



ПРИКАЗ

13.09.2019

г.Казань

БОЕРЫК

№

12009

О внесении изменений в административные регламенты предоставления государственных услуг Министерством юстиции Республики Татарстан

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛЫГЫ  
ТЕРКӨЛДЕ  
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО  
25.09.2019 г.  
ТЕРЧ №  
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ 5810

В целях совершенствования работы по предоставлению Министерством юстиции Республики Татарстан государственных услуг приказываю:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административные регламенты предоставления государственных услуг Министерством юстиции Республики Татарстан.
2. Установить, что настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

Р.И. Загидуллин

Утверждены  
приказом  
Министерства юстиции  
Республики Татарстан  
от 13.09.2019 № 12009

Изменения,  
которые вносятся в административные регламенты предоставления  
государственных услуг Министерством юстиции Республики Татарстан

1. В Административном регламенте предоставления государственной услуги по выдаче выписки из Реестра административно-территориальных единиц и населенных пунктов в Республике Татарстан или справки об отсутствии запрашиваемой информации, утвержденном приказом Министерства юстиции Республики Татарстан от 02.10.2015 № 01-02/685 (с изменениями, внесенными приказами от 13.02.2016 № 01-02/55, от 29.03.2016 № 01-02/115, от 02.06.2017 № 01-02/48, от 05.06.2018 № 50 од, от 21.09.2018 № 105 од):

абзац первый пункта 1.3.4 изложить в следующей редакции:

«1.3.4. Информация о государственной услуге, а также месте нахождения и графике работы Министерства может быть получена:»;

графу «Содержание требований к стандарту» пункта 2.4 дополнить словами «Возможность приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрена»;

пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в	Показателями качества предоставления государственной услуги являются: 1) соблюдение сроков приема и рассмотрения документов; 2) соблюдение срока получения результата государственной услуги; 3) наличие прецедентов (обоснованных жалоб) на нарушение Регламента, совершенных государственными гражданскими служащими (отношение числа прецедентов, жалоб к общему числу должностных лиц Министерства, участвующих в предоставлении	
--	---	--

<p>удаленных рабочих местах многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>государственной услуги);</p> <p>4) Количество взаимодействий заявителя со специалистами Министерства: при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и получении результата государственной услуги непосредственно – не более двух (без учета консультаций); при направлении заявления и документов по почте – не более одного (без учета консультаций). Продолжительность взаимодействия с заявителем – не более 15 минут.</p> <p>Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) расположенность помещений, в которых ведется прием, выдача документов в зоне доступности общественного транспорта;</li> <li>2) наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;</li> <li>3) наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, информационных ресурсах в сети «Интернет», на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан;</li> <li>4) доступность для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга;</li> <li>5) оказание помощи инвалидам в</li> </ol>	
---	---	--



	<p>преодолении иных барьеров, не связанных с обеспечением доступности помещений для инвалидов, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре, удаленных рабочих местах многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.</p> <p>Возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги с использованием информационно-коммуникационных технологий не имеется»;</p>	
--	--	--

в Приложении (справочном) к Административному регламенту: таблицу «Аппарат Кабинета Министров Республики Татарстан» изложить в следующей редакции:

«Адрес	Должность	Телефон	Электронный адрес
420014, г. Казань, пл. Свободы, д. 1	начальник правового управления Аппарата Кабинета Министров Республики Татарстан	(843)264-76-25	Andrey.Grevcov@tatar.ru»;

2. В Административном регламенте предоставления государственной услуги по выдаче выписки из регистра муниципальных нормативных правовых актов Республики Татарстан, утвержденном приказом Министерства юстиции Республики Татарстан от 22.03.2016 № 01-02/108 (с изменениями, внесенными приказами от 02.06.2017 № 01-02/48, от 05.06.2018 № 50 од, от 21.09.2018 № 105 од):

абзац первый пункта 1.3.4 изложить в следующей редакции:

«1.3.4. Информация о государственной услуге, а также месте нахождения и графике работы Министерства может быть получена:»;

абзац восьмой подпункта 1 графы «Содержание требований к стандарту» пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«информация о дополнительных сведениях о муниципальном нормативном правовом акте.»;

пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

<p>«2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в удаленных рабочих местах многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>Показателями качества предоставления государственной услуги являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) соблюдение сроков приема и рассмотрения заявлений;</li> <li>2) соблюдение срока получения результата государственной услуги;</li> <li>3) отсутствие прецедентов (обоснованных жалоб) на нарушение Регламента, совершенных государственными гражданскими служащими;</li> <li>4) количество взаимодействий заявителя со специалистами Министерства: <ul style="list-style-type: none"> <li>при подаче заявления и получения результата государственной услуги непосредственно – не более двух (без учета консультаций);</li> <li>при направлении заявления и документов по почте или в электронном виде – не более одного (без учета консультаций).</li> </ul> </li> </ol> <p>Продолжительность взаимодействия с заявителем – не более 15 минут.</p> <p>Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) расположенность помещений, в которых ведется прием, выдача документов в зоне доступности общественного транспорта;</li> <li>2) наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;</li> <li>3) наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления</li> </ol>	
--	--	--



	<p>государственной услуги на информационных стендах, информационных ресурсах в сети «Интернет»;</p> <p>4) возможность подачи заявления в электронном виде с помощью информационных ресурсов Министерства в сети «Интернет»;</p> <p>5) доступность для инвалидов помещений, в которых ведется прием, выдача документов;</p> <p>б) оказание помощи инвалидам в преодолении иных барьеров, не связанных с обеспечением доступности помещений для инвалидов, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами. Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена заявителем при обращении в Министерство.</p> <p>Государственная услуга (в том числе подача заявления о предоставлении государственной услуги) в многофункциональном центре, через удаленное рабочее место МФЦ не предоставляется»;</p>	
--	--	--

пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Жалоба получателями государственной услуги может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

в Приложении (справочном) к Административному регламенту:

таблицу «Аппарат Кабинета Министров Республики Татарстан» изложить в следующей редакции:

«Адрес	Должность	Телефон	Электронный адрес
420014, г. Казань, пл. Свободы,	начальник правового управления Аппарата Кабинета Министров	(843)264-76-25	Andrey.Grevcov@tatar.ru»;

д. 1	Республики Татарстан		
------	----------------------	--	--

3. В Административном регламенте предоставления государственной услуги по согласованию проведения публичного мероприятия на территории нескольких муниципальных районов, городских округов Республики Татарстан, утвержденном приказом Министерства юстиции Республики Татарстан от 18.10.2017 № 01-02/125 (с изменениями, внесенными приказом от 05.06.2018 № 50 од, от 21.09.2018 № 105 од):

абзац первый пункта 1.3.4 изложить в следующей редакции:

«1.3.4. Информация о государственной услуге, а также месте нахождения и графике работы Министерства может быть получена:»;

в Приложении (справочном) к Административному регламенту:

таблицу «Аппарат Кабинета Министров Республики Татарстан» изложить в следующей редакции:

«Адрес	Должность	Телефон	Электронный адрес
420014, г. Казань, пл. Свободы, д. 1	начальник правового управления Аппарата Кабинета Министров Республики Татарстан	(843)264-76-25	Andrey.Grevcov@tatar.ru»;

4. В Административном регламенте предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на использование в наименованиях юридических лиц официальных наименований Республики Татарстан, утвержденном приказом Министерства юстиции Республики Татарстан от 08.12.2016 № 01-02/306 (с изменениями, внесенными приказами от 02.06.2017 № 01-02/48, от 05.06.2018 № 50 од, от 21.09.2018 № 105 од):

в пункте 1.3.4:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«1.3.4. Информация о государственной услуге, а также месте нахождения и графике работы Министерства может быть получена:»;

в абзаце втором подпункта 2 и далее по тексту Административного регламента слова «(<http://www.minjust.tatar.ru>)» заменить словами «(<http://www.minjust.tatarstan.ru>)»;

пункт 1.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«приказом Министерства от 12.04.2019 № 46 од «Об утверждении формы заключения отраслевого органа исполнительной власти Республики Татарстан о возможности выдачи юридическому лицу разрешения на использование в его наименовании официального наименования Республики Татарстан» (далее – приказ № 46 од) (Официальный портал правовой информации Республики Татарстан ([pravo.tatarstan.ru](http://pravo.tatarstan.ru)), 2019, 22 августа)»;



пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

<p>«2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления</p>	<p>Для получения разрешения заявитель представляет:</p> <p>а) заявление о выдаче разрешения, содержащее следующие сведения: ФИО учредителя, его адрес, номер телефона (для учредителя – юридического лица: наименование, адрес места нахождения, номер телефона и адрес электронной почты), наименование юридического лица, адрес его места нахождения, номер телефона и адрес электронной почты. Заявитель при желании может указать способ получения результата предоставления государственной услуги (почта, электронная почта, факс, нарочно или др.);</p> <p>б) копии учредительных документов юридического лица с предъявлением оригиналов в случае отсутствия нотариально заверенных копий;</p> <p>в) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;</p> <p>г) заключение соответствующего отраслевого органа исполнительной власти Республики Татарстан, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Регламенту, подтверждающее, что юридическое лицо имеет существенный потенциал влияния на формирование и поддержание положительного делового имиджа и (или) инвестиционной привлекательности Республики Татарстан, либо документы, подтверждающие одно из следующих обстоятельств:</p> <p>юридическое лицо в соответствии с законодательством является крупнейшим налогоплательщиком;</p> <p>юридическое лицо занимает доминирующее положение на рынке определенного товара;</p> <p>более 25 процентов голосующих акций акционерного общества находятся в</p>	<p>пункты 2 и 3 Положения</p> <p>приказ № 46 од»</p>
---	---	--



	<p>собственности Республики Татарстан; юридическое лицо представляет Республику Татарстан на мировом рынке при осуществлении внешнеэкономической деятельности. Документы представляются в одном экземпляре.</p> <p>Заявление и документы могут подаваться на бумажном носителе, в электронной форме либо в виде заверенных уполномоченным лицом копий запрошенных документов, в том числе в электронной форме.</p> <p>Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено Положением</p>	
--	--	--

абзац второй пункта 3.4.6 изложить в следующей редакции:

«При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги заявление и документы изучаются специалистом Отдела на предмет соответствия юридического лица одному из критериев, установленных в абзацах втором-пятом пункта 3 Положения либо наличия заключения органа исполнительной власти Республики Татарстан, указанного в абзаце шестом пункта 3 Положения (далее – заключение).»;

в абзаце первом пункта 3.4.7 после слов «вышеуказанных критериев» дополнить словами «в отсутствие заключения»;

в абзаце первом пункта 3.4.13 слова «пунктом 3» заменить словами «абзацами вторым-пятым пункта 3»;

в пункте 3.4.19:

абзац первый после слов «ответа на запрос» дополнить словами «либо при наличии заключения»;

абзац второй после слов «в случае подтверждения сведений» дополнить словами «либо наличия заключения», после слов «в случае неподтверждения сведений» дополнить словами «либо отсутствия заключения»;

в абзаце втором пункта 3.5.3 слова «поступление проектов» заменить словами «поступления проекта»;

в абзаце четвертом пункта 5.4 после слов «органа, предоставляющего государственную услугу,» дополнить словами «должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу,»;

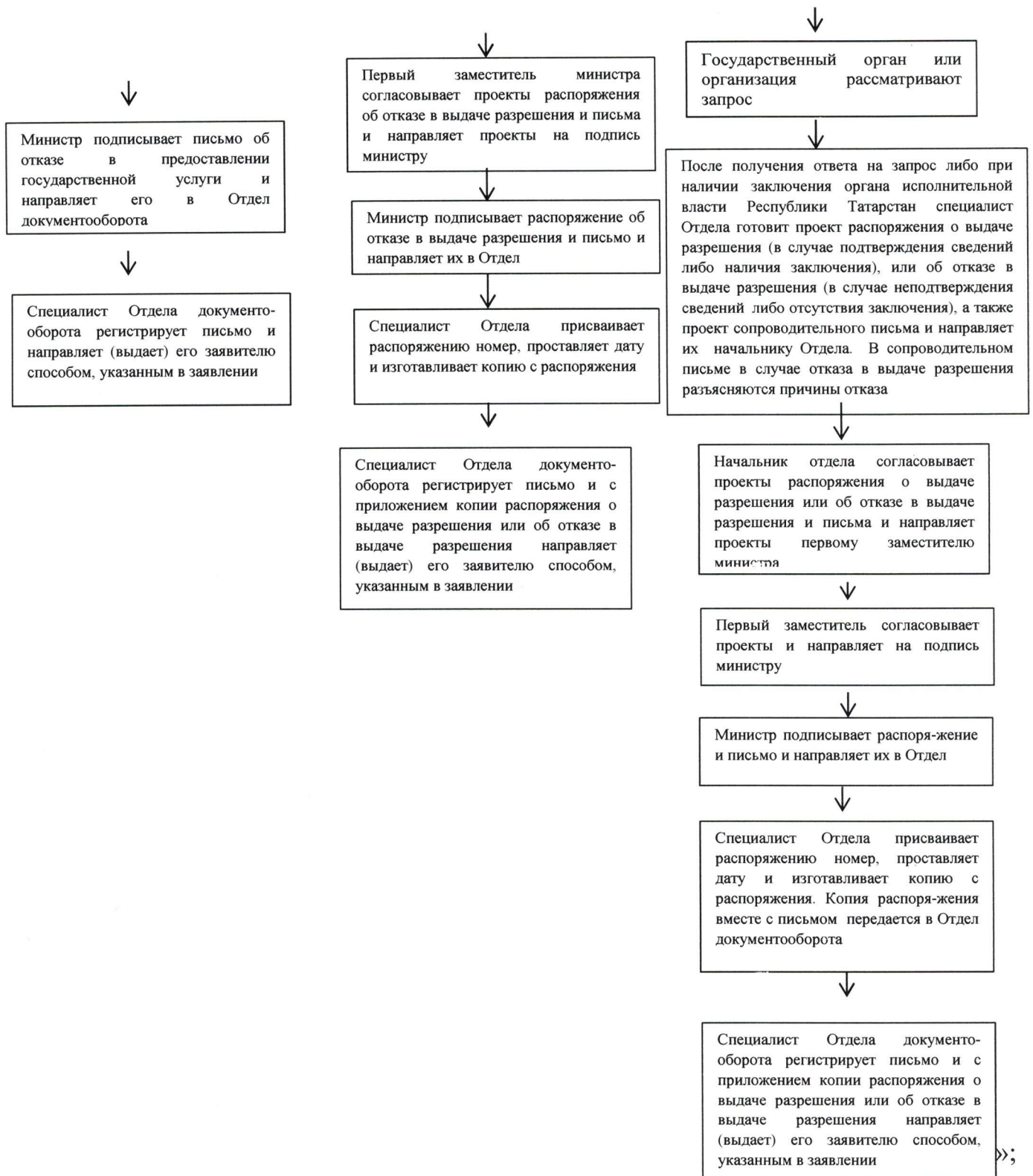
приложение № 1 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1  
к Административному  
регламенту предоставления  
государственной услуги по  
выдаче разрешений на  
использование в  
наименованиях юридических  
лиц официальных  
наименований Республики  
Татарстан

Блок-схема  
предоставления государственной услуги по выдаче разрешений  
на использование в наименованиях юридических лиц  
официальных наименований Республики Татарстан







дополнить Регламент Приложением № 3 следующего содержания:

«Приложение № 3  
к Административному  
регламенту предоставления

государственной услуги по  
выдаче разрешений на  
использование в  
наименованиях юридических  
лиц официальных  
наименований Республики  
Татарстан

Форма

утверждена приказом  
Министерства юстиции  
Республики Татарстан  
от 12.04.2019 № 46 од  
Министерство юстиции  
Республики Татарстан

(куда)

### Заключение

о возможности выдачи юридическому лицу разрешения на использование в его  
наименовании официального наименования Республики Татарстан

г. Казань

\_\_\_\_\_ дата составления

Рассмотрев обращение \_\_\_\_\_  
(наименование (фамилия, имя, отчество (при наличии)) лица, направившего обращение)

о подтверждении существенного потенциала влияния \_\_\_\_\_  
(наименование создаваемой организации)

на формирование и поддержание положительного делового имиджа  
и (или) инвестиционной привлекательности Республики Татарстан,

\_\_\_\_\_,  
(наименование исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан)

установило следующее.

\_\_\_\_\_.  
(приводятся данные, сведения, информация о характере деятельности организации, реализуемых и предлагаемых организацией проектах, их имеющейся и потенциальной эффективности, количестве создаваемых рабочих мест, осуществленных и планируемых инвестициях в экономику Республики Татарстан и т.п.)

Таким образом, деятельность \_\_\_\_\_ будет  
способствовать \_\_\_\_\_  
(наименование организации)



Принимая во внимание изложенное, \_\_\_\_\_

(наименование исполнительного органа

\_\_\_\_\_ считает возможным выдать \_\_\_\_\_

государственной власти Республики Татарстан)

(наименование организации)

разрешение на использование в наименовании организации

(указывается форма использования («Республика Татарстан», «Татарстан», производные слово или сокращение))

Руководитель  
исполнительного органа  
государственной власти  
Республики Татарстан»;

таблицу «Аппарат Кабинета Министров Республики Татарстан» изложить в следующей редакции:

«Адрес	Должность	Телефон	Электронный адрес
420014, г. Казань, пл. Свободы, д. 1	начальник правового управления Аппарата Кабинета Министров Республики Татарстан	(843) 264-76-25	Andrey.Grevcov@tatar.ru».

5. В Административном регламенте предоставления государственной услуги по выдаче заключений о соответствии качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг установленным критериям, утвержденном приказом Министерства юстиции Республики Татарстан от 26.10.2018 № 137 од:

пункт 3.4.1 изложить в следующей редакции:

«3.4.1. Специалист Отдела:

рассматривает заявление;

при непредставлении заявителем документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Регламента, формирует и направляет в форме электронного документа в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, межведомственные запросы о предоставлении соответствующих документов (сведений). Запрашиваемые документы (сведения) направляются специалистами поставщиков данных на основании поступивших запросов в установленный законодательством срок;

готовит проект сопроводительного письма, заключения либо мотивированного уведомления об отказе в выдаче заключения и направляет их начальнику Отдела для согласования.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение

четырнадцать дней с момента направления заявления на исполнение специалисту Отдела, но не позднее чем за 10 дней до окончания установленного настоящим Регламентом срока выдачи заключения либо мотивированного уведомления об отказе в выдаче заключения.

Результат процедур: проекты сопроводительного письма, заключения либо мотивированного уведомления об отказе в выдаче заключения, направленные начальнику Отдела на согласование.»;

в Приложении 3 к Административному регламенту слова «проведенных Министерством» заменить словами «проведенной Министерством»;

Приложение (справочное) к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение (справочное)  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги по выдаче заключений о  
соответствии качества оказываемых  
социально ориентированными  
некоммерческими организациями  
общественно полезных услуг  
установленным критериям

#### Реквизиты

должностных лиц, ответственных за предоставление  
государственной услуги по выдаче заключений о соответствии  
качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими  
организациями общественно полезных услуг установленным критериям  
и осуществляющих контроль за ее предоставлением

#### Министерство юстиции Республики Татарстан

Должность, ФИО	Телефон	Электронный адрес
министр	(843) 292-00-70	minjust@tatar.ru
первый заместитель министра	(843) 223-06-64	Aynur.Galimov@tatar.ru
начальник отдела организационной работы и документооборота	(843) 223-07-60	Farida.Nurieva@tatar.ru
начальник отдела организации оказания бесплатной юридической помощи и планирования	(843) 223-07-72	Ilfat.Mingalimov@tatar.ru



## Аппарат Кабинета Министров Республики Татарстан

Адрес	Должность	Телефон	Электронный адрес
420014, г. Казань, пл. Свободы, д. 1	начальник правового управления Аппарата Кабинета Министров Республики Татарстан	(843) 264-76-25	Andrey.Grevcov@tatar.ru».

---