



---

РАСПОРЯЖЕНИЕ

08.07.2019

с. Майдан

БОЕРЫК

12

**Об организации временных работ в Исполнительном комитете  
Майданского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального  
района РТ**

В целях реализации договора о совместной деятельности по организации и проведению временных работ от «05» июля 2019 г. № 09 заключенного с Государственным казённым учреждением «Центр занятости населения Верхнеуслонского района»,

1. Организовать временные работы в Исполнительном комитете Майданского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района РТ.

2. Утвердить Положение об оплате труда временных работников Исполнительного комитета Майданского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района РТ, согласно приложения № 1.

1. Назначить Главу Майданского сельского поселения Михеева Виктора Викторовича ответственным за организацию и проведение временных работ в соответствии с Договором.

2. Руководителям структурных подразделений, указанных в приложении к настоящему распоряжению:

- обеспечить участников временных работ необходимыми средствами индивидуальной защиты, включая спецодежду и обувь, инвентарем;

- провести вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте участников временных работ;

- при проведении временных работ обеспечить соблюдение правил и норм по охране труда.
- ответственному за организацию и проведение временных работ Михееву В.В. организовать взаимодействие с Государственным казённым учреждением «Центр занятости населения Верхнеуслонского района» по реализации Договора;
- обеспечить заключение с соблюдением требований трудового законодательства срочных трудовых договоров с гражданами, направленными центром занятости населения Верхнеуслонского района для участия на временных работах, в день их обращения в кадровую службу, а также ознакомление их действующими локальными актами, коллективным договором;
- обеспечить представление в центр занятости населения Верхнеуслонского района информацию и документов в порядке и сроки, установленные Договором;
- обеспечить учет рабочего времени, а также ведение в установленном порядке трудовых книжек участников временных работ.

6. Главному бухгалтеру Шульковой Л.А. обеспечить:

начисление и выплаты заработной платы участникам временных работ производить в соответствии с положением в порядке и сроки, предусмотренные законодательством о труде и Правилами внутреннего трудового распорядка;

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава Майданского  
сельского поселения  
Верхнеуслонского  
муниципального района  
Республики Татарстан**



**В.В.Михеев**

Приложение № 1  
к распоряжению Исполнительного комитета  
Майданского сельского поселения  
Верхнеуслонского муниципального района  
№12 от 08 июля 2019 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об оплате труда работников Исполнительного комитета Майданского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района РТ занятых на временных работах**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством о труде Российской Федерации.

1.2. Для целей настоящего Положения под оплатой труда понимается система отношений, связанных с обеспечением установления осуществления работодателем Исполнительным комитетом Майданского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района РТ выплат работникам за их труд в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением и трудовыми договорами.

#### **2. ПРИНЦИПЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ОПЛАТЫ ТРУДА**

2.1. Установить следующую систему оплаты труда работникам занятых на временных работах:

- устанавливается оклад в размере **3611,33 рублей в месяц за 10 часов в неделю**

Начало рабочего дня 10.00 – окончание 12.00, суббота, воскресенье-выходной.

2.2. Работодатель обязуется производить оплату труда в сроки в соответствии с ТК РФ.

Оплата труда производится в денежной форме в валюте Российской Федерации путем выплаты заработной платы по безналичному расчету на счет работника.

#### **3. УЧЕТ ТРУДА**

3.1. Учет объема работ производится соответствующей службой

#### **4. ПОРЯДОК, МЕСТО И СРОКИ ВЫПЛАТЫ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ**

4.1. При выплате заработной платы Работодатель обязан выдавать расчетный лист каждому работнику, занятому на временных работах. Заработная плата выплачивается за истекший период не позднее 15 числа следующего месяца.

4.2. При прекращении трудового договора выплата всех сумм причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника, занятого на временных работах.

## **5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА**

5.1 Споры о применении настоящего Положения, о размере и порядке оплаты труда и лица, работающие по трудовому договору, рассматриваются в порядке установленном ТК РФ.

**Глава Майданского  
сельского поселения  
Верхнеуслонского  
муниципального района  
Республики Татарстан**



**В.В.Михеев**