

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
МАЛОЕЛГИНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ЛАИШЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
422619 Лаишевский район,
с. Малая Елга, ул. Советская ,д.58,
тел, факс: 8(84378)-3-25-16
E-mail Melg.La@tatar.ru



КЕЧЕ ЕЛГА АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ ЛАЕШ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ

422619 Лаеш районы, Кече Елга авылы
Совет урамы , 58 нче йорт
тел, факс: 8(84378)-3-25-16
E-mail Melg.La@tatar.ru

№ 10

« 31 » мая 2019 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАРАР

О создании Общественного Совета предпринимателей Малоелгинское сельского поселения Лаишевского муниципального района

В целях содействия развитию предпринимательской деятельности на территории Малоелгинского сельского поселения Лаишевского муниципального района, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом Малоелгинского сельского поселения Лаишевского муниципального района постановляю:

1. Создать Общественный Совет предпринимателей Малоелгинского сельского поселения Лаишевского муниципального района.

2. Утвердить Положение об Общественном Совете предпринимателей Малоелгинского сельского поселения Лаишевского муниципального района (Приложение 1).

3. Утвердить состав Общественного Совета предпринимателей Малоелгинского сельского поселения Лаишевского муниципального района (Приложение 2).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Исполнительного комитета Малоелгинского сельского поселения .

Руководитель

Л.А.Киямова

Приложение 1
к постановлению
Исполнительного комитета
Малоелгинского сельского поселения
Лаишевского муниципального района
от 31.05.2019 г. № 10

Положение об Общественном Совете предпринимателей Лаишевского муниципального района

Глава 1. Общие положения

1. Общественный Совет предпринимателей Малоелгинского сельского поселения Лаишевского муниципального района (далее - Совет) создан в целях содействия развитию предпринимательской деятельности на территории Малоелгинского сельского поселения Лаишевского муниципального района (далее – Малоелгинского сельского поселения), повышения эффективности взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления Малоелгинского сельского поселения и предпринимательских структур, более широкого привлечения предпринимательского сектора к решению социально-экономических проблем _ Малоелгинского сельского поселения.

2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Совет является добровольным, самоуправляемым, созданным по инициативе граждан, объединившихся на основе общности интересов для реализации целей, указанных в настоящем Положении. Совет действует на принципах самоуправления, независимости и добровольности в принятии решений по вопросам своей компетенции, осуществляет свою деятельность на общественных началах.

4. Совет создается без ограничения срока деятельности. Совет свободен в определении целей, форм и методов своей деятельности, которая является гласной.

5. На заседании Совета утверждается план и регламент работы Совета.

Глава 2. Основные задачи и функции Совета

5. Основными задачами Совета являются:

1) содействие обеспечению взаимодействия между предпринимательскими структурами и органами местного самоуправления;

2) содействие развитию предпринимательской деятельности в Малоелгинском сельском поселении;

3) оказание субъектам малого предпринимательства консультативной и информационной поддержки;

4) вовлечение предпринимательских структур в решение экономических проблем Малоелгинского сельского поселения, привлечение их к участию в разработке и выполнении программ социально-экономического развития Малоелгинского сельского поселения.

6. Совет в соответствии с возложенными на него задачами:

1) участвует в подготовке проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Малоелгинского сельского поселения по вопросам социально-экономического развития Малоелгинского сельского поселения, в том числе развития предпринимательства;

2) развивает связи с деловыми кругами, заинтересованными во взаимовыгодном сотрудничестве в обеспечении экономической безопасности предпринимательства;

3) готовит рекомендации и предложения по развитию предпринимательской деятельности и правовой защиты предпринимательства;

4) взаимодействует со средствами массовой информации по вопросам развития предпринимательской деятельности в Малоелгинском сельском поселении;

5) содействует привлечению предпринимательских структур к участию в проведении социальных, экономических, правовых, образовательных, культурных, благотворительных программ, реализуемых органами местного самоуправления Малоелгинского сельского поселения;

6) содействует в подготовке к предпринимательской деятельности.

7. Совет в своей деятельности осуществляет следующие функции:

1) разрабатывает и вносит на рассмотрение Главе Малоелгинского сельского поселения, Руководителю Исполнительного комитета Малоелгинского сельского поселения аналитические и информационные материалы по вопросам своей компетенции;

2) участвует в проведении экспертизы инвестиционных проектов, экономических программ, ориентированных на развитие Малоелгинского сельского поселения, улучшение экологической обстановки;

3) запрашивает и получает в установленном порядке от структурных подразделений органов местного самоуправления Малоелгинского сельского поселения информационные материалы и документы, необходимые для работы Совета;

4) приглашает на заседания Совета специалистов, представителей органов государственной власти для участия в обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Совета;

5) формирует при Совете постоянные и временные комитеты, комиссии, рабочие группы по направлениям деятельности Совета;

6) принимает решения по вопросам, относящимся к его компетенции, в том числе:

а) избрание председателя, заместителя председателя, секретаря Совета;

- б) представление предложений Руководителю Исполнительного комитета Малоелгинского сельского поселения о внесении изменений в положение о Совете, а также в его состав;
- в) определение приоритетных направлений деятельности Совета;
- г) обсуждение годового отчета о работе Совета;
- д) привлечение специалистов, экспертов, консультантов, а также специализированных организаций для решения задач Совета.

Глава 3. Состав, структура и порядок работы Совета

8. Состав Совета утверждается постановлением Руководителя Исполнительного комитета Малоелгинского сельского поселения. В состав Совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций города, депутаты Совета Малоелгинского сельского поселения, индивидуальные предприниматели, а также представители организаций, занимающихся вопросами поддержки предпринимательства, но не более 1/3 от общего состава Совета.

9. Председатель Совета, его заместители и ответственный секретарь избираются на заседании Совета простым большинством голосов из числа членов Совета.

10. Члены Совета обязаны участвовать в заседаниях лично и выполнять поручения в соответствии с решениями Совета.

11. Члены Совета вправе:

1) участвовать в работе комиссий, рабочих групп, созданных Советом для выполнения задач, определенных положением о Совете;

2) выступать в качестве консультантов, экспертов для выполнения решений Совета;

3) знакомиться с решениями, стенограммами, протоколами заседаний Совета.

12. Любой член Совета вправе выйти из его состава, направив в Совет письменное заявление о своем решении. Член Совета считается выбывшим из состава со дня подачи заявления.

13. Ответственный секретарь Совета осуществляет следующие функции:

1) организационно-техническое обеспечение деятельности Совета;

2) подготовка проведения заседаний Совета (информирование членов Совета не меньше чем за 3 дня до начала заседания об очередном заседании и повестке дня, обеспечение членов Совета необходимыми информационными материалами и документами, подготовка проектов решений, оформление протоколов, рассылка материалов заседаний Совета, пресс-релизов и других документов);

3) учет входящей и исходящей корреспонденции и иные функции, предусмотренные внутренними документами Совета.

14. Заседания Совета могут созываться Руководителем Исполнительного комитета Малоелгинского сельского поселения,

председателем Совета или его заместителями по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

15. Совет правомочен принимать решения в случае присутствия на его заседании более половины его списочного состава. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих. При равенстве голосов решающее значение имеет голос председательствующего на заседании Совета. Решения Совета оформляются в виде протокола. Протокол заседания Совета подписывается председателем Совета или председательствующим на заседании Совета и ответственным секретарем Совета.

16. Повестка дня заседания Совета утверждается председателем Совета по предложениям членов Совета, Главы Малоелгинского сельского поселения, Руководителя Исполнительного комитета Малоелгинского сельского поселения не позднее 10 дней до запланированного заседания Совета.

17. Председатель Совета:

- 1) осуществляет руководство работой Совета;
- 2) проводит заседания Совета;
- 3) представляет Совет в органах государственной власти, органах местного самоуправления и в иных организациях (в том числе иностранных);
- 4) подписывает решения Совета, а также документы, подготавливаемые по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

18. Заместитель председателя Совета:

- 1) по поручению председателя Совета исполняет обязанности председателя Совета на период его отсутствия;
- 2) выполняет поручения председателя и решения Совета.

19. Ответственный секретарь Совета:

- 1) готовит заседания Совета;
- 2) обеспечивает взаимодействие Совета со средствами массовой информации;
- 3) привлекает представителей сторонних организаций, специалистов, консультантов, экспертов для участия в работе Совета;
- 4) обеспечивает исполнение членами Совета решений Совета.

Руководитель

Л.А.Киямова

Приложение 2
к постановлению
Исполнительного комитета
Малоелгинского сельского
поселения
Лаишевского муниципального
района
от 31.05.2019г. № 10

Состав
Общественного Совета предпринимателей
Малоелгинского сельского поселения
Лаишевского муниципального района

- | | | |
|-----------------------|-------------------|--|
| 1.Киямова | Лилия Альбертовна | - Руководитель Исполнительного комитета Малоелгинского сельского поселения, председатель Совета; |
| 2.Кадыйрова | Райхана Наилевна | - Заместитель Руководителя Исполнительного комитета Малоелгинского сельского поселения, заместитель председателя Совета; |
| 3.Валиева
Фирдавес | Габдрафиковна | - Секретарь Исполнительного комитета Малоелгинского сельского поселения, секретарь Совета; |

Члены Совета:

- | | | |
|----------------------------|-------------------|---|
| 4.Зарипов | ГильфанБурханович | - Индивидуальный предприниматель (по согласованию); |
| 5.Мухаметшин | ВильдарХайдарович | - Индивидуальный предприниматель (по согласованию); |
| 6.Виноградов
Николаевич | Валентин | - Индивидуальный предприниматель (по согласованию); |

Руководитель Исполнительного комитета
Малоелгинского сельского поселения
Лаишевского муниципального района
Республики Татарстан

Л.А.Киямова