

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН  
Рыбно-Слободский  
муниципальный район  
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
Анатышского  
сельского поселения  
Рыбно-Слободского  
муниципального района  
Клубная ул., д. 17  
село Анатыш, 422643  
Тел.: (8-843-61) 23-285, факс: (8-843-61) 23-285; электронный адрес: Anat.Rs@tatar.ru

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
Балык Бистәсе  
Муниципаль районы  
Анатыш  
авыл жирлеге  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ  
Клуб урамы, 17 нче йорт,  
Анатыш авылы, 422643

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 13 июня 2019 года

КАРАР  
с.Анатыш

№14

О внесении изменений в административные регламенты утвержденные постановлением Исполнительного комитета Анатышского сельского поселения Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан от 12.03.2019г. № 6 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствии изменениями внесенными в Градостроительный кодекс Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования регулирования подготовки, согласования и утверждения документации по планировке территории и обеспечения комплексного и устойчивого развития территорий и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации, руководствуясь Приказом Министерства юстиции России от 06.06.2017 №97 «Об утверждении Инструкции о порядке совершения нотариальных действий главами местных администраций поселений и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления поселений, главами местных администраций муниципальных районов и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления муниципальных районов» Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Республики Татарстан от 13.07.2007 №31-ЗРТ «О реализации прав граждан на предоставление им жилых помещений государственного жилищного фонда Республики

Татарстан и муниципального жилищного фонда по договорам социального найма» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административные регламенты предоставления муниципальных услуг, утвержденные постановлением Исполнительного комитета Анатышского сельского поселения Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан от 12.03.2019г. № 6 следующие изменения:

1.1) пункт 2.5 приложения № 1 изложить в следующей редакции:

<p>2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, подлежащих представлению заявителем</p>	<p>Для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Заявление (приложение N 1);</li><li>2) Копии паспорта гражданина-заявителя и членов его семьи или иных документов, удостоверяющих личность;</li><li>3) Копии документов о составе семьи гражданина-заявителя;</li><li>4) Документы, дающие основание относить гражданина-заявителя либо члена его семьи к категории граждан, имеющих право на предоставление жилого помещения вне очереди в соответствии с жилищным законодательством:<ul style="list-style-type: none"><li>- медицинская справка из медицинской организации - при наличии в составе семьи гражданина больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при котором совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, по перечню, утвержденному уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;</li><li>- справка из органов опеки и попечительства о назначении опекуна - в случае подписания заявления о принятии на учет опекуном, действующим от имени недееспособного гражданина;</li><li>- документы, подтверждающие статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа</li></ul></li></ol>	<p>ст. 6 Закона РТ №31- ЗРТ</p>
--	---	---

	<p>детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по окончании их пребывания в образовательных и иных учреждениях, в том числе в учреждениях социального обслуживания, в приемных семьях, детских домах семейного типа, при прекращении опеки (попечительства), а также по окончании службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или по возвращении из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы.</p> <p>Все документы рекомендуется предоставлять в копиях с одновременным предоставлением оригинала.</p> <p>Бланк заявления для получения муниципальной услуги заявитель может получить при личном обращении в Исполкоме. Электронная форма бланка размещена на официальном сайте Исполкома.</p> <p>Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем на бумажных носителях одним из следующих способов:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>лично (лицом, действующим от имени заявителя на основании доверенности);</li><li>почтовым отправлением.</li></ul> <p>Заявление и документы также могут быть представлены (направлены) заявителем в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», и Единый портал государственных и муниципальных услуг</p>	
--	--	--

1.2) абзац 8 пункта 3.3.2. приложения №1 изложить в следующей редакции:

«выдача гражданам, подавшим заявления, расписку в получении представленных документов с указанием перечня и даты их получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам, по форме, установленной Кабинетом Министров Республики Татарстан»;

1.3) подпункт 4 пункта 2.9 приложения №1 изложить в следующей редакции:

«поступление ответа государственного органа, органа местного самоуправления, организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии со статьей 6 Закона Республики Татарстан от 13.07.2007 №31-ЗРТ, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях»;

1.4) пункт 2.5 приложения № 2 изложить в следующей редакции:

<p>2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, подлежащих представлению заявителем</p>	<p>Для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Заявление (приложение №1);</li><li>2) Копии паспорта гражданина-заявителя и членов его семьи или иных документов, удостоверяющих личность;</li><li>3) Копии документов о составе семьи гражданина-заявителя;</li><li>4) Документы, дающие основание относить гражданина-заявителя либо члена его семьи к категории граждан, имеющих право на предоставление жилого помещения вне очереди в соответствии с жилищным законодательством: -медицинская справка из медицинской организации - при наличии в составе семьи гражданина больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при котором совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, по перечню,</li></ol>	<p>ст. 6 Закона РТ №31- ЗРТ</p>
--	--	---

утвержденному уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

- справка из органов опеки и попечительства о назначении опекуна - в случае подписания заявления о принятии на учет опекуном, действующим от имени недееспособного гражданина;

- документы, подтверждающие статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по окончании их пребывания в образовательных и иных учреждениях, в том числе в учреждениях социального обслуживания, в приемных семьях, детских домах семейного типа, при прекращении опеки (попечительства), а также по окончании службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или по возвращении из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

Все документы рекомендуется предоставлять в копиях с одновременным предоставлением оригинала.

Бланк заявления для получения муниципальной услуги заявитель может получить при личном обращении в Исполкоме. Электронная форма бланка размещена на официальном сайте Исполкома.

Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем на бумажных носителях одним из следующих способов:

лично (лицом, действующим от имени заявителя на основании доверенности);  
почтовым отправлением.

Заявление и документы также могут быть представлены (направлены) заявителем в виде электронного

	документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», и Единый портал государственных и муниципальных услуг	
--	---	--

1.5) абзац 10 пункта 1.5 приложения №3 изложить в следующей редакции:

«элемент планировочной структуры - часть территории поселения, городского округа или межселенной территории муниципального района (квартал, микрорайон, район и иные подобные элементы). Виды элементов планировочной структуры устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти

1.6) подпункт 2 пункта 2.5 приложения №4 изложить в следующей редакции:

«2) Документы, представленные для свидетельствования верности копий или выписок из них, объем которых превышает один лист, должны быть обеспечены путем их скрепления или иным исключаящим сомнения в их целостности способом.

Если имеющиеся в документе неоговоренные исправления или иные недостатки являются не существенными для целей, для которых представлен документ, должностное лицо местного самоуправления вправе принять такой документ для свидетельствования верности копии»;

1.7) пункт 2.9 приложения № 4 изложить в следующей редакции:

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги	Основания для приостановления предоставления услуги не предусмотрены. Основания для отказа: совершение такого действия противоречит законодательству Российской Федерации; действие подлежит совершению должностным лицом местного самоуправления другого поселения или муниципального района (применительно к принятию мер по охране наследственного имущества и в случае необходимости мер по	Приказ Минюста России от 06.06.2017 №97
--	--	---

	<p>управлению им) или нотариусом; с просьбой о совершении нотариального действия обратился недееспособный гражданин либо представитель, не имеющий необходимых полномочий, гражданин, не имеющий регистрации по месту жительства или пребывания в поселении или расположенном на межселенной территории населенном пункте; сделка, совершаемая от имени юридического лица, противоречит целям, указанным в его уставе или положении; сделка не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации; документы, представленные для совершения нотариального действия, не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации; факты, изложенные в документах, представленных для совершения нотариального действия, не подтверждены в установленном законодательством Российской Федерации порядке при условии, что подтверждение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>	
--	---	--

1.8) абзац 8 пункта 2.10 приложения № 4 изложить в следующей редакции:

«При совершении должностными лицами местного самоуправления нотариальных действий предоставляются льготы по уплате государственной пошлины для физических и юридических лиц, установленные подпунктами 11, 12 пункта 1 статьи 333.35, статьей 333.38 Налогового кодекса Российской Федерации»;

1.9) пункт 2.9 приложения №5 изложить в следующей редакции:

2.9. Исчерпывающий	Основания для приостановления	
--------------------	-------------------------------	--

<p>перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги</p>	<p>предоставления услуги не предусмотрены.</p> <p>Основания для отказа:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Совершение такого действия противоречит закону.</li><li>2) действие подлежит совершению должностным лицом местного самоуправления другого поселения или муниципального района (применительно к принятию мер по охране наследственного имущества и в случае необходимости мер по управлению им) или нотариусом</li><li>3) с просьбой о совершении нотариального действия обратился недееспособный гражданин либо представитель, не имеющий необходимых полномочий, гражданин, не имеющий регистрации по месту жительства или пребывания в поселении или расположенном на межселенной территории населенном пункте;</li><li>4) Не поступление информации об уплате государственной пошлины и нотариального тарифа через Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП);</li><li>5) Заявителем представлены документы не в полном объеме, либо в представленных заявлении и (или) документах содержится неполная и (или) недостоверная информация.</li><li>6) документы, представленные для совершения нотариального действия, не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации;</li><li>7) факты, изложенные в документах, представленных для совершения нотариального действия, не подтверждены в установленном</li></ol>	
--	--	--



	законодательством Российской Федерации порядке при условии, что подтверждение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации	
--	---	--

1.10) в приложении №7 подпункт 5 пункта 2.5 исключить, подпункты 6,7,8, считать подпунктами 5,6,7;

1.11) пункт 5.2 приложений №1-7 изложить в следующей редакции:

«Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

1.12) подпункт 11 пункта 5.1 приложений № 1-7 изложить в следующей редакции:

«10) требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ. В указанном

случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ.»;

1.13) пункт 5.3 приложений № 1-7 изложить в следующей редакции:

«5.3. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.»;

1.14) пункт 5.8 приложений № 1-7 изложить в следующей редакции:

«5.8. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Исполкомом, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги»;

1.15) подпункт 4 пункта 5.4 приложений № 1-7 дополнить предложением следующего содержания: «Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии».

2. Настоящее постановление разместить на специальных информационных стендах Рыбно-Слободского городского поселения Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, расположенных по адресу:

- Республика Татарстан, Рыбно-Слободский муниципальный район, с.Анатыш, ул.Клубная, дом 17;

-Республика Татарстан, Рыбно-Слободский муниципальный район, д.Шиланка, ул.Набережная, дом 1;

на официальном сайте Рыбно-Слободского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу:

<http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru> и «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава  
Анатышского сельского поселения  
Рыбно-Слободского  
муниципального района  
Республики Татарстан

К.К.Замалиев