

Двадцать шестое заседание Совета Пестречинского муниципального района
Республики Татарстан третьего созыва

Решение
Совета Пестречинского муниципального района
Республики Татарстан

25 июля 2019 года

№ 213

Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом,
находящимся в собственности Пестречинского муниципального района
Республики Татарстан

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 августа 2011 года № 424 **Совет Пестречинского муниципального района Республики Татарстан решил:**

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Пестречинского муниципального района.

2. Признать утратившим силу решение Совета Пестречинского муниципального района от 27 апреля 2009 года № 11 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Пестречинского муниципального района Республики Татарстан».

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (www.pravo.tatarstan.ru) и на официальном сайте Пестречинского муниципального района (www.pestreci.tatarstan.ru).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан по взаимодействию с органами местного самоуправления поселений, законности, правопорядку и регламенту.

Глава Пестречинского
муниципального района



И.М. Кашапов

Двадцать шестое заседание Совета Пестречинского муниципального района
Республики Татарстан третьего созыва

Решение
Совета Пестречинского муниципального района
Республики Татарстан

25 июля 2019 года

№ 213

Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом,
находящимся в собственности Пестречинского муниципального района
Республики Татарстан

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 августа 2011 года № 424 **Совет Пестречинского муниципального района Республики Татарстан решил:**

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Пестречинского муниципального района.

2. Признать утратившим силу решение Совета Пестречинского муниципального района от 27 апреля 2009 года № 11 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Пестречинского муниципального района Республики Татарстан».

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (www.pravo.tatarstan.ru) и на официальном сайте Пестречинского муниципального района (www.pestreci.tatarstan.ru).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан по взаимодействию с органами местного самоуправления поселений, законности, правопорядку и регламенту.

Глава Пестречинского
муниципального района

И.М. Кашапов

Утверждено
решением Совета
Пестречинского
муниципального района
Республики Татарстан
от 25 июля 2019 года № 213

**Положение
о порядке управления и распоряжения имуществом,
находящимся в собственности Пестречинского муниципального района
Республики Татарстан**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иными Федеральными законами, Конституцией Республики Татарстан, Законом Республики Татарстан от 28 июля 2004 года № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», Уставом Пестречинского муниципального района Республики Татарстан.

Положение определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Пестречинского муниципального района, полномочия органов местного самоуправления в осуществлении прав и обязанностей в сфере имущественных отношений.

Отношения собственности, не урегулированные настоящим Положением, в том числе особенности управления и распоряжения средствами местного бюджета, внебюджетными фондами, жилищным фондом, землей и иными природными ресурсами, регулируются законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, нормативными актами органов местного самоуправления Пестречинского муниципального района.

Основными задачами управления и распоряжения муниципальной собственностью являются:

- 1) повышение эффективности использования муниципального имущества;
- 2) осуществление контроля за сохранностью и использованием объектов муниципальной собственности;
- 3) создание благоприятной экономической среды для привлечения инвестиций в развитие инфраструктуры Пестречинского муниципального района;
- 4) создание условий для пополнения местного бюджета и исполнения социальных программ Пестречинского муниципального района.

1. Общие положения

1.1. К муниципальной собственности Пестречинского муниципального района относится имущество, которое в соответствии с действующим законодательством может находиться в муниципальной собственности муниципальных районов на территории Российской Федерации.

1.2. Имущество Пестречинского муниципального района включает:

- средства местного бюджета;
- внебюджетные фонды;
- имущество органов местного самоуправления;
- имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления в случаях, установленных федеральными законами и законами Республики Татарстан;
- муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения;
- земельные участки и другие природные ресурсы;
- муниципальный жилищный фонд;
- ценные бумаги и другие финансовые активы;
- имущество казны Пестречинского муниципального района, состоящее из средств местного бюджета и муниципального имущества, не закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями;
- иное муниципальное движимое и недвижимое имущество.

1.3. Муниципальная собственность формируется из:

- муниципального имущества, закрепленного за Пестречинским муниципальным районом в порядке разграничения муниципальной собственности;
- имущества, передаваемого из федеральной и государственной собственности и собственности иных муниципальных образований;
- имущества муниципальных унитарных предприятий и учреждений;
- имущества, безвозмездно переданного в муниципальную собственность от физических и юридических лиц, в том числе в виде благотворительных взносов или инвестиций;
- имущества, принятого от предприятий, учреждений и организаций в счет погашения задолженности перед местным бюджетом;
- имущества, приобретенного муниципальными унитарными предприятиями, учреждениями, органами местного самоуправления или созданного на законных основаниях;
- имущества предприятий-банкротов, поступившего в муниципальную собственность в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве);
- имущества, находящегося в казне Пестречинского муниципального района;
- иного имущества, признаваемого в установленном гражданским законодательством порядке муниципальной собственностью.

1.4. Объекты муниципальной собственности могут находиться как на территории Пестречинского муниципального района, так и за его пределами.

2. Реализация правомочий собственника в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности

2.1. Пестречинский муниципальный район является собственником принадлежащего ему имущества.

2.2. Права собственника в отношении имущества, входящего в состав муниципальной собственности, от имени Пестречинского муниципального района осуществляют органы местного самоуправления в рамках их компетенции,

установленной Уставом Пестречинского муниципального района, настоящим Положением, иными актами, определяющими статус этих органов.

2.3. К компетенции Совета Пестречинского муниципального района относятся:

- определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Пестречинского муниципального района;
- определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;
- утверждение перечня объектов недвижимости Пестречинского муниципального района, предлагаемых для продажи на торгах;
- утверждение прогнозного плана приватизации имущества, находящегося в собственности Пестречинского муниципального района, и отчета о его исполнении;
- осуществление контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Пестречинского муниципального района;
- осуществление иных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и муниципальными правовыми актами.

2.4. Глава Пестречинского муниципального района от имени Пестречинского муниципального района:

- в соответствии с федеральным законодательством принимает в собственность Пестречинского муниципального района федеральное имущество, имущество субъектов Российской Федерации;
- в соответствии с федеральным законодательством передает в федеральную собственность и собственность субъектов Российской Федерации имущество, находящееся в собственности Пестречинского муниципального района.

2.5. К компетенции Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района относятся:

- управление и распоряжение имуществом, находящимся в собственности Пестречинского муниципального района;
- подготовка предложений по отчуждению муниципального недвижимого имущества, в том числе о его приватизации, представляемых для утверждения Советом Пестречинского муниципального района;
- создание, реорганизация, ликвидация муниципальных предприятий и учреждений и иных организаций в соответствии с установленным порядком, определение целей, условий, порядка деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждение их уставов, назначение на должность и освобождение от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений;
- представление для утверждения в Совет Пестречинского муниципального района прогнозного плана приватизации муниципального имущества;
- принятие решений об условиях приватизации муниципального имущества;
- осуществление прав акционера открытых акционерных обществ, акции которых находятся в собственности Пестречинского муниципального района;
- осуществление планирования рационального использования и охраны земель, находящихся в собственности Пестречинского муниципального района;

- предоставление и изъятие, в том числе путем выкупа, в установленном законодательством порядке земельных участков на территории Пестречинского муниципального района;

- принятие решений о внесении муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ в порядке, определяемом федеральным законодательством;

- разработка нормативных правовых актов по вопросам учета, управления и распоряжения муниципальной собственностью;

- иные полномочия в области управления муниципальной собственностью, взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями в соответствии с законами Российской Федерации, Республики Татарстан и муниципальными правовыми актами.

2.6. В соответствии с Положением Палата имущественных и земельных отношений Пестречинского муниципального района обеспечивает реализацию вопросов, относящихся к компетенции Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района в сфере имущественных и земельных отношений.

3. Учет муниципального имущества

3.1. Муниципальное имущество (за исключением средств местного бюджета и внебюджетных фондов) подлежит обязательному учету в Реестре муниципальной собственности в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424.

Под Реестром муниципального имущества понимается информационная система, представляющая собой построенную на единых методологических и программно-технических принципах базу данных, содержащую перечни объектов учета и данные о них.

Целью создания и ведения Реестра муниципального имущества является обеспечение надежной основы для организации ведения единой системы учета и управления всеми объектами муниципальной собственности на территории Пестречинского муниципального района.

3.2. Учет муниципальной собственности посредством ведения Реестра муниципальной собственности осуществляется Палатой имущественных и земельных отношений Пестречинского муниципального района на основании данных, представляемых балансодержателями муниципального имущества.

3.3. Балансодержатели муниципального имущества осуществляют:

организацию и ведение бухгалтерского учета муниципального имущества в порядке, установленном Федеральным законом «О бухгалтерском учете»;

действия, направленные на внесение находящегося в их владении имущества в Реестр муниципальной собственности.

3.4. Владельцы муниципального имущества несут ответственность за нарушение порядка учета и внесения в реестр муниципальной собственности сведений о муниципальном имуществе.

3.5. Запрещается любым образом распоряжаться муниципальным недвижимым имуществом до внесения в Реестр муниципальной собственности сведений о нем и присвоения ему реестрового номера.

3.6. Имущество, находящееся в собственности Пестречинского муниципального района, закрепляется за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления соответственно на основании решения Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района.

3.7. Средства местного бюджета и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями, составляют муниципальную казну Пестречинского муниципального района.

3.8. Право собственности Пестречинского муниципального района на объекты недвижимого имущества подлежит государственной регистрации.

3.9. Регистрацию права муниципальной собственности осуществляет Исполнительный комитет Пестречинского муниципального района.

3.10. Затраты на техническую паспортизацию объектов недвижимости и государственную регистрацию права муниципальной собственности предусматриваются в расходной части местного бюджета и финансируются из местного бюджета в соответствии с утвержденной сметой.

4. Управление муниципальной собственностью при создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений

4.1. На базе имущества, находящегося в собственности Пестречинского муниципального района, а также при реорганизации государственных унитарных предприятий и учреждений в соответствии с законодательством могут создаваться:

- муниципальные унитарные предприятия;
- муниципальные учреждения.

4.2. Порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений устанавливается Положением, утверждаемым Советом Пестречинского муниципального района.

4.3. Создание, реорганизация и ликвидация структурных подразделений Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района, наделенных правами юридического лица, осуществляется в соответствии с действующим законодательством, решением Совета Пестречинского муниципального района и настоящим Положением. Указанные юридические лица имеют организационно-правовую форму муниципальных учреждений.

4.4. Основным документом, на основании которого такое юридическое лицо осуществляет свою деятельность, является Положение о структурном подразделении, утверждаемое Советом Пестречинского муниципального района.

4.5. Указанные юридические лица владеют муниципальным имуществом на праве оперативного управления. Передача муниципального имущества в оперативное управление таких юридических лиц осуществляется постановлением Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района.

5. Осуществление муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями права хозяйственного ведения и оперативного управления

5.1. За муниципальными унитарными предприятиями или муниципальными учреждениями закрепляется муниципальное имущество, необходимое для обеспечения их уставной деятельности, а также имущество, приобретенное ими в процессе деятельности согласно действующему законодательству.

5.2. Муниципальное имущество закрепляется за муниципальными предприятиями и учреждениями:

- при создании муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;
- в процессе хозяйственной деятельности по обращению этих лиц (в том числе на основании балансовой принадлежности имущества предприятию или учреждению);
- при перераспределении муниципального имущества между предприятиями и учреждениями (передача с баланса на баланс);
- при реорганизации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;
- при приобретении ими имущества за счет доходов от собственной деятельности, в том числе от разрешенной предпринимательской деятельности (для муниципальных учреждений).

5.3. По решению исполнительного комитета Пестречинского муниципального района имущество закрепляется за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, за муниципальными учреждениями - на праве оперативного управления.

5.4. Для решения вопроса о закреплении имущества Палатой имущественных и земельных отношений Пестречинского муниципального района могут быть затребованы от предприятия или учреждения:

- инвентаризационные описи имущества, находящегося во владении предприятия или учреждения;
- накладные на приобретение имущества;
- иные документы по приобретению имущества.

5.5. При создании (реорганизации) предприятия или учреждения документами, необходимыми для закреплении имущества, являются:

- свидетельство о регистрации предприятия или учреждения;
- устав предприятия или учреждения;
- разделительный баланс или передаточный акт;
- расшифровка основных средств с разбивкой по типам (здания, сооружения, машины и оборудование, транспортные средства, инструмент, производственный и хозяйственный инвентарь и прочие основные средства) по утвержденной форме;
- технические документы (паспорта, выписки, справки, акты) на объекты недвижимости.

5.6. Муниципальное имущество может перераспределяться между предприятиями и учреждениями (передача с баланса на баланс) по решению исполнительного комитета Пестречинского муниципального района на основании обоснованных его отраслевыми структурными подразделениями предложений, которым данные предприятия и учреждения подведомственны.

5.7. Передача муниципального имущества оформляется актом приема-передачи.

Акт приема-передачи подписывается руководителем и главным бухгалтером принимающей и передающей стороны и утверждается председателем Палаты имущественных и земельных отношений Пестречинского муниципального района.

5.8. Муниципальное предприятие владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом, закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения, в пределах своей правоспособности, установленной действующим законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления и Уставом муниципального предприятия.

5.9. Муниципальное унитарное предприятие не вправе без согласия исполнительного комитета Пестречинского муниципального района распоряжаться принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения недвижимым имуществом, осуществлять крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя муниципального унитарного предприятия.

5.10. Имущество, закрепленное за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения, может быть изъято по решению исполнительного комитета Пестречинского муниципального района только с согласия предприятия.

5.11. Муниципальное учреждение не вправе самостоятельно распоряжаться муниципальным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, и имуществом, приобретенным за счет выделенных ему по смете средств.

5.12. Продукция и доходы от использования муниципального имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, поступают в хозяйственное ведение или оперативное управление указанных юридических лиц.

5.13. В случаях неэффективного использования предприятием или учреждением имущества либо использования его не в соответствии с целями и видами деятельности, определенными уставом, исполнительный комитет Пестречинского муниципального района вправе инициировать вопрос о применении мер по изъятию закрепленного имущества.

5.14. Изъятые у муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений имущество поступает в казну Пестречинского муниципального района или передается на законных основаниях на различных вещных правах юридическим лицам.

5.15. Предприятия и учреждения представляют ежеквартально в течение 30 дней по окончании квартала квартальный и в течение 90 дней по окончании года годовой балансы с приложениями по движению основных средств.

Сведения о движении основных средств представляются в Палату имущественных и земельных отношений Пестречинского муниципального района на бумажном и электронных носителях.

5.16. Руководитель предприятия или учреждения несет ответственность за полноту и достоверность передаваемых в Палату имущественных и земельных отношений Пестречинского муниципального района сведений, отраженных в документах, указанных в пункте 5.10 настоящего Положения, а также назначает материально ответственных лиц, обеспечивающих сохранность имущества.

5.17. Право хозяйственного ведения у предприятия или оперативного управления у учреждения на недвижимое имущество возникает с момента государственной регистрации такого права.

Обязанность по государственной регистрации права хозяйственного ведения и оперативного управления, включая осуществление паспортизации объектов, возлагается на предприятие и учреждение.

5.18. Право хозяйственного ведения у предприятия и оперативного управления у учреждения на движимое имущество возникает:

- на закрепленное имущество с момента подписания акта, приема-передачи имущества;
- на приобретенное самостоятельно предприятием или учреждением имущество;
- с момента постановки предприятием или учреждением имущества на свой баланс.

5.19. При передаче отдельно стоящих объектов недвижимости в хозяйственное ведение или оперативное управление предприятие и учреждение осуществляют мероприятия по оформлению прав на земельный участок. Обязанность по государственной регистрации прав на земельный участок и формирование землеустроительного дела возлагается на предприятие и учреждение.

5.20. Право хозяйственного ведения и оперативного управления у предприятий и учреждений прекращается:

- по движимому имуществу - с момента подписания актов приема-передачи имущества при его передаче другому юридическому лицу по решению Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района или возврата имущества;
- по недвижимому имуществу - с момента внесения записи в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним о прекращении права хозяйственного ведения или оперативного управления.

5.21. Обязанность проведения мероприятий по внесению записи в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним о прекращении права хозяйственного ведения или оперативного управления возлагается на предприятие и учреждение.

5.22. Собственник имущества муниципального предприятия имеет право на получение части прибыли от использования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении такого предприятия.

Размер части прибыли муниципальных унитарных предприятий, подлежащей перечислению в бюджет Пестречинского муниципального района, до 15 апреля каждого года утверждается решением Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района на основании предложения руководителя его структурного подразделения по экономике, формируемого по результатам экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий.

6. Порядок списания имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за предприятиями и оперативного управления за учреждениями

6.1. Списание основных средств, закрепленных на праве хозяйственного ведения за предприятиями и оперативного управления за учреждениями, осуществляется в случаях:

- морального и физического износа;

- ликвидации при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях;

- кражи муниципального имущества, установленной уполномоченными органами;

- частичной ликвидации при выполнении работ по реконструкции;

6.2. Списание недвижимого имущества и транспортных средств осуществляется по решению исполнительного комитета Пестречинского муниципального района.

Списание движимого имущества (за исключением транспортных средств) осуществляется по решению Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района.

6.3. Порядок списания муниципального имущества определяется соответствующим Положением, утверждаемым Советом Пестречинского муниципального района.

7. Сделки с муниципальным имуществом

7.1. Сделки с объектами муниципальной собственности совершаются уполномоченными лицами в соответствии с действующим гражданским законодательством и правовыми актами Пестречинского муниципального района.

7.2. В отношении объектов муниципальной собственности могут осуществляться сделки, не противоречащие действующему законодательству, в том числе:

- купля-продажа;
- аренда;
- безвозмездное пользование;
- залог;
- доверительное управление;
- иные виды сделок.

7.3. Для совершения сделки, связанной с отчуждением муниципального недвижимого имущества вне зависимости от его стоимости, а также муниципального движимого имущества, восстановительная (балансовая) стоимость которого равна или более чем в 5 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда, необходимо решение Совета Пестречинского муниципального района.

Подготовка необходимой документации для вынесения вопроса о разрешении сделки на рассмотрение Совета Пестречинского муниципального района осуществляется в соответствии с утвержденным регламентом.

8. Приватизация муниципального имущества

8.1. Приватизацией муниципального имущества признается возмездное отчуждение имущества, находящегося в муниципальной собственности, в собственность физических и (или) юридических лиц.

8.2. Прогнозный план приватизации, содержащий перечень подлежащего приватизации муниципального имущества, ежегодно утверждается Советом Пестречинского муниципального района.

8.3. Основные цели и принципы приватизации, способы и порядок осуществления приватизации муниципального имущества определяются соответствующими положениями, утверждаемыми Советом Пестречинского муниципального района.

9. Передача муниципального имущества в аренду и субаренду

9.1. Имущество, являющееся муниципальной собственностью и не используемое в хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, подлежит сдаче в аренду в соответствии с порядком, утвержденным Советом Пестречинского муниципального района.

9.2. В аренду могут быть переданы земельные участки, движимое и недвижимое (здания, строения, помещения) имущество, единые имущественные комплексы.

9.3. Передача в аренду земельных участков определяется законодательством о земле.

9.4. Передача в аренду муниципального имущества (кроме земельных участков) осуществляется в соответствии с Положением о порядке сдачи в аренду муниципального имущества, утверждаемым Советом Пестречинского муниципального района.

10. Передача объектов муниципальной собственности в безвозмездное пользование

10.1. Объекты муниципальной собственности могут быть переданы в безвозмездное пользование:

- органам местного самоуправления;
- государственным внебюджетным органам;
- государственным и муниципальным учреждениям, финансируемым из бюджетов различных уровней, при использовании имущества для некоммерческих целей;
- религиозным организациям в безвозмездное пользование имущества религиозного назначения.

10.2. Решение о передаче объектов муниципальной собственности в безвозмездное пользование принимает исполнительный комитет Пестречинского муниципального района.

10.3. Решение о передаче муниципальных объектов недвижимости в безвозмездное пользование федеральным и государственным организациям принимает Совет Пестречинского муниципального района.

10.4. Ссудодателем по договору безвозмездного пользования (договору ссуды) выступает исполнительный комитет Пестречинского муниципального района.

10.5. Договор ссуды заключается в соответствии с утвержденной руководителем исполнительного комитета Пестречинского муниципального района типовой формой договора ссуды.

10.6. Ссудополучатель обязан содержать используемое имущество в надлежащем состоянии, проводить его текущий ремонт в соответствии с условиями договора ссуды и оплачивать коммунальные услуги согласно заключенным договорам. Проведение капитального ремонта используемого имущества и отдельных его элементов возлагается на ссудополучателя. Необходимость и сроки проведения капитального ремонта в обязательном порядке должны быть согласованы со ссудодателем.

10.7. При намерении ссудодателя использовать переданное в безвозмездное пользование недвижимое имущество по другому назначению он уведомляет пользователя (ссудополучателя) о расторжении договора ссуды за один месяц до намеченного срока расторжения договора.

11. Передача муниципального имущества в доверительное управление

11.1. Муниципальное имущество может быть передано в доверительное управление в интересах муниципального образования Пестречинский муниципальный район только путем проведения конкурсов или аукционов.

11.2. Объектами конкурса на право заключения договора доверительного управления являются не находящиеся в хозяйственном ведении и оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений следующие виды муниципального имущества:

- недвижимое и движимое имущество;
- комплексы имущества предприятий.

11.3. Передача в доверительное управление имущества, закрепленного за органами местного самоуправления Пестречинского муниципального района, муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, не допускается.

11.4. Договор доверительного управления заключается Исполнительным комитетом Пестречинского муниципального района, который является учредителем доверительного управления.

11.5. Доверительным управляющим может быть индивидуальный предприниматель или коммерческая организация, за исключением унитарного предприятия.

11.6. Имущество не может быть передано в доверительное управление государственному органу или органу местного самоуправления.

11.7. Доверительный управляющий не может быть выгодоприобретателем по договору доверительного управления имуществом.

11.8. Передача муниципального имущества в доверительное управление не влечет перехода права собственности на них к доверительному управляющему.

11.9. Договором доверительного управления могут быть предусмотрены ограничения в отношении действий доверительного управляющего по управлению и распоряжению объектами муниципальной собственности.

11.10. Договор доверительного управления заключается на срок, не превышающий пяти лет, если иное не установлено законом.

11.11. Договор доверительного управления подлежит государственной регистрации в соответствии с законодательством.

11.12. Договор доверительного управления имуществом должен содержать:

- состав имущества, передаваемого в доверительное управление;
- объем полномочий доверительного управляющего по управлению объектами муниципальной собственности;
- условия содержания и обеспечения сохранности переданных в доверительное управление объектов;
- условия имущественной ответственности сторон;
- срок действия договора;
- основания досрочного расторжения договора;
- иные условия, предусмотренные законодательством.

11.13. Условия передачи объектов муниципальной собственности в доверительное управление, размер возможного вознаграждения, а также возмещение необходимых расходов определяются правовым актом Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района.

11.14. В договоре доверительного управления в качестве одного из условий должен предусматриваться результат, достижение которого вменяется в обязанности доверительному управляющему по истечении определенного срока.

11.15. Доверительный управляющий представляет учредителю управления отчет о своей деятельности в сроки и в порядке, которые установлены договором доверительного управления имуществом.

11.16. Передача доверительным управляющим объектов муниципальной собственности в залог, внесение их в уставные капиталы хозяйственных обществ или паевых взносов в производственные кооперативы без предварительного письменного согласия учредителя доверительного управления не допускается.

12. Передача муниципального имущества в залог

12.1. Действия, связанные с залогом муниципального имущества, регулируются гражданским законодательством Российской Федерации. Залог муниципального имущества может осуществляться для обеспечения обязательств Пестречинского муниципального района перед кредиторами.

12.2. Предметом залога может быть любое муниципальное имущество, в том числе вещи и имущественные права (требования), за исключением имущества:

- изъятого из оборота в соответствии с действующим законодательством;
- составляющего культурное наследие района - муниципальных музеев, архивов, библиотек, Домов и Дворцов культуры, стадионов, спортивных клубов, Домов технического и научного творчества, Домов детского творчества;
- приватизация которого запрещена;
- часть (части) недвижимых объектов, раздел которых в натуре невозможен без изменения их целевого назначения;
- уступка прав на которое другому лицу запрещена Федеральным законом.

Залог отдельных видов имущества может быть запрещен или ограничен федеральным законом.

12.3. Перечень объектов имущества муниципальной казны, которые могут быть переданы в залог, утверждается Советом Пестречинского муниципального района.

12.4. Решение о залоге объекта недвижимого муниципального имущества и условия передачи в залог принимаются Советом Пестречинского муниципального района в соответствии с федеральным законодательством.

13. Внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ

13.1. По решению Совета Пестречинского муниципального района муниципальное имущество может быть внесено в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ в тех случаях, когда Пестречинский муниципальный район выступает учредителем (соучредителем) в соответствии с действующим законодательством. При этом доля акций открытого акционерного общества, находящихся в собственности Пестречинского муниципального района и приобретаемых Пестречинским муниципальным районом, в общем количестве обыкновенных акций этого акционерного общества не может составлять менее чем 25 процентов плюс одна акция.

13.2. Учредителем (соучредителем) хозяйственных обществ, а также приобретателем и держателем акций (долей) хозяйственных обществ от имени Пестречинского муниципального района выступает Исполнительный комитет Пестречинского муниципального района.

13.3. Внесение вклада Пестречинского муниципального района в уставный капитал создаваемых акционерных обществ осуществляется денежными средствами, имуществом, а также имущественными и неимущественными правами. Вид вклада, его величина и источники формирования определяются решением Совета Пестречинского муниципального района. При внесении в качестве вклада в уставный капитал или оплаты приобретаемых акций (долей) имущества, имущественных и неимущественных прав их стоимость определяется независимым оценщиком в соответствии с действующим законодательством.

13.4. После внесения вклада, которое оформляется актом приема-передачи, и регистрации перехода права собственности передаваемое имущество исключается из соответствующих реестров.

13.5. Условия внесения муниципального имущества в качестве вклада в уставный (складочный) капитал акционерного общества, не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством о приватизации государственного и муниципального имущества.

14. Управление и распоряжение находящимися в муниципальной собственности долями в уставных капиталах коммерческих организаций

14.1. Управление находящимися в муниципальной собственности долями и акциями в уставных капиталах хозяйственных обществ осуществляется Исполнительным комитетом Пестречинского муниципального района.

14.2. Участие в управлении хозяйственными обществами осуществляется через муниципальных представителей, кандидатуры которых ежегодно утверждаются решением Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района по представлению Палаты имущественных и земельных отношений Пестречинского муниципального района.

14.3. Учредителем открытых акционерных обществ, образованных в порядке приватизации муниципальных предприятий, является Исполнительный комитет Пестречинского муниципального района.

14.4. Прибыль (дивиденды), полученные от участия Пестречинского муниципального района в хозяйственных обществах, в полном объеме направляются в бюджет Пестречинского муниципального района.

14.5. Порядок управления находящимися в муниципальной собственности долями и акциями в уставных капиталах хозяйственных обществ регулируется соответствующим Положением, утверждаемым Советом Пестречинского муниципального района.

15. Доходы от использования муниципальной собственности

15.1. К доходам от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, относятся:

- средства, получаемые от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- доходы по акциям, принадлежащим Пестречинскому муниципальному району, в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ;
- часть прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающаяся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;
- доходы от приватизации объектов муниципальной собственности;
- доходы от продажи активов (имущества) учреждений и имущества ликвидированных предприятий;
- иные предусмотренные законодательством Российской Федерации доходы от использования объектов муниципальной собственности.

15.2. Доходы от использования муниципальной собственности относятся к неналоговым видам доходов и перечисляются в бюджет Пестречинского муниципального района.

16. Контроль за использованием объектов муниципальной собственности

16.1. В целях повышения эффективности использования муниципального имущества, установления случаев его нерационального использования и использования не по назначению органами местного самоуправления осуществляется контроль за использованием муниципального имущества.

16.2. Контроль осуществляется в следующих формах:

- проверки наличия и целевого использования муниципального имущества;
- контроль за движением основных средств в муниципальных предприятиях и учреждениях;

- аудиторские проверки деятельности муниципальных предприятий и учреждений;

- анализ финансового состояния и платежеспособности муниципальных предприятий и учреждений;

- проверки соблюдения условий договоров об использовании объектов муниципальной собственности;

- другие формы, не запрещенные действующим законодательством.

16.3. Основным средством контроля за своевременным исполнением доходных и расходных статей бюджета Пестречинского муниципального района, рациональностью и эффективностью использования бюджетных средств в части управления и распоряжения муниципальной собственностью являются проверки Контрольно-счетной палаты Пестречинского муниципального района.

16.4. Основным средством контроля за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных предприятий и учреждений является проверка их финансово-хозяйственной деятельности независимым аудитором.

16.5. Аудиторские проверки муниципальных предприятий и учреждений, проверка достоверности бухгалтерской отчетности которых в соответствии с действующим законодательством является обязательной, проводится ежегодно до 20 марта года, следующего за отчетным.

Аудиторские проверки иных муниципальных предприятий и учреждений проводятся при необходимости по решению Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района.

16.6. Отбор аудиторских организаций осуществляется Исполнительным комитетом Пестречинского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

16.7. Муниципальные унитарные предприятия представляют в отдел экономики Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района информацию о своей деятельности в установленном порядке. Муниципальное учреждение обязано предоставить по требованию отдела экономики Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района надлежащим образом оформленный комплект бухгалтерской отчетности за любой отчетный период.

На основании проведенного отделом экономики Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района анализа могут быть приняты решения о реорганизации или ликвидации муниципального юридического лица.

17. Заключительные положения

17.1. Все вопросы по управлению и распоряжению муниципальной собственностью, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

17.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента официального опубликования.