



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.07.2019

п.г.т.Алексеевское

**КАРАР**

№ 318

**Об утверждении Порядка  
контроля за деятельностью  
организации, осуществляющей  
полномочие по подбору и  
подготовке граждан  
выразивших желание стать  
опекунами или попечителями  
несовершеннолетних граждан,  
либо принять детей, оставшихся  
без попечения родителей, в  
семью на воспитание в иных  
установленных семейным  
законодательством Российской  
Федерации формах**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан", пунктом 24 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.03.2015 № 235 "Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей",

**постановляю:**

1. Утвердить Порядок контроля за деятельностью организации, осуществляющей полномочие органа опеки и попечительства по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, согласно приложению.
2. Контроль за выполнением постановления возложить на отдел по опеке и попечительству.

Руководитель  
Исполнительного комитета

Н.К. Кадыров

Приложение к постановлению  
Исполнительного комитета  
Алексеевского  
муниципального района  
от 29.04.2019 № 318

**Порядок  
контроля за деятельностью организации по осуществлению полномочие  
по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать  
опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо  
принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на  
воспитание в иных установленных семейным законодательством  
Российской Федерации формах**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила организации и осуществления контроля за деятельностью организации по осуществлению полномочий органа опеки и попечительства по подбору и подготовке лиц, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (далее Организация).

1.2. Контроль за деятельностью Организации осуществляется органом опеки и попечительства Исполнительного комитета Алексеевского муниципального района Республики Татарстан.

1.3. Предметом контроля за деятельностью Организации является осуществление им полномочия органа опеки и попечительства по подбору и подготовке граждан по следующим критериям:

1.3.1. Выполнение учебно-тематического плана подготовки граждан.

1.3.2. Применение технологий проверки готовности граждан.

1.3.3. Соответствие уровня подготовки граждан требованиям программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

1.3.4. Обоснованность выдачи гражданам документов о прохождении подготовки.

1.3.5. Анализ ведения документации и отчетности.

1.4. Основные цели осуществления контроля за деятельностью Организации:

1.4.1. Оценка результатов эффективности деятельности Организации в части осуществления ими на безвозмездной основе полномочия органа опеки и попечительства по подбору и подготовке граждан.

1.4.2. Выявление нарушений в деятельности Организации по подбору и подготовке граждан и разработка рекомендаций по их устранению.

## **2. Процедура проведения контроля**

2.1. Контроль за деятельностью Организации осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

2.2. Плановые проверки проводятся не реже одного раза в год.

2.3. График проведения плановых проверок утверждается постановлением

Руководителя Исполнительного комитета Алексеевского муниципального района Республики Татарстан (Приложение № 1 к Порядку).

2.4. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления обращения физических или юридических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов, получения иной информации, подтверждаемой документами и другими доказательствами, свидетельствующими о наличии признаков таких нарушений.

2.5. Плановые и внеплановые проверки проводятся уполномоченным лицом

органа опеки и попечительства Исполнительного комитета Алексеевского муниципального района Республики Татарстан на основании распоряжения Руководителя Исполнительного комитета Алексеевского муниципального района Республики Татарстан о проведении проверки.

2.6. Уполномоченное лицо органа опеки и попечительства Исполнительного комитета Алексеевского муниципального района Республики Татарстан вправе запрашивать руководителя Организации личные дела граждан, проходивших подготовку, и обучающихся в период проведения проверки, а также документы, материалы, объяснения, необходимые для проведения проверки.

2.7. Уполномоченное лицо органа опеки и попечительства Исполнительного комитета Алексеевского муниципального района Республики Татарстан вправе посещать занятия (лекции, семинары, тренинги), проводимые специалистами Организации в рамках программы подготовки граждан, а также изучать мнение граждан о результатах подготовки.

## **3. Результаты проведения проверки**

3.1. По результатам проведения проверки за деятельностью Организации оформляется акт проверки, который подписывается уполномоченным лицом органа опеки и попечительства Исполнительного комитета Алексеевского муниципального района Республики Татарстан и утверждается руководителем Исполнительного комитета Алексеевского муниципального района Республики Татарстан.

В акте проверки указываются:

численность специалистов, осуществляющих подбор и подготовку граждан, уровень их образования и квалификации;

численность граждан, обратившихся в организацию с заявлением для прохождения подготовки;

мотивы принятия ребенка в семью;  
численность граждан, получивших положительное заключение и свидетельство о прохождении подготовки;  
численность граждан, прошедших подготовку и принявших в свою семью ребенка;  
численность возвратов детей из семей, прошедших подготовку;  
оценка соответствия качества деятельности Организации по подбору и подготовке граждан требованиям действующего федерального и регионального законодательства;  
предложения по вопросам дальнейшей деятельности организации с учетом оценки качества и степени выполнения деятельности по подбору и подготовке граждан. В случае выявления нарушения обязательных для исполнения требований или недостатков в деятельности Организации, в акте проверки указываются предложения по устранению выявленных нарушений с указанием сроков их исполнения.

3.2. Срок оформления акта проверки составляет 10 календарных дней со дня начала проверки.

3.3. Акт проверки оформляется в 2 экземплярах, один из которых направляется руководителю организации в течение 3 дней со дня утверждения акта проверки, второй - хранится в органе опеки и попечительства Исполнительного комитета Алексеевского муниципального района Республики Татарстан (Приложение № 2 к Порядку).

3.4. В случае выявленных нарушений Организация обязана исполнить предложение об их устранении в установленный актом проверки срок и представить в орган опеки и попечительства Исполнительного комитета Алексеевского муниципального района Республики Татарстан отчет об устранении нарушений с приложением подтверждающих документов.

**График плановых проверок организации, осуществляющей полномочие по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах**

Периодичность проверок	Месяц проведения проверки	Дата проведения проверки	Срок проведения проверки
1 раз в год	Ноябрь	Третья неделя месяца	1 день

Информация об устранении организацией на дату завершения проверки выявленных нарушений и недостатков в ее деятельности по осуществлению полномочия по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Обобщенная информация и выводы о результатах проверки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с результатами проверки руководителя организации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подписи сторон: