

**СОВЕТ НОВОСУМАРОКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
БУГУЛЬМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
III СОЗЫВА**

**СОРОК ШЕСТАЯ СЕССИЯ**

**РЕШЕНИЕ № 6**

с. Новое Сумароково

14 октября 2019 года

**О Положении  
о бюджетном процессе  
в муниципальном образовании  
«Новосумароковское сельское поселение»  
Бугульминского муниципального района  
Республики Татарстан**

В соответствии с Бюджетными кодексами Российской Федерации и Республики Татарстан, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и руководствуясь Уставом муниципального образования Новосумароковское сельское поселение Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

**Совет Новосумароковского сельского поселения**

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Новосумароковское сельское поселение» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (Приложение 1).
2. Признать утратившим силу решение №3 XXXVI сессии Совета Новосумароковского сельского поселения Бугульминского муниципального района от 14 ноября 2013 года «О Положении о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Новосумароковское сельское поселение» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан и решение №3 51 сессии от 15 июня 2015 года «О внесении изменений в решение №3 XXXVI сессии Совета Новосумароковского сельского поселения Бугульминского муниципального района от 14 ноября 2013 года «О Положении о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Новосумароковское сельское поселение» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан»
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования на специальных информационных стендах на территории поселения.
4. Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой

**Глава**

**Новосумароковского сельского поселения**



*С.Л. Минханова*  
**С.Л. Минханова**



Приложение 1  
к сессии №6 46 сессии  
Совета Новосумароковского  
сельского поселения  
Бугульминского муниципального  
района Республики Татарстан  
4 октября 2019 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «НОВОСУМАРОКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» БУГУЛЬМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

### **Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **Статья 1. Правовая основа бюджетного процесса**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 28.07.2004 №45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», Уставом муниципального образования Новосумароковское сельское поселение Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту – Устав поселения), также иными муниципальными правовыми актами муниципального образования «Новосумароковское сельское поселение», определяет основы составления и порядок рассмотрения проекта бюджета муниципального образования «Новосумароковское сельское поселение» (далее по тексту – бюджет поселения), утверждения и исполнения бюджета муниципального образования «Новосумароковское сельское поселение», контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в том значении, в котором они определены Бюджетным кодексом Российской Федерации.

#### **Статья 2. Правовая форма бюджета муниципального образования «Новосумароковское сельское поселение»**

1. Бюджет муниципального образования «Новосумароковское сельское поселение» и отчет о его исполнении разрабатывается и утверждается в форме решения Совета Новосумароковского сельского поселения (далее по тексту – Совет поселения).

2. Бюджет поселения составляется и утверждается на три года – на очередной финансовый год и плановый период.

3. Формирование проекта бюджета поселения осуществляется в порядке, установленном Исполнительным комитетом муниципального образования «Новосумароковское сельское поселение» Бугульминского муниципального района

Республики Татарстан (далее по тексту – Исполнительный комитет), в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований решениями Совета поселения.

4. Решение Совета поселения о бюджете поселения вступает в силу 1 января очередного финансового года и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено решением о бюджете поселения.

5. Решение о бюджете поселения подлежит официальному обнародованию (опубликованию) не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

### **Статья 3. Принципы и этапы бюджетного процесса**

1. Бюджетный процесс в муниципальном образовании «Новосумароковское сельское поселение» основывается на принципах бюджетной системы Российской Федерации, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Основными этапами бюджетного процесса являются:

- 1) составление проекта бюджета поселения;
- 2) рассмотрение и утверждение бюджета поселения;
- 3) исполнение бюджета поселения;
- 4) контроль за исполнением бюджета поселения;
- 5) осуществление бюджетного учета;
- 6) составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности.

### **Статья 4. Участники бюджетного процесса и их бюджетные полномочия**

1. Участниками бюджетного процесса являются:

- 1) Глава муниципального образования;
- 2) Совет поселения;
- 3) Исполнительный комитет;
- 4) Финансово-бюджетная палата;
- 5) Контрольно-счетная палата Бугульминского муниципального района (далее - Контрольно-счетная палата);
- 6) главные распорядители, распорядители бюджетных средств;
- 7) главные администраторы, администраторы доходов бюджета;
- 8) главные администраторы, администраторы источников финансирования дефицита бюджета;
- 9) получатели бюджетных средств.

2. *Совет поселения:*

2.1. Совет поселения рассматривает и утверждает бюджет и отчеты поселения об их исполнении, осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на своих заседаниях, заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп, в ходе проводимых слушаний и в связи с депутатскими запросами, формирует и определяет правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля, осуществляют другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных

образований», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом поселения, настоящим Положением.

2.2. Совету поселения в пределах своей компетенции по бюджетным вопросам, установленной Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, для обеспечения полномочий должна быть предоставлена Исполнительным комитетом вся необходимая информация.

*3. Исполнительный комитет:*

1) обеспечивает составление проекта бюджета поселения, исполнение бюджета поселения;

2) представляет на утверждение Совета поселения проект решения сессии Совета поселения о бюджете поселения и отчет о его исполнении;

3) распоряжается финансовыми ресурсами Исполнительного комитета;

4) несет ответственность за исполнение бюджета поселения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

5) заключает договоры о привлечении муниципальных заимствований в бюджет поселения, а также договоры о предоставлении средств бюджета поселения на возвратной основе;

6) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств поселения;

7) устанавливает порядок списания задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом поселения;

8) осуществляет другие полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

*4. Финансово-бюджетная палата, согласно заключенного соглашения:*

1) осуществляет составление проекта бюджета поселения, исполнение бюджета поселения;

2) составляет и уточняет сводную бюджетную роспись бюджета поселения;

3) ведет реестр расходных обязательств поселения;

4) получает от главных распорядителей, распорядителей и получателей средств материалы, необходимые для составления проекта бюджета поселения и отчета об исполнении бюджета поселения;

5) подготавливает договоры о предоставлении бюджетных кредитов и муниципальных гарантий поселения в соответствии с решением Совета поселения о бюджете поселения;

6) проводит проверки финансового состояния получателей средств бюджета поселения, получателей бюджетных кредитов, муниципальных гарантий;

7) осуществляет ведение муниципальной долговой книги поселения;

8) осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета поселения;

9) осуществляет операции со средствами бюджета поселения;

10) составляет отчет об исполнении бюджета поселения;

11) обладает правом требовать от главных распорядителей, распорядителей, получателей средств бюджета поселения предоставления отчетов по установленным формам об использовании средств бюджета поселения и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием указанных средств;

12) получает от кредитных организаций сведения об операциях со средствами бюджета поселения;

13) выносит предупреждения о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса главным распорядителям, распорядителям и получателям средств бюджета поселения с требованием устранить выявленные нарушения бюджетного законодательства и осуществляет контроль за их устранением;

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и (или) принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

*5. Контрольно-счетная палата, согласно заключенного соглашения:*

Контрольно-счетная палата осуществляет бюджетные полномочия по:

аудиту эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

экспертизе проектов решений о бюджетах, иных нормативных правовых актов бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджетов;

экспертизе муниципальных программ;

анализу и мониторингу бюджетного процесса, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

подготовке предложений по совершенствованию подготовки предложений по совершенствованию осуществления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) внутреннего финансового аудита внутреннего финансового аудита;

другим вопросам, установленным Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

*6. Главный распорядитель бюджетных средств:*

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает муниципальные задания;

10) обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, установленных при их предоставлении;

11) организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

12) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

13) отвечает от имени муниципального района по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

14) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и (или) принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

#### *7. Распорядитель бюджетных средств:*

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

4) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

#### *8. Главный администратор доходов бюджета:*

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

2) представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и проекта бюджета;

3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

5) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и (или) принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

#### *9. Администратор доходов бюджета:*

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов;

2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет поселения, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет поселения, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

6) предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и (или) принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

*10. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета:*

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

5) организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

6) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета.

*11. Администратор источников финансирования дефицита бюджета:*

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;

2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета поселения;

3) обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и (или) принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

*12. Получатель бюджетных средств:*

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

б) формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и (или) принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

#### **Статья 4.1. Бюджетные взаимодействия с Финансово-бюджетной палатой и Контрольно-счетной палатой**

Муниципальное образование, в бюджете которого доля межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Татарстан (за исключением субвенций, а также представляемых муниципальному образованию субсидий и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в течение двух из трёх последних отчётных финансовых лет превышала 70 процентов объёма собственных доходов местных бюджетов, осуществляются следующие дополнительные меры:

- подписание с Финансово-бюджетной палатой соглашения об оказании содействия при формировании проекта бюджета поселения;

- представление Исполнительным комитетом в Финансово-бюджетную палату в установленном им порядке документов и материалов необходимых для подготовки заключения о соответствии требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации внесённого в Совет поселения проекта местного бюджета на очередной финансовый (очередной финансовый и плановый период);

- проведение не реже одного раза в два года внешней проверки годового отчёта об исполнении местного бюджета Контрольно-счетной палатой;

- иные меры, установленные федеральными законами.

#### **Статья 5. Органы местного самоуправления, осуществляющие финансовый контроль**

1. Органами, осуществляющими финансовый контроль, являются;

1) Совет поселения;

2) Контрольно-счетная палата;

3) Исполнительный комитет;

4) главный распорядитель бюджетных средств;

5) главный администратор доходов бюджета;

6) главный администратор источников финансирования дефицита бюджета.

2. Совет поселения осуществляет:

1) предварительный контроль - в ходе обсуждения и утверждения проекта решения Совета поселения о бюджете поселения и иных проектов решений Совета поселения в бюджетно-финансовой сфере;

2) текущий контроль - в ходе проверок отдельных вопросов исполнения решения Совета поселения о бюджете поселения;

3) последующий контроль - в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении бюджета поселения.

3. Контрольно-счетная палата осуществляет внешний финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета поселения, средствами администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и



муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

4. Формы и порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля Исполнительным комитетом, главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и (или) принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

## **Статья 6. Доходы бюджета поселения**

1. Доходы бюджета поселения формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах и принятыми в соответствии с ними Бюджетным кодексом Республики Татарстан и законами Республики Татарстан о налогах и сборах, нормативно-правовыми актами Совета поселения о налогах и сборах.

2. Решением Совета поселения вводятся местные налоги, устанавливаются налоговые ставки по ним и предоставляются налоговые льготы по местным налогам в пределах прав, предоставленных представительным органам муниципальных образований законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3. Решения Совета поселения о внесении изменений в решения о местных налогах, решения Совета поселения, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджета поселения, вступающие в силу в очередном финансовом году и плановом периоде, должны быть приняты не позднее 10 дней до дня внесения в Совет поселения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период.

4. Решение Совета поселения, предусматривающие внесение изменений в решения Совета поселения о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Совет поселения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, должны содержать положения о вступлении в силу указанных решений Совета поселения не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

## **Статья 7. Расходы бюджета поселения**

1. Формирование расходов бюджета поселения осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, Республики Татарстан и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств бюджета поселения.

2. К бюджетным ассигнованиям относятся ассигнования на:

1) оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальные услуги), в том числе ассигнования на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

2) социальное обеспечение населения;

3) предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями;

4) предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

5) исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию «Новосумароковское сельское поселение» о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления;

6) предоставление межбюджетных трансфертов;

3. К бюджетным ассигнованиям на оказание муниципальных услуг относятся бюджетные ассигнования на:

1) обеспечение выполнения функций казенных учреждений, в том числе по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) физическим и (или) юридическим лицам;

2) предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания;

3) предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание указанными организациями муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам;

4) осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности;

5) закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций казенного учреждения и бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности казенных учреждений), в том числе в целях:

оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

4. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

5. Муниципальное задание должно содержать:

1) показатели, характеризующие состав, качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг;

2) порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

3) требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам также должно содержать:

1) определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

2) порядок оказания соответствующих услуг;

3) предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации

предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов).

Показатели муниципального задания используются при составлении проектов бюджетов для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным или автономным учреждением.

Муниципальное задание используется при составлении проекта бюджета поселения для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальными учреждениями и иными некоммерческими организациями муниципальных услуг.

Муниципальное задание формируется в порядке, установленном Исполнительным комитетом, на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета).

Муниципальное задание формируется для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, определенных в соответствии с решением Совета поселения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется за счет средств бюджета поселения в порядке, установленном Исполнительным комитетом.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, утверждаемых в порядке, предусмотренном Исполнительным комитетом, с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

По решению органа местного самоуправления, осуществляющего в соответствии с законодательством Российской Федерации функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания используются нормативы затрат на выполнение работ.

6. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд производится в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд.

Муниципальные контракты заключаются и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств, кроме случаев, установленных пунктом 3 статьи 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. В решении Совета поселения о бюджете поселения могут устанавливаться условия предоставления средств из бюджета поселения, в соответствии с которыми предоставление таких средств осуществляется в порядке, установленном Исполнительным комитетом.

8. К бюджетным ассигнованиям на социальное обеспечение населения относятся бюджетные ассигнования на предоставление социальных выплат гражданам либо на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан для обеспечения их нужд в целях реализации мер социальной поддержки населения.

Социальное обеспечение населения может осуществляться посредством принятия публичных нормативных обязательств.

Бюджетные ассигнования на исполнение указанных публичных нормативных обязательств предусматриваются отдельно по каждому виду обязательств в виде пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также осуществления мер социальной поддержки населения.

9. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются из бюджета поселения в случаях и порядке, предусмотренных решением Совета поселения о бюджете поселения и принимаемым в соответствии с ним постановлением Исполнительного комитета или актами уполномоченных им органов местного самоуправления.

В решении Совета поселения о бюджете поселения могут предусматриваться субсидии автономным учреждениям, включая субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг.

Порядок определения объема и предоставления указанных субсидий из бюджета поселения устанавливается Исполнительным комитетом.

В решении Совета поселения о бюджете могут предусматриваться субсидии иным некоммерческим организациям, не являющимся автономными и бюджетными учреждениями. Порядок определения объема и предоставления указанных субсидий из бюджета поселения устанавливается Исполнительным комитетом.

10. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

11. Предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, влечет возникновение права муниципальной собственности на эквивалентную часть уставных (складочных) капиталов указанных юридических лиц, которое оформляется участием муниципального образования в уставных (складочных) капиталах таких юридических лиц в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. Оформление доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале, принадлежащей муниципальному образованию, осуществляется в порядке и по ценам, которые определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Решения о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства за счет средств местного бюджета принимаются Исполнительным комитетом в определяемом ими порядке.

13. Бюджетные инвестиции, планируемые к предоставлению юридическим лицам, указанным в пункте 11 настоящей статьи (за исключением бюджетных инвестиций, указанных в данном пункте), утверждаются решением о бюджете в качестве отдельного приложения к данному решению с указанием юридического лица, объема и цели предоставляемых бюджетных инвестиций.

14. Договор между Исполнительным комитетом и юридическим лицом, указанным в пункте 11 настоящей статьи, об участии муниципального образования в собственности субъекта инвестиций оформляется в течение трех месяцев после дня вступления в силу решения о бюджете.

Отсутствие оформленных в установленном порядке договоров служит основанием для непредставления бюджетных инвестиций.

15. Осуществление бюджетных инвестиций из бюджета поселения в объекты капитального строительства муниципальной собственности, которые не относятся (не могут быть отнесены) к муниципальной собственности, не допускается.

## **Статья 8. Бюджетная классификация**

1. Составление и исполнение бюджета поселения, составление бюджетной отчетности осуществляется в соответствии с бюджетной классификацией, установленной в Российской Федерации.

2. К бюджетным полномочиям поселения относится установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету поселения.

3. Финансово-бюджетная палата утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.

4. Финансово-бюджетной палатой устанавливаются перечень и коды целевых статей бюджета поселения.

Порядок определения перечня и кодов целевых статей расходов бюджета поселения, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из бюджета города, устанавливается Финансово-бюджетной палатой.

5. Финансово-бюджетная палата утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицитов бюджетов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.

### **Статья 9. Резервный фонд**

1. В расходной части бюджета поселения предусматривается создание резервного фонда Исполнительного комитета.

2. В расходной части бюджета поселения запрещается создание резервных фондов Совета поселения и депутатов Совета поселения.

3. Размер резервного фонда Исполнительного комитета устанавливается решением Совета поселения о бюджете поселения и не может превышать \_\_\_\_\_ трех процентов утвержденного указанным решением общего объема расходов.

4. Средства резервного фонда Исполнительного комитета направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

5. Бюджетные ассигнования резервного фонда Исполнительного комитета, предусмотренные в составе бюджета поселения, используются по распоряжению Исполнительного комитета.

6. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Исполнительного комитета прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета.

### **Статья 10. Осуществление расходов, не предусмотренных бюджетом поселения**

1. Если принимается муниципальный правовой акт, предусматривающий увеличение расходных обязательств по существующим видам расходных обязательств или введение новых видов расходных обязательств, которые до его принятия не исполнялись ни одним публично-правовым образованием, указанный муниципальный правовой акт должен содержать нормы, определяющие источники \_\_\_\_\_ и порядок исполнения новых видов расходных обязательств, в том числе в случае необходимости порядок передачи финансовых ресурсов на новые виды расходных обязательств в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2. Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение о бюджете либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение Совета поселения о бюджете при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет и при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета.

## **Статья 11. Расходные обязательства поселения**

1. Расходные обязательства поселения возникают в результате:

1) принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения муниципальным образованием договоров (соглашений) по данным вопросам;

2) принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;

3) заключения от имени муниципального образования договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями.

2. Расходные обязательства поселения, указанные в пунктах 1 и 3 части 1 настоящей статьи, устанавливаются органами местного самоуправления самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета поселения.

3. Расходные обязательства поселения, указанные в пункте 2 части 1 настоящей статьи, устанавливаются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан, исполняются за счет и в пределах субвенций из бюджета Республики Татарстан, предоставляемых бюджету поселения в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

В случае, если нормативы, используемые в методиках расчета соответствующих субвенций, превышены, финансовое обеспечение дополнительных расходов, необходимых для полного исполнения указанных расходных обязательств муниципального образования, осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета.

4. Органы местного самоуправления вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Республики Татарстан, только при наличии собственных финансовых средств (за исключением межбюджетных трансфертов).

5. Реестр расходных обязательств поселения ведется в порядке, установленном Исполнительным комитетом.

## **Статья 12. Формы межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения**

Межбюджетные трансферты из бюджета поселения предоставляются в форме:

субсидий бюджетам муниципальных образований;  
субсидий бюджету Республики Татарстан в случаях, установленных статьей 44.10 Бюджетного кодекса Республики Татарстан;  
иных межбюджетных трансфертов.

Цели, порядок и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из бюджета Республики Татарстан, устанавливаются решениями Совета поселения, принятыми в соответствии с законами и (или) иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан.

### **Статья 13. Субсидии из бюджета поселения бюджету Республики Татарстан**

1. Субсидии из бюджета поселения бюджету Республики Татарстан предоставляются в порядке, установленном статьей 44.10 Бюджетного кодекса Республики Татарстан.

2. Межбюджетные субсидии, указанные в 1 настоящей статьи, предусматриваются в бюджете поселения в соответствии с Законом Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан.

### **Статья 14. Субсидии бюджетам муниципальных образований из бюджета поселения**

1. В случаях и порядке, предусмотренных решениями Совета поселения, принимаемыми в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации Бюджетного кодекса Республики Татарстан, бюджетам других муниципальных образований могут быть предоставлены субсидии из бюджета поселения в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

2. Цели и условия предоставления указанных в настоящей статье субсидий устанавливаются соглашениями между исполнительными комитетами, заключаемыми в порядке, установленном решением Совета поселения.

### **Статья 15. Иные межбюджетные трансферты из бюджета поселения, бюджету района**

В случае и порядке, предусмотренных решениями Совета поселения, принимаемыми в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Республики Татарстан и соответствующими им законами Республики Татарстан, бюджету района могут быть предоставлены иные межбюджетные трансферты из бюджета поселения, в том числе межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями.

### **Статья 16. Денежные обязательства перед поселением**

1. Задолженностью по денежным обязательствам перед поселением является сумма денежных средств, которую должник обязан уплатить в соответствии с денежным обязательством перед поселением на определенную дату.

2. Требования по денежным обязательствам перед поселением формируют финансовые активы поселения.

3. Правила (основания, условия и порядок) списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед поселением устанавливаются Финансово-бюджетной палатой района, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Учет денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед поселением и сделок, обеспечивающих исполнение таких обязательств, а также реализация прав требования по указанным обязательствам и сделкам осуществляется соответствующим органом, указанным в пункте 4 статьи 932 Бюджетного кодекса Российской Федерации, или уполномоченным лицом, указанным в пункте 5 статьи 932 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. В случае, если иное не установлено договором, денежные обязательства перед поселением считаются исполненными с даты зачисления соответствующей суммы денежных средств на единый счет бюджета поселения.

### **Статья 17. Дефицит бюджета поселения**

1. Дефицит бюджета поселения на очередной финансовый год и каждый год планового периода устанавливается решением Совета поселения о бюджете поселения с соблюдением ограничения, установленного частью 2 настоящей статьи.

2. Дефицит бюджета поселения не должен превышать 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета поселения без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

В случае осуществления в отношении поселения мер, предусмотренных пунктом 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, дефицит бюджета поселения не должен превышать 5 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета поселения без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

В случае утверждения решением Совета поселения бюджета в составе источников финансирования дефицита бюджета поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального образования, и снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета поселения дефицит бюджета поселения может превысить ограничения, установленные настоящим пунктом, в пределах суммы указанных поступлений и снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета поселения.

3. Дефицит бюджета поселения, сложившийся по данным годового отчета об исполнении бюджета поселения, должен соответствовать ограничению, установленному частью 2 настоящей статьи.

4. До 1 января 2017 года в случае утверждения решением о бюджете поселения в составе источников финансирования дефицита бюджета поселения разницы между полученными и погашенными поселением бюджетными кредитами, предоставленными бюджету поселения другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, дефицит бюджета поселения может превысить ограничения, установленные пунктом 2 настоящей статьи, в пределах указанной разницы.

### **Статья 18. Бюджетные кредиты**



1. Бюджетные кредиты за счет бюджета поселения предоставляются другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, юридическим лицам в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и в порядке, установленном решением Совета поселения, а также на условиях и в пределах бюджетных ассигнований, которые предусмотрены решением Совета поселения о бюджете.

### **Статья 19. Источники финансирования дефицита бюджета поселения**

1. В состав источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения включаются:

- 1) разница между средствами, поступившими от размещения муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации, и средствами, направленными на их погашение;
- 2) разница между привлеченными и погашенными поселением кредитами кредитных организаций в валюте Российской Федерации;
- 3) разница между привлеченными и погашенными районом в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными бюджету поселения другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- 4) изменение остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в течение соответствующего финансового года;
- 5) иные источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета.

2. В состав иных источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения включаются:

- 1) поступления от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности поселения;
- 2) курсовая разница по средствам бюджета поселения;
- 3) объем средств, направляемых на погашение иных долговых обязательств района в валюте Российской Федерации;
- 4) разница между средствами, полученными от возврата предоставленных из бюджета поселения юридическим лицам бюджетных кредитов, и суммой предоставленных бюджета поселения юридическим лицам бюджетных кредитов в валюте Российской Федерации;
- 5) разница между средствами, полученными от возврата предоставленных из бюджета поселения другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации бюджетных кредитов, и суммой предоставленных из бюджета поселения другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации бюджетных кредитов в валюте Российской Федерации;
- 6) разница между средствами, перечисленными с единого счета по учету средств бюджета поселения, и средствами, зачисленными на единый счет по учету средств бюджета поселения, при проведении операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета поселения.

В состав операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета поселения включаются привлечение и возврат средств организаций, учредителем которых является поселение и лицевые счета которым открыты в Финансово-бюджетной палате района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В состав источников внешнего финансирования дефицита бюджета поселения включаются:

- разница между привлеченными в иностранной валюте от Российской Федерации и погашенными поселением бюджетными кредитами, предоставленными в рамках использования целевых иностранных кредитов;

объем средств, направляемых на исполнение муниципальных гарантий поселения в иностранной валюте, предоставленных Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов, в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу.

## **Статья 20. Муниципальный долг**

1. Муниципальный долг – обязательства, возникающие из муниципальных заимствований, гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства в соответствии с видами долговых обязательств, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, принятые на себя поселением.

2. Структура муниципального долга представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств поселения (далее - муниципальное долговое обязательство) по видам долговых обязательств.

3. Муниципальные долговые обязательства муниципального образования могут существовать в виде обязательств по:

- 1) ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам);
- 2) бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в бюджет поселения из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) кредитам, привлеченным муниципальным образованием от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;
- 4) гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям), выраженным в валюте Российской Федерации;
- 5) муниципальным гарантиям, предоставленным Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;
- б) иным долговым обязательствам, возникшим до введения в действие Бюджетного Кодекса РФ и отнесенным на муниципальный долг.

4. В объем муниципального долга включаются:

- 1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;
- 2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет поселения из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) объем основного долга по кредитам, привлеченным муниципальным образованием от кредитных организаций;
- 4) объем обязательств по муниципальным гарантиям;
- 5) объем иных непогашенных долговых обязательств муниципального образования.

5. Долговые обязательства муниципального образования могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

6. Управление муниципальным долгом осуществляется Исполнительным комитетом в соответствии с муниципальными правовыми актами.

Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств города осуществляется в муниципальной долговой книге Бугульминского муниципального района.

7. Муниципальное образование «Новосумароковское сельское поселение» не несет ответственности по долговым обязательствам Российской Федерации, Республики Татарстан и иных муниципальных образований, если указанные обязательства не были гарантированы поселением.

8. Предельный объем муниципального долга не должен превышать ограничения, установленные пунктом 3 статьи 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9. Решением Совета поселения о бюджете устанавливается верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, представляющий собой расчетный показатель с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям.

10. Предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году и плановом периоде, утвержденный решением Совета поселения о бюджете, по данным отчета об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год, не должен превышать 15 процентов объема расходов бюджета поселения, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

11. Решением Совета поселения о бюджете на очередной финансовый год и каждый год планового периода устанавливается объем расходов на обслуживание муниципального долга с соблюдением ограничения, установленного частью 9 настоящей статьи.

12. В случае, если муниципальное долговое обязательство, выраженное в валюте Российской Федерации, не предъявлено к погашению (не совершены кредитором определенные условиями обязательства и муниципальными правовыми актами действия) в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями муниципального долгового обязательства муниципального образования «Новосумароковское сельское поселение» или истек срок муниципальной гарантии либо в иных случаях, предусмотренных статьей 115 Бюджетного кодекса Российской Федерации, указанное обязательство считается полностью прекращенным и списывается с муниципального долга, если иное не предусмотрено решением Совета поселения.

13. По истечении сроков, указанных в части 12 настоящей статьи, Руководитель Исполнительного комитета издает постановление о списании с муниципального долга муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации.

14. Списание муниципального долга осуществляется посредством уменьшения объема муниципального долга по видам списываемых муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации, на сумму их списания без отражения сумм списания в источниках финансирования дефицита бюджета поселения.

15. Действие частей 12-14 настоящей статьи не распространяется на обязательства по кредитным соглашениям, на муниципальные долговые обязательства перед Российской Федерацией, Республикой Татарстан, другими муниципальными образованиями.

## **Статья 21. Прекращение долговых обязательств поселения, выраженных в валюте Российской Федерации, и их списание с муниципального долга**

1. В случае, если муниципальное долговое обязательство, выраженное в валюте Российской Федерации, не предъявлено к погашению (не совершены кредитором определенные условиями обязательства и муниципальными правовыми актами района действия) в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями муниципального долгового обязательства, указанное обязательство считается полностью прекращенным и списывается с муниципального долга, если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами Совета поселения.

Долговые обязательства поселения по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации считаются полностью прекращенными при наступлении событий

(обстоятельств), являющихся основанием прекращения муниципальных гарантий, и списываются с муниципального долга по мере наступления (получения сведений о наступлении) указанных событий (обстоятельств).

2. Исполнительный комитет по истечении сроков, указанных в абзаце первом пункта 1 настоящей статьи, издает муниципальный правовой акт о списании с муниципального долга муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации.

3. Списание с муниципального долга осуществляется посредством уменьшения объема муниципального долга по видам списываемых муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации, на сумму их списания без отражения сумм списания в источниках финансирования дефицита местного бюджета.

4. Действие абзаца первого пункта 1, пунктов 2 и 3 настоящей статьи не распространяется на обязательства по кредитным соглашениям, на муниципальные долговые обязательства перед Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и другими муниципальными образованиями.

5. Списание с муниципального долга реструктурированных, а также погашенных (выкупленных) муниципальных долговых обязательств осуществляется с учетом положений статей 105 и 113 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Выпуски муниципальных ценных бумаг, выкупленные (полученные в результате обмена или иных предусмотренных законодательством Российской Федерации операций) в полном объеме эмитировавшим их органом в соответствии с условиями эмиссии муниципальных ценных бумаг до наступления даты погашения, могут быть признаны по решению указанного органа досрочно погашенными.

Эмитент муниципальных ценных бумаг вправе признать исполненными обязательства по выпущенным им муниципальным ценным бумагам, выкупленным (полученным в результате обмена или иных предусмотренных законодательством Российской Федерации операций) до наступления даты их погашения.

## **Статья 22. Осуществление муниципальных заимствований**

1. Право осуществления муниципальных заимствований (далее - заимствование) от имени поселения принадлежит Исполнительному комитету.

2. Предельный объем заимствований в текущем финансовом году не должен превышать сумму, направляемую в текущем финансовом году на финансирование дефицита бюджета поселения и погашение долговых обязательств бюджета поселения.

3. Программа муниципальных заимствований поселения на очередной финансовый год и плановый период представляет собой перечень всех внутренних заимствований поселения с указанием объема привлечения и объема средств, направляемых на погашение основной суммы долга, по каждому виду заимствований.

Программа заимствований поселения на очередной финансовый год и плановый период является приложением к решению о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период.

## **Статья 23. Предельный объем муниципальных заимствований**

1. Под предельным объемом заимствований муниципальных заимствований на соответствующий финансовый год понимается совокупный объем привлечения средств в бюджет поселения по программам муниципальных внутренних и внешних заимствований на соответствующий финансовый год.