

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ВЫСОКОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

Кооперативная ул., 5, пос. ж/д станция Высокая Гора,
Высокогорский район, Республика Татарстан, 422700



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БИЕКТАУ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

Кооперативная ур., 5, Биектау т/ю станциясе поселогы,
Биектау районы, Татарстан Республикасы, 422700

Тел.: +7 (84365) 2-30-61, факс: 2-30-86, e-mail: biektau@tatar.ru, www.vysokaya-gora.tatarstan.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

от 12.07.2019

№ 1109

Об утверждении Административного регламента по выдаче застройщику заключения о степени готовности многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости, которые соответствуют установленным Правительством Российской Федерации критериям, определяющим степень готовности таких объектов и количество заключенных договоров участия в долевом строительстве, и размещение соответствующих сведений в единой информационной системе жилищного строительства (форма)

В целях реализации Федерального закона от 30 декабря 2004 года N214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», Закона Республики Татарстан от 27 декабря 2007 года N66-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Татарстан государственными полномочиями Республики Татарстан по осуществлению государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, а также за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной со строительством многоквартирных домов», Исполнительный комитет Высокогорского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент по выдаче застройщику заключения о степени готовности многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости, которые соответствуют установленным Правительством Российской Федерации критериям, определяющим степень готовности таких объектов и количество заключенных договоров участия в долевом строительстве, и размещение соответствующих сведений в единой информационной системе жилищного строительства (форма).

2. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Высокогорский муниципальный район Республики Татарстан» в информационно-телекоммуникационной сети интернет по адресу: <http://vysokaya-gora.tatarstan.ru/> и на портале правовой информации Республики Татарстан по веб адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя руководителя исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Р.Ф.Хакимуллина.

Руководитель исполнительного комитета
Высокогорского муниципального района



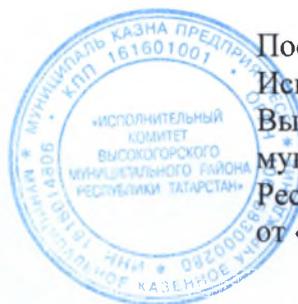
 Д.Ф. Шайдуллин

Приложение

«Утверждено»

Постановлением
Исполнительного комитета
Высокогорского
муниципального района
Республики Татарстан

от «17» 05 2019 г. № 1109



**Административный регламент по
выдаче заключения о степени готовности многоквартирного дома и (или)
иного объекта недвижимости, которые соответствуют установленным
Правительством Российской Федерации критериям**

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент устанавливает стандарт и порядок выдачи застройщику заключения о степени готовности многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости, которые соответствуют установленным Правительством Российской Федерации критериям, определяющим степень готовности таких объектов и количество заключенных договоров участия в долевом строительстве, и размещение соответствующих сведений в единой информационной системе жилищного строительства (далее – заключение о соответствии критериям).

1.2. Получателями являются застройщики - юридические лица независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющие строительство на территории Высокогорского муниципального района, имеющие в собственности, на праве аренды, на праве субаренды либо в предусмотренных Федеральным законом от 24.07.2008 №161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства», подпунктом 15 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации случаях на праве безвозмездного пользования земельный участок и привлекающие денежные средства участников долевого строительства в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 №214-ФЗ для строительства (создания) на этом земельном участке многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, за исключением объектов производственного назначения, на основании полученного разрешения на строительство без использования счетов, предусмотренных статьей 15.4 Федерального закона от 30.12.2004 №214-ФЗ.

1.3. Выдача заключения о соответствии критериям предоставляется Исполнительным комитетом Высокогорского муниципального района.

Исполнитель государственной услуги – отдел строительства, архитектуры и ЖКХ Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района (далее – Отдел).

1.3.1. Место нахождения Исполнительного комитета: РТ, Высокогорский муниципальный район, п.ж/д ст.Высокая Гора, ул.Кооперативная, д.5

Место нахождение Отдела: РТ, Высокогорский муниципальный район, п.ж/д ст.Высокая Гора, ул.Кооперативная, д.5

График работы Отдела, в том числе для записи на прием: понедельник – пятница, с 8.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00, суббота, воскресенье – выходные.

Проход по пропуску и (или) документу, удостоверяющему личность.

График приема заявителя, их представителей в отдел – вторник, с 9.00 до 16.00, четверг, с 09.00 до 16.00.

Справочные телефоны отдела: 8 (84365) 2-30-68

1.3.2. Адрес официального портала Высокогорского муниципального района: <http://vysokaya-gora.tatarstan.ru/>.

Адрес электронной почты отдела: Hamitov.Lenar@mail.ru.

1.3.3. Информация о процедуре получения заключения о соответствии критериям может быть получена:

1) посредством сети «Интернет»;

2) при устном обращении в Исполнительный комитет (лично или по телефону);

3) при письменном (в том числе в форме электронного документа) обращении в Исполнительный комитет.

1.4. Выдача заключения о соответствии критериям осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 30.12.2004 №214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №214-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 03.01.2005, №1, статья 40);

- Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон №294-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 29.12.2008, №52, статья 6249);

- Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 25.12.2018 №478-ФЗ;

- распоряжение Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 №724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация» (Собрание законодательства Российской Федерации, 02.05.2016, №18, статья 2647);

- постановление Правительства Российской Федерации от 22.04.2019 №480 «О критериях, определяющих степень готовности многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости и количество заключенных договоров участия в долевом строительстве, при условии соответствия которым застройщику предоставляется

право на привлечение денежных средств участников долевого строительства без использования счетов, предусмотренных статьей 15 Федерального закона «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»» (далее - постановление Правительства РФ №480) (официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 23.04.2019);

- Приказ Минстроя России от 24.05.2019 N 300/пр "Об утверждении формы заявления о готовности проекта строительства";

- Закон Республики Татарстан от 28.07.2004 №45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан» («Республика Татарстан», 03.08.2004, №155-156);

- Закон Республики Татарстан от 27.12.2007 №66-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Татарстан государственными полномочиями Республики Татарстан по осуществлению государственного контроля(надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, а также за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной со строительством многоквартирных домов» («Республика Татарстан», 28.12.2007, №259);

- Закон Республики Татарстан от 27.12.2004 №69-ЗРТ "О государственной поддержке развития жилищного строительства в Республике Татарстан";

- Закон Республики Татарстан от 18.03.2019 №24-ЗРТ «О внесении изменений в статью 1 Закона Республики Татарстан “О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Татарстан государственными полномочиями Республики Татарстан по осуществлению государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, а также за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной со строительством многоквартирных домов”» (официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 09.04.2019);

- Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 11.10.2013 №750 «О перечне сведений и (или) документов, необходимых для осуществления органами местного самоуправления государственных полномочий Республики Татарстан по осуществлению государственного контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, получаемых от лиц, привлекающих денежные средства граждан для строительства» (Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти, 18.10.2013, №77);

Уставом муниципального образования «Высокогорский муниципальный район Республики Татарстан», принятого решением Совета Высокогорского муниципального района от 21.09.2015 № 7, с учетом изменения, принятого решением Совета Высокогорского муниципального района от 28.09.2016 N 86, от 29.11.2016 N 110, от 26.05.2017 N 145 (далее – Устав);

Положением о МКУ «Исполнительный комитет Высокогорского муниципального района Республики Татарстан», утвержденным Решением Совета Высокогорского муниципального района от 16.02.2017г. № 122, (далее – Положение об ИК);

- Административным регламентом Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района по исполнению функции по осуществлению переданных государственных полномочий по контролю и надзору в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости утвержденным постановлением №1103 от 21.05.2018 года;

- настоящим Регламентом.

II. Стандарт предоставления

Наименование требования к стандарту	Содержание требования	Нормативный акт
2.1. Наименование	Выдача застройщику заключения о степени готовности многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости, которые соответствуют установленным Правительством Российской Федерации критериям, определяющим степень готовности таких объектов и количество заключенных договоров участия в долевом строительстве, и размещение соответствующих сведений в ЕИСЖС	Постановление Правительства РФ №480, Федеральный закон №478
2.2. Наименование исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления	Исполнительный комитет Высокогорского муниципального района Непосредственный исполнитель – Отдел строительства, архитектуры и ЖКХ Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района (далее – Отдел)	Закон Республики Татарстан от 18.03.2019 №24-ЗРТ
2.3. Описание результата	Результатом является заключение о степени готовности многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости, которые соответствуют установленным Правительством Российской Федерации критериям, определяющим степень готовности таких объектов и количество заключенных договоров участия в долевом строительстве, и размещение соответствующих сведений ЕИСЖС	Постановление Правительства РФ №480, Федеральный закон №478
2.4. Срок предоставления, в том числе с учетом	Подготовка заключения о степени готовности проекта осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня	Постановление Правительства РФ №480,

Наименование требования к стандарту	Содержание требования	Нормативный акт
необходимости обращения в сторонние организации, срок приостановления, в случае если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации	<p>поступления заявления и документов.</p> <p>В случае предоставления недостоверных сведений и запроса контролирующим органом дополнительных документов, срок подготовки заключения о степени готовности объекта продлевается не более чем на 5 рабочих дней.</p>	Федеральный закон №478
2.5. Исчерпывающий перечень необходимых документов	<p>Пакет документов согласно приложению №3.</p> <p>Бланк заявления для получения заключения о соответствии критериям заявитель может получить при личном обращении в отдел или по электронной почте.</p> <p>Заявление и документы, заверенные подписью руководителя и печатью организации (при ее наличии) представляются в двух экземплярах заявителем или лицом, действующим от имени заявителя на основании доверенности на бумажном носителе лично или через личный кабинет застройщика в ЕИСЖС заверенные электронной подписью вышеуказанных лиц.</p>	Постановление Правительства РФ от 22.04.2019 №480, Федеральный закон №478
2.6. Исчерпывающий перечень документов,	<p>Документы, которые могут быть получены в рамках межведомственного взаимодействия:</p> <p>-заключенные застройщиком договоры о</p>	Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ

Наименование требования к стандарту	Содержание требования	Нормативный акт
<p>которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления;</p> <p>государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы</p>	<p>развитии застроенной территории, комплексном освоении территории, в том числе в целях строительства стандартного жилья, комплексном развитии территории по инициативе правообладателей, комплексном развитии территории по инициативе органов местного самоуправления;</p> <p>- иные договоры и соглашения (в том числе инвестиционные), заключенные застройщиком с органом государственной власти или органом местного самоуправления, если такими договорами или соглашениями предусмотрены обязательства застройщика по передаче объектов социальной и (или) инженерно-технической инфраструктуры в государственную или муниципальную собственность и (или) снос ветхого и аварийного жилья;</p> <p>- сведения из бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>- выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества;</p> <p>- выписку (сведения) из Единого государственного реестра недвижимости в отношении земельного участка, на котором заявителем осуществляется строительство (создание) объекта;</p> <p>- пакет документов согласно приложению №3;</p>	

Наименование требования к стандарту	Содержание требования	Нормативный акт
	- Способы получения и порядок представления документов, которые заявитель вправе представить, определены пунктом 2.5 настоящего регламента	
2.7. Перечень органов государственной власти (органов местного самоуправления) и их структурных подразделений, согласование которых в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, требуется для выдачи заключения о соответствии критериям	-	-
2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обращение лица, не соответствующего требованиям раздела 2.14 настоящего регламента. 2. Подача заявления ненадлежащим лицом. 3. В заявлении и прилагаемых к заявлению документах имеются исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание. 4. Представление документов в ненадлежащий орган. 	Федеральный закон №214-ФЗ

Наименование требования к стандарту	Содержание требования	Нормативный акт
	5. Заявление в отношении объекта, создаваемого не на территории Высокогорского муниципального района.	
2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа	<p>Не предусмотрено.</p> <p>Основания для отказа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявление Исполнительным комитетом фактов несоответствия застройщика критериям установленным Постановлением Правительства РФ от 22.04.2019 №480; - выявление недостоверной информации и сведений, не соответствующих указанным в заявлении и представленных документах, - представление заявителем неполного комплекта документов, указанных в настоящем регламенте в качестве документов, подлежащих обязательному представлению заявителем, - представление заявителем заявления и иных документов не соответствующих требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Республики Татарстан, настоящим регламентом, - представление документов, утративших силу или срок действия которых истек на момент подачи заявления (если срок действия документа указан в самом документе, либо определен законодательством, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации), 	

Наименование требования к стандарту	Содержание требования	Нормативный акт
	- отсутствие документов и сведений, подтверждающих факт соответствия заявителя и документов требованиям закона, запрошенных посредством системы межведомственного электронного взаимодействия	
2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы	Предоставляется на безвозмездной основе	-
2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными	Не требуется	-
2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата	При подаче заявления на бумажном носителе при наличии очереди не более 15 минут. При подаче заявления и получении результата в единой информационной системе жилищного строительства очередь не предусмотрена.	-
2.13.Срок регистрации запроса заявителя	В течение одного дня с момента поступления заявления	-
2.14. Заявители	В качестве заявителей могут выступать застройщики - юридические лица независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющие строительство на территории Высокогорского муниципального района, имеющие в собственности, на праве	-

Наименование требования к стандарту	Содержание требования	Нормативный акт
	<p>аренды, на праве субаренды либо в предусмотренных Федеральным законом №161-ФЗ, подпунктом 15 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса случаях на праве безвозмездного пользования земельный участок и привлекающие денежные средства участников долевого строительства в соответствии с Федеральным законом №214-ФЗ для строительства на этом земельном участке многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, за исключением объектов производственного назначения, на основании полученного разрешения на строительство и имеющие зарегистрированные договора долевого участия на строительство объектов. Интересы заявителей могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в установленном законом порядке</p>	

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Описание последовательности действий при выдаче заключения о соответствии критериям.

3.1.1. Получение заключения о соответствии включает в себя следующие процедуры:

- 1) консультирование заявителя;
- 2) запись на прием документов;
- 3) принятие и регистрация заявления и документов;
- 4) формирование и направление межведомственных запросов;
- 5) получение информации (сведений) с общедоступных сайтов в отношении юридического лица – застройщика;
- 6) анализ и проверка полученных данных;
- 7) в случае необходимости запрос дополнительных документов;
- 8) анализ полученных документов;
- 9) подготовка результата;
- 10) выдача заявителю заключения о соответствии критериям либо мотивированного отказа в выдаче такого заключения.

3.2. Консультирование заявителя.

Заявитель вправе обратиться в Исполнительный комитет лично, по телефону и (или) почте для получения консультаций о порядке получения заключения о соответствии критериям.

Специалист Отдела консультирует заявителя по составу, форме представляемой документации и другим вопросам для получения заключения о соответствии критериям и при необходимости оказывает помощь в заполнении бланка заявления.

Осуществление процедур, указанных в настоящем пункте, производится по желанию заявителя.

3.3 Прием документов

Прием документов, необходимых для выдачи заключения о соответствии критериям осуществляется по предварительной записи (по телефону (843) 652-30-68) в назначенное заявителю время в здании Исполнительного комитета в приемные дни отдела.

3.4. Принятие и регистрация заявления, направление его на исполнение.

3.4.1. Заявитель лично или через доверенное лицо в предварительно назначенное время, в приемные часы, подает в Исполнительный комитет письменное заявление. Принятие заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется специалистом отдела по контролю за соблюдением законодательства в области долевого строительства многоквартирных домов и

иных объектов недвижимости в Высокогорском районе Исполнительного комитета (далее - специалист отдела).

Специалист отдела проверяет соответствие поступивших документов требованиям, установленным пунктами 2.5, 2.6 настоящего регламента.

В случае наличия оснований, указанных в пункте 2.8 настоящего регламента, специалист отдела отказывает в приеме документов.

Заявление, заверенное электронной цифровой подписью руководителя застройщика и главного бухгалтера, может быть подано через личный кабинет застройщика в единой информационной системе жилищного строительства (далее – ЕИСЖС).

После принятия заявления специалист отдела регистрирует входящие документы, заявлению присваивается входящий номер.

Срок процедуры: в течение дня с момента поступления заявления.

3.4.2. Специалист отдела осуществляет:

- установление личности заявителя;
- проверку полномочий заявителя (в случае действия по доверенности);
- проверку наличия документов, предусмотренных разделом 2.5 настоящего регламента;
- проверку соответствия представленных документов установленным требованиям (надлежащее оформление копий документов, отсутствие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений).

В случае отсутствия замечаний специалист отдела осуществляет:

- прием и регистрацию заявления;
- вручение заявителю копии описи представленных документов с отметкой о дате приема документов, с подписью уполномоченного лица;
- направление заявления на рассмотрение руководителю Исполнительного комитета.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов специалист отдела, ведущий прием документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для регистрации заявления и возвращает ему документы с письменным объяснением в описи.

3.5. Формирование и направление межведомственных запросов.

3.5.1. Специалист отдела направляет в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия либо при ее отсутствии в письменной форме запросы для получения сведений и документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента.

3.6. Рассмотрение и анализ документов.

3.6.1. Специалист отдела после получения документов, указанных в пунктах 2.5 и 2.6 настоящего регламента:

- осуществляет рассмотрение и анализ документов (информации), представленных с заявлением и полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах исполнительной власти;

- осуществляет в письменной форме запрос дополнительных документов при выявлении недостоверной информации в представленных заявителем документах, а также в случае, если данные документы не позволяют сделать вывод о правильности осуществленных заявителем расчетов;

- осуществляет рассмотрение и анализ представленных дополнительных документов;

- устанавливает факт соответствия критериям, определяющим степень готовности многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости в соответствии с Постановлением Правительства РФ №480;

- подготавливает и оформляет проект заключения (в случае принятия решения о выдаче заключения) или проект письма об отказе в выдаче заключения (в случае принятия решения об отказе в выдаче заключения);

- направляет на подпись:

- 1) руководителю Исполнительного комитета - проект заключения (в случае принятия решения о выдаче заключения);

- 2) руководителю Исполнительного комитета - проект письма об отказе в выдаче заключения.

3.6.2. Руководитель Исполнительного комитета подписывает заключение или письмо об отказе в выдаче данного заключения с указанием причин отказа. Подписанные документы направляются ответственному сотруднику для регистрации.

3.7. Выдача заявителю результата услуги.

Специалист отдела Исполнительного комитета:

- регистрирует решение о выдаче заключения (об отказе в выдаче заключения);

- извещает заявителя (его представителя) с использованием способа связи, указанного в заявлении, о результате, сообщает дату и время выдачи оформленного заключения или письма об отказе в выдаче заключения;

- размещает информацию по выданному заключению в ЕИСЖС.

3.8. Исправление технических ошибок.

3.8.1. В случае обнаружения технической ошибки в документе, заявитель представляет в Исполнительный комитет:

- заявление об исправлении технической ошибки по форме согласно приложению №5 к настоящему регламенту;

- документ, в котором содержится техническая ошибка;

- документы, имеющие юридическую силу, свидетельствующие о наличии технической ошибки.

Заявление об исправлении технической ошибки в сведениях, указанных в документе подается заявителем (уполномоченным представителем) лично либо почтовым отправлением.

3.8.2. Специалист отдела, осуществляющего регистрацию входящей корреспонденции, осуществляет прием заявления об исправлении технической ошибки, регистрирует заявление с приложенными документами в системе электронного документооборота, после чего направляет его на рассмотрение руководителю Исполнительного комитета.

3.8.3. Специалист отдела рассматривает документы и при принятии решения об исправлении технической ошибки готовит проект распоряжения руководителя Исполнительного комитета о внесении изменений в ранее выданное заключение, направляет на согласование и подписание.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением административного регламента осуществления государственной функции

4.1. Текущий контроль над соблюдением и исполнением положений Административного регламента и правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также принятием решений осуществляется Руководителем Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района.

4.1.1. Текущий контроль над исполнением государственной функции производится путем проведения плановых и внеплановых проверок действий и решений, принимаемых Руководителем Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района.

Периодичность и сроки проведения плановых проверок:

- ежемесячно – при проверке результатов выездных и документарных проверок;
- ежеквартально – при выборочной проверке актов камеральных проверок.

4.1.2. В ходе контроля над полнотой и качеством исполнения государственной функции проверяются:

- качество проведения выездных и документарных проверок, порядок оформления результатов проверки;
- основания для выдачи заключения о соответствии застройщика и проектной декларации установленным требованиям (мотивированного отказа).

4.1.3. Внеплановые проверки проводятся при рассмотрении поступивших в Исполнительный комитет Высокогорского муниципального района обращений, содержащих жалобу на действия (бездействие) должностных лиц.

4.1.4. По результатам контроля привлечение к ответственности виновных должностных лиц осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) по исполнению государственной функции

5.1. Действия (бездействие) должностного лица, муниципальных служащих Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района и их решения, принятые при исполнении государственной функции, могут быть обжалованы заинтересованным лицом в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы в письменной форме или в форме электронного документа, а также в устной форме (при личном приеме).

5.1.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) должностных лиц Исполкома, участвующих в исполнении государственной функции, и решения, принятые в ходе исполнения государственной функции.

5.1.2. Жалоба подается в Исполнительный комитет Высокогорского муниципального района в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме.

5.1.3. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – на официальный портале, а также может быть принята при личном приеме.

5.1.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, исполняющего государственную функцию, фамилию, имя, отчество должностного лица, государственного служащего, специалиста органа, исполняющего государственную функцию, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (-а) контактного (-ых) телефона (-ов), адрес (-а) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ на жалобу;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии);

4) доводы, на основании которых заявитель (представитель заявителя) не согласен с решением и действиями (бездействием) должностного лица.

5.1.5. Заявителем (представителем заявителя) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

5.1.6. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

5.1.7. Жалоба, поступившая в Исполнительный комитет Высокогорского муниципального района, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

5.1.8. Жалоба, поступившая в Исполнительный комитет Высокогорского муниципального района, подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб, которое обеспечивает:

1) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями Федерального закона №59-ФЗ;

2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия), нарушающих их права и законные интересы.

5.1.9. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 30 рабочих дней со дня ее регистрации в Исполнительный комитет Высокогорского муниципального района.

5.1.10. В случае если заявителем в Исполнительный комитет Высокогорского муниципального района подана жалоба, рассмотрение которой не входит в его компетенцию, в течение семи рабочих дней со дня ее регистрации в Исполнительный комитет Высокогорского муниципального района жалоба перенаправляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем заявитель информируется в письменной форме. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.1.11. Приостановление рассмотрения жалобы не предусмотрено.

5.1.12. Должностное лицо Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района, уполномоченное на рассмотрение жалобы, вправе получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, составленных в результате исполнения государственной функции;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.1.13. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю (представителю заявителя) в письменной форме и по желанию заявителя (представителя заявителя) в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.1.14. При удовлетворении жалобы Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения.

5.1.15. Исполнительный комитет Высокогорского муниципального района отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

4) признание жалобы необоснованной;

5) Исполнительный комитет Высокогорского муниципального района в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков преступления. В данном случае должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района, принявшего решение по жалобе;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя – юридического лица;

в) основания для принятия решения по жалобе;

г) принятое по жалобе решение;

д) в случае если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений;

е) в случае если жалоба признана необоснованной, – причины признания жалобы необоснованной и информация о праве заявителя обжаловать принятое решение в судебном порядке;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.1.16. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан.

5.1.17. Исполнительный комитет Высокогорского муниципального района вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) отсутствие в жалобе фамилии заявителя или почтового адреса (адреса электронной почты), по которому должен быть направлен ответ;

2) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его

семьи (жалоба остается без ответа, при этом заявителю (представителю заявителя) сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

3) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы (жалоба остается без ответа, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю (представителю заявителя), если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению).

5.1.18. Заявитель (представитель заявителя) вправе обжаловать принятое по жалобе решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

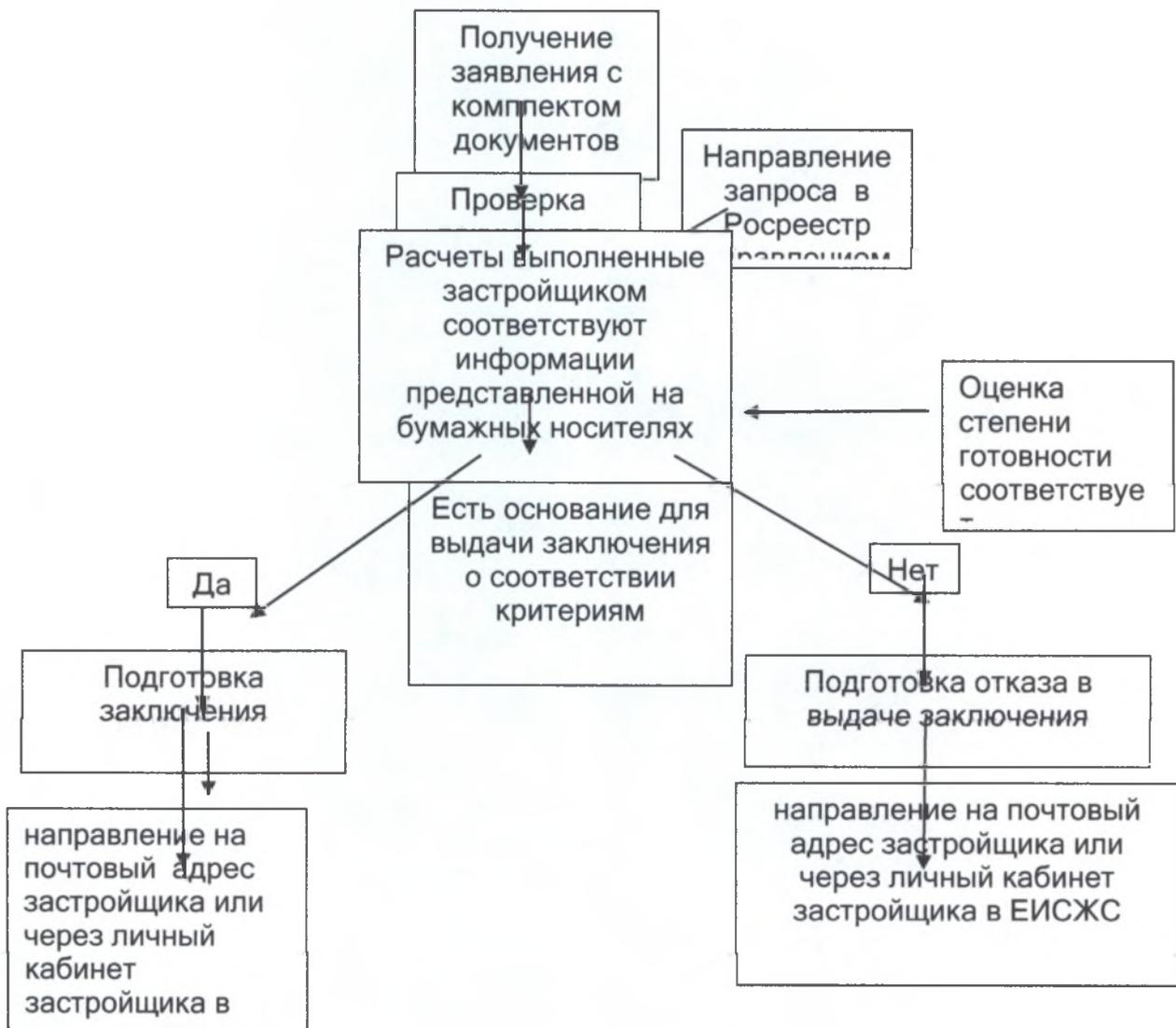
5.1.19. Фиксация результата досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) по исполнению государственной функции осуществляется в МСЭД.

5.1.20. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) по исполнению государственной функции является ответ заявителю, содержащий решение об удовлетворении жалобы либо отказ в удовлетворении жалобы.

Приложение №1

к административному регламенту по выдаче застройщику заключения о степени готовности многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости, которые соответствуют установленным Правительством Российской Федерации критериям, определяющим степень готовности таких объектов и количество заключенных договоров участия в долевом строительстве, и размещение соответствующих сведений в единой информационной системе жилищного строительства (форма)

Блок-схема исполнения государственной функции



к административному регламенту по выдаче застройщику заключения о степени готовности многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости, которые соответствуют установленным Правительством Российской Федерации критериям, определяющим степень готовности таких объектов и количество заключенных договоров участия в долевом строительстве, и размещение соответствующих сведений в единой информационной системе жилищного строительства (форма)

В _____
 (наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего контроль (надзор) в области долевого строительства)

от _____
 (наименование юридического лица - заявителя, юридический адрес, почтовый адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о готовности проекта строительства

Прошу выдать заключение о степени готовности

_____ (наименование проекта строительства в соответствии с разрешением на строительство)

1. Информация о застройщике	
1.1. Наименование застройщика с указанием организационно правовой формы	
1.2. ОГРН застройщика	
1.3. ИНН застройщика	
2. Информация о соответствии застройщика требованиям, предусмотренным абзацем вторым подпункта «в» пункта 3 критериев, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации «О критериях, определяющих степень готовности многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости и количество заключенных договоров участия в долевом строительстве, при условии соответствия которым застройщику предоставляется право на привлечение денежных средств участников долевого	

строительства без использования счетов, предусмотренных статьей 15 ⁴ Федерального закона «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», по договорам участия в долевом строительстве, представленным на государственную регистрацию после 01.07.2019»	
2.1.Дата принятия решения межведомственной комиссией	
2.2.Номер протокола заседания межведомственной комиссии	
3.Информация о проекте строительства	
3.1.Наименование проекта строительства согласно действующему разрешению на строительство	
3.2.Субъект Российской Федерации, на территории которого осуществляется строительство	
3.3.Наименование населенного пункта, на территории которого осуществляется строительство	
3.4. Номер разрешения на строительство	
3.5. Дата выдачи разрешения на строительство	
3.6. Срок действия разрешения на строительство	
3.7. Последняя дата продления срока действия разрешения на строительство	
3.8. Наименование органа, выдавшего разрешение на строительство	
3.9. Общая площадь объектов капитального строительства в составе проекта строительства согласно действующему разрешению на строительство	
3.10. Количество самостоятельных объектов капитального строительства в составе проекта строительства согласно действующему разрешению на строительство	
4. Информация об этапах строительства	
4.1. Этап 1	
4.1.1. Общая площадь объектов капитального строительства, строительство которых предусмотрено этапом	
4.2.Этап 2	
*	

<p>5. Степень готовности проекта строительства/этапов строительства, рассчитанная суммарно в соответствии с готовностью конструктивных элементов всех объектов капитального строительства, указанных в разрешении на строительство, %</p>	
<p>6. Степень готовности проекта строительства/этапов строительства, рассчитанная исходя из размера фактически понесенных затрат на строительство, %</p>	
<p>7. Основания применения критерия степени готовности проекта строительства/этапа проекта строительства, предусмотренного подпунктами «б», абзацами третьим и четвертым подпункта «в» пункта 3 критериев, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации «О критериях, определяющих степень готовности многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости и количество заключенных договоров участия в долевом строительстве, при условии соответствия которым застройщику предоставляется право на привлечение денежных средств участников долевого строительства без использования счетов, предусмотренных статьей 154 Федерального закона «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», по договорам участия в долевом строительстве, представленным на государственную регистрацию после 01.07.2019</p>	
<p>7.1. Договор о развитии застроенной территории, комплексном освоении территории, в том числе в целях строительства стандартного жилья, комплексном развитии территории по инициативе правообладателей, комплексном развитии территории по инициативе органов местного самоуправления</p>	
<p>7.1.1. Вид договора (соглашения)</p>	
<p>7.1.2. Номер договора (соглашения)</p>	
<p>7.1.3. Дата заключения договора (соглашения)</p>	
<p>7.2. Договор или соглашение (в том числе</p>	

инвестиционное), заключенные застройщиком с органом государственной власти или органом местного самоуправления, если такими договорами или соглашениями предусмотрены обязательства застройщика по передаче объектов социальной и (или) инженерно-технической инфраструктуры в государственную или муниципальную собственность и (или) снос ветхого и аварийного жилья	
7.2.1. Вид договора (соглашения)	
7.2.2. Номер договора (соглашения)	
7.2.3. Дата заключения договора (соглашения)	
7.3. Градостроительный план земельного участка или документация по планировке территории, которыми предусмотрены строительство и (или) реконструкция в границах такой территории объектов инженерно-технической инфраструктуры, объектов социальной инфраструктуры, предназначенных для размещения детских дошкольных учреждений, общеобразовательных школ, поликлиник	
7.3.1. Вид документа	
7.3.2. Номер документа	
7.3.3. Дата документа	
7.4. Соглашение о завершении строительства объекта незавершенного строительства и исполнении обязательств застройщика перед гражданами, денежные средства которых привлечены для строительства многоквартирных домов и права которых нарушены, включенных в реестр пострадавших граждан в соответствии с Федеральным законом "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации", либо на основании того, что права застройщика на такой проект были приобретены в порядке, предусмотренном статьями 201 ¹⁵⁻¹ и 201 ¹⁵⁻² Федерального закона "О несостоятельности (банкротстве)"	
7.4.1. Вид договора (соглашения)	
7.4.2. Номер договора (соглашения)	
7.4.3. Дата заключения договора (соглашения)	
7.5. Права на земельный участок, на котором	

реализуется проект строительства, приобретены застройщиком по основаниям, установленным подпунктами 3 и 3 ¹ пункта 2 статьи 39 ⁶ Земельного кодекса Российской Федерации	
7.5.1. Вид договора (соглашения), распорядительный акт органа власти	
7.5.2. Номер договора (соглашения), распорядительного акта органа власти	
7.5.3. Дата заключения договора (соглашения), издания распорядительного акта органа власти	
8. Подтверждение Степени готовности проекта строительства/ этапов строительства, рассчитанной суммарно в соответствии с готовностью конструктивных элементов всех объектов капитального строительства, указанных в разрешении на строительство, подтверждено/не подтверждено	
8.1. Наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного на осуществление регионального государственного строительного надзора/ саморегулируемой организации кадастровых инженеров	
8.2. Фамилия, имя, отчество лица, подтверждающего Степень готовности проекта строительства/ этапов строительства, рассчитанной суммарно в соответствии с готовностью конструктивных элементов всех объектов капитального строительства, указанных в разрешении на строительство	
9. Общая площадь всех жилых и нежилых помещений, машино-мест в проекте строительства/ этапах строительства, в отношении которых могут быть заключены договоры долевого участия в строительстве согласно проектной декларации, м²	
9.1. Общая площадь жилых помещений, м ²	
9.2. Общая площадь нежилых помещений, м ²	
9.3. Общая площадь машино-мест, м ²	
10. Количество заключенных договоров участия в долевом строительстве, подтверждающих реализацию участникам долевого строительства не менее 10% общей площади жилых и нежилых помещений, машино-мест, штук/ м²	

10.1. Количество заключенных договоров участия в долевом строительстве в отношении жилых помещений, штук/м ²	
10.2. Количество заключенных договоров участия в долевом строительстве в отношении нежилых помещений, штук/м ²	
10.3. Количество заключенных договоров участия в долевом строительстве в отношении машино-мест, штук/м ²	
11. Приложения к заявлению на _____ л.	

(Руководитель организации) (подпись) (фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

(Главный бухгалтер организации) (подпись) (фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

М.П. (при наличии печати)
" __ " _____ 20__ г.

к административному регламенту по выдаче застройщику заключения о степени готовности многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости, которые соответствуют установленным Правительством Российской Федерации критериям, определяющим степень готовности таких объектов и количество заключенных договоров участия в долевом строительстве, и размещение соответствующих сведений в единой информационной системе жилищного строительства (форма)

Перечень документов, представляемых застройщиком для определения соответствия многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости критериям, определяющим степень готовности таких объектов и количество заключенных договоров участия в долевом строительстве, при условии соответствия которым застройщику предоставляется право на привлечение денежных средств участников долевого строительства без использования счетов, предусмотренных статьей 15.4 Федерального закона от 30.12.2004 №214-ФЗ, по договорам участия в долевом строительстве, представленным на регистрацию после 1 июля 2019 г.

Пакет документов представляется в Исполнительный комитет (Высокогорский р-он, п.ж/д ст.Высокая Гора, ул.Кооперативная, д.5, каб.113).

1. Заявление о готовности проекта строительства по форме на каждый объект в 2-экземплярах;
2. Доверенность на представителя, контактные данные уполномоченного лица (в случае подачи документов лицом, не являющимся директором/руководителем застройщика);
3. Расчет степени готовности, рассчитанной исходя из размера фактически понесенных затрат на строительство, (по форме) с приложением договоров на выполнение СМР и сети по объектам строительства;
4. Расчет степени готовности проекта, рассчитанной суммарно в соответствии с готовностью конструктивных элементов всех объектов недвижимости, указанных

в разрешении на строительство, выполненный специализированной организацией (расчет кадастрового инженера);

5. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных договорах участия в долевом строительстве;

6. Ежеквартальная отчетность застройщика, сформированная не ранее чем за 15 дней до дня подачи заявления о готовности проекта строительства

7. Регистры бухгалтерского учета застройщика или выписки из них в отношении проекта строительства.

к административному регламенту по выдаче застройщику заключения о степени готовности многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости, которые соответствуют установленным Правительством Российской Федерации критериям, определяющим степень готовности таких объектов и количество заключенных договоров участия в долевом строительстве, и размещение соответствующих сведений в единой информационной системе жилищного строительства (форма)

№ _____

На № _____ от _____

Заключение о степени готовности объекта и возможности заключения договоров участия в долевом строительстве без использования счетов, предусмотренных статьей 15.4 Федерального закона от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации"

Наименование застройщика: _____

ОГРН застройщика: _____

ИНН застройщика: _____

Наименование проекта строительства: _____

Адрес объекта капитального строительства: _____

Разрешение на строительство _____

Номер проектной декларации в ЕИСЖС _____

Кадастровый номер земельного участка _____

Настоящее заключение подтверждает соответствие объекта _____ критериям установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.04.2019 №480 «О критериях, определяющих степень готовности многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости и количество заключенных договоров участия в долевом

строительстве, при условии соответствия которым застройщику предоставляется право на привлечение денежных средств участников долевого строительства без использования счетов, предусмотренных статьей 15 Федерального закона «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – критерии Постановления РФ №480), а именно:

№ п/п	Наименование критериев	Отметка о соответствии
1	Количество заключенных договоров участия в соответствии с п.2 Постановления №480	
2	Степень готовности объекта критериям Постановления №480	

к административному регламенту по выдаче застройщику заключения о степени готовности многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости, которые соответствуют установленным Правительством Российской Федерации критериям, определяющим степень готовности таких объектов и количество заключенных договоров участия в долевом строительстве, и размещение соответствующих сведений в единой информационной системе жилищного строительства (форма)

Кому: _____

От кого: _____

Заявление об исправлении технической ошибки

Сообщаю об ошибке, допущенной при оказании государственной услуги

(наименование услуги)

Записано: _____

Правильные сведения: _____

Прошу исправить допущенную техническую ошибку и внести соответствующие изменения в документ, являющийся результатом государственной услуги.

Прилагаю следующие документы:

1. _____

2. _____

В случае принятия решения об отклонении заявления об исправлении технической ошибки прошу направить такое решение:

посредством отправления электронного документа на адресе
mail: _____;

в виде заверенной копии на бумажном носителе почтовым отправлением по

адресу: _____.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления государственной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, предоставляющим государственную услугу, в целях предоставления государственной услуги.

Настоящим подтверждаю, что сведения, включенные в заявление, относящиеся к моей личности и представляемому мною лицу, а также внесенные мною ниже, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации; на момент представления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

(дата)

_____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)