

**ТРИДЦАТЬ ДЕВЯТЫЙ СХОД ГРАЖДАН  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ИННОПОЛИС»  
ВЕРХНЕУСЛОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

**РЕШЕНИЕ №1**

«25» июля 2019 года

г. Иннополис

**Об утверждении Положения о порядке организации и проведения  
массовых культурно-просветительных, театрально-зрелищных, спортивных  
и рекламных мероприятий на территории муниципального образования  
«город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района  
Республики Татарстан**

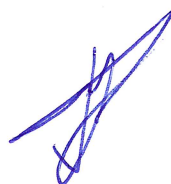
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 28.07.2004 №45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», Уставом муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан, руководствуясь Постановлением Кабинета министров Республики Татарстан от 10.11.2002 №628 «Об утверждении Положения об обеспечении общественного порядка и общественной безопасности при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей» с целью создания условий для организации и проведения массовых культурно-просветительных, театрально-зрелищных, спортивных и рекламных мероприятий на территории муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан

**Сход граждан  
муниципального образования «город Иннополис»**

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения массовых культурно-просветительных, театрально-зрелищных, спортивных и рекламных мероприятий на территории муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан (прилагается).
2. Настоящее решение разместить на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>), на информационном сайте Верхнеуслонского муниципального района в составе портала муниципальных образований Республики Татарстан в сети Интернет (<http://verhniy-uslon.tatarstan.ru/>), а также на специальном информационном стенде, расположенном в здании Мэрии города Иннополис.
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Председательствующий,  
Мэр города Иннополис**



**Р.Р.Шагалеев**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке организации и проведения массовых культурно-просветительных, театрално-зрелищных, спортивных и рекламных мероприятий на территории муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан**

Положение о порядке организации и проведения массовых культурно-просветительных, театрално-зрелищных, спортивных и рекламных мероприятий на территории муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 28.07.2004 №45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», Уставом муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан, Постановлением Кабинета министров Республики Татарстан от 10.11.2002 №628 «Об утверждении Положения об обеспечении общественного порядка и общественной безопасности при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей» и определяет порядок организации и проведения на территории муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан массовых мероприятий, проводимых на открытых площадках, временно подготовленных либо специально предназначенных, для проведения массовых мероприятий, а также специально определенных на период их проведения городских площадей, парков, улиц, водоемов и других территорий (вне специальных сооружений).

#### **1. Общие положения.**

1.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

1) массовое мероприятие - массовые сборы людей на открытых площадках, временно подготовленных либо специально предназначенных, для проведения массовых мероприятий, а также специально определенных на период их проведения городских площадей, парков, улиц, водоемов и других территорий (вне специальных сооружений) предполагающие участие 100 и более человек, с целью проведения просветительских, концертных, культурно-развлекательных, театрално-зрелищных, рекламных, спортивных и других массовых мероприятий, требующих согласование;

2) организатор массового мероприятия - руководители организаций и учреждений, должностные и частные лица, непосредственно организующие проведение массового мероприятия (далее - организатор);

3) администрация объекта проведения массового мероприятия - юридическое лицо, физическое лицо, имеющие права владеть, пользоваться и распоряжаться объектом проведения массового мероприятия;

4) объект проведения массового мероприятия (место проведения массового мероприятия) – открытые площадки, временно подготовленные либо специально предназначенные, для проведения массовых мероприятий, а также специально определенные на период их проведения городские площади, парки, скверы, улицы и другие территории (вне специальных сооружений);

5) участники массового мероприятия - представители организаций и учреждений, физические лица, которые принимают непосредственное участие в организации и проведении массового мероприятия.

1.2. Не регулируются настоящим Положением организация и проведение массовых мероприятий, организаторами которых выступают:

а) органы государственной власти (в отношении массовых мероприятий, проведение которых осуществляется в связи с государственными праздниками, памяtnыми днями, памяtnыми датами и иными праздниками, имеющими общероссийский, республиканский или международный характер);

б) органы местного самоуправления города Иннополис;

в) государственные, муниципальные предприятия или учреждения (в отношении массовых мероприятий, проведение которых осуществляется в соответствии с уставной деятельностью этих организаций и на закрепленных территориях или в зданиях (помещениях) этих организаций).

1.3. Не регулируются настоящим Положением организация и проведение мероприятий, указанных в ст.2 Федерального закона от 19.06.2004 №54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

## **2. Порядок подачи уведомления на проведение массового мероприятия.**

2.1. Организатор массового мероприятия в срок не позднее, чем за 15 дней до мероприятия обязан уведомить Исполнительный комитет города Иннополис о проведении массового мероприятия путем подачи письменного уведомления по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.

2.2. К уведомлению прилагаются следующие документы:

- копия документа удостоверяющего личность организатора (паспорт);  
- для юридических лиц — выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

- для индивидуальных предпринимателей - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- программа (план сценария) массового мероприятия с указанием места проведения массового мероприятия и времени проведения;

- при проведении массового мероприятия с применением пиротехнических изделий – договор с организацией, осуществляющей пиротехнический показ, ее название, место регистрации, копия лицензии, юридический адрес, контактные телефоны, схема места проведения пиротехнического показа, с указанием пунктов размещения пиротехнических изделий (пусковой площадки), границы охранной и безопасной зон, места хранения пиротехнических изделий.

2.3. В уведомлении о проведении массового мероприятия указываются:

1) цель массового мероприятия;

- 2) форма проведения массового мероприятия;
  - 3) место (места) проведения массового мероприятия;
  - 4) дата, время проведения массового мероприятия;
  - 5) предполагаемое количество участников массового мероприятия;
  - 6) формы и методы обеспечения организатором массового мероприятия общественного и санитарного порядков, противопожарной безопасности, организации медицинской помощи;
  - 7) использование звукоусиливающих технических средств, при проведении массового мероприятия (при использовании таковых);
  - 8) предполагаемое количество транспортных средств, при проведении массового мероприятия (при использовании таковых);
  - 9) фамилия, имя, отчество, домашний адрес, номера телефонов организатора/ полное наименование, ИНН, адрес, номера телефонов организатора;
  - 10) фамилии, имена, отчества, номера телефонов, лиц, уполномоченных организатором массового мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению массовых мероприятий (при назначении таковых);
  - 11) дата и время подачи уведомления о проведении массового мероприятия.
- Уведомление на проведение массового мероприятия подписывается организатором массового мероприятия.

2.4. В срок не позднее 7 рабочих дней со дня поступления уведомления организатор массового мероприятия получает разрешение на проведение массового мероприятия либо отказ в согласовании на его проведение в простой письменной форме, либо предложение об изменении места и (или) времени проведения массового мероприятия, указанных в уведомлении, в случае, если место и (или) время проведения массового мероприятия совпадают с местом и (или) временем проведения другого массового или публичного мероприятия, ранее запланированного и согласованного в установленном порядке.

2.5. Отказ в согласовании проведения массового мероприятия осуществляется в следующих случаях:

- предоставление неполного пакета документов, непредоставление организатором документов, в соответствии с требованиями пункта 2.2 настоящего Положения;
- несоблюдение порядка или срока подачи уведомления на проведение массового мероприятия, установленных настоящим Положением;
- если цели массового мероприятия противоречат действующему законодательству Российской Федерации, общепринятым нормам морали и нравственности;
- если условия проведения массового мероприятия создают угрозу общественному порядку и безопасности населения и участников массового мероприятия;
- совпадение проведения заявленного массового мероприятия с местом (местами) и временем проведения других массовых и публичных мероприятий, проведение которых было согласовано ранее;
- отсутствие в уведомлении организатора обязательств по обеспечению общественного и санитарного порядков, противопожарной безопасности, организации медицинской помощи.

### 3. Порядок организации и проведения массового мероприятия

3.1. Массовое мероприятие проводится в сроки, во время, в месте (местах) и в соответствии с целями, указанными в уведомлении на проведение массового мероприятия, а также в соответствии с программой (планом сценария), прилагаемой к уведомлению на проведение массового мероприятия.

3.2. Допускается проведение совместного массового мероприятия, инициированного общественными объединениями, гражданами и органами местного самоуправления муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан, объединенного общей тематикой и единым планом сценария.

3.3. Массовое мероприятие не может начинаться ранее 07:00 часов и должно заканчиваться не позднее 23:00 часов. За исключением случаев, связанных с проведением массовых мероприятий, обусловленных празднованием знаменательных событий общероссийского, республиканского и муниципального уровней.

3.4. При проведении массового мероприятия его участники не должны совершать действия (или бездействия) создающие помехи функционированию объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры либо превышение норм предельной заповедности территории.

3.5. При подготовке и во время проведения массового мероприятия организатор:

1) несёт ответственность за соблюдение установленного порядка проведения массовых мероприятий, создание необходимых условий для личной безопасности участников и зрителей;

2) по согласованию с Исполнительным комитетом города Иннополис организует дежурство выездной бригады скорой медицинской помощи, либо организует дежурство медицинского персонала на договорной основе;

3) конкретные мероприятия, планируемые вне стационарных сооружений, на открытой и лесистой местности, на дорогах, реках, водоемах и т.п., проводит по согласованию с органами внутренних дел Республики Татарстан и органами управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;

4) при необходимости производит согласование с иными организациями, учреждениями, согласование которых необходимо для проведения массового мероприятия (Организации, учреждения, согласование которых необходимо для проведения массового мероприятия определяются Исполнительным комитетом города Иннополис в зависимости от вида и места проведения массового мероприятия);

5) совместно с администрацией объекта проведения массового мероприятия осуществляет работу по техническому, материальному обустройству массового мероприятия (установка сцен, их оформление, оборудование звукоусиливающей аппаратурой, энергосбережение и т. п.) и обеспечивает при этом соблюдение правил техники безопасности и требований противопожарной безопасности;

6) с учетом особенности места и времени проведения массового мероприятия, при необходимости, устанавливает дополнительные меры безопасности;

7) в случае возникновения в ходе подготовки или проведения массового мероприятия предпосылок к совершению террористических актов, экстремистских проявлений, беспорядков и иных опасных противоправных действий незамедлительно сообщает об этом руководителям правоохранительных органов, ответственным за обеспечение безопасности граждан на массовом мероприятии, уполномоченному представителю Исполнительного комитета города Иннополис, оказывает им необходимую помощь и неукоснительно выполняет их указания;

8) несет ответственность за установку и демонтаж рекламы (демонтаж осуществляется не позднее суток после проведения массового мероприятия);

9) организует уборку территории проведения массового мероприятия после проведения массового мероприятия (не позднее 12 часов после проведения массового мероприятия).

#### **4. Права и обязанности уполномоченного представителя Исполнительного комитета города Иннополис**

4.1. Уполномоченный представитель Исполнительного комитета города Иннополис назначается правовым актом Исполнительного комитета города Иннополис в целях оказания организатору содействия в проведении данного массового мероприятия.

4.2. Копия правового акта Исполнительного комитета города Иннополис о назначении уполномоченного представителя заблаговременно направляется организатору массового мероприятия и в территориальные органы внутренних дел, осуществляющих полномочия на соответствующей территории.

4.3. Уполномоченным представителем Исполнительного комитета города Иннополис при проведении массового мероприятия может быть любой сотрудник Исполнительного комитета города Иннополис в зависимости от отраслевой принадлежности организатора массового мероприятия, типа, вида и темы проводимого массового мероприятия.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. За несоблюдение порядка организации и проведения массовых мероприятий в муниципальном образовании «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан, совершение противоправных действий при их проведении виновные несут ответственность в соответствии с действующим федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан.

5.2. Материальный ущерб, причиненный государству, муниципальному имуществу, юридическим и физическим лицам при организации и проведении массовых мероприятий, подлежит возмещению в соответствии с действующим федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан.

Приложение №1

к Положению о порядке организации и проведения массовых культурно-просветительных, театрально-зрелищных, спортивных и рекламных мероприятий на территории муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан

Руководителю Исполнительного комитета города Иннополис Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., место жительства, телефоны - для физ. лиц)  
от \_\_\_\_\_  
(наименование организатора, ИНН, место нахождения, телефоны — для юр. лиц)

УВЕДОМЛЕНИЕ  
НА ПРОВЕДЕНИЕ МАССОВОГО МЕРОПРИЯТИЯ

С целью \_\_\_\_\_  
прошу разрешить проведение массового мероприятия \_\_\_\_\_  
(наименование мероприятия) \_\_\_\_\_ в форме \_\_\_\_\_

(просветительская, концертная, культурно-развлекательная, театрально-зрелищная, рекламная, спортивная и др.)

Место (места) проведения \_\_\_\_\_;

Дата, время проведения (начало, окончание) \_\_\_\_\_;

Предполагаемое количество участников \_\_\_\_\_;

Формы и методы обеспечения организатором мероприятия:

общественного и санитарного порядков \_\_\_\_\_,

противопожарной безопасности \_\_\_\_\_,

организации медицинской помощи \_\_\_\_\_;

Использование звукоусиливающих технических средств (при использовании таковых) \_\_\_\_\_,

Предполагаемое количество транспортных средств (при использовании таковых) \_\_\_\_\_.

Применение пиротехнических изделий (при использовании таковых) \_\_\_\_\_.

Организатор массового мероприятия \_\_\_\_\_.

(фамилия, имя, отчество, домашний адрес, телефон / полное наименование, ИНН, адрес, номера телефонов)

Лица, уполномоченные организатором массового мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению массового мероприятия (при назначении таковых)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., телефоны, подпись)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Время подачи уведомления \_\_\_\_\_

Организатор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)