



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.08.2019

г.Казань

КАРАР

№ 722

О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 22.07.2017 № 515 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с участием, организацией и проведением форумов, выставок, конгрессов, конференций, съездов, семинаров, «круглых столов», а также заседаний комиссий, направленных на улучшение инвестиционного климата, привлечение инвестиций и развитие международных связей, в целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства в Республике Татарстан, защиты интересов предпринимателей и популяризации предпринимательской деятельности»

Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 22.07.2017 № 515 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с участием, организацией и проведением форумов, выставок, конгрессов, конференций, съездов, семинаров, «круглых столов», а также заседаний комиссий, направленных на улучшение инвестиционного климата, привлечение инвестиций и развитие международных связей, в целях содействия развитию малого и среднего

предпринимательства в Республике Татарстан, защиты интересов предпринимателей и популяризации предпринимательской деятельности» (с изменениями, внесенными постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 10.09.2018 № 764) следующие изменения:

наименование после слова «семинаров,» дополнить словами «стратегических сессий,»;

пункт 1 после слова «семинаров,» дополнить словами «стратегических сессий,»;

в Порядке предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с участием, организацией и проведением форумов, выставок, конгрессов, конференций, съездов, семинаров, «круглых столов», а также заседаний комиссий, направленных на улучшение инвестиционного климата, привлечение инвестиций и развитие международных связей, в целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства в Республике Татарстан, защиты интересов предпринимателей и популяризации предпринимательской деятельности, утвержденном указанным постановлением:

наименование после слова «семинаров,» дополнить словами «стратегических сессий,»;

пункт 1 после слова «семинаров,» дополнить словами «стратегических сессий,»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Для получения субсидии некоммерческие организации представляют в Министерство следующие документы:

заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

программу проведения мероприятия, указанного в пункте 1 настоящего Порядка;

список участников мероприятия, указанного в пункте 1 настоящего Порядка;

смету затрат на проведение форумов, выставок, конгрессов, конференций, съездов, семинаров, стратегических сессий, «круглых столов», а также заседаний комиссий, направленных на улучшение инвестиционного климата, привлечение инвестиций и развитие международных связей, в целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства в Республике Татарстан, защиты интересов предпринимателей и популяризации предпринимательской деятельности, утвержденную руководителем некоммерческой организации, с приложением финансово-экономического обоснования, с указанием информации, обосновывающей размер затрат, а также источника ее получения (счета, коммерческие предложения поставщиков товаров и услуг, информация о ценах организаций-изготовителей, об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты производителей и поставщиков в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

копии документов по направлениям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка (в том числе копии договоров, платежных поручений, накладных, счетов, счетов-фактур, актов выполненных работ), подтверждающих затраты, связанные с участи-

ем, организацией и проведением мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

реестр документов, подтверждающих затраты, связанные с участием, организацией и проведением мероприятия, указанного в пункте 1 настоящего Порядка;

копии учредительных документов некоммерческой организации, а также документов обо всех изменениях к ним;

справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии, о соответствии некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка.

Документы подаются получателем субсидии на бумажном носителе или в электронном виде.

За недостоверность предъявляемых сведений получатели субсидии несут ответственность согласно законодательству Российской Федерации.»;

абзац второй пункта 12 изложить в следующей редакции:

«В соглашении предусматриваются:

размер субсидии, ее целевое назначение;

виды затрат, связанных с участием, организацией и проведением мероприятий;

порядок перечисления субсидии;

форма и порядок представления отчета о расходах, связанных с участием, организацией и проведением мероприятия, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением пояснительной записки и копий документов, подтверждающих затраты, связанные с участием, организацией и проведением мероприятий (в том числе копии договоров, платежных поручений, накладных, счетов, счетов-фактур, актов выполненных работ);

согласие получателя субсидии (за исключением государственных корпораций и компаний) на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления указанных средств, установленных настоящим Порядком;

ответственность получателя субсидии за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых обязательств.»;

в абзаце третьем пункта 14 слова «выявления фактов» заменить словами «выявления по фактам проверок»;

пункт 15 признать утратившим силу;

дополнить указанный Порядок приложениями № 1 и № 2 (прилагаются).

Премьер-министр
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Республики Татарстан не-
коммерческим организациям на воз-
мещение затрат, связанных с участи-
ем, организацией и проведением фо-
румов, выставок, конгрессов, конфе-
ренций, съездов, семинаров, стратеги-
ческих сессий, «круглых столов», а
также заседаний комиссий, направ-
ленных на улучшение инвестиционно-
го климата, привлечение инвестиций и
развитие международных связей, в це-
лях содействия развитию малого и
среднего предпринимательства в Рес-
публике Татарстан, защиты интересов
предпринимателей и популяризации
предпринимательской деятельности
(в редакции постановления Кабинета
Министров Республики Татарстан
от 28.08. 2019 № 722)

Форма

Заявление

на получение некоммерческой организацией субсидии
из бюджета Республики Татарстан на возмещение затрат, связанных с участием,
организацией и проведением форумов, выставок, конгрессов, конференций, съездов,
семинаров, стратегических сессий, «круглых столов», а также заседаний комиссий,
направленных на улучшение инвестиционного климата, привлечение инвестиций
и развитие международных связей, в целях содействия развитию малого
и среднего предпринимательства в Республике Татарстан, защиты интересов
предпринимателей и популяризации предпринимательской деятельности

1. Наименование организации-заявителя: _____

2. Адрес: _____
(индекс) (юридический адрес)

_____ (телефон) (факс) (E-mail)

3. Ф.И.О. руководителя организации: _____ тел.: _____

4. Информация о видах деятельности, осуществляемых организацией-заявителем:

5. Содержание проведенных работ: _____

6. Контактная информация, Ф.И.О. ответственных лиц: _____

7. Реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН: _____

КПП: _____

Адрес: _____

Расчетный счет: _____

Банк: _____

БИК: _____

Корреспондентский счет: _____

Телефон: _____

Гарантируем достоверность представленной в заявке информации и подтверждаем право запрашивать у нас, в уполномоченных органах государственной и муниципальной власти информацию, уточняющую представленные сведения.

Подтверждаем, что некоммерческая организация соответствует требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с участием, организацией и проведением форумов, выставок, конгрессов, конференций, съездов, семинаров, стратегических сессий, «круглых столов», а также заседаний комиссий, направленных на улучшение инвестиционного климата, привлечение инвестиций и развитие международных связей, в целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства в Республике Татарстан, защиты интересов предпринимателей и популяризации предпринимательской деятельности, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 22.07.2017 № 515 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с участием, организацией и проведением форумов, выставок, конгрессов, конференций, съездов, семинаров, стратегических сессий, «круглых столов», а также заседаний комиссий, направленных на улучшение инвестиционного климата, привлечение инвестиций и развитие международных связей, в целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства в Республике Татарстан, защиты интересов предпринимателей и популяризации предпринимательской деятельности» (далее – Порядок).

Приложения:

1. Программа проведения _____;
(наименование мероприятия)

2. Список участников _____;
(наименование мероприятия)

3. Смета затрат (утвержденная руководителем) на участие, организацию и проведение _____;
(наименование мероприятия)

4. Копии документов по направлениям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка (в том числе копии договоров, платежных поручений, накладных, счетов, счетов-фактур, актов выполненных работ), подтверждающих затраты, связанные с участием, организацией и проведением _____;
(наименование мероприятия)

5. Реестр документов, подтверждающих затраты, связанные с участием, организацией и проведением _____;
(наименование мероприятия)

6. Копии учредительных документов некоммерческой организации, а также документов обо всех изменениях к ним;

7. Справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии, о соответствии некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

8. Иные документы в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка (в случае их предоставления заявителем);

9. Согласие на обработку персональных данных в соответствии со ст.9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.
«__» _____ 20__ года

Даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с участием, организацией и проведением форумов, выставок, конгрессов, конференций, съездов, семинаров, стратегических сессий, «круглых столов», а также заседаний комиссий, направленных на улучшение инвестиционного климата, привлечение инвестиций и развитие международных связей, в целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства в Республике Татарстан, защиты интересов предпринимателей и популяризации предпринимательской деятельности
(в редакции постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.08. 2019 № 722)

Форма

Отчет
о расходах, связанных с участием, организацией и проведением

_____ (наименование мероприятия)

№ п/п	Направления расходования средств	Сумма по смете, рублей	Фактические расходы, рублей	Вид, дата и номер подтверждающего документа (заключенные договоры, платежные поручения, накладные, счета, счета-фактуры, акты выполненных работ)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
ИТОГО				

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)
