

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
29.05.2019

пгт Н. Вязовые

КАРАР
№124

Об организации и условиях оплаты труда
работников бухгалтерской службы
Исполнительного комитета
Нижневязовского городского поселения
Зеленодольского муниципального района

В целях совершенствования оплаты труда работников бухгалтерской службы, Исполнительный комитет Нижневязовского городского поселения Зеленодольского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации и условиях оплаты труда работников бухгалтерской службы Исполнительного комитета Нижневязовского городского поселения Зеленодольского муниципального района, согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Размер заработной платы работников, устанавливаемый в соответствии с настоящим постановлением, при сохранении объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации, не может быть меньше размера заработной платы, выплачиваемой им на 31 марта 2019 года.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2019 года.

4. Не распространять действие постановления Исполнительного комитета Нижневязовского городского поселения №49 от 27.04.2018 года «Об условиях оплаты труда работников отдельных организация, бюджетной сферы на которые не распространяются Единая тарифная сетка по оплате труда работников бюджетной сферы Исполнительного комитета Нижневязовского городского поселения» на оплату труда работников бухгалтерской службы.

5. Ведущему специалисту общего отдела Исполнительного комитета Нижневязовского городского поселения муниципального района Ростовцевой Е.Н. обеспечить приведение наименований должностей работников в соответствие с настоящим постановлением.

6. Разместить настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>) и официальном сайте Зеленодольского муниципального района в составе портала муниципальных образований Республики Татарстан (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Признать утратившим силу постановление Исполнительного комитета Нижневязовского городского поселения Зеленодольского муниципального района от 22.04.2019 года № 113 «Об организации и условиях оплаты труда главного бухгалтера и бухгалтеров Исполнительного комитета Нижневязовского городского поселения Зеленодольского муниципального района».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель

А.М. Гиниятов

ПРИЛОЖЕНИЕ
 К Постановлению
 Исполнительного комитета
 Нижневязовского городского
 поселения Зеленодольского
 муниципального района №124
 от 29.05.2019г.

Положение
 об организации и условиях оплаты труда работников бухгалтерской службы
 Исполнительного комитета Нижневязовского городского поселения
 Зеленодольского муниципального района (за исключением должностей,
 отнесенных к должностям муниципальных служащих)

1. Настоящее Положение об организации и условиях оплаты труда работников бухгалтерской службы Исполнительного комитета Нижневязовского городского поселения Зеленодольского муниципального района (далее - бухгалтеры) (за исключением должностей, отнесенных к должностям муниципальных служащих) регламентирует отдельные вопросы организации деятельности бухгалтеров и устанавливает должностные оклады бухгалтеров, размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и условия их предоставления.

2. Заработная плата бухгалтеров состоит из должностного оклада, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность работы, денежного поощрения, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, премий по результатам работы.

3. Должностные оклады бухгалтеров устанавливаются в следующих размерах:

| Численность населения в муниципальном образовании | Наименование должности, оклад (рублей) | |
|---|--|-----------|
| | Главный бухгалтер | Бухгалтер |
| до 3,5 тысяч человек | 15 700 | |
| свыше 3,5 тысяч человек | 17 000 | |
| свыше 1,9 тысяч человек | | 14 500 |

Условием введения в штатное расписание Исполнительных комитетов муниципальных образований должности бухгалтера является численность

населения в муниципальном образовании свыше 1,9 тысяч человек.

4. Бухгалтерам устанавливаются:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

| При стаже работы | Ежемесячная надбавка, процентов |
|------------------|---------------------------------|
| От 1 до 5 лет | 5 |
| От 5 до 10 лет | 7 |
| От 10 до 15 лет | 10 |
| Свыше 15 лет | 15 |

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность работы в размере 10 процентов должностного оклада;

3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 120 процентов должностного оклада в год;

В случае если бухгалтерам в течение календарного года ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлялся, единовременная выплата начисляется и выплачивается ему в декабре пропорционально отработанному времени, в случае увольнения - не позднее последнего дня работы (пропорционально отработанному времени).

Единовременная выплата бухгалтерам при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в первый год работы производится пропорционально отработанному времени в календарном году. Отработанное время исчисляется со дня поступления на работу по 31 декабря текущего календарного года.

4) денежное поощрение, материальная помощь в пределах установленного фонда оплаты труда;

5) премии по результатам работы в пределах установленного фонда оплаты труда (размер премии определяется исходя из результатов деятельности бухгалтера и максимальным размером не ограничивается).

5. Годовой фонд заработной платы бухгалтеров рассчитывается по формуле:

$$FOT = \sum_{1}^{n} ((O_d + 0,3 * O_d) * k) * (1 + t)$$

где:

FOT – годовой фонд заработной платы бухгалтеров;

O_d - сумма средств на выплату должностных окладов бухгалтеру в месяц;

$0,3 * O_d$ – сумма средств на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность работы, денежного поощрения, единовременной

выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска,
материальной помощи;

n – штатная численность бухгалтеров;

k – 12 месяцев;

t – начисления на выплаты по оплате труда.