



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 19 » 08 2019

Аккубаево

**КАРАР**

№ 537

О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета Аккубаевского муниципального района Республики Татарстан от 25.12.2018 № 729 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг отделом по инфраструктурному развитию Исполнительного комитета»

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 04.07.2017 №788 «О направлении документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства и разрешения на ввод в эксплуатацию, в электронной форме», постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 27.09.2017 №729 «О направлении документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод в эксплуатацию, в электронной форме» и в связи с внесением изменений в ст.ст. 22, 23 Жилищного кодекса Российской Федерации, Исполнительный комитет Аккубаевского муниципального района Республики Татарстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Исполнительного комитета Аккубаевского муниципального района Республики Татарстан от 25.12.2018 № 729 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг» следующие изменения:

1.1. В **Приложении № 12** Административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства

**пункт 2.3 изложить в новой редакции:**

2.3. Описание результата предоставления	1. Разрешение на строительство (приложение №2). 2. Разрешение на строительство с продленным сроком действия.	ч.1, 20, 21.14 ст. 51 ГрК РФ;
---	---	-------------------------------

муниципальной услуги	<p>2.Разрешение на строительство с продленным сроком действия.</p> <p>3.Разрешение на строительство с внесенными изменениями.</p> <p>4.Выдача повторного экземпляра (дубликата) разрешения на строительство.</p> <p>5.Письмо об отказе в предоставлении услуги</p> <p>При подаче заявления через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан <a href="http://uslugi.tatarstan.ru">uslugi.tatarstan.ru</a> результат муниципальной услуги предоставляется в электронной форме.</p>	
----------------------	---	--

пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

<p>2.5 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, подлежащих представлению заявителем</p>	<p>В целях строительства, реконструкции объекта капитального строительства (в том числе объекта культурного наследия, а также в случае строительства или реконструкции объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения) застройщиком предоставляются:</p> <p>1) заявление</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в форме документа на бумажном носителе;</li> <li>- в электронной форме (исключение: лица, действующие от имени заявителя), подписанный (заверенный) в соответствии с требованиями Федерального закона №63-ФЗ и Федерального закона №210-ФЗ простой электронной подписью, через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан <a href="http://uslugi.tatarstan.ru">uslugi.tatarstan.ru</a>;</li> </ul> <p>2) документ, удостоверяющий личность заявителя или его реквизиты, полученные из ЕСИА</p>	
---	---	--

не ниже стандартной учетной записи (при заполнении электронной формы);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя или его скан-копия (при заполнении электронной формы);

4) правоустанавливающие документы на земельный участок, если право на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости или их скан-копии (при заполнении электронной формы);

5) соглашение о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций (при наличии) или его скан-копия (при заполнении электронной формы);

6) правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено указанное соглашение или их скан-копии (при заполнении электронной формы);

7) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в

утвержденной в соответствии проектной документации:

- а) пояснительная записка или ее скан-копия (при заполнении электронной формы);
- б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия или ее скан-копия (при заполнении электронной формы);
- в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам или ее скан-копия (при заполнении электронной формы);
- г) архитектурные решения или их скан-копии (при заполнении электронной формы);
- д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения или их скан-копии (при заполнении электронной формы);
- е) проект организации строительства объекта

капитального строительства или его скан-копия (при заполнении электронной формы);

ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства или его скан-копия (при заполнении электронной формы);

з) перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 ГрК РФ или его скан-копия (при заполнении электронной формы);

8) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ), если такая проектная документация

подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ или его скан-копия (при заполнении электронной формы);

9) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ или его скан-копия (при заполнении электронной формы) с указанием реквизитов заключения;

10) положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ или его скан-копия (при заполнении электронной формы) с указанием реквизитов заключения;

11) заключение, предусмотренное частью 3.5 статьи 49 настоящего Кодекса, в случае использования модифицированной проектной документации или его скан-копия (при заполнении электронной формы);

12) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в подпункте 9 настоящего пункта случаев реконструкции многоквартирного дома или его скан-копия (при заполнении электронной формы);

13) соглашение о проведении реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по

атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, которое определяет в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции (в случае проведения такой реконструкции) или его скан-копия (при заполнении электронной формы);

14) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме или его скан-копия (при заполнении электронной формы);

15) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации или скан-копия (при заполнении электронной формы);

16) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта или их скан-копии (при заполнении электронной формы);

17) подготовленные в электронной форме текстовое и графическое описание местоположения границ охранной зоны, перечень координат характерных точек границ такой зоны в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, являющегося объектом электроэнергетики, системы газоснабжения, транспортной инфраструктуры, трубопроводного транспорта или связи, и если для эксплуатации этого объекта в соответствии с федеральными законами требуется установление охранной зоны. Местоположение границ такой зоны должно быть согласовано с органом



государственной власти или органом местного самоуправления, уполномоченными на принятие решений об установлении такой зоны (границ такой зоны), за исключением случаев, если указанные органы являются органами, выдающими разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. Предоставление предусмотренных настоящим пунктом документов не требуется в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию реконструированного объекта капитального строительства и в результате указанной реконструкции расположение границ ранее установленной охранной зоны не изменилось или их скан-копии (при заполнении электронной формы).

В целях строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства застройщиком предоставляются:

- 1) заявление;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
- 4) правоустанавливающие документы на земельный участок, если право на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;
- 5) схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения

объекта индивидуального жилищного строительства;

б) описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства (в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая, предусмотренного частью 10.2 ГрК РФ.

В случае планирования строительства или реконструкции объекта капитального строительства в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства, то в заявлении о выдаче разрешения на строительство указывается такое типовое архитектурное решение. В этом случае приложение описания внешнего облика объекта не требуется).

В случае внесения изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства застройщиком предоставляются:

1) заявление (приложение N 2 к настоящему Регламенту);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

4) документ-основание, обосновывающий внесение изменений в разрешение на строительство, реконструкцию

	<p>объекта капитального строительства.</p> <p>В случае обнаружения технической ошибки в документе-результате муниципальной услуги:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) заявление (приложение N 3 к настоящему Регламенту);</li><li>2) документ, удостоверяющий личность заявителя;</li><li>3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;</li><li>4) документ - результат муниципальной услуги, содержащий техническую ошибку.</li></ol> <p>В случае перехода к заявителю прав на земельные участки, права пользования недрами об образовании земельного участка заявителем предоставляется уведомление (приложение N 4 к настоящему Регламенту) с указанием реквизитов:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) правоустанавливающих документов на такие земельные участки в случае, указанном в части 21.5 статьи 51 ГрК РФ;</li><li>2) решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 ГрК РФ, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;</li><li>3) градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае,</li></ol>	
--	---	--

	<p>предусмотренном частью 21.7 статьи 51 ГрК РФ;</p> <p>4) решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 ГрК РФ</p>	
--	---	--

пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

<p>2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в удаленных рабочих местах многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:</p> <p>расположенность помещения Исполкома в зоне доступности общественного транспорта;</p> <p>наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;</p> <p>наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, информационных ресурсах Исполкома в сети «Интернет», на Едином портале государственных и муниципальных услуг;</p> <p>оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;</p> <p>возможность подачи заявления, получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, получения результата предоставления муниципальной услуги в электронном виде через личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан <a href="http://uslugi.tatarstan.ru">uslugi.tatarstan.ru</a>;</p>	
---	---	--

запись на прием к сотрудникам Исполнительного комитета или многофункционального центра доступна через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан [uslugi.tatarstan.ru](http://uslugi.tatarstan.ru) (при наличии технической возможности).

Качество предоставления муниципальной услуги характеризуется отсутствием:

очередей при приеме и выдаче документов заявителям;

нарушений сроков предоставления муниципальной услуги;

жалоб на действия (бездействие) муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу;

жалоб на некорректное, невнимательное отношение муниципальных служащих, оказывающих муниципальную услугу, к заявителям.

При подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги, предполагается однократное взаимодействие должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, и заявителя. Продолжительность взаимодействия определяется регламентом.

При предоставлении муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), в удаленных рабочих местах МФЦ консультацию, прием и выдачу документов осуществляет специалист МФЦ.

	<p>Информация о ходе предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем на сайте <a href="http://kamskoye-ustye.tatarstan.ru/">http://kamskoye-ustye.tatarstan.ru/</a>, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, в МФЦ</p>	
--	--	--

пункт 2.16 изложить в следующей редакции:

<p>2.16. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме</p>	<p>Консультацию о порядке получения муниципальной услуги в электронной форме можно получить через Интернет-приемную или через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан <a href="http://uslugi.tatarstan.ru">uslugi.tatarstan.ru</a>.</p> <p>В случае, если законом предусмотрена подача заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, заявление подается через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан <a href="http://uslugi.tatarstan.ru">uslugi.tatarstan.ru</a> или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (<a href="http://www.gosuslugi.ru/">http://www.gosuslugi.ru/</a>).</p> <p>Муниципальная услуга предоставляется в электронной форме в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- если положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4</li> </ul>	
--	---	--

статьи 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ, представлялись в электронной форме (с заверенной электронно-цифровой подписью);

- если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме.

Документ, удостоверяющий личность заявителя или его реквизиты, полученные из ЕСИА не ниже стандартной учетной записи (при заполнении электронной формы).

Заявление на предоставление муниципальной услуги в электронной форме подписывается в соответствии с требованиями Федерального закона №63-ФЗ и Федерального закона №210-ФЗ простой электронной подписью.

Регистрация заявления, полученного через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан [uslugi.tatarstan.ru](http://uslugi.tatarstan.ru) осуществляется в модуле для оказания государственных, муниципальных и социально-значимых услуг в электронном виде для внутренних пользователей Информационной

	<p>системы «Государственный информационный центр Республики Татарстан».</p> <p>При подаче заявления через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан <a href="http://uslugi.tatarstan.ru">uslugi.tatarstan.ru</a> информация о ходе предоставления муниципальной услуги, а также результат муниципальной услуги направляется в личный кабинет заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан <a href="http://uslugi.tatarstan.ru">uslugi.tatarstan.ru</a> в электронной форме, непосредственного взаимодействия заявителя с исполнителем не требуется.</p>	
--	--	--

**Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:**

«3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги

8) 3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие процедуры:

3.1.1.1 при подаче заявления лично в форме бумажного носителя:

- 1) консультирование заявителя;
- 2) принятие и регистрация заявления;
- 3) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) подготовка результата муниципальной услуги;
- 5) выдача заявителю результата муниципальной услуги.

3.1.1.2 при подаче заявления в электронной форме заявления на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан [uslugi.tatarstan.ru](http://uslugi.tatarstan.ru):

- 1) заполнение на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан [uslugi.tatarstan.ru](http://uslugi.tatarstan.ru) заявителем электронной формы заявления;
- 2) принятие и регистрация заявления;
- 3) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги
- 4) подготовка результата предоставления муниципальной услуги;
- 5) направление результата в личный кабинет заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг [uslugi.tatarstan.ru](http://uslugi.tatarstan.ru).».



1.2. В **Приложении № 7** Административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение

**пункт 2.5 изложить в новой редакции:**

«

<p>2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Заявление</li> <li>2) Документы, удостоверяющие личность;</li> <li>3) Документ, подтверждающий полномочия представителя (если от имени заявителя действует представитель);</li> <li>4) Правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии), если помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;</li> <li>5) Подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения);</li> <li>6) Решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, согласованное с управляющей организацией, ТСЖ (ЖК, ЖСК),</li> </ol>	<p>п.2 ст.23 ЖК РФ</p>
--	---	------------------------

если такой перевод связан с необходимостью проведения работ по реконструкции дома либо с передачей в пользование заявителю в этих целях части общего имущества при условии, что земельный участок передан в порядке, установленном статьей 16 Федерального закона «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации» в общую долевую собственность.

7) Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение;

8) Согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение.

Бланк заявления для получения муниципальной услуги заявитель может получить при личном обращении в Исполкоме. Электронная форма бланка размещена на официальном сайте Исполкома.

Заявление и прилагаемые документы могут быть предоставлены (направлены) заявителем на бумажных носителях одним из следующих способов:

	<p>лично (лицом, действующим от имени заявителя на основании доверенности);</p> <p>почтовым отправлением.</p> <p>Заявление и документы также могут быть представлены (направлены) заявителем в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», и Единый портал государственных и муниципальных услуг</p>	
--	--	--

»

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан <http://Aksubayevo.tatarstan.ru> и опубликовать на портале правовой информации Республики Татарстан <http://pravo.tatarstan.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель Исполнительного комитета  
Аксубаевского муниципального района  
Республики Татарстан



*Handwritten signature*

А.Ф.Горбунов