



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

12.08.2019

п.г.т.Алексеевское

№ 339

**О персональных данных в Исполнительном
комитете Алексеевского муниципального
района Республики Татарстан**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" и постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами"

постановляю:

1. Утвердить:

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Исполнительном комитете Алексеевского муниципального района Республики Татарстан согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению;

Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом "О персональных данных", принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами оператора, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Исполнительном комитете Алексеевского муниципального района Республики Татарстан согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

Перечень персональных данных, обрабатываемых в Исполнительном комитете Алексеевского муниципального района Республики Татарстан в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с осуществлением исполнительно-распорядительных функций, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

Перечень должностей муниципальной службы Алексеевского муниципального района Республики Татарстан, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

Перечень должностей муниципальной службы Алексеевского муниципального района Республики Татарстан, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, согласно приложению № 6 к настоящему постановлению;

Порядок доступа муниципальных служащих Алексеевского муниципального района Республики Татарстан в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, согласно приложению № 7 к настоящему постановлению;

Перечень информационных систем персональных данных Исполнительного комитета Алексеевского муниципального района Республики Татарстан согласно приложению № 8 к настоящему постановлению;

Форму журнала ознакомления ответственных за обеспечение безопасности персональных данных, за выполнение работ по защите персональных данных под расписку с документами, регламентирующими организацию и обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных согласно приложению № 9 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Руководитель
Исполнительного комитета**

Н.К. Кадыров

Приложение № 1
к постановлению Исполнительного
комитета Алексеевского
муниципального района
Республики Татарстан
от 12.08.2019 № 339

**Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их
представителей в Исполнительном комитете
Алексеевского муниципального района Республики Татарстан**

1. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Исполнительном комитете Алексеевского муниципального района Республики Татарстан определяют порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее - Правила).

2. Право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных в Исполнительном комитете Алексеевского муниципального района Республики Татарстан (далее - Исполком), имеют следующие субъекты персональных данных:

- 1) муниципальные служащие Исполкома (далее - муниципальные служащие);
- 2) граждане, претендующие на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Исполкоме и должностей руководителей подведомственных организаций;
- 3) работники организаций, подведомственных Исполкому;
- 4) граждане, в том числе являющиеся представителями организаций, обратившиеся в Исполком в связи с исполнением Исполкомом исполнительно-распорядительных функций, а также в связи с реализацией их права на обращение в Исполком.

3. Субъекты персональных данных, указанные в пункте 2 Правил, имеют право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон);
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом или другими федеральными законами.

4. Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при его обращении либо при получении от него запроса. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Исполкомом (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Исполкомом, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Субъект персональных данных вправе требовать от Исполкома уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные Федеральным законом меры по защите своих прав.

6. Сведения, указанные в пункте 3 Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных Исполкомом в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7. Если сведения, указанные в пункте 3 Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Исполком или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен Федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

8. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Исполком или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 3 Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 7 Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 6 Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

9. Исполком вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 7 и 8 Правил. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Исполкоме.

10. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

Приложение № 2
к постановлению Исполнительного
комитета Алексеевского
муниципального района
Республики Татарстан
от 12.08.2019 № 339

Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом "О персональных данных", принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами оператора

1. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом "О персональных данных", принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами оператора (далее - Правила), определяют процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Исполнительном комитете Алексеевского муниципального района Республики Татарстан (далее - Исполком) организовывается проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных (далее - проверки) на предмет соответствия Федеральному закону от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон), принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом Исполкома.

3. Проверки проводятся в Исполкоме на основании ежегодного плана или на основании поступившего в Исполком письменного обращения о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки). Ежегодный план проверок разрабатывается комиссией по организации обработки и защиты персональных данных Исполкома для осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям, предусмотренным Федеральным законом (далее - Комиссия).

4. В плане по каждой проверке устанавливается объект внутреннего контроля, проверяемый период, срок проведения проверки, ответственные исполнители.

5. Проверки проводятся Комиссией. В проведении проверки не может участвовать муниципальный служащий Исполкома, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

6. Основанием для проведения внеплановой проверки является поступившее в Исполком письменное обращение субъекта персональных данных или его представителя (далее - заявитель) о нарушении правил обработки персональных данных.

7. Внеплановая проверка проводится Комиссией в течение пяти рабочих дней с момента поступления письменного обращения.

8. Срок проведения проверки не может превышать тридцати дней со дня принятия решения о ее проведении.

9. Члены Комиссии, получившие доступ к персональным данным субъектов персональных данных в ходе проведения проверки, обеспечивают конфиденциальность персональных данных субъектов персональных данных, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

10. По результатам каждой проверки Комиссией проводится заседание. Решения, принятые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколом.

11. Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня окончания проверки дает письменный ответ заявителю о результатах проверки.

Приложение № 3
к постановлению Исполнительного
комитета Алексеевского
муниципального района
Республики Татарстан
от 12.08.2019 № 339

**Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания
персональных данных в Исполнительном комитете Алексеевского
муниципального района Республики Татарстан**

1. Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Исполнительном комитете Алексеевского муниципального района Республики Татарстан (далее - Правила) определяют порядок работы с обезличенными данными в Исполнительном комитете Алексеевского муниципального района Республики Татарстан (далее - Исполком).

2. Обезличиванию подвергаются персональные данные, обработка которых осуществляется в автоматизированных информационных системах.

3. Обезличивание персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах, осуществляется в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 5 сентября 2013 года № 996 "Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных".

4. Для обезличивания персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах, структурные подразделения Исполкома, осуществляющие обработку персональных данных, направляют специалисту по информатизации предложения по обезличиванию персональных данных с обоснованием необходимости и метода обезличивания персональных данных.

5. Обезличивание персональных данных осуществляется по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

6. При хранении обезличенных персональных данных следует:
организовать раздельное хранение обезличенных персональных данных и дополнительной (служебной) информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных;

обеспечивать конфиденциальность дополнительной (служебной) информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных.

Приложение № 4
к постановлению Исполнительного
комитета Алексеевского
муниципального района
Республики Татарстан
от 12.08.2019 № 339

Перечень персональных данных, обрабатываемых в Исполнительном комитете Алексеевского муниципального района Республики Татарстан в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с осуществлением исполнительно-распорядительных функций

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись;
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 9) идентификационный номер налогоплательщика;
- 10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 11) реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 12) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах));
- 13) сведения о трудовой деятельности;
- 14) сведения о воинском учете и реквизиты документа воинского учета;
- 15) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- 16) сведения об ученой степени;

- 17) сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения;
- 18) информация о владении иностранными языками, степень владения;
- 19) сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
- 20) фотография;
- 21) сведения о прохождении муниципальной службы в том числе: дата, основания поступления на муниципальную службу и назначения на должность, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность, наименование замещаемых должностей муниципальной службы с указанием структурных подразделений Исполкома, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности муниципальной службы, а также сведения о прежнем месте работы;
- 22) информация о классном чине муниципальной службы (дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде муниципальной службы;
- 23) сведения о пребывании за границей;
- 24) серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 25) информация о наличии или отсутствии судимости;
- 26) информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- 27) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;
- 28) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках к отпусках без сохранения денежного содержания;
- 29) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего Исполкома, гражданина, претендующего на замещение вакантной должности муниципальной службы в Исполкоме, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего, гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в Исполкоме;
- 30) сведения о расходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 31) номер расчетного счета;
- 32) номер банковской карты;

33) сведения о родителях, детях, сестрах, братьях, о супруге (бывшем или бывшей супруге) (дата рождения, место рождения, место работы (службы), домашний адрес);

34) сведения о близких родственниках (родителях, братьях, сестрах, детях), а также супругах, в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при его наличии), с какого времени проживают за границей);

35) сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности;

36) сведения о спортивном звании, спортивном разряде, почетном спортивном звании;

37) сведения, содержащиеся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору);

38) иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 4 Правил обработки персональных данных в Исполнительном комитете Алексеевского муниципального района Республики Татарстан.

Приложение № 5
к постановлению Исполнительного
комитета Алексеевского
муниципального района
Республики Татарстан
от 12.07.2019 № 339

**Перечень должностей муниципальной службы Алексеевского
муниципального района Республики Татарстан, ответственных за проведение
мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в
случае обезличивания персональных данных***

Заместитель руководителя
Помощник руководителя по мобилизационной работе
Управляющий делами
Председатель Палаты имущественных и земельных отношений
Председатель Финансово-бюджетной палаты
Начальник отдела
Заместитель начальника отдела
Главный специалист
Ведущий специалист

Приложение № 6
к постановлению Исполнительного
комитета Алексеевского
муниципального района
Республики Татарстан
от 12.08.2019 № 339

**Перечень должностей муниципальной службы Алексеевского
муниципального района Республики Татарстан, замещение которых
предусматривает осуществление обработки персональных данных либо
осуществление доступа к персональным данным***

Заместитель руководителя

Помощник руководителя по мобилизационной работе

Управляющий делами

Председатель Палаты имущественных и земельных отношений

Председатель Финансово-бюджетной палаты

Начальник отдела

Заместитель начальника отдела

Главный специалист

Ведущий специалист

Приложение № 7
к постановлению Исполнительного
комитета Алексеевского
муниципального района
Республики Татарстан
от 12.07.2019 № 339

**Порядок доступа муниципальных служащих Алексеевского
муниципального района Республики Татарстан в помещения, в которых
ведется обработка персональных данных**

1. Порядок доступа муниципальных служащих Алексеевского муниципального района Республики Татарстан в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее - Порядок) определяет правила доступа в помещения, где хранятся и обрабатываются персональные данные, в целях исключения несанкционированного доступа к персональным данным, а также обеспечения безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от неправомерных действий в отношении персональных данных.

2. К помещениям, в которых ведется обработка персональных данных, относятся помещения, в которых происходит обработка персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и без таковых, а также хранятся резервные копии персональных данных и ключевые документы к ним.

3. Доступ в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, осуществляется в соответствии с Перечнем должностей муниципальной службы Алексеевского муниципального района Республики Татарстан, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (приложение № 7 к настоящему приказу) (далее - Перечень).

4. Для помещений, в которых ведется обработка персональных данных, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, содержащих персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц. Данный режим должен обеспечиваться в том числе: запираанием помещения на ключ, в том числе при выходе из него в рабочее время; закрытием металлических шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, содержащие персональные данные, во время отсутствия в помещении муниципальных служащих, замещающих должности, предусмотренные Перечнем.

5. Доступ посторонних лиц в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, возможен только ввиду служебной необходимости.

На момент присутствия посторонних лиц в помещении, в котором ведется обработка персональных данных, должны быть приняты меры по недопущению ознакомления посторонних лиц с персональными данными.

6. Ответственность за соблюдение порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, возлагается на муниципального служащего, уполномоченного на обработку персональных данных.

Приложение № 8
к постановлению Исполнительного
комитета Алексеевского
муниципального района
Республики Татарстан
от 12.08.2019 № 339

**Перечень информационных систем персональных данных Исполнительного
комитета Алексеевского муниципального района Республики Татарстан**

Полное наименование
ИС: Информационная-кадровая система
Единая автоматизированная информационная система Республики Татарстан Vipnet Client (Деловая почта)
Автоматизированная информационная система "Электронный документооборот"
Барс Бюджет Бухгалтерия Барс Бюджет Кадры

Приложение № 9
к постановлению Исполнительного
комитета Алексеевского
муниципального района Республики
Татарстан
от 12.08.2019 № 339

Форма журнала

ознакомления ответственных за обеспечение безопасности персональных данных, за выполнение работ по защите персональных данных под расписку с документами, регламентирующими организацию и обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных

Начат « » 20 года на листах

Окончен « » 20 года

Должность и Ф.И.О., ответственного за хранение _____ Подпись _____

№ п/ п	ФИО, должность	Перечень документов для ознакомления	Дата, подпись, ФИО, должность ознакомившегося лица	Дата, ФИО, должность, подпись лица, проводившего ознакомление и инструктаж
1.				
2.				
3.				

