

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТА
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ТУКАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» 07 2019 г.

Набережные Челны

№ 3256

О внесении изменений в положение
«О порядке аттестации руководителей
(директоров, заведующих, начальников) образовательных организаций
Тукаевского муниципального района,
осуществляющих образовательную деятельность»

В соответствии со статьей 51 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения единообразия при проведении аттестации руководителей (директоров, заведующих, начальников) организаций Республики Татарстан, осуществляющих образовательную деятельность, на основании приказа МО и Н РТ № 6347/14 от 10.11.2014 «Об утверждении Примерного положения о порядке аттестации руководителей (директоров, заведующих, начальников) организаций Республики Татарстан, осуществляющих образовательную деятельность» и письма МО и Н РТ № 3822/17 от 19.04.2017, письма МО и Н РТ № 2645/18 от 22.03.2018

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение «О порядке аттестации руководителей (директоров, заведующих, начальников) образовательных организаций Тукаевского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность», утвержденное постановлением Исполнительного комитета Тукаевского муниципального района от 14.06.2017 № 1653 следующие изменения:

1.1. Дополнить раздел 1 «Общие положения» пунктом 7, указав, что аттестацию на установление соответствия уровня их квалификации требованиям, определённым квалификационной характеристикой по должности не проходят следующие руководители:

- а) беременные женщины;
- б) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- в) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- г) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "б" и "в" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "г" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

1.2. Пункт 18 Положения изложить в новой редакции: «копия распорядительного акта (приказ управления образования), протокола аттестационной комиссии хранится в личном деле руководителя».

1.3. Изложить нумерацию Положения в новой редакции.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте района и официальном портале правовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за Мухаметзяновой А.Х.

Руководитель
Исполнительного комитета



Л. Г. Авзалов



Приложение №1
к постановлению руководителя
Исполнительного комитета
Тукаевского муниципального района
от 30.07, 2019 г. № 3256

**Состав
аттестационной комиссии**

аттестации руководителей (директоров, заведующих, начальников) образовательных организаций Тукаевского муниципального района Республики Татарстан, осуществляющих образовательную деятельность

Председатель аттестационной комиссии

1	Авзалов Ленар Гаязович	Руководитель Исполнительного комитета
---	---------------------------	---------------------------------------

Заместитель председателя

2	Мухаметзянова Айгуль Хабибзяновна	Начальник управления образования (по согласованию)
---	--------------------------------------	---

Секретарь аттестационной комиссии

3	Вагизова Эльмира Гарифзяновна	Методист по кадровой работе и аттестации педагогических кадров (по согласованию)
---	----------------------------------	--

Члены аттестационной комиссии

4	Давлетшина Сания Рашидовна	Заместитель начальника управления образования по учебно-методической работе (по согласованию)
5	Шакирова Гульназ Назифовна	Заместитель начальника управления образования по воспитательной работе
6	Маслова Эльвира Фирдавиевна	Главный специалист управления образования
7	Сафиуллина Венера Валерьевна	Председатель районного Совета профсоюзных организаций работников образования (по согласованию)

Приложение №2
к постановлению руководителя
Исполнительного комитета
Тукаевского муниципального района
от 30.07, 2019 г. № 3256

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке аттестации руководителей (директоров, заведующих, начальников) организаций Тукаевского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения аттестации руководителей (директоров, заведующих) организаций Тукаевского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность (далее руководители).

1.2. Установление порядка и условий проведения аттестации руководителя организаций, осуществляющего образовательную деятельность, относится к компетенции учредителя организаций.

1.3. Целью аттестации руководителей является установление соответствия уровня их квалификации требованиям, определенным квалификационной характеристикой по должности.

1.4. Основными задачами аттестации руководителей являются:

- сохранение и повышение эффективности и качества управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- учет требований федерального законодательства, квалификационных характеристик по должности руководителя организаций, осуществляющего образовательную деятельность;

1.5. Основным принципом аттестации является обязательность ее проведения для руководителей и лиц, претендующих или назначенного на должность руководителя в организацию, осуществляющего образовательную деятельность.

1.6. Аттестация руководителей и лиц, претендующих на должность руководителя, проводится, как правило, до заключения с ними трудового договора, в иных случаях – до истечения срока испытания, установленного для работника условиями трудового договора.

1.7. Аттестацию на установление соответствия уровня их квалификации требованиям, определенным квалификационной характеристикой по должности не проходят следующие руководители:

- а) беременные женщины;
- б) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- в) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- г) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "б" и "в" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "г" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

1.8 Руководители, в отношении которых принято положительное решение аттестационной комиссии, назначаются на должность. Они аттестуются через каждые 3 года.

2. Порядок проведения аттестации

2.1. Аттестация руководителей проводится в аттестационной комиссии, формируемой учредителем. Учредитель несет ответственность за соблюдение аттестационной комиссией требований, установленных законодательством и квалификационными характеристиками по должностям руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность при принятии решений по каждому аттестуемому работнику.

2.2. Работник подает в аттестационную комиссию заявление о проведении его аттестации с целью подтверждения соответствия требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности (приложение №1). Лица, претендующие или назначенные на должность руководителя, прилагают к заявлению заверенную выписку из трудовой книжки.

2.3. В ходе аттестации работники проходят квалификационные испытания в форме тестирования по вопросам, связанным с осуществлением ими трудовой деятельности по должности руководителя. Прохождение тестирования, предусмотренного в рамках проведения аттестации, осуществляется на базе муниципального района.

Минимальное количество баллов, необходимое для положительного зачета результатов тестирования, составляет 70 баллов из 100 баллов.

2.4. По предоставлении в аттестационную комиссию документа о результатах тестирования оформляется представление на аттестуемого руководителя образовательной организации за подписью начальника Управления образования Тукаевского района, представляющего учредителя.

При подготовке представления от аттестуемого работника могут быть затребованы рекомендации, характеристики с прежнего места работы, иные документы, характеризующие его трудовую деятельность.

Аттестуемый должен быть ознакомлен с указанным представлением не позднее, чем за две недели до аттестации, срок проведения которой определяется графиком, утвержденным распорядительным актом Учредителя (приказ Управления образования).

2.5. Заявление аттестуемого работника и представление рассматриваются в аттестационной комиссии.

2.6. Аттестуемый работник имеет право лично присутствовать на заседании аттестационной комиссии при его аттестации, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию. При неявке аттестуемого работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

2.7. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого работника открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что работник прошел аттестацию.

Результаты аттестации работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.8. По результатам аттестации руководителя аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность);
- соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность), при условии успешного прохождения профессиональной подготовки или повышения квалификации (указывается специализация);
- не соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность).

2.9. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя членами комиссии, принимавшими участие в голосовании.

В случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации в решение аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности работника, необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

При наличии указанных рекомендаций руководитель не позднее, чем через год после проведения аттестации, представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций.

2.10. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации утверждается протоколом аттестационной комиссии, распорядительным актом.

2.11. Копия распорядительного акта (приказ Управления образования), протокола аттестационной комиссии акта хранится в личном деле руководителя.

3. Реализация решений аттестационной комиссии

3.1. В случае признания претендента на должность руководителя не соответствующим требованиям, установленным квалификационной характеристикой по данной должности, трудовой договор с ним не заключается.

В случае, если аттестация руководителя проводилась до истечения срока испытания, предусмотренного условиями трудового договора, при отрицательном решении аттестационной комиссии трудовой договор с работником расторгается в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи

81 Трудового кодекса Российской Федерации в порядке, установленном на основании статьи 71 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.2. При невыполнении руководителем решения (рекомендации) аттестационной комиссии в части успешного прохождения профессиональной подготовки определенной специализации или повышения квалификации учредитель вправе применить к работнику дисциплинарные взыскания в соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3. Трудовые споры по вопросам аттестации руководителей рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.