

**Исполнительный комитет Полянского сельского поселения  
Спасского муниципального района Республики Татарстан**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.08.2019 года

№ 21

**Об организации и условиях оплаты  
главного бухгалтера и бухгалтера  
исполнительного комитета Полянского  
сельского поселения Спасского  
муниципального района Республики Татарстан  
(за исключением должностей, отнесенных к  
должностям муниципальной службы)**

В целях обеспечения и социальных гарантий, и упорядочения оплаты труда главных бухгалтеров и бухгалтеров Исполнительного комитета Полянского сельского поселения Спасского муниципального района Республики Татарстан, руководствуясь Уставом муниципального образования Полянское сельское поселение Спасского муниципального района Республики Татарстан, Исполнительный комитет Полянского сельского поселения Спасского муниципального района Республики Татарстан

**Постановил:**

1. Утвердить Положение об организации и условиях оплаты труда главного бухгалтера и бухгалтера исполнительного комитета Полянского сельского поселения Спасского муниципального района Республики Татарстан.
2. Размер заработной платы работников, устанавливаемый в соответствии с настоящим постановлением, при сохранении объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации, не может быть меньше размера заработной платы, выплачиваемой им на 31 марта 2019 года.
3. Обнародовать настоящее постановление путем размещения на информационных стендах, опубликовать на официальном сайте Спасского муниципального района [http:// www. spassriy.tatarstan.ru](http://www.spassriy.tatarstan.ru) и на официальном сайте правовой информации (<http://pravo.tatarstan.ru>) в установленный законом срок.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Поселения.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2019 года.

**Глава Полянского  
сельского поселения:**



**Г.Г. Сибгатуллина**

Утверждено постановлением  
исполнительного комитета Полянского  
сельского поселения Спасского  
муниципального района Республики  
Татарстан от 07.08.2019 № 21

**Положение об организации и условиях оплаты труда главного бухгалтера и бухгалтера Исполнительного комитета Полянского сельского поселения Спасского муниципального района Республики Татарстан (за исключением должностей, отнесенных к должностям муниципальной службы)**

1. Настоящее Положение об организации и условиях оплаты труда главного бухгалтера и бухгалтера Исполнительного комитета Полянского сельского поселения Спасского муниципального района Республики Татарстан (за исключением должностей, отнесенных к должностям муниципальной службы) (далее - бухгалтеров) регламентирует отдельные вопросы организации деятельности бухгалтера и устанавливает должностные оклады работников, размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и условия их предоставления.

2. Заработная плата бухгалтеров состоит из должностного оклада, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность работы, денежного поощрения, премий по результатам работы, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи, а также иных выплат в соответствии с настоящим решением.

3. Должностные оклады бухгалтеров устанавливаются в следующих размерах:

Должность	Исполнительный комитет Полянского сельского поселения Спасского муниципального района Республики Татарстан с численностью населения	
	до 3,5 тысяч человек	свыше 3,5 тысяч человек
Главный бухгалтер	15-700 рублей	17 000 рублей
Бухгалтер	-	14 500 рублей

Условием введения в штатное расписание исполнительного комитета Полянского сельского поселения Спасского муниципального района Республики Татарстан должности бухгалтера является численность населения поселения свыше 3,5 тысяч человек.

4. Бухгалтерам устанавливаются:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

При стаже работы	Ежемесячная надбавка, процентов
От 1 до 5 лет	5
От 5 до 10 лет	7
От 10 до 15 лет	10
Свыше 15 лет	15

Стаж работы исчисляется, в соответствии с порядком об исчислении стажа работы для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет главным бухгалтеру и бухгалтеру Исполнительного комитета Полянского сельского поселения Спасского муниципального района Республики Татарстан (за исключением должностей, отнесенных к должностям муниципальной службы), согласно приложению №1.

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность работы, устанавливаемая представителем нанимателя (работодателем) в размере не превышающим 10 процентов должностного оклада;

3) денежное поощрение, устанавливаемое представителем нанимателя (работодателем) в размере не превышающим 2 процентов должностного оклада;

4) премии по результатам работы в пределах установленного фонда оплаты труда, могут выплачиваться ежемесячно, в размере, не превышающем 1 процента должностного оклада, порядок выплаты которых определяется представителем нанимателя (работодателем);

5) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 120 процентов должностного оклада в год;

В случае разделения ежегодного основного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, единовременная выплата выплачивается один раз при предоставлении любой из части указанного отпуска или по желанию работника и по согласованию с представителем нанимателя (работодателем) единовременная выплата может выплачиваться в любое другое время;

6) материальная помощь в пределах установленного фонда оплаты труда, порядок выплаты которой определяется представителем нанимателя (работодателем);

7) бухгалтерам могут выплачиваться премии за выполнение особо важных и сложных заданий, не ограниченные максимальным размером, порядок выплаты которых определяется представителем нанимателя (работодателем) с учетом обеспечения выполнения задач и функций муниципального органа, исполнения должностной инструкции.

4. Годовой фонд заработной платы бухгалтеров рассчитывается по формуле:

$$FOT = \sum_{1}^{12} ((O_d + 0,3 * O_d) * k) * (1 + t) + \sum_{1}^{12} P * (1 + t);$$

где:

$FOT$  – годовой фонд заработной платы бухгалтеров;

$O_d$  - сумма средств на выплату должностных окладов бухгалтеру в месяц;

$0,3 * O_d$  – сумма средств на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность работы, денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи;

$P$  – годовой премиальный фонд бухгалтеров (определяемый исходя из условий, установленных подпунктом 4 пункта 4 настоящего Положения);

$n$  – штатная численность бухгалтеров;

$k$  – 12 месяцев;

$t$  – начисления на выплаты по оплате труда.

**Порядок об исчислении стажа работы для выплаты ежемесячной надбавки к  
должностному окладу за выслугу лет главному бухгалтеру и бухгалтеру  
Исполнительного комитета Полянского сельского поселения  
муниципального района Республики Татарстан (за исключением  
должностей, отнесенных к должностям муниципальной службы)**

В стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет включаются:

1) периоды работы в организациях бюджетной сферы, на которые не распространяется Единая тарифная сетка по оплате труда работников бюджетной сферы Республики Татарстан, и оплата труда которых осуществляется в соответствии с настоящим решением и действующей до 1 апреля 2019 года аналогичной системой оплаты труда;

2) периоды работы в органах государственной власти Российской Федерации, Республики Татарстан, органах местного самоуправления, а также периоды работы (службы), включаемые в стаж государственной службы, муниципальной службы в соответствии с Законом Республики Татарстан «О государственной гражданской службе Республики Татарстан», Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе.

При исчислении стажа работы для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет вышеуказанные периоды работы суммируются.

Основным документом, подтверждающим стаж работы, является трудовая книжка. В случаях, когда в трудовой книжке отсутствуют записи, подтверждающие стаж, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, данный стаж подтверждается на основании представленных работником документов.

Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет устанавливается руководителем организации по предложению образованной в организации комиссии по определению стажа работы для выплаты надбавки за выслугу лет. Состав комиссии утверждается руководителем организации.