



ул. Гурьянова, д.18, г. Азнакаево, 423330

Гурьянов урамы, 18, Азнакай шәһәре, 423330

Тел./факс(885592)7-15-50,7-00-37; E-mail:aznakay@tatar.ru, adm-aznakay@mail.ru; http://aznakayevo.tatarstan.ru/

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «28» 08 2019 г.

КАРАР

№ 27

О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета города Азнакаево Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан от 06.03.2015 № 04 «О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в Исполнительном комитете города Азнакаево Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан»

Учитывая представление Азнакаевской городской прокуратуры от 26.06.2019 № 02-08-03/741/2019 «Об устранении нарушений законодательства о противодействии коррупции» **постановляю:**

1. Утвердить в новой редакции Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в Исполнительном комитете города Азнакаево Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>, разместить на официальном сайте Азнакаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://aznakayevo.tatar.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель



М.И.Султанов

Порядок

уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в Исполнительном комитете города Азнакаево Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан

1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

Порядок регламентирует процедуру уведомления муниципальными служащими, представителем нанимателя (работодатель) которых является руководитель Исполнительного комитета города Азнакаево Азнакаевского муниципального района (далее - руководитель), о факте обращения в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения.

2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью муниципального служащего.

3. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (далее - Уведомление) составляется муниципальным служащим в письменной форме согласно приложению № 1 к Порядку.

В Уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, замещаемая должность и структурное подразделение, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых имел место факт (стало известно о случаях) обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
- подробное описание поступившего к муниципальному служащему обращения (действия, выполненного лицом по отношению к служащему, предложения, заявления, требования, обращения в иной форме), свидетельствующего о склонении к совершению коррупционного правонарушения, а также описание деяний, содержащих признаки коррупционного правонарушения, к совершению которых склоняли муниципального служащего;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционным правонарушениям;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционным правонарушениям (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений;

- дата направления уведомления в органы прокуратуры или другие государственные органы (какие).

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения.

4. Уведомление пишется на имя руководителя (лица, исполняющего его обязанности) и передается ответственному лицу за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - Ответственное лицо) незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне служебного времени, - незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

При нахождении муниципального служащего не при исполнении должностных (служебных) обязанностей или вне пределов постоянного места службы Уведомление может быть направлено посредством почтового отправления, по каналам факсимильной связи или иным доступным каналам электронной связи с последующей передачей Ответственному лицу оригинала Уведомления по возвращении на службу.

5. Ответственное лицо регистрирует Уведомление в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений по форме согласно приложению № 2 к Порядку (далее - Журнал).

6. После регистрации Уведомления в Журнале муниципальному служащему выдается под роспись копия Уведомления с указанием данных о лице, принявшем Уведомление, и даты его регистрации. В случае если Уведомление поступило по почте, копия Уведомления направляется муниципальному служащему, направившему Уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации Уведомления, а также невыдача копии Уведомления не допускаются.

Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается в соответствии с требованиями Федерального Закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ "О персональных данных".

7. Ответственное лицо в день регистрации Уведомления передает его на рассмотрение руководителю (лицу, исполняющему его обязанности) для принятия решения о направлении в органы внутренних дел или другие государственные органы.

8. При принятии руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) решения о направлении Уведомления в органы внутренних дел или другие государственные органы Ответственное лицо осуществляет отправку Уведомления с приложением материалов не позднее двух рабочих дней со дня принятия такого решения.

9. Муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Согласно статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" невыполнение муниципальным служащим обязанности уведомлять представителя нанимателя о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку уведомления представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего к совершению
коррупционных правонарушений в Исполнительном
комитете города Азнакаево Азнакаевского
муниципального района Республики Татарстан

Руководителю Исполнительного комитета города Азнакаево
Азнакаевского района Республики Татарстан

(Ф.И.О., замещаемая должность и

структурное подразделение, адрес места жительства, номер телефона)

Уведомление
представителя нанимателя (работодателя) о факте обращения в целях
склонения к совершению коррупционного правонарушения

Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному
правонарушению со стороны _____

(Ф.И.О., должность, все известные сведения

о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

(указывается подробное описание поступившего к муниципальному служащему

обращения (действия, выполненного лицом по отношению к служащему,

предложения, заявления, требования, обращения в иной форме),

свидетельствующего о склонении к совершению коррупционного правонарушения,

а также описание деяний, содержащих признаки коррупционного
правонарушения, к совершению которых склоняли муниципального служащего)

Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____

(способ и обстоятельства склонения: подкуп, угроза, обман и т.д., а также информация
об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

Склонение к правонарушению производилось _____

(в телефонном разговоре, при личной встрече,
смс-сообщением; социальные сети и т.д.)

Склонение к правонарушению произошло в _____ ч. _____ м.

" _____ " _____ 20__ г. в _____

(город, адрес)

Также сообщаю об уведомлении _____

(дата уведомления в органы прокуратуры

или другие государственные органы (какие))

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано
в Журнале учета уведомлений

« _____ » _____ года № _____

(Ф.И.О. должность ответственного лица)

Приложение № 2
к Порядку уведомления представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего к совершению
коррупционных правонарушений в Исполнительном
комитете города Азнакаево Азнакаевского
муниципального района Республики Татарстан

Журнал регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего
к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата	Ф.И.О., должность подавшего уведомление	Наименование структурного подразделения	Подпись подавшего уведомление	Ф.И.О. регистратора	Подпись регистратора
