



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.07.2019

г.Мензелинск

**КАРАР**

№ 68

Об утверждении Порядка организации работы системы «Телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции в Мензелинском муниципальном районе

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции, оперативного реагирования на обращения граждан, на основании Устава Мензелинского муниципального района Республики Татарстан,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок организации работы системы «Телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции в Мензелинском муниципальном районе (Приложение № 1).
2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Мензелинского муниципального района в разделе «Противодействие коррупции».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на помощника Главы Мензелинского муниципального района по вопросам противодействия коррупции Токарева М.О.

Глава

А.Ф. Салахов

Порядок  
организации работы системы «Телефон доверия»  
по вопросам противодействия коррупции  
в Мензелинском муниципальном районе

I. Общие положения

1. Настоящий порядок регламентирует организацию и порядок работы системы «Телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции в Мензелинском муниципальном районе (далее – система «телефон доверия»).

2. Система «телефон доверия» представляет собой комплекс организационных мероприятий и технических средств, обеспечивающих возможность граждан и организаций обращаться в аппарат Главы Мензелинского муниципального района по телефону по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане и организации столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами органов местного самоуправления Мензелинского муниципального района.

3. Правовую основу работы системы «телефон доверия» составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», иные федеральные законы и другие нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Татарстан, Устав Мензелинского муниципального района.

4. Система «телефон доверия» создается в целях:  
вовлечения гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики на территории Мензелинского муниципального района Республики Татарстан, осуществления взаимодействия с гражданами и организациями по вопросам профилактики и противодействия коррупции в деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Мензелинского муниципального района;

предупреждения и пресечения коррупционных проявлений при осуществлении полномочий муниципальными служащими Мензелинского муниципального района и сотрудниками подведомственных учреждений Мензелинского муниципального района Республики Татарстан;

содействия принятию мер, направленных на более эффективное и действенное предупреждение коррупционных проявлений и противодействие

коррупции в деятельности муниципального образования, анализ сообщений, поступивших по «телефону доверия», их учета при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий;

обеспечения оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений со стороны муниципальных служащих Мензелинского муниципального района и сотрудников подведомственных учреждений муниципального образования организаций с привлечением к ответственности соответствующих должностных лиц;

формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции.

5. Основными задачами системы «телефон доверия» являются:

обеспечение приема, регистрации и рассмотрения сообщений граждан и организаций (далее – сообщения), поступивших по «телефону доверия»;

анализ сообщений, поступивших по «телефону доверия», их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий;

обобщение поступившей информации о фактах коррупционной направленности;

информирование Главы Мензелинского муниципального района о количестве и содержании сообщений, поступивших по «телефону доверия»;

отправка сообщений для рассмотрения и принятия мер по противодействию коррупции.

6. По «телефону доверия» принимаются сообщения о фактах:

коррупции, вымогательства и превышении должностных полномочий со стороны муниципальных служащих, нарушения ими требований к служебному поведению, а также совершения иных деяний, содержащих признаки злоупотребления служебным положением;

коррупции, вымогательства и превышении должностных полномочий со стороны руководителей и сотрудников, подведомственных учреждений, организации Мензелинского муниципального района, ущемления ими прав и законных интересов граждан.

7. Анонимные сообщения не рассматриваются.

## **II. Организация работы системы «телефон доверия»**

8. Обеспечение деятельности системы «телефон доверия» осуществляется аппаратом Совета Мензелинского муниципального района.

Для работы системы «телефон доверия» в аппарате Мензелинского районного Совета выделяется линия телефонной связи с районным абонентским номером и адрес электронной почты.

9. Информация о функционировании системы «телефон доверия», целях ее организации, правилах приема сообщений, номере телефона доводится до сведения населения Мензелинского муниципального района через филиал АО «Татмедиа Мензеля» и размещается на официальном сайте Мензелинского муниципального района.

10. Прием сообщений, поступающих на «телефон доверия», возлагается на помощника Главы муниципального района по противодействию коррупции и секретаря комиссии по координации работы по противодействию коррупции при Главе Мензелинского муниципального района Республики Татарстан.

11. Прием сообщений граждан по «телефону доверия» осуществляется по телефону 8(85555)3-27-80 ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, по следующему графику: с понедельника по пятницу – с 8.00 до 17.00 часов по московскому времени;

обращения могут быть продублированы в письменном виде и направлены по почте или электронной почте.

12. Учет и регистрация сообщений, поступивших по «телефону доверия», вносится в журнал учета сообщений, поступивших по «телефону доверия» (далее – журнал), в котором указываются:

- порядковый номер сообщения;
- дата и время поступления сообщения;
- фамилия, имя, отчество позвонившего, его адрес, номер телефона;
- краткое содержание сообщения;
- фамилия и подпись ответственного лица, принявшего сообщение;
- отметка, кому направлены для принятия мер полученные сведения;
- отметка о принятых решениях, мерах, информировании заявителя о результатах рассмотрения сообщения.

13. Журнал хранится у Помощника Главы Мензелинского муниципального района Республики Татарстан по вопросам противодействия коррупции.

14. По поступившим и зарегистрированным сообщениям Помощник Главы Мензелинского муниципального района Республики Татарстан по вопросам противодействия коррупции ежедневно в течение рабочего дня формирует карточки учета сообщений и направляет Главе Мензелинского муниципального района Республики Татарстан, который рассматривает их и дает соответствующие поручения должностным лицам муниципального образования.

15. Карточки учета сообщений, поступивших по «телефону доверия», после определения исполнителя направляются ответственным лицом для организации исполнения и контроля.

16. При наличии в поступившем по «телефону доверия» сообщении сведений о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, данное сообщение по решению Главы Мензелинского муниципального района направляется в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

17. Муниципальные служащие, работающие с сообщениями, поступившими по «Телефону доверия», несут в установленном порядке персональную ответственность за сохранность служебной информации,

сведений конфиденциального характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. В рамках организации работы «телефона доверия» Помощник Главы Мензелинского муниципального района Республики Татарстан по противодействию коррупции раз в квартал анализирует и обобщает обращения граждан по «телефону доверия», информирует Главу Мензелинского муниципального района о количестве и характере обращений.