

Статья 48. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения о бюджете Нурлатского муниципального района

Одновременно с проектом решения о бюджете района в Совет района представляются следующие документы:

- основные направления бюджетной и налоговой политики района;
- предварительные итоги социально-экономического развития района за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития района за текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития района;
- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета района на очередной финансовый год и плановый период либо проект среднесрочного финансового плана;
- пояснительная записка к проекту бюджета района;
- методики или проекты методик и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
- верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода
- оценка ожидаемого исполнения бюджета района на текущий финансовый год;
- иные документы и материалы.

Статья 49. Порядок рассмотрения проекта решения Совета района о бюджете Нурлатского муниципального района

1. В течение двух рабочих дней со дня внесения Исполнительным комитетом района на рассмотрение Совета района проекта решения Совета о бюджете района Председатель Совета района направляет его в рабочий орган Совета по бюджету – Планово-бюджетную комиссию, Контрольно-счетную палату для дачи заключения.

2. Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня получения указанного проекта и заключения Контрольно-счетной палатой готовит заключение о соответствии представленных документов и материалов бюджетному законодательству Российской Федерации и антикоррупционному законодательству.

3. Председатель Совета района на основании заключения Комиссии принимает решение о принятии к рассмотрению Совета района проекта решения о бюджете района либо о возвращении его в Исполнительный комитет на доработку.

4. Проект решения о бюджете района со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен Исполнительным комитетом в Совет района в течение пяти рабочих дней со дня поступления на доработку.

5. Проект решения о бюджете района включается Советом района в план работы Совета района по рассмотрению вопросов во внеочередном порядке.

6. Право делать заявления по проекту решения о бюджете района и в ходе его рассмотрения в Совете района имеет Руководитель Исполнительного комитета района, руководитель Финансово-Бюджетной палаты района или уполномоченные

ими должностные лица.

7. При рассмотрении на заседании Совета района проекта решения о бюджете района Совет района заслушивает доклад Руководителя Исполнительного комитета или по его поручению руководителя Финансово-бюджетной палаты района и содоклад председателя Комиссии по вопросам экономического развития, бюджета, налогов, тарифной политики, содействия предпринимательству и туризму и принимает решение об утверждении проекта бюджета района.

8. Решение Совета района о бюджете района вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

9. В случае, если решение Совета района о бюджете района не вступило в силу с начала текущего финансового года:

1) Финансово-бюджетная палата района правомочна ежемесячно доводить до главного распорядителя бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

2) иные показатели, определяемые решением Совета района о бюджете района, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением Совета района о бюджете района на отчетный финансовый год;

3) порядок распределения и предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

10. Если решение Совета о бюджете района вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с частью 10 настоящей статьи, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения Исполнительный комитет района представляет на рассмотрение и утверждение Совета района проект решения о внесении изменений в решение Совета района о бюджете района, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

Указанный проект решения рассматривается и утверждается Советом района в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

11. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете района и его утверждения, определенный решением Совета района, должен предусматривать вступление в силу решения о бюджете с 1 января очередного финансового года, а также утверждение указанным решением показателей и характеристик в соответствии со статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

12. Решение о бюджете района вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) решением о бюджете района.

Решение о бюджете района подлежит официальному опубликованию не позднее десяти дней после его подписания.

Статья 50. Внесение изменений в решение о бюджете Нурлатского муниципального района

1. Решения Совета района о внесении изменений в решения Совета района о местных налогах, в решения Совета района, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджетов бюджетной системы

Российской Федерации, вступающие в силу в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде), должны быть приняты до дня внесения в Совет района проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в сроки, установленные муниципальным правовым актом Совета района.

2. Внесение изменений в муниципальные правовые акты Совета района о местных налогах, предполагающих их вступление в силу в течение текущего финансового года, допускается только в случае внесения соответствующих изменений в решение Совета района о местном бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

3. Нормативные правовые акты Совета района, предусматривающие внесение изменений в нормативные правовые акты Совета района о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Совет района проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), приводящие к изменению доходов (расходов) бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, должны содержать положения о вступлении в силу указанных нормативных правовых актов Совета района не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

4. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета Нурлатского муниципального района сверх утвержденных решением о бюджете района общего объема доходов, могут направляться Финансово-бюджетной палатой района без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, в том числе их остатки, не использованные на начало текущего финансового года, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных законом (решением) о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

6. Нормативные правовые акты Совета района, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета района только по инициативе руководителя Исполнительного комитета района или при наличии заключения руководителя Исполнительного комитета района.

7. Нормативный правовой акт, принятый Советом района, направляется главе района для подписания и обнародования в течение 10 дней. Глава района, имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом района. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Совет района с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если глава района отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Советом района. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет

одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета района, он подлежит подписанию главой района в течение семи дней и обнародованию.

Глава 4. Исполнение бюджета Нурлатского муниципального района

Статья 51. Основы исполнения бюджета

1. Исполнение бюджета района осуществляется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Организация исполнения бюджета возлагается на Финансово-бюджетную палату района.

2. Бюджет района исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

3. Исполнение бюджета района обеспечивается Исполнительным комитетом Нурлатского муниципального района.

4. Органы местного самоуправления района обеспечивают сбалансированность бюджета района и соблюдение установленного федерального законодательства и законодательства Республики Татарстан по регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размеру дефицита, объема и структуры муниципального долга, исполнения бюджетных обязательств района.

Статья 52. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается приказом руководителя Финансово-бюджетной палаты района.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем Финансово-бюджетной палаты района.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению Совета района о бюджете района.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение Совета района о бюджете района руководитель Финансово-бюджетной палаты района утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

3. В ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями руководителя Финансово-бюджетной палаты района без внесения изменений в решение Совета о бюджете района в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года.

5. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета.

6. В случае если решение о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года:

Финансово-бюджетная палата района правомочна ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

иные показатели, определяемые решением о бюджете, применяются в

размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год;

порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Финансово-бюджетная палата района вправе организовать исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных абз.1-4 настоящего пункта.

При этом Финансово-бюджетная палата не имеет права:

доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленным БК РФ;

предоставлять бюджетные кредиты;

осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

формировать резервные фонды.

Указанные ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением государственного (муниципального) долга, выполнением международных договоров.

7. Если решение о бюджете района вступает в силу после начала текущего финансового года, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения Исполнительный комитет района представляет на рассмотрение и утверждение Совета района проект решения о внесении изменений в решение о бюджете, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

Указанный проект решения рассматривается и утверждается Советом района в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

Статья 53. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

2. Финансово-бюджетная палата района устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главным распорядителем бюджетных средств, главным администратором доходов бюджета, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Статья 54. Исполнение бюджета по доходам

Исполнение бюджета района по доходам осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 55. Исполнение бюджета по расходам

1. Исполнение бюджета района по расходам осуществляется в порядке, установленном Финансово-бюджетной палатой района по согласованию с Исполнительным комитетом района с соблюдением требований БК РФ, БК РТ, настоящим Положением.

2. Исполнение бюджета района по расходам предусматривает:

- 1) принятие бюджетных обязательств;
- 2) подтверждение денежных обязательств;
- 3) санкционирование оплаты денежных обязательств;
- 4) подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств района принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законодательством Российской Федерации, иным правовым актом, соглашением.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) руководителя Финансово-бюджетной палаты района после проверки наличия документов: муниципального контракта, соответствующих договоров, акта приемки выполненных работ, заключения руководителя подразделения, контролирующего исполнение договорных обязательств о соответствии объема выполненных работ представленным документам и другой необходимой для определения фактического объема исполнения обязательства информации, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным приказом руководителя Финансово-бюджетной палаты района в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса РФ, Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 01.09.2008 N 87н, при отсутствии санкционирования органа Федерального казначейства и (или) территориального органа МФ РТ.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата, превышающая объемы лимитированных обязательств производится только после заключения дополнительных договоров и соглашений, в порядке, предусмотренном законодательством по данным видам обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

Статья 56. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета

1. Исполнение бюджета района по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главным администратором, администратором источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, установленном Финансово-бюджетной палатой района.

2. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном Финансово-бюджетной палатой района.

Статья 57. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета

1. Учет операций по исполнению бюджета района, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями БК в территориальном органе Федерального казначейства и (или) в территориальном органе Министерства Финансов РТ. Лицевые счета, открываемые в Федеральном казначействе, открываются и ведутся в порядке, установленном Федеральным казначейством, в рамках полномочий, предусмотренных ст.ст. 166.1 и 241.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Лицевые счета, открываемые в территориальном органе МФ РТ, открываются и ведутся в порядке, установленном МФ РТ, в рамках полномочий, предусмотренных ст. 241.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. ст. 49, 50.1 БК РТ.

Статья 58. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета казенных учреждений района составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2. Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Статья 59. Предельные объемы финансирования

1. В случае и порядке, установленных Финансово-бюджетной палатой района, при организации исполнения бюджета района по расходам могут предусматриваться утверждение и доведение до главного распорядителя, распорядителя и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств района ежемесячно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей

бюджетных средств.

Статья 60. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета района сверх утвержденных решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться Финансово-бюджетной палатой района без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на замещение муниципальных заимствований, муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального района в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном сводной бюджетной росписью в соответствии с бюджетом района в соответствии с п.3 ст. 217 БК РФ.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, в том числе их остатки, не использованные на начало текущего финансового года, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных законом (решением) о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в закон (решение) о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

3. Средства, получаемые от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности Нурлатского муниципального района подлежат зачислению соответственно в бюджет района по нормативу 100 процентов.

Статья 61. Иммуниет бюджета

1. Иммуниет бюджета Нурлатского муниципального района представляет собой правовой режим, при котором обращение взыскания на средства бюджета района осуществляется на основании судебного акта, только в случаях, предусмотренных Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

2. Обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации службой судебных приставов не производится, за исключением случаев, установленных Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

3. Исполнение судебных актов по искам к Нурлатскому муниципальному району о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет казны района (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета) производится в следующем порядке:

Исполнительный документ принимается в перечисленных случаях к исполнению при указании в резолютивной части решения суда источника исполнения судебного акта - за счет казны Нурлатского муниципального района.

Для исполнения судебный акт представляется в Финансово-бюджетную палату района.

Главный распорядитель средств бюджета муниципального района, представлявший в суде интересы муниципального образования в соответствии с

пунктом 3 статьи 158 БК РФ, обязан направить в Финансово-бюджетную палату района информацию о результатах рассмотрения дела в суде в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта.

При удовлетворении судом исковых или иных требований, предъявляемых к муниципальному образованию и удовлетворяемых за счет муниципальной казны, главный распорядитель средств бюджета муниципального образования, представлявший в суде интересы муниципального образования, также информирует Финансово-бюджетную палату района о наличии оснований для обжалования судебного акта.

При наличии оснований для обжалования судебного акта главный распорядитель средств бюджета муниципального образования обязан предоставить в Финансово-бюджетную палату района информацию о результатах обжалования не позднее одного месяца со дня вступления судебного акта в законную силу.

3.К исполнительному документу, поступившему на исполнение, должны быть приложены: надлежащим образом заверенная судом копия судебного акта, на основании которого он выдан, а также заявление взыскателя с указанием реквизитов банковского счета взыскателя, на который должны быть перечислены средства, подлежащие взысканию.

Заявление подписывается взыскателем либо его представителем с приложением доверенности или нотариально удостоверенной копии доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия представителя.

Дубликат исполнительного листа направляется на исполнение вместе с надлежащим образом заверенной судом копией определения суда о его выдаче.

Финансово-бюджетной палатой района исполнительный документ может быть возвращен в пятидневный срок с момента поступления в случаях:

- непредставления какого-либо вышеуказанного документа;
- несоответствия перечисленных документов требованиям, установленным Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 21 июля 1997 года N 119-ФЗ "Об исполнительном производстве" (далее - Федеральный закон "Об исполнительном производстве");
- нарушения установленного законодательством Российской Федерации срока предъявления исполнительного документа к исполнению;
- представление взыскателем заявления об отзыве исполнительного документа.

Поступившие на исполнение исполнительные документы могут быть возвращены в суд в случаях:

- представление судом заявления (либо судебного акта) об отзыве исполнительного документа;
- представление должником, либо взыскателем, либо судом документа, отменяющего судебный акт, подлежащий исполнению;
- невозможность осуществить возврат документов, поступивших на исполнение, взыскателю.

В случае возврата в суд исполнительных документов по указанным основаниям взыскателю направляется уведомление с приложением всех поступивших от него документов.

Возвращение исполнительного документа взыскателю не является препятствием для нового предъявления указанного документа к исполнению в пределах срока, исчисляемого в соответствии со ст. 21 ФЗ «Об исполнительном производстве».

Исполнение судебного акта о взыскании денежных средств с муниципального образования за счет средств бюджета должно быть произведено Финансово-

бюджетной палатой района в течение 3 месяцев со дня поступления исполнительного листа на исполнение.

В случае невозможности исполнения судебного акта в обозначенный срок Финансово-бюджетная палата района возвращает исполнительный документ с указанием причины неисполнения с приложением соответствующих документов, подтверждающих невозможность исполнения судебного акта, и разъясняет порядок обращения в службу судебных приставов согласно ФЗ «Об исполнительном производстве».

Исполнение судебных актов осуществляется за счет ассигнований, предусмотренных на эти цели решением о бюджете. При исполнении судебных актов в объемах, превышающих ассигнования, утвержденные решением о бюджете на эти цели, вносятся соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

Финансово-бюджетная палата района ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением.

Финансово-бюджетная палата района письменно извещает взыскателя о поступлении судебных актов в течение трех дней с момента их поступления заказным письмом с уведомлением и почтовой описью вложения.

Статья 62. Завершение текущего финансового года

1. Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Финансово-бюджетной палатой района в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Операции по исполнению бюджета района завершаются 31 декабря текущего года.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря текущего года.

3. Межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться в очередном финансовом году на те же цели при наличии потребности в указанных трансфертах в соответствии с решением главного администратора бюджетных средств.

В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

4. Взыскание неиспользованных межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального бюджета, осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

5. Финансово-бюджетная палата устанавливает порядок обеспечения

получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

6. Допускается наличие на конец текущего финансового года средств, размещенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации на банковских депозитах.

Глава 5. Подготовка, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета Нурлатского муниципального района

Статья 63. Подготовка бюджетной отчетности

1. Основы бюджетного учета и бюджетной отчетности устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормами бюджетного законодательства.

2. Бюджетная отчетность района является годовой. Отчет об исполнении бюджета района является ежеквартальным.

3. Бюджетная отчетность и отчеты Нурлатского муниципального района составляется Финансово-бюджетной палатой района на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов (администраторов) бюджетных средств.

4. Бюджетная отчетность района представляется Финансово-бюджетной палатой района соответственно в Исполнительный комитет района.

Отчет об исполнении бюджета района за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Исполнительным комитетом района и им же направляется соответственно в Совет района, Контрольно-счетную палату района.

5. Главные распорядители бюджетных средств района, главные администраторы доходов бюджета района, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета района составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы средств бюджета района представляют в Финансово-бюджетную палату района сводную бюджетную отчетность, отчеты за 1 квартал, полугодие и девять месяцев в финансовый орган, финансовый год.

6. Бюджетная отчетность включает:

1) отчет об исполнении бюджета района за отчетный финансовый год с указанием общей суммы доходов, расходов и дефицита бюджета района;

2) баланс исполнения бюджета;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительную записку.

Статья 64. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Нурлатского муниципального района

1. Годовой отчет об исполнении бюджета района до его рассмотрения в Совете района подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета района осуществляется Контрольно-счетной палатой района.

3. В Контрольно-счетную палату района Исполнительным комитетом для внешней проверки в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации представляются бюджетная отчетность и документы, предусмотренные частью 6 статьи 50 настоящего Положения.

4. Исполнительный комитет представляет отчет об исполнении бюджета района для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета района проводится в срок, не превышающий один месяц.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется Контрольно-счетной палатой в Совет района с одновременным направлением в Исполнительный комитет района.

Статья 65. Внесение отчета об исполнении бюджета Нурлатского муниципального района на рассмотрение Совета Нурлатского муниципального района

1. Годовой отчет об исполнении бюджета района утверждается решением Совета района.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета района Исполнительным комитетом представляются проект решения Совета района об исполнении бюджета,

отчет об исполнении ассигнований резервного фонда;

отчет о бюджетных кредитах, предоставленных из бюджета района, отчет о состоянии внутреннего долга и иная отчетность в соответствии с бюджетным законодательством.

3. Совет района рассматривает отчет об исполнении бюджета района после получения заключения Контрольно-счетной палаты.

По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Совет района принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

В случае отклонения Советом района решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

4. Годовой отчет об исполнении бюджета района представляется в Совет района не позднее 1 мая текущего года.

Статья 66. Рассмотрение и утверждение проекта решения об исполнении бюджета Нурлатского муниципального района Советом Нурлатского муниципального района

1. Решением Совета района об исполнении бюджета района утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета района за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета района по кодам классификации доходов бюджетов;

доходов бюджета района по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора муниципального управления, относящихся к доходам бюджета;

расходов бюджета района по ведомственной структуре расходов бюджета района;

расходов бюджета района по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета района по кодам бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета района по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита бюджетов;

классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджетов;

Решением об исполнении бюджета района также утверждаются иные показатели, установленные решением Совета района для решения об исполнении бюджета района.

3. Решение Совета района об утверждении отчета об исполнении бюджета района подлежит официальному опубликованию не позднее десяти дней после его подписания в установленном порядке.

Глава 6. Ответственность за нарушения бюджетного законодательства

Статья 67. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства

Неисполнение либо ненадлежащее исполнение установленного Бюджетным Кодексом РФ и РТ порядка составления и рассмотрения проектов бюджета района, утверждения бюджета района, исполнения и контроля за исполнением бюджета района, нарушение установленных сроков предоставления необходимой информации или совершения необходимых действий, связанных с принятием и исполнением бюджета района признается нарушением бюджетного законодательства, и влечет применение к нарушителю мер принуждения по основаниям и в порядке, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации.

Должностные лица, в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством и настоящим Положением, несут ответственность за недостоверность и полноту сведений, содержащихся в заключениях и документах, представляемых в Совет Нурлатского муниципального района для принятия решений по отчету об исполнении бюджета района, несоблюдение сроков, предусмотренных настоящим положением, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан.

Контроль за неисполнением настоящего решения возложить на планово-бюджетную комиссию Нурлатского муниципального района.