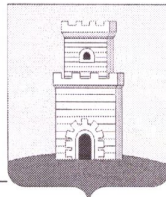


ГЛАВА СПАССКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
СПАС МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН
БАШЛЫГЫ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

КАРАР

14.10.2019

г. Болгар

№ 78

**Об утверждении Порядка проведения
анализа обращений граждан,
поступивших в Совет Спасского
муниципального района
Республики Татарстан**

В соответствии Федеральным законом от 02 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 12 мая 2003 года №16-ЗРТ «Об обращениях граждан в Республике Татарстан» и в целях установления в Совете Спасского муниципального района единого порядка рассмотрения и анализа письменных и устных обращений граждан

ПОСТАНАВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок проведения анализа обращений граждан, поступивших в Совет Спасского муниципального района Республики Татарстан (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте Спасского муниципального района (<http://spasskiy.tatarstan.ru/>) и официальном сайте правовой информации (<http://pravo.tatarstan.ru/>) в установленный законом срок.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Руководителя аппарата Совета Спасского муниципального района.

Глава Спасского
муниципального района



Ф.В. Мухаметов

**Порядок проведения анализа обращений граждан,
поступивших в Совет Спасского муниципального района
Республики Татарстан**

1. Настоящий порядок разработан во исполнения статьи 23 Закона Республики Татарстан от 12 мая 2003 №26-ЗРТ «Об обращениях граждан в Республике Татарстан» и устанавливает процедуру обобщения и анализа поступивших обращений граждан в Совет Спасского муниципального района Республики Татарстан.
2. Анализ обращений граждан, поступивших в Совет Спасского муниципального района Республики Татарстан, проводится в целях повышения качества работы по рассмотрению обращений граждан, изучения общественного мнения и актуальных проблем граждан, а также совершенствования форм и методов работы с обращениями граждан, повышения качества защиты их прав и законных интересов.
3. Анализ обращений граждан, осуществляется по всем обращениям граждан, поступивших за соответствующий период, в том числе обращениям в письменной форме, в форме электронного документа, направленным посредством Интернет-приемной, размещенной на официальном сайте Спасского муниципального района, а также обращениям, принятых в ходе личного приема граждан уполномоченными лицами.
4. Анализ поступивших обращений осуществляется ежегодно.
5. По результатам проведения анализа обращений граждан до 10 числа месяца следующего отчетным периодом, составляет аналитическую справку.
6. Аналитическая справка должна содержать информацию о количестве граждан, принятых на личном приеме, об уполномоченных лицах по личному приему граждан и лично выездном приеме, о тематике обращений, о принятых по результатам обращений мерах, в том числе информацию о принятых нормативных правовых и иных актах (при наличии).
7. Анализ обращений граждан, поступивших в орган местного самоуправления, за соответствующий период проводится путем сравнения с обращениями граждан, поступивших за аналогичный период предыдущего года.
8. Главный специалист по обращениям граждан обеспечивает ежегодное размещение аналитической справки на официальном сайте <http://spasskiy.tatarstan.ru/> в разделе «Обращения граждан» до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.