



КАРАР
РЕШЕНИЕ

17 апреля 2015 года

№ 6-47

«Об утверждении Положений об отделах Исполнительного комитета
Буинского муниципального района Республики Татарстан»

В соответствии с пунктом 14 статьи 48 Устава Буинского муниципального района республики Татарстан Совет Буинского муниципального района Республики Татарстан решил:

1. Утвердить Положения об отделах исполнительного комитета Буинского муниципального района в новой редакции согласно Приложениям 1-10 к настоящему Решению.

2. Управляющей делами исполнительного комитета Буинского муниципального района привести в соответствие с указанными положениями должностные инструкции сотрудников исполнительного комитета.

3. Решение Буинского районного Совета от 14.02.2006 года № 35-5 (в редакции решений от 27.06.2006 года № 56-9, от 02.04.2008 года № 6-26, от 30.10.2009 года № 14-38, от 29.12.2009 года № 5-40, от 09.12.2010 года № 10-4, от 17.07.2013 года № 8-33, от 17.07.2013 года № 9-33, от 17.07.2013 года № 10-33, от 16.09.2013 года № 8-34) считать утратившим силу.

Глава Буинского
муниципального района,
председатель Совета
Буинского муниципального района

А.К. Айзетулов

Положение
об организационном отделе Исполнительного комитета
Буинского муниципального района

1. Общие Положения

1.1. Организационный отдел Исполнительного комитета Буинского муниципального района (далее – отдел) является структурным подразделением исполнительного комитета Буинского муниципального района.

1.2. Отдел не является самостоятельным юридическим лицом.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, федеральными законами, законами Республики Татарстан, другими нормативными актами Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Положением

1.4. В структуру отдела входят начальник отдела и главный специалист. Штат отдела утверждается руководителем исполнительного комитета Буинского муниципального района. Должности, предусмотренные штатным расписанием отдела относятся к муниципальным должностям муниципальной службы Республики Татарстан.

1.5. Должностные инструкции работников отдела утверждаются руководителем исполнительного комитета Буинского муниципального района.

1.6. Отдел располагается в здании Исполнительного комитета Буинского муниципального района по адресу: РТ, г.Буинск, ул.Жореса, д. 110а.

1.7. Местонахождение Отдела – Республика Татарстан, г.Буинск, ул.Жореса, д. 110 «а», первый этаж, кабинет № 3.

1.8. Почтовый адрес: 422430, Республика Татарстан, г. Буинск, ул. Жореса, д. 110 «а».

2. Задачи и функции отдела

2.1. Отдел осуществляет организационное обеспечение деятельности Исполнительного комитета Буинского муниципального района Республики Татарстан (далее Исполнительный комитет).

Основные функции начальника отдела:

- организует разработку проектов квартальных, годовых планов работы Исполнительного комитета, контролирует ход их выполнения;

- по предложениям заместителя Руководителя Исполнительного комитета, управляющего делами формирует повестки дня совещаний руководителей структурных подразделений Исполнительного комитета, учреждений, предприятий, организаций организует их проведение;

- формирует план и обзор основных массовых мероприятий, проводимых структурными подразделениями Исполнительного комитета, на неделю и месяц, анализирует их исполнение;

- осуществляет протокольно-организационное обеспечение мероприятий, организацию и подготовку совещаний, заседаний с участием Руководителя Исполнительного комитета;

- участвует в организационном обеспечении районных мероприятий, проводимых

Исполнительным комитетом и его структурными подразделениями;

- обеспечивает разработку и принятие нормативных правовых актов Руководителя Исполнительного комитета;

- оказывает правовую помощь структурным подразделениям Исполнительного комитета по разработке нормативных правовых актов Руководителя Исполнительного комитета.

Основные функции главного специалиста:

- подготовка предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе и внесение указанных предложений Руководителю Исполнительного комитета;

- организация подготовки проектов муниципальных правовых актов, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением трудового договора, назначением на должность и освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы и выходом его на пенсию, исчислением стажа работы, выслуги лет муниципальных служащих, и оформление соответствующих документов;

- ведение трудовых книжек сотрудников;

- ведение личных дел муниципальных служащих;

- ведение реестра муниципальных должностей и реестра муниципальных служащих;

- организация и проведение аттестации муниципальных служащих;

- оформление допуска к сведениям, составляющим государственную тайну;

- консультирование муниципальных служащих по правовым и иным вопросам муниципальной службы;

- обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);

- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

- обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Буинского муниципального района;

- оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 года №885, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных муниципальных органов о фактах совершения муниципальными служащими, коррупционных правонарушений непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные муниципальные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

- организация правового просвещения муниципальных служащих;

- проведение служебных проверок;

- обеспечение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение

должностей муниципальной службы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, а также проверки соблюдения гражданами, замещающими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

- взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

- решение иных вопросов кадровой работы, определяемых трудовым законодательством.

3. Полномочия отдела как органа исполнительного комитета Буинского муниципального района

Отдел для осуществления своих основных функций имеет право:

3.1. Получать в установленном порядке от подразделений министерств и ведомств Республики Татарстан, других органов государственного управления, органов местного самоуправления, а также от учреждений, организаций и должностных лиц материалы, необходимые для выполнения задач, возложенных на отдел;

3.2. Взаимодействовать в установленном порядке с органами государственного управления, органами местного самоуправления, предприятиями и организациями путем получения, направления в регламентном режиме необходимой информации;

3.3. Созывать совещания по вопросам, входящим в его компетенцию, с привлечением руководителей и специалистов других органов государственного управления, предприятий и иных организаций, заслушивать их сообщения.

Полномочия отдела при выполнении функций контроля регламентируются нормативными правовыми актами.

4. Организация и руководство деятельностью отдела

4.1. Деятельностью отдела руководит начальник организационного отдела Исполнительного комитета Буинского муниципального района.

4.2. Начальник отдела осуществляет общее руководство деятельностью отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел функций, готовит в пределах своей компетенции проекты постановлений и распоряжений Исполнительного комитета Буинского муниципального района по вопросам работы отдела, контролирует их исполнение, осуществляет другие полномочия в рамках делегированных прав.

4.3. При отделе могут создаваться экспертные и другие советы, временные рабочие комиссии и группы.

4.4. Начальник отдела назначается Руководителем Исполнительного комитета по согласованию с Главой Буинского муниципального района.

4.5. Назначение на должность и освобождение от должности сотрудников отдела осуществляется руководителем Исполнительного комитета.

5. Заключительные положения

5.1. Отдел может быть упразднен по соответствующему решению Совета Буинского муниципального района;

5.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Положение
об отделе строительства, транспорта, жилищно-коммунального
и дорожного хозяйства Исполнительного комитета
Буинского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Отдел строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Исполнительного комитета Буинского муниципального района (далее – отдел) является структурным подразделением исполнительного комитета Буинского муниципального района, реализующим функции управления в сфере строительства, транспорта жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, в том числе на межведомственном уровне.

1.2. Отдел не является самостоятельным юридическим лицом.

1.3. Отдел находится в прямом подчинении руководителя Исполнительного комитета и первого заместителя руководителя Исполнительного комитета Буинского муниципального района по вопросам инфраструктурного развития.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, федеральными законами, законами Республики Татарстан, другими нормативными актами Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Положением.

1.5. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом РТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», Уставом Буинского муниципального района РТ и законодательством в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства.

1.6. Штат отдела утверждается руководителем исполнительного комитета Буинского муниципального района. Должности, предусмотренные штатным расписанием отдела относятся к муниципальным должностям муниципальной службы Республики Татарстан.

1.7. В структуру отдела входят начальник отдела, заместитель начальника, главный специалист.

1.8. Должностные инструкции работников отдела утверждаются руководителем исполнительного комитета Буинского муниципального района.

1.9. Отдел располагается в здании исполнительного комитета Буинского муниципального района по адресу: РТ, г. Буинск, ул. Жореса, д. 110а.

1.10. Местонахождение Отдела – Республика Татарстан, г. Буинск, ул. Жореса, д. 110 «а», первый этаж, кабинет № 8.

1.11. Почтовый адрес: 422430, Республика Татарстан, г. Буинск, ул. Жореса, д. 110 «а».

2. Задачи и функции отдела

2.1. Основной целью отдела является проведение политики по строительству, транспорту, жилищно-коммунальному и дорожному хозяйству в Буинском муниципальном районе Республики Татарстан.

2.2. Реализация реформы строительства, транспорта и жилищного хозяйства,

демонополизация, формирование многообразия собственников жилья и создание конкурентной среды в сфере эксплуатации и содержания жилищного фонда, дорожного фонда в Буинском муниципальном районе Республики Татарстан.

2.3. Отдел осуществляет следующие функции:

- Участвует в разработке проектов нормативных правовых, нормативно-технических актов, предложений по формированию республиканских целевых программ, направленных на развитие отраслей строительства, транспорта, промышленности строительных материалов, жилищно-коммунального хозяйства.

- Участвует в разработке и реализации государственных инвестиционных (федеральных, межгосударственных, республиканских, местных) и других целевых программ, в том числе программы капитального ремонта, реконструкции и модернизации объектов жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, программы обеспечения безопасности дорожного движения, предложений по созданию инвестиционных фондов модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства, и других государственных жилищных и дорожных программ в Буинском муниципальном районе.

- Участвует в подготовке предложений по формированию проекта бюджета Буинского муниципального района.

- Содействует развитию малого предпринимательства в сфере строительства, транспорта, промышленности строительных материалов, оказания услуг в жилищном хозяйстве.

- Взаимодействует с государственной жилищной инспекцией Республики Татарстан в вопросах устранения нарушений норм эксплуатации жилищного фонда.

- Осуществляет координацию деятельности и взаимодействует с собственниками жилищного фонда (товариществами собственников жилья и другими организациями).

- Участвует в подготовке предложений по осуществлению и реализации прав владения, пользования, распоряжения и управления всем пространственным имущественным комплексом, объектами недвижимости в жилищной сфере, в том числе права сдачи в аренду нежилых помещений, в пределах своей компетенции.

- Принимает участие в подготовке предложений по приватизации, ликвидации, финансовом оздоровлении и реорганизации организаций отраслей строительства, транспорта, промышленности строительных материалов, ЖКХ.

- Принимает участие в регулировании процессов развития территории, создания рынка жилищного фонда и рынка жилищных услуг, развитию предпринимательства в сфере предоставления населению жилищно-коммунальных услуг.

- Готовит предложения для принятия управленческих решений в отношении государственных организаций жилищно-коммунального хозяйства и строительного комплекса Буинского муниципального района.

- Обеспечивает проведение единой республиканской тарифной политики, участвует в разработке норм, стандартов для расчета нормативной себестоимости, тарифов на жилищно-коммунальные услуги, транспортные услуги для всех организаций независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности.

- Принимает участие в формировании государственного заказа на объем услуг, оказываемых населению, лизинговой поставки специальной техники и оборудования, в том числе по аварийно-техническому запасу, по строительству объектов социально-культурного назначения и инженерной инфраструктуры.

- Оказывает консультативную помощь в разработке природоохранных мероприятий в Буинском муниципальном районе в пределах своей компетенции.

- Осуществляет контроль за подготовкой объектов жилищно-коммунального и дорожного хозяйства к устойчивой работе в осенне-зимний период.

- Обеспечивает в установленном порядке совместно с бюро технической инвентаризации (БТИ) государственный технический учет и инвентаризацию зданий и сооружений, в том числе незавершенным строительством, жилищно-гражданского и производственного назначения.

- Рассматривает обращения граждан, а также проводит их личных прием.
- Координирует работу по вводу в действие на территории Буинского муниципального района стандартов, норм и правил в области эксплуатации, капитального ремонта и реконструкции, сохранности и содержания объектов жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства.
- Участвует в проведении конкурсов на осуществление государственного заказа на эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Буинского муниципального района.
- Обеспечивает в установленном порядке сбор необходимых документов для реализации программ строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства;

3. Полномочия отдела как органа исполнительного комитета Буинского муниципального района

3.1. Отдел имеет право:

- Принимать в пределах своей компетенции решения по всем вопросам строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства на подведомственной территории, являющиеся обязательными для исполнения предприятиями, учреждениями и организациями независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности;
- Беспрепятственно посещать проектные организации, объекты строительства, предприятия и организации, выпускающие строительные материалы, независимо от их ведомственной подчиненности;
- Запрашивать в установленном порядке от предприятий, учреждений и других организаций, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, информацию, необходимую для выполнения задач, возложенных на отдел.
- Ставить перед соответствующими государственными органами вопрос о привлечении в установленном административной и к уголовной ответственности лиц, виновных в нарушении действующего законодательства в сфере строительства, транспорта и жилищно-коммунального хозяйства;
- Получать в установленном порядке данные от соответствующих органов статистики, организаций, учреждений, предприятий независимо от их ведомственной подчиненности, расположенных на подведомственных территориях, а также плановые и отчетные данные по вопросам, относящимся к его компетенции;

3.2. Отдел осуществляет:

- Контроль за обеспечением выполнения постановлений и распоряжений Исполнительного комитета Буинского муниципального района, а также программ по реформированию жилищно-коммунального хозяйства;
- В пределах своей компетенции контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан в жилищно-коммунальной сфере;
- В пределах своей компетенции контроль за сохранностью жилищного фонда и объектов коммунального назначения;
- Контроль за внедрением энергосберегающих технологий и современных материалов;
- Контроль за предоставлением населению жилищных и коммунальных услуг в соответствии с установленными нормами и стандартами;
- Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, выделяемых на жилищно-коммунальное хозяйство в Буинском муниципальном районе.
- Приостанавливать разбивочные работы с нарушением инструкций;
- Получать в установленном порядке исполнительно-техническую документацию от соответствующих предприятий.

3.3. Отдел обязан контролировать соблюдение:

- Законодательств Российской Федерации и Республики Татарстан в области строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства;
- государственных стандартов в области проектирования и строительства;
- Градостроительных нормативов, строительных, а также экологических норм и правил;

3.4. Незамедлительно сообщать в Исполнительный комитет Буинского муниципального района в целях контроля за деятельностью организаций в строительной и жилищно-коммунальной отрасли, о выявленных нарушениях законодательства, допущенных органами управления и организациями всех форм собственности;

3.5. Оказывать содействие организациям, в осуществлении возложенных на них задач, в пределах компетенции отдела.

3.6. Отдел отчитывается о своей деятельности перед Исполнительным комитетом Буинского муниципального района.

4. Организация и руководство деятельностью отдела

4.1. Деятельностью отдела руководит начальник отдела строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Исполнительного комитета Буинского муниципального района.

4.2. Начальник отдела осуществляет общее руководство деятельностью отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел функций, готовит в пределах своей компетенции проекты постановлений и распоряжений Исполнительного комитета по вопросам работы отдела, контролирует их исполнение, осуществляет другие полномочия в рамках делегированных прав.

4.3. При отделе могут создаваться экспертные и другие советы, временные рабочие ко-миссии и группы.

4.4. Начальник отдела назначается Руководителем Исполнительного комитета по согласованию с Главой Буинского муниципального района.

4.5. В период отсутствия начальника отдела исполнение его обязанностей осуществляется заместителем начальника отдела, в установленном порядке;

4.6. Назначение на должность и освобождение от должности сотрудников отдела осуществляется руководителем Исполнительного комитета.

4.7. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

5. Заключительные положения

5.1. Отдел может быть упразднен по соответствующему решению Совета Буинского муниципального района;

5.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Положение
об отделе архитектуры и градостроительства
Исполнительного комитета Буинского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Отдел архитектуры и градостроительства Исполнительного комитета Буинского муниципального района (далее по тексту - Отдел) является структурным органом Исполнительного комитета Буинского муниципального района, реализующим функции муниципального управления в сфере архитектуры и градостроительства на территории Буинского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Отдел не является самостоятельным юридическим лицом.

1.3. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституциями Российской Федерации и Республики Татарстан, Градостроительным кодексом Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Положением.

1.5. Отдел находится в прямом подчинении руководителя Исполнительного комитета Буинского муниципального района и первого заместителя руководителя Исполнительного комитета Буинского муниципального района по вопросам инфраструктурного развития.

1.4. Штат отдела утверждается руководителем исполнительного комитета Буинского муниципального района. Должности, предусмотренные штатным расписанием отдела относятся к муниципальным должностям муниципальной службы Республики Татарстан.

1.5. В структуру отдела входят начальник отдела, главный специалист.

1.6. Должностные инструкции работников отдела утверждаются руководителем исполнительного комитета Буинского муниципального района.

1.7. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом РТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Буинского муниципального района РТ.

1.8. Отдел располагается в здании Исполнительного комитета Буинского муниципального района по адресу: РТ, г.Буинск, ул.Жореса, д. 110а.

1.9. Местонахождение Отдела – Республика Татарстан, г.Буинск, ул.Жореса, д. 110 «а», первый этаж, кабинет № 9.

1.10. Почтовый адрес: 422430, Республика Татарстан, г. Буинск, ул. Жореса, д. 110 «а».

2. Задачи и функции отдела

2.1. Основной целью Отдела является проведение государственной и муниципальной политики в области архитектуры и градостроительства на территории Буинского муниципального района.

2.2. Отдел осуществляет следующие функции:

2.2.1. В сфере реализации муниципальной градостроительной политики:

а) обеспечивает разработку проектов муниципальных правовых актов по вопросам градостроительной деятельности, в том числе правила землепользования и

застройки, местные нормативы градостроительного проектирования;

б) обеспечивает разработку и реализацию концепции формирования архитектурного облика территории Буинского муниципального района;

в) обеспечивает разработку и реализацию муниципальных целевых градостроительных программ, градостроительных разделов, иных муниципальных целевых программ и программ социально-экономического развития Буинского муниципального района и входящих в его состав поселений;

г) готовит предложения по совершенствованию нормативно-правовой базы в области градостроительства, градостроительного использования и планирования развития территории Буинского муниципального района.

2.2.2. В сфере согласования проектов схем территориального планирования Республики Татарстан:

а) согласовывает проект схемы территориального планирования Республики Татарстан до её утверждения в случае, если предложения, содержащиеся в указанном проекте, предполагают изменение границ земельных участков муниципальных образований района, а также изменение правил землепользования и застройки и содержащихся в документах территориального планирования Буинского муниципального района положений о территориальном планировании;

б) подготавливает заключения о согласовании или об отказе в согласовании проекта схемы территориального планирования Республики Татарстан.

2.2.3. В сфере согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований Республики Татарстан:

а) согласовывает проекты документов территориального планирования муниципальных образований Республики Татарстан, имеющих общую границу с Буинским муниципальным районом, до их утверждения, в установленных законодательством случаях.

2.2.4. В сфере подготовки проекта документа территориального планирования муниципального образования Буинский муниципальный район:

а) оказывает содействие его разработчикам при получении исходных данных для проектирования, а так же содействие в согласовании проекта документа территориального планирования с органами государственной власти Республики Татарстан, с соответствующими органами местного самоуправления;

б) участвует в организации и проведении публичных слушаний по проекту генеральных планов поселений, входящих в состав Буинского муниципального района, подготовке протокола публичных слушаний и заключений об их результатах;

в) публикует утвержденный документ территориального планирования, в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации и размещает его на официальном сайте Буинского муниципального района в сети "Интернет".

2.2.5. В сфере подготовки проекта правил землепользования и застройки поселений:

а) организует процесс подготовки и утверждения правил землепользования и застройки;

б) публикует сообщение о принятии органом местного самоуправления решения о подготовке проекта правил землепользования и застройки в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещает указанное сообщение на официальном сайте Буинского муниципального района в сети "Интернет";

в) участвует в работе комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки;

г) организывает проведение публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки, подготовке протоколов публичных слушаний и заключений об их результатах.

2.2.6. В сфере подготовки документации по планировке территорий:

- а) обеспечивает подготовку муниципального правового акта о порядке подготовки документации по планировке территории и представляет его на утверждение;
- б) осуществляет координацию работ и обеспечивает подготовку и согласование документации по планировке территории для размещения объектов капитального строительства, оказывает содействие ее разработчикам при получении исходных данных для проектирования и согласования такой документации с органами государственной власти Республики Татарстан;
- в) принимает решения о подготовке документации по планировке территории Буинского муниципального района;
- г) осуществляет проверку подготовленной документации по планировке территории на соответствие установленным законодательством требованиям;
- д) участвует в организации и проведении публичных слушаний по проекту планировки территории Буинского муниципального района, подготовленного в составе документации по планировке территории, подготовке протокола публичных слушаний и заключения об их результатах;
- е) публикует заключение о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации и размещает на официальном сайте Буинского муниципального района в сети "Интернет";
- ж) представляет на утверждение подготовленную документацию по планировке территории Буинского муниципального района;
- з) публикует утвержденную документацию по планировке территории (проекты планировки территории Буинского муниципального района) в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещает информацию о такой документации на официальном сайте Буинского муниципального района в сети "Интернет".

2.2.7. В сфере регулирования градостроительной деятельности:

- а) осуществляет выдачу технических условий по благоустройству, градостроительных планов земельных участков для подготовки проектной документации объектов капитального строительства;
- б) рассматривает, согласовывает и утверждает проектную документацию на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов капитального строительства;
- в) в порядке, предусмотренном законодательством, выдает разрешения на строительство объектов капитального строительства на территории Буинского муниципального района;
- г) выдает разрешения на ввод объектов в эксплуатацию;
- д) участвует в согласовании схем и проектов развития инженерной, транспортной, социальной инфраструктур и благоустройства;
- е) участвует в процессе формирования земельных участков (их градостроительной подготовке) в целях предоставления их для строительства, в подготовке и проведении тор-гов (конкурсов, аукционов) на приобретение прав собственности или аренды на земельные участки;
- ж) подготавливает предложения о внесении при необходимости изменений в документы территориального планирования, правила землепользования и застройки;
- з) от имени муниципальных образований района оспаривает в судебном порядке документы территориального планирования, правила землепользования и застройки, документацию по планировке территории в случае, если они могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства;
- и) осуществляет контроль за соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации в области градостроительства и архитектуры, иных нормативных правовых актов в пределах своих полномочий, документов

территориального планирования, планов их реализации, правил землепользования и застройки, местных нормативов градостроительного проектирования, иной градостроительной документации;

2.2.8. В области формирования дизайна территорий городского и сельских поселений района:

а) обеспечивает разработку, реализацию правил благоустройства территории поселений;

б) обеспечивает разработку, реализацию правил размещения наружной рекламы;

в) обеспечивает разработку, согласование, представление на утверждение проектных предложений по праздничному оформлению района.

2.2.9. В сфере взаимодействия с органами местного самоуправления, уполномоченным органом исполнительной власти Республики Татарстан в области градостроительной деятельности, профессиональными организациями в области архитектуры и градостроительства:

а) устанавливает контакты и организует обмен опытом с уполномоченными органами муниципальных образований и Республики Татарстан в области градостроительной деятельности;

б) налаживает и поддерживает связи с профессиональными творческими организациями (объединениями) в области градостроительства и архитектуры;

2.2.10. Отдел архитектуры и градостроительства вправе осуществлять иные полномочия в области архитектуры и градостроительной деятельности в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления.

3. Полномочия отдела как органа исполнительного комитета Буинского муниципального района

3.1. Отдел имеет право:

- подготавливать проекты решений и постановлений органов местного самоуправления района по вопросам архитектуры и градостроительства;

- принимать в пределах своей компетенции решения по вопросам осуществления градостроительной деятельности при рассмотрении заявлений и обращений граждан и юридических лиц;

- в пределах своей компетенции давать разъяснения всем заинтересованным организациям и гражданам по вопросам применения действующих норм, правил, стандартов и методических документов в области градостроительства и архитектуры;

- участвовать в совещаниях и заседаниях, проводимых при рассмотрении вопросов, находящихся в компетенции отдела;

- представлять интересы района на совещаниях и заседаниях в республиканских и федеральных органах государственной власти по вопросам архитектуры и градостроительства;

- запрашивать и получать от государственных органов власти, в том числе от органов государственной статистики, а также от должностных лиц, предприятий и организаций, расположенных на подведомственной территории, документы, справки, расчеты, информацию, необходимую для выполнения соответствующих функций;

- посещать в соответствующем порядке объекты строительства, а также предприятия и организации, выпускающие строительные материалы, изделия и конструкции, независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности, расположенные на территории района;

- представлять в соответствующие органы материалы о лицах, допустивших правонарушения в области градостроительной деятельности, для привлечения их к

административной или уголовной ответственности;

- вносить в соответствующие государственные органы и органы местного самоуправления предложения по совершенствованию работы в области планировки и застройки.

3.2. Отдел обязан соблюдать:

- законодательство Российской Федерации и Республики Татарстан в области архитектуры и градостроительства;
- государственные стандарты в области проектирования и строительства;
- градостроительные нормативы, строительные, а также экологические нормы и правила;
- порядок осуществления градостроительной деятельности на территории Республики Татарстан и правила застройки города или иного поселения;
- генеральный план поселения (городского и сельского);
- требования архитектурно-планировочного задания;
- требования к архитектурному облику объектов строительства, реконструкции, капитального ремонта и благоустройства.

4. Организация и руководство деятельностью отдела

4.1. Отдел возглавляет начальник - главный архитектор Буинского муниципального района, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением руководителя Исполнительного комитета Буинского муниципального района по согласованию с Главой Буинского муниципального района.

Начальник отдела - главный архитектор несет ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих функций.

4.2. Начальник отдела - главный архитектор:

- осуществляет общее руководство Отделом;
- распределяет обязанности между работниками Отдела;
- готовит предложения по штатному расписанию Отдела для последующего утверждения Советом Буинского муниципального района в соответствии с утвержденной структурой, установленной предельной численностью работников и фондом оплаты труда;
- принимает в пределах своей компетенции решения.

4.7. Назначение на должность и освобождение от должности сотрудников отдела осуществляется руководителем Исполнительного комитета

5. Заключительные положения

5.1. Отдел может быть упразднен по соответствующему решению Совета Буинского муниципального района;

5.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Положение
об отделе по делам молодежи, спорту и туризму
Исполнительного комитета Буинского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Отдел по делам молодежи, спорту и туризму исполнительного комитета Буинского муниципального района (далее – отдел) является структурным подразделением исполнительного комитета Буинского муниципального района, реализующим функции управления и организации в сфере молодежной политики, физической культуры, спорта и туризма.

1.2. Отдел не является самостоятельным юридическим лицом.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, федеральными законами, законами Республики Татарстан, другими нормативными актами Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Положением

1.4. Штат отдела утверждается руководителем исполнительного комитета Буинского муниципального района. В структуру отдела входят начальник отдела и заместитель начальника отдела. Должности, предусмотренные штатным расписанием отдела, относятся к муниципальным должностям муниципальной службы Республики Татарстан.

1.5. Должностные инструкции работников отдела утверждаются руководителем исполнительного комитета Буинского муниципального района.

1.6. Отдел располагается в здании Исполнительного комитета Буинского муниципального района по адресу: РТ, г.Буинск, ул.Жореса, д. 110а.

1.7. Местонахождение Отдела – Республика Татарстан, г.Буинск, ул.Жореса, д. 110 «а», первый этаж, кабинет № 13.

1.8. Почтовый адрес: 422430, Республика Татарстан, г. Буинск, ул. Жореса, д. 110 «а».

2. Задачи и функции отдела

Основными задачами деятельности отдела являются:

2.1. Реализация вопросов местного значения в области обеспечения условий для реализации в муниципальном районе молодежной политики, совершенствование условий для самореализации всех категорий молодежи и ее привлечения к участию в общественно-политической, экономической жизни;

2.2. Содействие в создании доступных условий для развития занятия массовой физической культурой и спортом и формирования здорового образа жизни;

2.3. развитие спорта высших достижений;

2.4. развитие внутреннего, выездного, социального и самостоятельного туризма.

Отдел несет ответственность за осуществление следующих основных функций:

2.5. Отраслевое программирование в области молодежной политики, физической культуры, спорта и туризма на долгосрочный этап, на планируемый год;

2.6. Участие в управлении развитием инфраструктуры учреждений молодежной политики, физической культуры, спорта и туризма;

2.7. Управление физкультурно-оздоровительными и спортивно-массовыми мероприятиями, в том числе организацией всероссийских и международных спортивных соревнований и учебно-тренировочных сборов;

2.8. Регулирование отношений в области деятельности молодежных, физкультурно-спортивных и туристских общественных организаций;

2.9. Осуществляет иные функции, вытекающие из основных задач отдела в рамках установленной компетенции.

3. Полномочия отдела как органа исполнительного комитета Буинского муниципального района

Отдел осуществляет следующие полномочия:

3.1. Разработка программ и проектов в области молодежной политики, физической культуры, спорта и туризма, укрепление их материальной базы;

3.2. Принимает участие в установленных в организации конкурсах на размещение муниципальных закупок на поставку товаров. Выполнение работ, оказание услуг для подведомственных учреждений;

3.3. Формирование единого плана районных соревнований, туристских соревнований и мероприятий, разработка положений об их проведении;

3.4. Разработка и представление в соответствующие органы документов для присвоения разрядов спортсменам, тренерам, работникам в области физической культуры и спорта;

3.5. Участие в установленном порядке в создании организаций для поддержки и развития физической культуры и спорта;

3.6. Организация и проведение спортивных и туристских соревнований и мероприятий;

3.7. Организация работы по патриотическому воспитанию молодежи, содействие в подготовке молодых граждан к несению военной службе;

3.8. Организация работы по поиску и поддержке талантливой молодежи;

3.9. Разработка форм и методов организации досуга подростков и молодежи, организация проведения досуговых мероприятий для молодежи, конкурсов, фестивалей, выступлений агитбригад, участие в республиканских молодежных мероприятиях;

3.10. Координировать деятельность муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования детей спортивной направленности (спортивные детско-юношеские школы), спортивных учреждений, коллективов физической культуры предприятий;

3.11. Организация работы по вовлечению различных категорий населения в занятия физической культурой и спортом, пропаганда здорового образа жизни;

3.12. Осуществление анализа и контроля финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений на основе утвержденных форм отчетности;

3.13. Осуществление контроля за сохранностью и эффективностью использования муниципального имущества, переданного в пользование подведомственным учреждениям и организациям;

3.14. Подготовка проектов муниципальных правовых актов в сфере деятельности отдела;

3.15. Осуществление других полномочий, предусмотренных законодательством, муниципальными правовыми актами.

4. Организация и руководство деятельностью отдела

4.1. Деятельностью отдела руководит начальник отдела по делам молодежи, спорту и туризму исполнительного комитета Буинского муниципального района.

4.2. Начальник отдела назначается Руководителем Исполнительного комитета по

согласованию с Главой Буинского муниципального района.

4.3. В период отсутствия начальника отдела исполнение его обязанностей осуществляется заместителем начальника отдела, в установленном порядке;

4.4. Назначение на должность и освобождение от должности сотрудников отдела осуществляется Руководителем Исполнительного комитета.

5. Заключительные положения

5.1. Отдел может быть упразднен по соответствующему решению Совета Буинского муниципального района;

5.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Положение
об отделе территориального развития исполнительного комитета
Буинского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Отдел территориального развития Исполнительного комитета Буинского муниципального района (далее – отдел) является структурным подразделением исполнительного комитета Буинского муниципального района, реализующим функции управления экономическим развитием района, в том числе промышленностью, отраслями социальной сферы, в сфере малого и среднего предпринимательства на межведомственном уровне.

1.2. Отдел не является самостоятельным юридическим лицом.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, федеральными законами, законами Республики Татарстан, другими нормативными актами Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Положением

1.4. Штат отдела утверждается руководителем исполнительного комитета Буинского муниципального района. Должности, предусмотренные штатным расписанием отдела, относятся к муниципальным должностям муниципальной службы Республики Татарстан.

1.5. В структуру отдела входят начальник отдела, заместитель начальника, главный специалист.

1.6. Должностные инструкции работников отдела утверждаются руководителем исполнительного комитета Буинского муниципального района.

1.7. Отдел располагается в здании Исполнительного комитета Буинского муниципального района по адресу: РТ, г. Буинск, ул. Жореса, д. 110а.

1.8. Местонахождение Отдела – Республика Татарстан, г. Буинск, ул. Жореса, д. 110 «а», первый этаж, кабинет №19.

1.9. Почтовый адрес: 422430, Республика Татарстан, г. Буинск, ул. Жореса, д. 110 «а».

2. Задачи и функции отдела

Основными задачами отдела являются:

2.1. Разработка и проведение политики, направленной на обеспечение устойчивого развития Буинского муниципального района Республики Татарстан.

2.2. Реализация приоритетных направлений: работа с малым и средним предпринимательством, организация и координация разработки комплексного прогноза социально-экономического развития Буинского муниципального района в разрезе отраслей, организация формирования социально-экономических программ.

2.3. Анализ экономического положения Буинского муниципального района Республики Татарстан и определение на его основе принципов, методов и форм реализации структурной и инвестиционной политики.

2.4. Обеспечение в рамках делегированных полномочий регулирования и контроля деятельности субъектов естественных монополий по производству, транспортировке, распределению, хранению и поставке, оказанию услуг по передаче

топливно-энергетических ресурсов.

Отдел несет ответственность за осуществление следующих основных функций:

- 2.5. социально-экономическое программирование;
- 2.6. взаимодействия с малым и средним предпринимательством;
- 2.7. контроль за использованием и сбережением энергоресурсов;
- 2.8. управление промышленностью.

Отдел в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

2.9. Разрабатывает стратегию социально-экономической и промышленной политики Буинского муниципального района Республики Татарстан и на этой основе обеспечивает реализацию социально-экономических программ, приоритетных направлений развития экономики и промышленности Буинского муниципального района Республики Татарстан.

2.10. Определяет пороговое значение индикаторов оценки уровня жизни населения, социально-экономического положения Буинского муниципального района; планирует действия по достижению пороговых значений индикаторов; контролирует достижение запланированных результатов.

2.11. Организует и координирует разработку комплексного прогноза социально-экономического развития промышленности, других отраслей и секторов экономики Буинского муниципального района на соответствующий период.

2.12. Организует разработку и реализацию программ повышения эффективности использования топливно-энергетических ресурсов в Буинском муниципальном районе.

2.13. Контролирует деятельность хозяйствующих субъектов в топливно-энергетическом комплексе по производству, транспортировке, распределению, хранению и поставке, оказанию услуг по передаче топливно-энергетических ресурсов в рамках делегированных полномочий.

2.14. Разрабатывает предложения о совершенствовании промышленной политики, организует работы по ее проведению, стимулированию развития производств.

2.15. Осуществляет иные функции, вытекающие из основных задач отдела в рамках установленной компетенции.

3. Полномочия отдела как органа исполнительного комитета Буинского муниципального района

Отдел для осуществления своих основных функций имеет право:

3.1. Получать в установленном порядке от подразделений министерств и ведомств Республики Татарстан, других органов государственного управления, органов местного самоуправления, а также от учреждений, организаций и должностных лиц материалы, необходимые для выполнения задач, возложенных на отдел;

3.2. Привлекать в установленном порядке для осуществления отдельных работ ученых и специалистов, в том числе и на договорной основе;

3.3. Взаимодействовать в установленном порядке с органами государственного управления, органами местного самоуправления, предприятиями и организациями путем получения, направления в регламентном режиме необходимой информации;

3.4. Созывать совещания по вопросам, входящим в его компетенцию, с привлечением руководителей и специалистов других органов государственного управления, предприятий и иных организаций, заслушивать их сообщения.

Полномочия отдела при выполнении функций контроля регламентируются нормативными правовыми актами.

4. Организация и руководство деятельностью отдела

4.1. Деятельностью отдела руководит начальник отдела территориального развития Исполнительного комитета Буинского муниципального района.

4.2. Начальник отдела осуществляет общее руководство деятельностью отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел функций, готовит в пределах своей компетенции проекты постановлений и распоряжений Исполнительного комитета Буинского муниципального района по вопросам работы отдела, контролирует их исполнение, осуществляет другие полномочия в рамках делегированных прав.

4.3. При отделе могут создаваться экспертные и другие советы, временные рабочие комиссии и группы.

4.4. Начальник отдела назначается Руководителем Исполнительного комитета по согласованию с Главой Буинского муниципального района.

4.5. Заместитель начальника и главный специалист назначаются на должность руководителем Исполнительного комитета.

4.6. В период отсутствия начальника отдела исполнение его обязанностей осуществляется заместителем начальника отдела, в установленном порядке;

4.7. Назначение на должность и освобождение от должности сотрудников отдела осуществляется руководителем Исполнительного комитета.

5. Заключительные положения

5.1. Отдел может быть упразднен по соответствующему решению Совета Буинского муниципального района;

5.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Положение
об отделе записи актов гражданского состояния
Исполнительного комитета Буинского муниципального района

I. Общие положения

1.1. Отдел записи актов гражданского состояния Исполнительного комитета Буинского муниципального района является структурным подразделением Исполнительного комитета Буинского муниципального района.

1.2. Отдел не является самостоятельным юридическим лицом.

1.3. Отдел находится в прямом подчинении руководителя Исполнительного комитета и заместителя Руководителя Исполнительного комитета по социальным вопросам.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, федеральными законами, законами Республики Татарстан, другими нормативными актами Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Положением.

1.5. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом РТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», Уставом Буинского муниципального района Республики Татарстан.

1.6. Штат отдела утверждается руководителем исполнительного комитета Буинского муниципального района. Должности, предусмотренные штатным расписанием отдела, относятся к муниципальным должностям муниципальной службы Республики Татарстан.

1.7. В структуру отдела входят начальник отдела, главный специалист.

1.8. Должностные инструкции работников отдела утверждаются руководителем исполнительного комитета Буинского муниципального района.

1.9. Отдел располагается в здании Дворца Молодежи по адресу: РТ, г. Буинск, ул. Р. Люксембург, д. 111.

1.10. Местонахождение Отдела – РТ, г. Буинск, ул. Р. Люксембург, д.111, второй этаж.

1.11. Почтовый адрес: 422430, Республика Татарстан, г. Буинск, ул. Р. Люксембург, д.111.

2. Задачи и функции отдела

Основными задачами отдела являются:

2.1 . Обеспечение законности при регистрации актов гражданского состояния в целях охраны прав граждан, а также соблюдения государственных и общественных интересов.

2.2 . Совершенствование деятельности органов ЗАГС повышение правового и культурного уровня обслуживания граждан.

2.3 . Взаимодействие в интересах защиты прав граждан с правоохранительными органами, органами здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, статистики, а также с другими организациями и ведомствами.

2.4 . Оказание органам местного самоуправления района методической помощи

в проведении обрядов торжественной регистрации браков и рождений.

2.5 . Организация и осуществление деятельности по регистрации браков, разводов, рождения, смерти, установления отцовства, перемене фамилии, имени, отчества, изменению, дополнению и аннулированию записей актов гражданского состояния, восстановлению утраченных записей, хранению актов книг и выдаче повторных свидетельств.

2.6 . Систематизация, обработка, учет и хранение записей актов гражданского состояния.

2.7 . Изучение и обобщение практики применения при регистрации актов гражданского состояния законодательства о браке и семье, распространение положительного опыта работы, руководство в деятельности Гражданским Кодексом ФЗ «Об актах гражданского состояния», административным регламентом.

2.8 . Ведение в установленном порядке учета записей актов гражданского состояния.

2.9 . В установленном порядке предоставления в Управление ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан отчетов о регистрации актов гражданского состояния, а также направляет статистическую отчетность в органы государственной статистики.

Основными функциями отдела являются:

2.1. Взаимодействие в пределах своей компетенции с органами исполнительной власти Республики Татарстан, органами местного самоуправления района.

2.2. Разработка, согласование и реализация комплексных программ семейного строительства муниципального района.

2.3. Подготовка информации Руководителю Буинского районного исполнительного комитета о мероприятиях, проводимых в пределах компетенции отдела.

2.4. Ведение приема граждан, представителей юридических лиц, рассмотрение поступающей корреспонденции, обращений и заявлений граждан, подготовка ответов и предложений по ним.

2.5. Участие в проведении семинаров, конференций по проблемам семьи, рождаемости, смертности и т.д.

2.6. Осуществление иных функций в соответствии с законодательством.

3. Полномочия отдела как органа исполнительного комитета Буинского муниципального района

Отдел имеет право:

3.1. Запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления района информацию и материалы относительно вопросов регистрации актов гражданского состояния.

3.2. Разрабатывать и вносить на рассмотрение Руководителя Исполнительного комитета Буинского муниципального района и его заместителей проекты постановлений и распоряжений по вопросам, входящих в его компетенцию.

3.3. Получать необходимую для выполнения своих задач информацию от предприятий и организаций, учреждений.

3.4. Получать от служб района статистические данные, а также требовать от подразделений Исполнительного комитета Буинского муниципального района согласования с отделом всех изменений, вносимых в учетные документы, касающиеся компетенции отдела.

4. Организация и руководство деятельностью отдела

4.1. Деятельностью отдела руководит начальник Отдел записи актов гражданского состояния Исполнительного комитета Буинского муниципального района, назначаемый

на должность и освобождаемый от должности Руководителем Исполнительного комитета Буинского муниципального района по согласованию с Главой Буинского муниципального района. Работники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Исполнительного комитета.

4.2. Начальник отдела осуществляет общее руководство деятельностью отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел функций, готовит в пределах своей компетенции проекты постановлений и распоряжений Исполнительного комитета по вопросам работы отдела, контролирует их исполнение, осуществляет другие полномочия в рамках делегированных прав.

5. Заключительные положения

5.1. Отдел может быть упразднен по соответствующему решению Совета Буинского муниципального района.

5.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Положение
об архивном отделе Исполнительного комитета
Буинского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Архивный отдел Исполнительного комитета Буинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Отдел) является структурным подразделением Исполнительного комитета Буинского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Отдел не является самостоятельным юридическим лицом.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, федеральными законами, законами Республики Татарстан, другими нормативными актами Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Положением.

1.4. Штат отдела утверждается руководителем исполнительного комитета Буинского муниципального района. Должности, предусмотренные штатным расписанием отдела, относятся к муниципальным должностям муниципальной службы Республики Татарстан.

1.5. В структуру отдела входят начальник отдела, специалист первой категории.

1.6. Должностные инструкции работников отдела утверждаются руководителем исполнительного комитета Буинского муниципального района.

1.7. Отдел располагается в здании Управления сельского хозяйства и продовольствия МСХ и П РТ в Буинском муниципальном районе.

1.8. Местонахождение Отдела – Республика Татарстан, г.Буинск, ул.Космовского, д.31, первый этаж.

1.9. Почтовый адрес: 422430, Республика Татарстан, г.Буинск, ул.Космовского, д.31.

2. Задачи и функции отдела

Основными задачами отдела являются:

2.1. Обеспечение сохранности и учет архивных документов, подлежащих постоянному и длительному хранению.

2.2. Комплектование Отдела документами, имеющими историческое, научное, социальное, экономическое, политическое или культурное значение для Буинского муниципального района.

2.3. Организационно-методическое руководство деятельностью ведомственных архивов и организацией документов в делопроизводстве учреждений и организаций Буинского муниципального района.

2.4. Информационное обеспечение, организация использования архивных документов, удовлетворение прав граждан на архивную информацию.

2.5. Контроль за соблюдением юридическими и физическими лицами архивного законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан, постановлений и распоряжений Исполнительного комитета Буинского муниципального района в области архивного дела.

Отдел в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

2.6. Хранение и учет документов, принятых в Отдел; предоставление в установленном порядке учетных данных в Главное архивное управление при Кабинете

Министров Республики Татарстан.

2.7. Проведение мероприятий по созданию оптимальных условий хранения документов и обеспечение их физической сохранности.

2.8. Отдел обеспечивает хранение:

архивных фондов и архивных документов на различных видах носителей, являющихся муниципальной собственностью, входящих в состав Архивного фонда Республики Татарстан; архивных фондов и архивных документов, являющихся государственной собственностью, входящих в состав Архивного фонда Республики Татарстан; архивных фондов и архивных документов личного происхождения, входящих в негосударственную часть Архивного фонда Республики Татарстан; документов по личному составу ликвидированных организаций, не имеющих правопреемника, действовавших на территории Буинского муниципального района.

2.9. Отдел может принимать на депозитарное хранение при наличии свободных площадей и необходимых условий документы действующих муниципальных и государственных организаций и граждан на договорных условиях.

2.10. Документы негосударственной части Архивного фонда РТ поступают на хранение в Отдел в порядке и на условиях договоров между собственниками документов и Отделом.

2.11. Составление списков организаций – источников комплектования Отдела, утверждаемых Исполнительным комитетом Буинского муниципального района и согласовываемых с Главным архивным управлением при Кабинете Министров Республики Татарстан; систематическая работа по их уточнению; отбор и прием документов постоянного хранения в Отдел; проведение в установленном порядке экспертизы ценности документов, хранящихся в Отделе.

2.12. Проведение проверок состояния делопроизводства и ведомственного хранения документов, в т.ч. по личному составу;

2.13. Ведение в установленном порядке учета документов, хранящихся в организациях источниках комплектования и других организациях, находящихся на территории Буинского муниципального района.

2.14. Рассмотрение и согласование положений о ведомственных архивах, экспертных комиссиях, номенклатур дел организаций источников комплектования Отдела и инструкций по делопроизводству.

2.15. Рассмотрение и представление в Главное архивное управление при Кабинете Министров Республики Татарстан поступивших описей дел постоянного хранения.

2.16. Рассмотрение и согласование описей дел по личному составу организаций, документы которых подлежат приему в Отдел в порядке, установленном Главным архивным управлением при Кабинете Министров Республики Татарстан.

2.17. Изучение и обобщение практики работы ведомственных архивов и делопроизводственных служб, распространение их положительного опыта.

2.18. Оказание организационно-методической помощи, проведение совещаний, семинаров, консультаций по вопросам организации и методики работы с документами.

2.19. Информирование Исполнительного комитета и иных организаций Буинского муниципального района, о составе и содержании документов Отдела по актуальной тематике, исполнение запросов юридических и физических лиц на документную информацию, в т.ч. на договорной основе.

2.20. Организация работы пользователей документами, изготовление копий документов по их запросам, подготовка документальных выставок, материалов для средств массовой информации, проведение встреч с общественностью и публикаторская деятельность.

2.21. Исполнение социально-правовых и иных запросов граждан, выдача архивных справок, заверенных копий и выписок из документов; рассмотрение заявлений,

предложений и жалоб, прием граждан.

2.22. Создание и совершенствование научно-справочного аппарата к документам Отдела, автоматизированных информационно-поисковых систем, банков данных, архивных справочников о составе и содержании документов.

3. Полномочия отдела как органа исполнительного комитета Буинского муниципального района

Отделу для выполнения возложенных на него задач и функций предоставляется право:

3.1. Вносить на рассмотрение Руководителя Исполкома Буинского муниципального района и Главного архивного управления при КМ РТ предложения по развитию архивного дела, улучшению обеспечения сохранности, комплектованию и использованию документов, хранящихся в Отделе, совершенствованию работы ведомственных архивов и организации документов в делопроизводстве организаций; участвовать в подготовке и рассмотрении Исполкомом вопросов архивного дела и делопроизводства, готовить по ним проекты распорядительных документов.

3.2. Запрашивать и получать от организаций – источников комплектования, независимо от их ведомственной подчиненности и форм собственности, необходимые сведения о работе и состоянии ведомственных архивов, организации документов в делопроизводстве.

3.3. Проверять исполнение организациями, расположенными на территории Буинского муниципального района, требований архивного законодательства.

3.4. Давать в пределах своей компетенции организациям, находящимся на территории Буинского муниципального района, обязательные для исполнения указания по вопросам работы ведомственных архивов и организации документов в делопроизводстве.

3.5. Принимать участие в совещаниях, семинарах, проверках и мероприятиях, проводимых Исполнительным комитетом Буинского муниципального района и ее структурными подразделениями, участвовать в работе экспертных комиссий организаций.

3.6. Участвовать в составе ликвидационных комиссий организаций для участия в решении вопросов сохранности документов.

4. Организация и руководство деятельностью отдела

4.1. Деятельностью отдела руководит начальник архивного отдела Исполнительного комитета Буинского муниципального района.

4.2. Начальник отдела осуществляет общее руководство деятельностью отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел функций, готовит в пределах своей компетенции проекты постановлений и распоряжений Исполнительного комитета Буинского муниципального района по вопросам работы отдела, контролирует их исполнение, Отчитывается о работе Отдела и состоянии архивного дела в Буинском муниципальном районе перед Руководителем Исполкома и Главным архивным управлением при КМ РТ осуществляет другие полномочия в рамках делегированных прав.

4.3. Начальник отдела назначается Руководителем Исполнительного комитета по согласованию с Главой Буинского муниципального района.

4.4. Назначение на должность и освобождение от должности сотрудников отдела осуществляется руководителем Исполнительного комитета

5. Заключительные положения

5.1. Отдел может быть упразднен по соответствующему решению Совета

Буинского муниципального района;

5.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Положение
об отделе муниципальных закупок
Исполнительного комитета Буинского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Отдел муниципальных закупок Исполнительного комитета Буинского муниципального района (далее – отдел) является структурным подразделением исполнительного комитета Буинского муниципального района.

1.2. Отдел не является самостоятельным юридическим лицом.

1.3. Отдел осуществляет свои полномочия, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, федеральными законами, законами Республики Татарстан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Республики Татарстан, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, и несет ответственность за их реализацию.

1.4. Штат отдела утверждается руководителем исполнительного комитета Буинского муниципального района. Должности, предусмотренные штатным расписанием отдела, относятся к муниципальным должностям муниципальной службы Республики Татарстан.

1.5. В структуру отдела входят начальник отдела, главный специалист.

1.6. Должностные инструкции работников отдела утверждаются руководителем исполнительного комитета Буинского муниципального района.

1.7. Отдел располагается в здании Исполнительного комитета Буинского муниципального района по адресу: РТ, г. Буинск, ул. Жореса, д. 110а.

1.8. Местонахождение Отдела – Республика Татарстан, г. Буинск, ул. Жореса, д. 110 «а», первый этаж, кабинет №18.

1.9. Почтовый адрес: 422430, Республика Татарстан, г. Буинск, ул. Жореса, д. 110 «а».

2. Задачи и функции отдела

2.1. Основными задачами отдела являются:

2.1.1. Осуществление мероприятий по регулированию контрактной системы в сфере закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд заказчиков Буинского муниципального района Республики Татарстан;

2.1.2. Обеспечение реализации государственной политики в сфере закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд заказчиков Буинского муниципального района Республики Татарстан;

2.1.3. Осуществление методологического сопровождения деятельности заказчиков Буинского муниципального района Республики Татарстан, осуществляющих закупки для обеспечения муниципальных нужд заказчиков Буинского муниципального района Республики Татарстан.

2.2. Перечень функций, осуществляемых отделом:

2.2.1. В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

государственных и муниципальных нужд» для нужд муниципальных заказчиков Буинского муниципального района РТ, отдел выполняет следующие функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

- осуществляет сбор и консолидацию заявок заказчиков Буинского муниципального района РТ о закупках товаров (работ, услуг);
- обеспечивает подготовку и проведение процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд заказчиков Буинского муниципального района РТ, ведет соответствующую базу данных;
- определяет поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения торгов в соответствии с законодательством;
- создает комиссии по осуществлению закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд заказчиков Буинского муниципального района РТ, указанных в Перечне заказчиков Буинского муниципального района РТ, при проведении торгов. Утверждает состав комиссии по осуществлению закупок товаров (работ, услуг);
- осуществляет подготовку документации о закупке на основании технического задания, обоснования закупки, в том числе обоснования начальной (максимальной) цены контракта, а также проекта муниципального контракта, утвержденного заказчиком Буинского муниципального района РТ;
- размещает в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок информацию о проведении процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для муниципальных нужд заказчиков Буинского муниципального района РТ.
- подписывает от имени заказчиков усиленной неквалифицированной электронной подписью проекты контрактов, заключаемого по итогам электронного аукциона на основании соглашения между заказчиками Буинского муниципального района Республики Татарстан;
- размещает в единой информационной системе информацию и документы, предусмотренные Федеральным законом №44-ФЗ, на основании соглашения между заказчиками Буинского муниципального района Республики Татарстан;

3. Полномочия отдела как органа исполнительного комитета Буинского муниципального района

Отдел имеет право:

- Получать в установленном законодательством порядке от органов исполнительной власти информацию, необходимую для выполнения функций, относящихся к его компетенции.
- Вносить в орган исполнительной власти проекты нормативно-правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции уполномоченного органа.
- Применять электронно-цифровую подпись, системы электронного делопроизводства, а также иные электронные системы.

Полномочия отдела при выполнении функций контроля регламентируются нормативными правовыми актами.

4. Организация и руководство деятельностью отдела

4.1. Деятельностью отдела руководит начальник отдела муниципальных закупок Исполнительного комитета Буинского муниципального района.

4.2. Начальник отдела осуществляет общее руководство деятельностью отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел функций, готовит в пределах своей компетенции проекты постановлений и распоряжений Исполнительного комитета Буинского муниципального района по вопросам работы отдела, контролирует их исполнение, осуществляет другие полномочия в рамках делегированных прав.

4.3. При отделе могут создаваться рабочие комиссии и группы.

4.4. Начальник отдела назначается Руководителем Исполнительного комитета по согласованию с Главой Буинского муниципального района.

4.5. Назначение на должность и освобождение от должности сотрудников отдела осуществляется руководителем Исполнительного комитета.

5. Заключительные положения

5.1. Отдел может быть упразднен по соответствующему решению Совета Буинского муниципального района;

5.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Положение
об отделе жилищной политики
Исполнительного комитета Буинского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Отдел жилищной политики Исполнительного комитета Буинского муниципального района (далее – Отдел) является структурным подразделением Исполнительного комитета Буинского муниципального района (далее Исполнительный комитет).

1.2. Отдел не является самостоятельным юридическим лицом.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, федеральными законами, законами Республики Татарстан, другими нормативными актами Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Положением.

1.4. Штат отдела утверждается руководителем исполнительного комитета Буинского муниципального района. Должности, предусмотренные штатным расписанием отдела относятся к муниципальным должностям муниципальной службы Республики Татарстан.

1.5. В структуру отдела входят начальник отдела, главный специалист.

1.6. Должностные инструкции работников отдела утверждаются руководителем исполнительного комитета Буинского муниципального района.

1.7. Отдел располагается в здании Исполнительного комитета Буинского муниципального района по адресу: РТ, г.Буинск, ул.Жореса, д. 110а.

1.8. Местонахождение Отдела – Республика Татарстан, г.Буинск, ул.Жореса, д. 110 «а», третий этаж, кабинет № 3.

1.9. Почтовый адрес: 422430, Республика Татарстан, г. Буинск, ул. Жореса, д. 110 «а».

2. Задачи и функции отдела

Основной задачей отдела является организация контроля над соблюдением и реализацией жилищного законодательства в Буинском муниципальном районе.

Исходя из основной задачи, отдел осуществляет следующие функции:

2.1. распределение в установленном порядке муниципального жилищного фонда, ведение учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, предоставления им жилых помещений в домах муниципального жилищного фонда, решение вопросов использования нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности;

2.2. осуществление контроля за заселением муниципального жилищного фонда;

2.3. осуществление мер, способствующих приватизации жилищного фонда, объектов коммунального хозяйства и создания рынка жилья;

2.4. создание организационных правовых и экономических условий для развития предпринимательства в жилищно-коммунальном хозяйстве;

2.5. контроль и ведение программы приобретения жилых помещений по социальной ипотеке в Республике Татарстан и за ее исполнением в Буинском муниципальном районе, и других программ по обеспечению жильем граждан в Республике Татарстан;

2.6. Прием и регистрация письменных обращений граждан, ведение записи посетителей на прием по личным вопросам к начальнику отдела;

2.7. Контроль за состоянием и правильностью ведения учета письменных обращений граждан, оперативного прохождения документов в службах Исполнительного комитета, контроль за своевременным возвратом исполненных документов, и их обработка;

2.8. Обеспечение учета граждан, состоящих в списках очередников на получение жилья.

3. Полномочия отдела как органа исполнительного комитета Буинского муниципального района

3.1. Начальник отдела в соответствии с возложенными на него задачами имеет право:

- проводить проверки соблюдения жилищного законодательства на предприятиях, в организациях и учреждениях района;

- запрашивать необходимые сведения о распределении жилой площади по назначению, соблюдению очередности и другим вопросам входящих в компетенцию отдела;

- вносить на рассмотрение Руководителя Исполнительного комитета предложения по совершенствованию работы, связанной с распределением жилой площади, и по работе с заявлениями граждан.

А также на:

- участие в подготовке постановлений и распоряжений, выносимых Исполнительным комитетом, его должностными лицами, а также принятие решений в соответствии с должностными полномочиями;

- обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работниками отдела;

- ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой муниципальной должности муниципальной службы, с критериями оценки исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями последовательного должностного роста;

- отдых, обеспечиваемый установлением предельной продолжительности служебного времени, предоставлением еженедельных выходных и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных основных и дополнительных оплачиваемых отпусков;

- оплату труда и другие выплаты в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, уставом и иными муниципальными правовыми актами, условиями трудового договора;

- получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

- доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в органы местного самоуправления, общественные объединения, организации;

- ознакомление с отзывами о профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, с материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов;

- защиту сведений о персональных данных;

- продвижение по службе, увеличение денежного содержания с учетом результатов и сложности работы, уровня квалификации, стажа работы;

- профессиональную переподготовку (переквалификацию), повышение квалификации, стажировку в порядке, установленном федеральными законами, Законом

«О муниципальной службе в Республике Татарстан», и другими муниципальными правовыми актами;

- объединение в профессиональные союзы муниципальных служащих;
- урегулирование индивидуальных служебных споров в соответствии с федеральными законами;
- проведение по его заявлению служебной проверки в рамках своей компетенции;
- защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд при их нарушении;
- медицинское страхование в соответствии с федеральными законами;
- государственную защиту своей жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;
- пенсионное обеспечение за выслугу лет в соответствии с Законом «О муниципальной службе в Республике Татарстан» и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

3.2. Начальник отдела несет:

- дисциплинарную ответственность за неполное и несвоевременное выполнение отделом возложенных на них задач и функциональных обязанностей, несоблюдение установленных Законом Республики Татарстан «О государственной гражданской службе Республики Татарстан» ограничений;
- ответственность за выполнение регламента Исполнительного комитета, норм служебной этики, сохранение государственной и служебной тайн.

Начальник отдела обязан:

3.3. соблюдать Конституцию Российской Федерации, Конституцию Республики Татарстан, федеральные законы и законы Республики Татарстан, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Татарстан, Устав, Положение и иные муниципальные правовые акты, а также в пределах своих полномочий обеспечивать их реализацию;

3.4. добросовестно исполнять должностные обязанности;

3.5. обеспечивать в пределах своих полномочий соблюдение, защиту прав и законных интересов граждан;

3.6. исполнять приказы, распоряжения и указания Руководителя Исполнительного комитета, отданные в пределах его должностных полномочий, за исключением незаконных;

3.7. своевременно рассматривать обращения граждан и общественных объединений, а также предприятий, учреждений, организаций, государственных органов и органов местного самоуправления и принимать по ним решения в установленном законодательством порядке;

3.8. поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей;

3.9. соблюдать установленные в органе местного самоуправления правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, порядок работы со служебной информацией, нормы служебной этики и не допускать действий, которые могут привести к использованию муниципальной службы в личных интересах;

3.10. хранить государственную и иную, охраняемую законом, тайну, а также не разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением служебных обязанностей конфиденциальные сведения, в том числе затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан;

3.11. соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования служебного поведения, не нарушать запретов, которые установлены федеральными законами, Законом РТ «О муниципальной службе в Республике Татарстан»;

3.12. представлять в установленном порядке сведения о доходах расходах и имуществе, подлежащих налогообложению;

3.13. исполнять другие обязанности, установленные Уставом, Положением и

иными муниципальными правовыми актами, должностными инструкциями в соответствии с федеральными законами и настоящим Законом РТ «О муниципальной службе в Республике Татарстан».

4. Организация и руководство деятельностью отдела

4.1. Деятельностью отдела руководит начальник отдела жилищной политики Исполнительного комитета Буинского муниципального района.

4.2. Начальник отдела осуществляет общее руководство деятельностью отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел функций, готовит в пределах своей компетенции проекты постановлений и распоряжений Исполнительного комитета Буинского муниципального района по вопросам работы отдела, контролирует их исполнение, осуществляет другие полномочия в рамках делегированных прав.

4.3. При отделе могут создаваться экспертные и другие советы, временные рабочие комиссии и группы.

4.4. Начальник отдела назначается Руководителем Исполнительного комитета по согласованию с Главой Буинского муниципального района.

4.5. Назначение на должность и освобождение от должности сотрудников отдела осуществляется руководителем Исполнительного комитета.

5. Заключительные положения

5.1. Отдел может быть упразднен по соответствующему решению Совета Буинского муниципального района;

5.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Положение
об отделе информатизации и защиты информации
Исполнительного комитета Буинского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Отдел информатизации и защиты информации Исполнительного комитета Буинского муниципального района (далее – отдел) является структурным подразделением исполнительного комитета Буинского муниципального района.

1.2. Отдел осуществляет взаимодействие со всеми отделами Исполнительного комитета Буинского муниципального района, иными учреждениями, предприятиями муниципального района (городского округа), структурными подразделениями Министерства информатизации и связи Республики Татарстан и организациями в его структуре.

1.3. Отдел не является самостоятельным юридическим лицом.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, федеральными законами, законами Республики Татарстан, другими нормативными актами Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Положением.

1.4. Штат отдела утверждается руководителем исполнительного комитета Буинского муниципального района. Должности, предусмотренные штатным расписанием отдела относятся к муниципальным должностям муниципальной службы Республики Татарстан.

1.5. В структуру отдела входят начальник отдела, главный специалист.

1.6. Должностные инструкции работников отдела утверждаются руководителем исполнительного комитета Буинского муниципального района.

1.7. Отдел располагается в здании Исполнительного комитета Буинского муниципального района по адресу: РТ, г.Буинск, ул.Жореса, д.110а.

1.8. Местонахождение Отдела – Республика Татарстан, г.Буинск, ул.Жореса, д. 110 «а», второй этаж, кабинет № 2.

1.9. Почтовый адрес: 422430, Республика Татарстан, г. Буинск, ул. Жореса, д. 110 «а».

2. Задачи и функции отдела

Основными задачами отдела являются:

2.1 Информатизация деятельности руководства и структурных подразделений Исполнительного комитета Буинского муниципального района и органов местного самоуправления;

2.2 Обеспечение эксплуатации информационно-коммуникационных систем, внедренных в органах местного самоуправления;

2.3 Обеспечение информационной безопасности при эксплуатации информационно-коммуникационных систем, актуализации и сохранности информационных ресурсов, выполнение мероприятий по защите конфиденциальной информации, предусмотренных законодательством;

2.4 Контроль над соблюдением информационной безопасности в области

информационно-коммуникационных систем сотрудниками органов местного самоуправления;

2.5 Работа с кадрами органов местного самоуправления с целью повышения уровня владения вычислительной техникой и программными средствами, выполнения принятых мер по обеспечению защиты информации;

2.6 Обеспечение развития, информационного наполнения и своевременного обновления информационных ресурсов органов местного самоуправления.

Основными функциями отдела являются:

2.7. Взаимодействие со структурными подразделениями Министерства информатизации и связи Республики Татарстан и организациями в его структуре:

- обеспечение реализации целевой программы по информатизации муниципального района, республиканских программ развития информатизации и связи;
- организация работ по эксплуатации внедренных и вводу в эксплуатацию новых информационно-телекоммуникационных систем, предназначенных для органов местного самоуправления Республики Татарстан;

2.8. Техническая поддержка ИТ-инфраструктуры:

- техническое обслуживание, модернизация компьютерного парка и локальных вычислительных сетей органов местного самоуправления;
- согласование технических требований к средствам вычислительной техники и программному обеспечению, приобретаемых за счет средств муниципального района (городского округа);

- создание условий для эффективного использования и обеспечения эксплуатации информационно-коммуникационных систем, внедренных в органах местного самоуправления;

- оказание муниципальным предприятиям, организациям, финансируемым из местного бюджета, необходимой методической, консультативной и практической помощи в области информатизации.

2.9. Сопровождение информационно-коммуникационных систем, внедренных в муниципальном районе (городском округе):

- координация порядка внедрения технических, программных средств в органах местного самоуправления;

- обеспечение эффективного использования информационных систем сотрудниками органов местного самоуправления;

- осуществление методической помощи подразделениям органов местного самоуправления, подготовка документации и инструкций по информационным системам;

- организация обучения работников органов местного самоуправления по работе с техническими и программными средствами.

2.10. Информационная безопасность:

- организация защиты используемых информационных ресурсов и осуществление контроля над соблюдением технических требований информационной безопасности;

- проведение единой технической политики, организация и координация работ по защите информации в соответствующем органе местного самоуправления;

- обеспечение защиты сведений составляющих государственную тайну;

- обеспечение технической защиты при обработке персональных данных в информационных системах.

3. Полномочия отдела как органа исполнительного комитета Буинского муниципального района

3.1. Отдел имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у структурных подразделений, а также у предприятий, учреждений и организаций в установленной сфере деятельности справки и другие документы, необходимые для выполнения своих обязанностей;

- привлекать с согласия руководителей структурных подразделений муниципального района (городского округа), работников этих подразделений для подготовки документов, а также для осуществления мероприятий, проводимых подразделением в соответствии с возложенными на него функциями;

- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

3.2. Начальник отдела несет персональную ответственность за:

- соответствие визируемых им документов, представляемых на подпись руководству;

- правильность и объективность принимаемых решений;

- правильное и своевременное выполнение отделом распоряжений, указаний руководства по вопросам, входящим в функцию отдела;

- выполнение возложенных на отдел задач и функций, предусмотренных настоящим Положением;

- соблюдение работниками отдела трудовой дисциплины, охраны труда и техники безопасности.

4. Организация и руководство деятельностью отдела

4.1. Деятельностью отдела руководит начальник отдела информатизации и защиты информации Исполнительного комитета Буинского муниципального района.

4.2. Начальник отдела осуществляет общее руководство деятельностью отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел функций, готовит в пределах своей компетенции проекты постановлений и распоряжений Исполнительного комитета Буинского муниципального района по вопросам работы отдела, контролирует их исполнение, осуществляет другие полномочия в рамках делегированных прав.

4.3. При отделе могут создаваться экспертные и другие советы, временные рабочие комиссии и группы.

4.4. Начальник отдела назначается Руководителем Исполнительного комитета по согласованию с Главой Буинского муниципального района.

4.5. Назначение на должность и освобождение от должности сотрудников отдела осуществляется руководителем Исполнительного комитета.

5. Заключительные положения

5.1. Отдел может быть упразднен по соответствующему решению Совета Буинского муниципального района;

5.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.