



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

11.07.2019

г. Лениногорск

№

964

Об утверждении Порядка контроля за деятельностью организаций, осуществляющих отдельное полномочие органа опеки и попечительства

Руководствуясь Федеральным законом от 24 апреля 2008 г. №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 сентября 2009 года № 334 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423, в соответствии с Законом Республики Татарстан от 20 марта 2008 г. № 7-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Татарстан отдельными государственными полномочиями Республики Татарстан в области опеки и попечительства», Исполнительный комитет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:


Положение о порядке осуществления контроля за деятельностью организации, осуществляющей отдельное полномочие органа опеки и попечительства по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах;

график плановых проверок организации, осуществляющей отдельное полномочие органа опеки и попечительства по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» В.В. Друка.

Руководитель

О.В. Назарчук
5-04-13



Н.Р. Залаков

Утверждено

постановлением Исполнительного
комитета муниципального
образования «Лениногорский
муниципальный район»

от «11» июля 2019г. № 964

Положение

о порядке осуществления контроля за деятельностью организации по осуществлению полномочия по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» и в целях реализации пункта 5 Правил осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423, и пункта 24 Порядка организации и осуществления деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.03.2015 № 235, и определяет правила осуществления контроля за деятельностью организаций, с которыми Исполнительным комитетом Лениногорского муниципального района Республики Татарстан заключены договоры о передаче полномочия органа опеки и попечительства по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (далее - полномочие по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами).

1.2. Контроль за деятельностью организации по осуществлению полномочия по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами, отобранной в порядке, установленном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.09.2009 № 334 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423», осуществляется органом опеки и попечительства Исполнительного комитета Лениногорского муниципального района Республики Татарстан.

1.3. Контроль за деятельностью организации по осуществлению полномочия по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами, осуществляется посредством проведения проверок деятельности такой организации.

2. Регламент проведения проверок деятельности организации по осуществлению полномочия по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами

2.1. Проверка деятельности организации по осуществлению полномочия по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами, осуществляется уполномоченным должностным лицом (муниципальным служащим) органом опеки и попечительства Исполнительного комитета Лениногорского муниципального района Республики Татарстан, исполняющим отдельное государственное полномочие по опеке и попечительству, на основании Закона Республики Татарстан от 20 марта 2008 г. № 7-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Татарстан отдельными государственными полномочиями Республики Татарстан в области опеки и попечительства».

2.2. Проверки деятельности организации по осуществлению полномочия по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами, могут проводиться одним должностным лицом (муниципальным служащим) Исполнительного комитета Лениногорского муниципального района Республики Татарстан или комиссией в составе не менее двух муниципальных служащих Исполнительного комитета Лениногорского муниципального района Республики Татарстан, исполняющих отдельное государственное полномочие по опеке и попечительству, один из которых является председателем комиссии.

2.3. Проверки деятельности организации по осуществлению полномочия по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами, могут быть плановыми и внеплановыми.

2.3.1. Плановой проверкой является проверка, включенная в план проверок, формируемый на соответствующий календарный год и утвержденный постановлением Исполнительного комитета Лениногорского муниципального района Республики Татарстан.

2.3.2. Плановая проверка одной организации проводится не чаще чем

один раз в год в случае выдачи в соответствии с договором направления для прохождения подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание.

2.3.3. Плановая проверка проводится по месту нахождения и осуществления деятельности организации (выездная проверка).

2.4. Проверка, не включенная в план проверок, является внеплановой проверкой.

2.4.1. Орган опеки и попечительства исполнительного комитета Лениногорского муниципального района Республики Татарстан проводит внеплановую проверку на основании постановления исполнительного комитета Лениногорского муниципального района Республики Татарстан в следующих случаях:

обращения граждан с жалобами на нарушения их прав и законных интересов организацией при осуществлении полномочия по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами;

поступления информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных организаций и граждан, средств массовой информации о наличии в деятельности организации при осуществлении полномочия по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами, нарушений норм действующего законодательства.

Внеплановая проверка проводится с выездом на место либо без выезда на место неограниченное количество раз, при возникновении случаев, указанных в настоящем пункте.

2.5. При проведении проверки деятельности организации при осуществлении полномочия по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами, должностное лицо (муниципальный служащий) Исполнительного комитета Лениногорского муниципального района Республики Татарстан либо члены комиссии не вправе:

проверять выполнение требований действующего законодательства, не относящихся к осуществлению указанного полномочия;

требовать представления документов, информации, не относящихся к предмету проверки;

превышать сроки проведения проверки, установленные настоящим Порядком.

2.6. В целях проведения проверки деятельности организации по осуществлению полномочия по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами, должностное лицо (муниципальный служащий) обеспечивает направление в организацию информационного письма о проведении проверки, содержащего следующие сведения:

о форме проверки (с выездом на место, без выезда на место);

о виде проверки (плановая, внеплановая);

о сроке проведения проверки (дата начала и окончания).

Информационное письмо о проведении проверки направляется в

организацию не позднее 3-х (трех) рабочих дней до даты начала проверки.

2.7. Должностное лицо (муниципальный служащий) Исполнительного комитета Лениногорского муниципального района Республики Татарстан либо члены комиссии вправе:

запрашивать и получать от должностных лиц организации все необходимые для достижения цели проверки документы (информацию) за проверяемый период, а также требовать письменные и устные пояснения по вопросам, возникающим в ходе проверки; осуществлять копирование документов, касающихся предмета проверки, для приобщения к материалам проверки.

2.8. Общий срок проведения проверки с выездом на место (выездная проверка) не может превышать 2-х (двух) рабочих дней.

2.9. Не позднее 10 рабочих дней с момента окончания выездной проверки исходя из результатов изучения материалов, документов и пояснений должностных лиц организации, должностным лицом (муниципальным служащим) Исполнительным комитетом Лениногорского муниципального района Республики Татарстан либо комиссией составляется акт проверки.

2.9.1. Акт проверки оформляется на бумажном носителе в двух экземплярах.

2.9.2. Акт проверки должен содержать следующие сведения:

о дате составления акта проверки, о месте и сроке с указанием количества дней проведения проверки;

о виде и форме проверки;

о дате и номере постановления Исполнительного комитета Лениногорского муниципального района Республики Татарстан, на основании которого проводилась проверка;

о наименовании организации, в отношении которой проводилась проверка;

о должностном лице (муниципальном служащем) исполнительного комитета Лениногорского муниципального района Республики Татарстан либо членах комиссии (с указанием председателя комиссии), проводящих проверку;

о документах (информации), представленных (не представленных) организацией для проведения проверки;

о фактах выявленных нарушений в деятельности организации при осуществлении полномочия по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами, об их характере и содержании;

об устранении организацией на дату завершения проверки выявленных нарушений и недостатков в ее деятельности по осуществлению полномочия по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами;

обобщенная информация и выводы о результатах проверки;

сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с результатами проверки руководителя организации.

2.9.3. Акт проверки подписывается должностным лицом

(муниципальным служащим) Исполнительного комитета Лениногорского муниципального района Республики Татарстан либо членами комиссии и утверждается Руководителем Исполнительного комитета Лениногорского муниципального района Республики Татарстан. В случае невозможности подписания акта проверки отдельными членами комиссии в акте проверки делается отметка о причине отсутствия соответствующей подписи.

2.9.4. К акту проверки прилагаются документы или их копии, касающиеся проверки, в том числе объяснения должностных лиц организации, отвечающих за выявленные нарушения.

2.9.5. Один экземпляр акта проверки направляется руководителю организации не позднее 5 рабочих дней со дня его утверждения Руководителем Исполнительного комитета.

2.10. Проверка без выезда на место проводится посредством рассмотрения должностным лицом (муниципальным служащим) Исполнительного комитета Лениногорского муниципального района РТ, либо комиссией имеющихся документов, а также документов, запрашиваемых и получаемых у организации, объяснений должностных лиц организации.

2.10.1. Руководитель организации обязан представлять все запрашиваемые документы, касающиеся деятельности организации по осуществлению полномочия по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами, в срок, указанный в информационном письме о проведении проверки.

По результатам проверки без выезда на место Исполнительным комитетом готовится справка о результатах проверки. Справка подписывается должностным лицом (муниципальным служащим) Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» либо членами комиссии, согласовывается руководителем Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район». Справка направляется в организацию заказным письмом в срок не позднее 3-х (трех) рабочих дней с момента ее согласования руководителем Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район».

Утвержден

постановлением Исполнительного
комитета муниципального
образования «Лениногорский
муниципальный район»

от «11» июля 2019г. № 964

План

проверок деятельности организации по осуществлению полномочия по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах

Периодичность проверок	Месяц проведения проверки	Дата проведения проверки	Срок проведения проверки
1 раз в год	Сентябрь	третья неделя месяца	1 дня
