



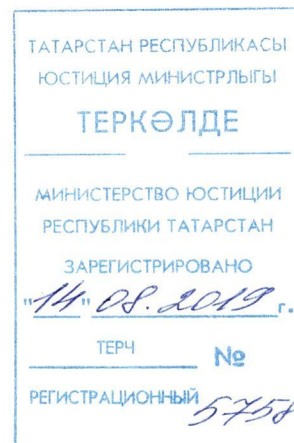
№ 280

П Р И К А З

Б О Е Р Ы К

«24» июля 20 19 г.

О внесении изменений в Административный регламент исполнения Государственной жилищной инспекцией Республики Татарстан государственной функции по осуществлению регионального государственного жилищного надзора в Республике Татарстан, утвержденный приказом Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан от 30.10.2017 № 326



В целях приведения нормативных правовых актов Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан в соответствие с законодательством Российской Федерации приказываю:

1. Внести в Административный регламент исполнения Государственной жилищной инспекцией Республики Татарстан государственной функции по осуществлению регионального государственного жилищного надзора в Республике Татарстан, утвержденный приказом Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан от 30.10.2017 № 326 (с изменениями, внесенными приказами Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан от 09.04.2018 № 137, от 23.07.2018 № 275, от 24.01.2019 № 31) (далее - Регламент), следующие изменения:

в разделе 1:

абзац 7 пункта 1.2 признать утратившим силу;

абзац 50 пункта 1.3 признать утратившим силу;

в пункте 1.4 слова «порядку осуществления» заменить словами «порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение в многоквартирном доме, порядку осуществления»;

подпункт 5 пункта 1.11 признать утратившим силу;

в разделе 2:

пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. График работы Инспекции:

понедельник, вторник, среда, четверг - с 8.30 до 17.30 часов;

пятница - с 8.30 до 16.15 часов;

перерыв на обед с 12.00 до 12.45 часов.

В предпраздничные дни продолжительность рабочего дня сокращается на 1 час.

Информация о территориальных органах Инспекции размещена в приложении № 1 к настоящему Регламенту.»;

в абзаце десятом пункта 2.3 слова «www.gji.tatar.ru» заменить словами «www.gji.tatarstan.ru»;

в абзаце втором пункта 2.4 слова «www.gji.tatar.ru;» заменить словами «www.gji.tatarstan.ru;»;

пункт 2.12.2 изложить в следующей редакции:

«2.12.2. Плановая проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводится на основании и в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее - ежегодный план проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей), разработанным и утвержденным Инспекцией в установленном порядке.

Плановые проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в зависимости от категории риска, присвоенной осуществляемой ими деятельности в соответствии с критериями, проводятся со следующей периодичностью:

для категории высокого риска - один раз в два года;

для категории значительного риска - один раз в три года;

для категории умеренного риска - не чаще одного раза в шесть лет и не реже одного раза в восемь лет;

для категории низкого риска – плановые проверки не проводятся.»;

в пункте 2.13.3:

абзац первый признать утратившим силу;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«В период с 1 января 2019 года по 31 декабря 2020 года плановые проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, отнесенных в соответствии с положениями статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого предпринимательства, сведения о которых включены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, организуются и проводятся в соответствии с требованиями статьи 26² Федерального закона № 294-ФЗ.»;

подпункт 5 пункта 2.14 изложить в следующей редакции:

«5) поступление, в частности посредством ГИС ЖКХ, в Инспекцию обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, выявление Инспекцией в ГИС ЖКХ информации о фактах:

а) нарушения требований:

- правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в

многоквартирных домах и жилых домах;

- к порядку создания товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, уставу товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива;

- к порядку внесения изменений в устав товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива;

- к порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом, решения о заключении с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, решения о заключении с указанными в части 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

- к порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение в многоквартирном доме;

- к порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

- к порядку утверждения условий договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме и их заключения, порядку содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и осуществления текущего и капитального ремонта общего имущества в данном доме;

б) нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации;

в) нарушения в области применения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги;

г) необоснованности размера установленного норматива потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), нарушения требований к составу нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), несоблюдения условий и методов установления нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), нарушения правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

д) нарушения наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений;»;

в пункте 2.17:

в абзаце первом слова «о нарушении обязательных требований либо»

исключить;

в абзаце втором слово «, осуществляемые» исключить;

в пункте 2.18 слова «о нарушении обязательных требований либо» исключить;

в разделе 3:

графу 3 строки «Контроль за формированием фондов капитального ремонта в пределах компетенции ГЖИ РТ» таблицы 1 изложить в следующей редакции:

«ст. 170, 172 ЖК РФ, ст. 12 Закона № 52-ЗРТ, Приказ ГЖИ РТ от 30.10.2018 № 431 «Об утверждении Порядка предоставления сведений в Государственную жилищную инспекцию Республики Татарстан специализированной некоммерческой организацией (региональным оператором), осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, и владельцем специального счета» (далее – Приказ № 431)»;

в разделе 4:

в графе 2 строк 11 и 12 таблицы 2 слова «Приказ ГЖИ РТ № 151» заменить словами «Приказ № 431»;

в графе 2 строки 13 таблицы 2 слова «Приказ Минстроя России от 29.12.2014 № 924/пр «Об утверждении примерной формы платежного документа для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг и методических рекомендаций по ее заполнению» заменить словами «Приказ Минстроя России от 26.01.2018 № 43/пр «Об утверждении примерной формы платежного документа для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг»;

раздел 5 дополнить пунктом 5.32.1 следующего содержания:

«5.32.1. При проведении плановой проверки должностные лица Инспекции обязаны использовать проверочные листы (списки контрольных вопросов).

Использование проверочных листов (списков контрольных вопросов) осуществляется при проведении плановой проверки всех юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Проверочные листы (списки контрольных вопросов), используемые при проведении плановой проверки, содержат вопросы, затрагивающие предъявляемые к юридическому лицу и индивидуальному предпринимателю обязательные требования, соблюдение которых является наиболее значимым с точки зрения недопущения возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры), безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Предмет плановой проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей ограничивается перечнем вопросов, включенных в проверочные листы (списки контрольных вопросов).

Заполненный по результатам проведения проверки проверочный лист (список контрольных вопросов) прикладывается к акту проверки.»;

в подпункте 3 пункта 5.27, в абзаце пятом пункта 5.59 и в подпункте 5 пункта

5.96 слова «в государственную информационную систему Республики Татарстан «Сводный реестр актов реагирования Республики Татарстан» исключить;

в разделе 7:

в абзаце первом пункта 7.3 слова «www.gji.tatar.ru.» заменить словами «www.gji.tatarstan.ru.»;

в Приложении № 10 слова «п. 3 ч. 2 ст. 23.55» заменить словами «п. 1 ч. 2 ст. 23.55».

2. Начальнику юридического отдела (Воронская Н.Н.) настоящий приказ направить на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Татарстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан - заместителя главного госжилинспектора - начальника правового управления Саттарова В.С.

И.о. начальника



В.И. Маряшев