



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «___» _____ 20__ г.

КАРАР
04.09.2019
№ 1416

О внесении изменений в постановление
Исполнительного комитета Пестречинского
муниципального района Республики Татарстан
от 13.02.2019 г № 257 «Об организации питания
обучающихся общеобразовательных
организаций Пестречинского муниципального
района Республики Татарстан в 2019 году»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минобрнауки России от 01.01.2001 № 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», а также в целях сохранения системы организации горячего питания обучающихся, Исполнительный комитет Пестречинского муниципального района постановляет:

1. Внести в постановление Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан от 13.02.2019 г № 257 «Об организации питания обучающихся общеобразовательных организаций Пестречинского муниципального района Республики Татарстан в 2019 году», следующие изменения:

1.1. абзац 3 подпункта 1.2 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«- родительскую плату»;

1.2. абзацы 2 и 3 подпункта 1.3 пункта 1 признать утратившими силу;

1.3. абзац 5 подпункта 1.3 пункта 1 дополнить:

«- утвердить Положение об организации платного питания обучающихся в общеобразовательных организациях Пестречинского муниципального района согласно приложению №1»;

1.4. абзац 6 подпункта 1.3 пункта 1 дополнить:

«Утвердить форму заявления на предоставление платного питания согласно приложению №2».

1.5. абзац 7 подпункта 1.3 пункта 1 дополнить:
«Утвердить форму договора на оказание услуг по организации платного питания обучающихся, согласно приложению №3».

2. Пункт 5.1 дополнить:

«Рекомендовать предприятиям, обеспечивающим общеобразовательные организации продуктами товарами и продукцией собственного производства, соблюдать условия муниципальных контрактов и договоров, своевременно предоставлять документацию, подтверждающую качество и безопасность продуктов».

3. Начальнику МБУ «Отдел образования» Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района Харитоновой М.А. ознакомить с данным постановлением всех заинтересованных лиц.

4. Ответственность за организацию платного питания обучающихся возложить на руководителей общеобразовательных организаций.

5. Настоящее постановление обнародовать в соответствии с действующим законодательством.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя исполнительного комитета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан Шайхисламова А.С.

Руководитель исполнительного комитета
Пестречинского муниципального района

А.В.Хабибуллин



П О Л О Ж Е Н И Е
об организации платного питания обучающихся в общеобразовательных организациях
Пестречинского муниципального района РТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации платного питания обучающихся в общеобразовательных организациях Пестречинского муниципального района (далее – Положение) распространяется на общеобразовательные организации (далее ОО) Пестречинского муниципального района, определяет отношения между МБУ «Отдел образования» Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района РТ, общеобразовательными организациями, родителями (законными представителями) по вопросам предоставления питания в учебное время, и устанавливает:

- порядок организации питания обучающихся;
- условия и порядок предоставления питания обучающимся.

1.2. Положение разработано в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45 «Об утверждении СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»

1.3. Основными задачами организации питания детей в общеобразовательных организациях являются:

- максимальный охват питанием обучающихся;
- создание условий для его социальной и экономической эффективности;
- обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям;
- гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок предоставления платного питания в общеобразовательных организациях для обучающихся, получающих питание за счет средств родителей.

2. Организационные принципы, условия, требования и порядок предоставления питания

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности общеобразовательных организаций.

2.2. Администрация общеобразовательной организации осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания обучающихся.

2.3. Организация питания в ОО осуществляется на договорной основе с организациями общественного питания.

2.4. Предоставление платного питания в ОО производится только на добровольной основе с письменного заявления (Приложение №2 к настоящему постановлению).

2.5. Списки детей для получения питания за счет средств родительской платы формируются на 1 число месяца текущего года и ежемесячно корректируются классными руководителями при наличии:

- заявлений родителей (законных представителей) обучающихся по форме согласно приложению №2 к настоящему постановлению;

- договоров, заключенных с общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями) по форме согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

2.6. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся представляются классному руководителю.

2.7. Руководитель общеобразовательной организации (далее – Директор школы) на основании заявлений заключает в течение трех дней договор и издает приказ, которым утверждается список учащихся, имеющих право на обеспечение питанием за счет родительской платы, и представляет выписку из приказа и утвержденные списки обучающихся до 15 числа месяца текущего года в Централизованную бухгалтерию МБУ «Отдел образования» Пестречинского муниципального района.

При корректировке списков директор школы представляет утвержденные списки и приказ в Централизованную бухгалтерию МБУ «Отдел образования» Пестречинского муниципального района в течение трех дней со дня издания приказа.

2.8. Условия и порядок внесения платы за питание детей предусматриваются договором между родителями (законными представителями) и общеобразовательной организацией.

2.9. Внесение родительской платы за питание детей и предоставление классному руководителю копий квитанций об оплате осуществляется ежемесячно до первого числа месяца, в котором будет организовано питание.

2.10. Родительская плата начисляется на основании табеля посещаемости детей, предоставленного ОО в Централизованную бухгалтерию МБУ «Отдел образования» Пестречинского муниципального района в последний день текущего месяца.

Размер родительской платы за питание детей в ОО подлежит перерасчету в случае пропуска ребенком занятий за каждый день непосещения школы при условии уведомления ОО(классного руководителя) не позднее чем за один день, с учетом соответствующего количества дней непосещения занятий.

Начисление родительской платы осуществляется авансом за текущий месяц и оплачивается по квитанции, полученной у классного руководителя.

2.11. Среднесуточная стоимость питания определяется на общешкольном родительском собрании исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания и на основании решения общешкольного родительского собрания, утверждается приказом директора школы.

2.12. Родители (законные представители):

- представляют заявление на предоставление платного питания на начало учебного года согласно пункту 2.6. настоящего Положения;

- своевременно вносят плату за питание ребенка;

- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для его снятия с питания на период его фактического отсутствия, а также предупредить медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;

- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

2.13. Классные руководители:

- информируют родителей обо всех изменениях, связанных с питанием ребенка в школе;

- ежедневно ведут контроль за количеством питающихся учащихся;

- контролируют оплату питания родителями.

2.14. Организация питания обучающихся осуществляется силами и средствами общеобразовательных учреждений в специально оборудованных помещениях - школьных столовых, квалифицированными кадрами с интервалами между приемами пищи не более 3,5 - 4 часов. Обучающиеся ОО питаются в школьной столовой по классам согласно графику, утвержденному директором школы. Условия для организации питания обучающихся также включают в себя наличие помещения для хранения товарного запаса, производственные помещения для приготовления и хранения пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием, инвентарем. А также наличие разработанного и утвержденного порядка организации платного питания обучающихся (режим

работы столовой, буфета, время перемен для принятия пищи, график отпусков питания, составление списков детей).

2.15. Классные руководители или учителя, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за питание обучающихся согласно утвержденному приказу директора школы, списку и журналу посещаемости.

2.16. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в образовательных учреждениях осуществляется только при наличии соответствующих документов (удостоверения качества и безопасности пищевых продуктов, документов ветеринарно-санитарной экспертизы, документов изготовителя, поставщика пищевых продуктов, подтверждающих их происхождение, сертификата соответствия, декларации о соответствии), подтверждающих их качество и безопасность, а также принадлежность к определенной партии пищевых продуктов, в соответствии с законодательством Российской Федерации (пункт 6.26 СанПиН 2.4.5.2409-08).

2.17. При организации питания учащихся может использоваться сельскохозяйственная продукция, заготовленная и выращенная на учебно-производственном участке и учитываемая по сформированной общеобразовательной организацией себестоимости.

2.18. Для осуществления контроля за организацией платного питания обучающихся, проверки качества поступающего сырья, технологии приготовления и качества пищи в общеобразовательной организации приказом директора школы создается комиссия, в состав которой включаются:

- директор школы;
- ответственный за школьное питание обучающихся;
- представитель родительского комитета школы;
- заведующий по хозяйственной части школы.

2.19. Ответственность за организацию и полноту охвата обучающихся платным питанием, учет и контроль поступающих средств, а также соблюдения ежедневного меню питания возлагается на директора школы.

3. Порядок взаимодействия организаций общественного питания и общеобразовательных организаций

3.1. Привлечение организаций общественного питания к организации платного питания обучающихся ОО осуществляется в порядке, установленном ФЗ от 01.01.2001 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.2. Критериями оценок заявок на участие в конкурсе на право заключения муниципального контракта на оказание услуг по организации питания в ОО могут быть:

- качественные характеристики услуг;
- сроки (периоды) оказания услуг;
- объем предоставления гарантий качества услуг.

3.3. С победителем конкурса общеобразовательная организация заключает договор на оказание услуг по организации платного питания обучающихся за счет средств родителей (законных представителей).

3.4. Контроль за организацией питания в ОО, своевременным финансированием, целевым использованием средств из бюджета, полученных от сдачи родительской платы, направляемых на питание обучающихся, осуществляет МБУ «Отдел образования» в соответствии с настоящим Положением.

4. Мероприятия по обеспечению положительной динамики привлечения родительских средств для обеспечения горячим питанием обучающихся

4.1. В целях совершенствования организации питания общеобразовательная организация:

- Организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- Оформляет и постоянно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- Изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учетом режима функционирования образовательной организации, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;

- Организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- Содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала Управляющего совета, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

- Проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в Централизованную бухгалтерию МБУ «Отдел образования» Пестречинского муниципального района сведения по следующим показателям:

а) количество обучающихся, охваченных питанием;

б) количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе школьного питания;

в) количество работников школьных столовых, повысивших квалификацию в текущем году на областных, районных курсах, семинарах;

г) обеспеченность пищеблока школьной столовой современным технологическим оборудованием;

д) удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

Приложение №2
к постановлению исполнительного
комитета Пестречинского муниципального
района от №

Директору _____

_____ (Ф.И.О. директора)

от _____

_____ (Ф.И.О. родителя)

проживающего по адресу: _____

_____ телефон: _____

Заявление

Прошу Вас обеспечить моего сына (дочь) _____, учащегося(-уюся) _____ класса, платным питанием на сумму _____ в месяц.

С нормативными документами по организации платного питания, решением Управляющего совета школы о получении питания за счет родительских средств ознакомлен(а).

Обязуюсь своевременно оплачивать питание и сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия с питания на период его фактического отсутствия.

(дата, подпись)

Договор №
на оказание услуг по организации платного питания обучающихся

с. _____

«_» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение « _____ » Пестречинского муниципального района, именуемое в дальнейшем Общеобразовательное учреждение, в лице директора _____ (Ф.И.О.), действующего на основании Устава общеобразовательного учреждения, с одной стороны, и _____ (Ф.И.О. и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель) именуемый в дальнейшем Родитель, действующий в интересах ребенка _____ (Ф.И.О. обучающегося, класс) именуемого в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

2.

1.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации, во исполнение положений Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устава Общеобразовательного учреждения и основных образовательных программ, Общеобразовательное учреждение принимает на себя обязательство по организации горячего питания Обучающегося, а Родитель принимает обязательство своевременно вносить оплату за питание.

1.2. Под организацией питания понимается обеспечение Обучающегося горячим питанием в пределах внебюджетных сумм.

1.3. Питание Обучающемуся предоставляется в столовой, находящейся в здании Общеобразовательного учреждения в учебное время.

1.4. Графики питания Обучающихся утверждаются директором Общеобразовательного учреждения.

3. Права и обязанности сторон

2.1. Общеобразовательное учреждение:

– создает условия для предоставления Обучающемуся ежедневного горячего сбалансированного полноценного питания в соответствии с требованиями и условиями действующих СанПиН и иных нормативных документов;

– обеспечивает установленные в государственных стандартах, санитарных, противопожарных правилах, технологических нормативных документах обязательные требования к качеству услуг, их безопасности для жизни, здоровья людей, окружающей среды и имущества;

– организует платное питание для обучающихся в школьной столовой (буфете) по утвержденному Роспотребнадзором меню.

– производит контроль качества поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации;

– обеспечивает обслуживание Обучающегося по графику, утверждённому для организации питания Обучающихся;

– создает бракеражную комиссию для проведения ежедневного бракеража приготовленных блюд;

– обеспечивает ежемесячный бухгалтерский учет использования денежных средств Родителей;

– ведет персональный учет дней посещения Обучающимся столовой.

2.2. Родитель:

- своевременно и правильно вносит оплату питания по ценам и условиям, предусмотренным настоящим договором;
- своевременно извещает Организацию об отсутствии Обучающегося и причинах отсутствия;
- имеет право знакомиться с качеством приготовляемой пищи, не вмешиваясь в деятельность Организации, с занесением отзыва в соответствующий журнал;
- вправе подать в Организацию обращение о перерасчете внесенного родительского взноса, произведенного им за питание Обучающегося, в случаях непосещения ребенком Организации.

3. Оплата услуг

3.1. Оплата услуг производится ежемесячно до первого числа месяца, в котором будет организовано питание, путем перечисления денежных средств на лицевой счет.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязанностей по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае несвоевременного внесения денежных средств Родителями на счет Общеобразовательного учреждения за оплату питания и (или) образования задолженности, с 1 числа месяца следующего за оплаченным, питание Обучающемуся не производится до дня предоставления квитанции, подтверждающей погашение задолженности.

5. Прочие условия

5.1. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон, а также в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих сторон.

5.3. Все дополнительные соглашения сторон, акты и приложения к настоящему договору, подписываемые сторонами при исполнении настоящего договора, являются его неотъемлемой частью.

5.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Срок действия договора

Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до завершения учебного года.

7.Подписи сторон

Общеобразовательное учреждение: _____

Родитель: _____

Юридический адрес: _____

Адрес места жительства: _____

телефон: _____

телефон: _____

Банковские реквизиты:

Паспортные данные (номер, серия, кем выдан, дата выдачи): _____

ИНН _____

КПП _____

Р/с _____

БИК _____

Л/С _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П

Лист согласования к документу № 1416 от 04.09.2019
Инициатор согласования: Газизуллина Г.З. Управляющий делами
Согласование инициировано: 03.09.2019 15:00

Лист согласования

Тип согласования: **смешанное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: параллельное				
1	Кашапов И.М.		🔒Согласовано 03.09.2019 - 17:48	-
2	Шайхисламов А.С.		🔒Согласовано 03.09.2019 - 16:46	-
3	Товкалев Г.П.		Согласовано 04.09.2019 - 07:05	-
4	Павлова С.М.		Согласовано 03.09.2019 - 16:50	-
Тип согласования: последовательное				
5	Хабибуллин А.В.		🔒Подписано 04.09.2019 - 12:06	-