



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
03.07.2019

г.Зеленодольск

КАРАР
№ 1375

О порядке сбора информации в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обмена ею и оповещения органов местного самоуправления, организаций и учреждений, расположенных на территории Зеленодольского муниципального района

Во исполнение Федерального закона от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 29.06.2011 №530 «О порядке сбора информации в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обмена ею и оповещения органов государственной власти и организаций, расположенных на территории Республики Татарстан», в целях совершенствования системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Зеленодольского муниципального района, обеспечения охраны жизни и здоровья людей, снижения размеров ущерба окружающей природной среде и материальных потерь в результате чрезвычайных ситуаций Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сбора информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обмена ею и оповещения органов местного самоуправления и организаций, расположенных на территории Зеленодольского муниципального района (далее – Порядок).

2. Предложить предприятиям и организациям независимо от форм собственности представлять в Единую дежурно-диспетчерскую службу Зеленодольского муниципального района информацию в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в соответствии с Порядком, утверждаемым пунктом 1 настоящего Постановления, соглашениями или по запросу на безвозмездной основе.

3. Установить, что передача информации об угрозе и фактах возникновения чрезвычайных ситуаций, в том числе с использованием государственных, ведомственных и иных средств связи осуществляется в первоочередном порядке на безвозмездной основе.

4. Рекомендовать начальнику отдела по связям с общественностью и средствами массовой информации аппарата Совета Зеленодольского

муниципального района Анисимову Д.С. совместно с редакторами газет «Зеленодольская правда», «Наш Зеленый Дол. Зеленодольск», «Яшел Узен», директором Филиала ОАО «Татмедиа» Информационный центр «Зеленый Дол» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации, разместить на официальном портале правовой информации (<http://pravo.tatarstan.ru>) и на информационном сайте Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан в составе портала муниципальных образований Республики Татарстан (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>) в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель

Д.А. Сапожников

Утвержден
постановлением Исполнительного
комитета Зеленодольского
муниципального района
03.07.2019 № 1375

**ПОРЯДОК
СБОРА ИНФОРМАЦИИ В ОБЛАСТИ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИЙ ОТ
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ, ОБМЕНА ЕЮ И ОПОВЕЩЕНИЯ ОРГАНОВ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЙ И УЧРЕЖДЕНИЙ,
РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ЗЕЛЕНОДОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА**

1. Настоящий Порядок определяет механизм сбора информации, обмена ею, оповещения и взаимодействия органов местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений независимо от их организационно-правовых форм при возникновении происшествия или чрезвычайной ситуации.

2. Сбор информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в Зеленодольском муниципальном районе и обмен ею осуществляют:

- единая дежурно-диспетчерская служба Зеленодольского муниципального района (далее – ЕДДС Зеленодольского муниципального района);
- дежурно-диспетчерские службы организаций и учреждений.

3. Порядок оповещения органов местного самоуправления, организаций и учреждений, расположенных на территории Зеленодольского муниципального района, при возникновении происшествий и чрезвычайных ситуаций указан в приложении №1 к настоящему Порядку.

4. Основными целями организации сбора информации, обмена ею, взаимодействия и оповещения органов местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, являются:

- своевременное оповещение, в том числе населения, о возможных угрозах чрезвычайных ситуаций и неотложных действиях, направленных на защиту жизни, здоровья людей и сохранение материальных ценностей;
- обеспечение полными и достоверными данными о масштабах бедствия для проведения расчетов сил и средств, необходимых для ликвидации его последствий, принятия решения об организации и проведении спасательных и других неотложных работ, мероприятий по ликвидации промышленных аварий, катастроф и последствий стихийных бедствий, а также по снижению влияния последствий происшествий, чрезвычайных ситуаций после их ликвидации;
- обеспечение данными, необходимыми для организации мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, а также для принятия решения по дальнейшему развитию и совершенствованию Зеленодольского звена территориальной подсистемы (далее – ЗЗ ТСЧС).

5. Информация о происшествиях и чрезвычайных ситуациях включает в себя сведения о:

- прогнозе и фактах возникновения происшествий и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и их последствиях;
- обстановке в зонах происшествий и чрезвычайных ситуаций, ходе и результатах работ по их локализации и ликвидации, мерах по защите населения и территорий, составе сил и средств, привлеченных для их

ликвидации, с указанием их ведомственной принадлежности, а также фамилии, имени, отчества, должности и контактного телефона их руководителя (для организации взаимодействия и управления), органов местного самоуправления, организаций и учреждений в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

- планируемых мероприятиях по предупреждению чрезвычайных ситуаций и происшествий, расчете состава сил и средств, планируемых для привлечения к их ликвидации, с указанием их ведомственной принадлежности, фамилии, имени, отчества, должности и контактного телефона их руководителя;
- состоянии потенциально опасных объектов и территорий;
- наличии, укомплектованности, оснащении и действиях сил 33 ТСЧС и других сил, привлекаемых к проведению спасательных и других неотложных работ в зонах чрезвычайных ситуаций;
- наличии, состоянии и использовании чрезвычайных резервных фондов финансовых, продовольственных, медицинских и материально-технических ресурсов, необходимых для обеспечения работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Информация может передаваться в виде приказов, распоряжений, сообщений, донесений, уведомлений, докладов, сводок, карт с нанесенной на них обстановкой, сигналов оповещения и в другой форме.

6. Эффективность мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций зависит от своевременности, достоверности и полноты информации о прогнозе и фактах их возникновения.

7. Обмен информацией между органами местного самоуправления, организациями и учреждениями, входящими в состав 33 ТСЧС, осуществляется по вертикальным и горизонтальным связям по запросу заинтересованной стороны. Порядок и периодичность представления донесений определяются Регламентом докладов информации в области защиты населения и территорий Зеленодольского муниципального района чрезвычайных ситуаций согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

Порядок, состав и формы представления информации определяются соответствующими двусторонними или многосторонними соглашениями.

Перечень предприятий, организаций и учреждений с которыми заключаются соглашения об обмене информацией, ежегодно утверждается Решением Комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Зеленодольского муниципального района.

8. В зависимости от содержания информация может быть оперативной и плановой.

К оперативной информации относятся сведения о прогнозируемых и (или) возникших чрезвычайных ситуациях природного, техногенного, биолого-социального характера и их последствиях, сведения о силах и средствах 33 ТСЧС постоянной готовности, привлекаемых для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также об их деятельности, направленной на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций.

К плановой информации относятся сведения об административно-территориальных образованиях, об организациях и их деятельности, необходимые для заблаговременного планирования мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций. В плановую информацию в обязательном порядке включаются данные о численности населения административно-территориальных образований и работников организаций.

9. Основными источниками информации о чрезвычайных ситуациях являются руководители объектов экономики, организаций и учреждений и дежурно-диспетчерские службы, которые обязаны немедленно доводить всю информацию о

возникших чрезвычайных ситуациях и происшествиях на подведомственных территориях и объектах до ЕДДС Зеленодольского муниципального района.

10. В целях единого статистического учета чрезвычайных ситуаций информация о возникших чрезвычайных ситуациях представляется в соответствии с критериями информации о чрезвычайных ситуациях, установленными Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 08.07.2004 №329 "Об утверждении критериев информации о чрезвычайных ситуациях".

Решение о необходимости направления в ЕДДС Зеленодольского муниципального района информации о чрезвычайных ситуациях, не предусмотренных действующими критериями, принимается источником информации с учетом ее значимости в конкретной обстановке.

Объем информации, представляемой в ходе обмена должен наращиваться по мере получения дополнительных данных, в том числе по результатам проведения разведки, аварийно-спасательных и других неотложных работ, по мере привлечения новых или дополнительных сил и средств, прибытия вышестоящих руководителей, возникновения проблем при организации связи и взаимодействия в соответствии с приложением №3 к настоящему Порядку.

Задержка в представлении экстренной информации об угрозе и факте чрезвычайной ситуации до полного выяснения обстановки не допускается.

Источник информации несет ответственность за достоверность представляемых сведений.

11. Экстренная информация об угрозе и факте возникновения чрезвычайной ситуации передается через ЕДДС Зеленодольского муниципального района оперативно-дежурными службами органов повседневного управления 33 ТСЧС с использованием любых имеющихся в их распоряжении средств связи.

Письменные подтверждения экстренной информации, а также срочные и текущие донесения передаются за подписью руководителей органов повседневного управления 33 ТСЧС или должностных лиц, которым предоставлено право подписи таких документов.

12. ЕДДС Зеленодольского муниципального района, дежурным службам органов повседневного управления 33 ТСЧС предоставляется право запрашивать и получать информацию от взаимодействующих органов управления в пределах их компетенции.

Приложение 1
к Порядку сбора информации в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обмена ею и оповещения органов местного самоуправления, организаций и учреждений, расположенных на территории Зеленодольского муниципального района, утвержденного Постановлением Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района
03.07.2019 № 1375

**ПОРЯДОК
ОПОВЕЩЕНИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЙ И УЧРЕЖДЕНИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ
НА ТЕРРИТОРИИ ЗЕЛЕНОДОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА,
ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ПРОИСШЕСТВИЙ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ**

N п/п	Наименование министерства, ведомства, организации	Телефоны оперативных дежурных, диспетчеров	ПРОИСШЕСТВИЯ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫЕ СИТУАЦИИ																							
			Происшествия на автотранспорте (крупные дорожно-транспортные)	Происшествия (ЧС) на федеральных трассах	Происшествия (ЧС) на ж/д транспорте	Происшествия (ЧС) на водном транспорте	Происшествия (ЧС) на авиатранспорте	Лесные пожары	Происшествия на транспорте с опасными	Происшествия (ЧС) на газопроводах	Происшествия (ЧС) на нефтепроводах	Происшествия (ЧС) с выбросом АХОВ	Происшествия (ЧС) биологически опасного характера	Происшествия (ЧС) на энергосистемах	Происшествия (ЧС) на объектах ЖКХ	Опасные геологические явления	Происшествия (ЧС) с радиоактивными	Происшествия (ЧС) на объектах сельского	Происшествия (ЧС) на гидротехнических сооружениях	Происшествия (ЧС) на рудниках, шахтах, в пещерах и т.д.	Происшествия (ЧС) на социально значимых объектах	Происшествия (ЧС) на ПОО, ПВОО	Гидрометеорологические и иные явления	Происшествия (ЧС) эпидемиологического	Происшествия (ЧС) экологического	Происшествия (ЧС) социально-
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1.	Глава Зеленодольского муниципального района	Sovet.Zmr@tatar.ru 8(84371)4-25-13	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+
	Руководитель исполнительного комитета ЗМР	Ispolkom.Zmr@tatar.ru 8(84371) 4-05-76	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+
	Начальник отдела по работе с муниципальными образованиями Совета ЗМР	Elena.Kiligina@tatar.ru 8(84371)5-76-65	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+
	Управление образования ИК ЗМР	UO.Priem@tatar.ru 8(84371)4- 34-30	+		+	+		+				+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+

N п/п	Наименование министерства, ведомства, организации	Телефоны оперативных дежурных, диспетчеров	ПРОИСШЕСТВИЯ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫЕ СИТУАЦИИ																									
			Происшествия на автотранспорте (крупные дорожно-транспортные)	Происшествия (ЧС) на федеральных трассах	Происшествия (ЧС) на ж/д транспорте	Происшествия (ЧС) на водном транспорте	Происшествия (ЧС) на авиатранспорте	Лесные пожары	Происшествия на транспорте с опасными	Происшествия (ЧС) на газопроводах	Происшествия (ЧС) на нефтепроводах	Происшествия (ЧС) с выбросом АХОВ	Происшествия (ЧС) биологически опасного характера	Происшествия (ЧС) на энергосистемах	Происшествия (ЧС) на объектах ЖКХ	Опасные геологические явления	Происшествия (ЧС) с радиоактивными	Происшествия (ЧС) на объектах сельского	Происшествия (ЧС) на гидротехнических сооружениях	Происшествия (ЧС) на рудниках, шахтах, в пещерах и т.д.	Происшествия (ЧС) на социально значимых объектах	Происшествия (ЧС) на ПОО, ПВО	Гидрометеорологические и иные явления	Происшествия (ЧС) эпидемиологического	Происшествия (ЧС) экологического	Происшествия (ЧС) социально-		
	Исполнительный комитет ЗМР (социальные вопросы, опеки и попечительства)	denis.lulakov@tatar.ru 8(84371)4-10-55	+		+	+		+				+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Отдел социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в ЗМР	usz.zeldol@tatar.ru 8(84371)4-22-97	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Отдел потребительского рынка ИК ЗМР	Damir.Nizamov@tatar.ru 8(84371)4-19-68	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ГАУЗ «Зеленодольская центральная районная больница»	Crb.zelenodolsk@tatar.ru Zelcrb.goimob@tatar.ru 8(84371)6-08-80	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ФГКУ «8 отряд ФПС по РТ»	8-ofps@yandex.ru 8(84371)5-93-07	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ОНД по ЗМР УНД и ПР ГУ МЧС России по РТ	ogpn-zmr@yandex.ru 8(84371)4-40-70	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ГКУ «Управление МЧС РТ по ЗМР»	Go.chs.mchs@yandex.ru 8(84371)5-92-50	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ГИМС РТ по	zelenodolck.gims@ma				+												+					+		+			

Приложение 2
к Порядку сбора информации в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций,
обмена ею и оповещения органов местного самоуправления, организаций и учреждений, расположенных на
территории Зеленодольского муниципального района, утвержденного постановлением Исполнительного
комитета
Зеленодольского муниципального района
03.07.2019 № 1375

**РЕГЛАМЕНТ
ДОКЛАДОВ ИНФОРМАЦИИ В ОБЛАСТИ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИЙ
ЗЕЛЕНОДОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ**

N п/п	Содержание информации	Кто представляет	Куда (кому) представляет	Срок и периодичность представления информации
1.	Об угрозе (прогнозе) возникновения чрезвычайной ситуации	руководители предприятий (объектов экономики) независимо от форм собственности и подчиненности - о техногенных чрезвычайных ситуациях	1. ОД ЕДДС Зеленодольского муниципального района 2. В МБУ «Управление по делам ГО и ЧС Зеленодольского муниципального района» 3. Председателю КЧС и ОПБ Зеленодольского муниципального района.	немедленно по любому из имеющихся средств связи через оперативные и дежурно- диспетчерские службы; уточнение обстановки через каждые 4 часа, при резком ухудшении обстановки - немедленно
		главы сельских поселений - о природных, экологических, эпидемиологических и социально-экономических чрезвычайных ситуациях	1. ОД ЕДДС Зеленодольского муниципального района 2. В МБУ «Управление по делам ГО и ЧС Зеленодольского муниципального района» 3. В КЧС и ОПБ Зеленодольского муниципального района.	немедленно по любому из имеющихся средств связи через оперативные и дежурно- диспетчерские службы; уточнение обстановки через каждые 4 часа, при резком ухудшении обстановки - немедленно
		председатель КЧС и ОПБ Зеленодольского муниципального района.	1. Главе Зеленодольского муниципального района 2. Председателю КЧС и ОПБ Республики Татарстан. 3. В ОДС ФКУ ЦУКС ГУ МЧС России по Республике Татарстан. 4. В МЧС Республики Татарстан	немедленно по любому из имеющихся средств связи через ОД ЕДДС Зеленодольского муниципального района; уточнение обстановки через каждые 4 часа, при резком ухудшении обстановки - немедленно
2.	О факте и основных параметрах чрезвычайной ситуации	руководители предприятий (объектов экономики) независимо от форм собственности и подчиненности - о техногенных чрезвычайных ситуациях	1. ОД ЕДДС Зеленодольского муниципального района 2. В МБУ «Управление по делам ГО и ЧС Зеленодольского муниципального района» 3. Председателю КЧС и ОПБ Зеленодольского муниципального района.	немедленно по любому из имеющихся средств связи через оперативные и дежурно- диспетчерские службы с последующим письменным подтверждением; уточнение обстановки в первые сутки через каждые 4 часа, в дальнейшем - ежесуточно к 6 часам по состоянию на 6 часов по любому из имеющихся средств связи с

N п/п	Содержание информации	Кто представляет	Куда (кому) представляет	Срок и периодичность представления информации
		главы сельских поселений - о природных, экологических, эпидемиологических и социально-экономических чрезвычайных ситуациях	1. ОД ЕДДС Зеленодольского муниципального района 2. В МБУ «Управление по делам ГО и ЧС Зеленодольского муниципального района» 3. В КЧС и ОПБ Зеленодольского муниципального района.	последующим письменным подтверждением немедленно по любому из имеющихся средств связи через оперативные и дежурно-диспетчерские службы с последующим письменным подтверждением; уточнение обстановки в первые сутки через каждые 4 часа, в дальнейшем - ежедневно к 6 часам по состоянию на 6 часов по любому из имеющихся средств связи с последующим письменным подтверждением
		председатель КЧС и ОПБ Зеленодольского муниципального района.	1. Главе Зеленодольского муниципального района 2. Председателю КЧС и ОПБ Республики Татарстан. 3. В ОДС ФКУ ЦУКС ГУ МЧС России по Республике Татарстан. 4. В МЧС Республики Татарстан	немедленно по любому из имеющихся средств связи через ОД ЕДДС Зеленодольского муниципального района с последующим письменным подтверждением; уточнение обстановки в первые сутки через каждые 4 часа, в дальнейшем - ежедневно к 6 часам 30 минутам по состоянию на 6 часов по любому из имеющихся средств связи с последующим письменным подтверждением
3.	О масштабах чрезвычайных ситуаций и ведении спасательных и других неотложных работ	руководители предприятий (объектов экономики) независимо от форм собственности и подчиненности - о техногенных чрезвычайных ситуациях	1. ОД ЕДДС Зеленодольского муниципального района 2. В МБУ «Управление по делам ГО и ЧС Зеленодольского муниципального района» 3. Председателю КЧС и ОПБ Зеленодольского муниципального района.	письменно не позднее 2 часов с момента уведомления о факте возникновения чрезвычайной ситуации, впоследствии - ежедневно к 6 часам
		главы сельских поселений - о природных, экологических, эпидемиологических и социально-экономических чрезвычайных ситуациях	1. ОД ЕДДС Зеленодольского муниципального района 2. В МБУ «Управление по делам ГО и ЧС Зеленодольского муниципального района» 3. В КЧС и ОПБ Зеленодольского муниципального района.	письменно не позднее 2 часов с момента уведомления о факте возникновения чрезвычайной ситуации, впоследствии ежедневно к 6 часам 30 минутам по состоянию на 6 часов
		председатель КЧС и ОПБ Зеленодольского муниципального района.	1. Главе Зеленодольского муниципального района 2. Председателю КЧС и ОПБ Республики Татарстан.	письменно не позднее 4 часов с момента уведомления о факте возникновения чрезвычайной ситуации, впоследствии -

N п/п	Содержание информации	Кто представляет	Куда (кому) представляет	Срок и периодичность представления информации
			3. В ОДС ФКУ ЦУКС ГУ МЧС России по Республике Татарстан. 4. В МЧС Республики Татарстан	ежесуточно к 7 часам по состоянию на 6 часов
4.	О силах и средствах, задействованных для ликвидации чрезвычайной ситуации	руководители предприятий (объектов экономики) независимо от форм собственности и подчиненности - о техногенных чрезвычайных ситуациях	1.ОД ЕДДС Зеленодольского муниципального района 2.В МБУ «Управление по делам ГО и ЧС Зеленодольского муниципального района» 3.Председателю КЧС и ОПБ Зеленодольского муниципального района.	письменно не позднее 2 часов с момента уведомления о факте возникновения чрезвычайной ситуации, впоследствии - ежесуточно к 7 часам по состоянию на 6 часов
		главы сельских поселений - о природных, экологических, эпидемиологических и социально-экономических чрезвычайных ситуациях	1.ОД ЕДДС Зеленодольского муниципального района 2. В МБУ «Управление по делам ГО и ЧС Зеленодольского муниципального района» 3. В КЧС и ОПБ Зеленодольского муниципального района.	письменно не позднее 2 часов с момента уведомления о факте возникновения чрезвычайной ситуации, впоследствии - ежесуточно к 7 часам по состоянию на 6 часов
5.	Анализ чрезвычайных ситуаций, возникших на подведомственных объектах	организации, имеющие потенциально опасные объекты, - по техногенным чрезвычайным ситуациям	1. ОД ЕДДС Зеленодольского муниципального района 2. В МБУ «Управление по делам ГО и ЧС Зеленодольского муниципального района» 3. В КЧС и ОПБ Зеленодольского муниципального района	ежегодно к 1 января за прошедший год
6.	О планируемых мероприятиях по предупреждению чрезвычайных ситуаций	организации, имеющие потенциально опасные объекты, - по техногенным чрезвычайным ситуациям	1.ОД ЕДДС Зеленодольского муниципального района 2.В МБУ «Управление по делам ГО и ЧС Зеленодольского муниципального района» 3. В КЧС и ОПБ Зеленодольского муниципального района.	ежегодно к 1 декабря на следующий год
7.	О составе сил, средств и работе 33 ТСЧС	органы управления 33 ТСЧС	1. ОД ЕДДС Зеленодольского муниципального района 2. В МБУ «Управление по делам ГО и ЧС Зеленодольского муниципального района» 3. В КЧС и ОПБ Зеленодольского муниципального района.	ежегодно к 1 января за прошедший год

Примечание:

Оперативную информацию о происшествиях передавать в ОД ЕДДС Зеленодольского муниципального района, телефон: 8 (84371) 5-92-03,4-03-70; e-mail: dds.ofps-8@yandex.ru.

**ПЕРЕЧЕНЬ
ИНФОРМАЦИИ, ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ В ХОДЕ ОБМЕНА ИНФОРМАЦИЕЙ МЕЖДУ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯМИ И УЧРЕЖДЕНИЯМИ,
РАСПОЛОЖЕННЫМИ НА ТЕРРИТОРИИ ЗЕЛНОДОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА,
И ЕДДС ЗЕЛЕНДОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

№ пп	Содержание информации	Срочность представления	Формат передачи	Периодичность
Из ЕДДС Зеленодольского муниципального района в органы местного самоуправления, организации и учреждения расположенные на территории Зеленодольского муниципального района				
1.	Ежесуточный оперативный прогноз возможных чрезвычайных ситуаций	по запросу	текстовый документ	ежесуточно
2.	Об угрозе чрезвычайных ситуаций и происшествий	немедленно	по телефону	каждый час
3.	О факте чрезвычайной ситуации и происшествия	немедленно	по телефону и факсу	
4.	Параметры чрезвычайных ситуаций и происшествий	по запросу	по телефону	каждые 2 часа
5.	Оперативное предупреждение о возможных чрезвычайных ситуациях и происшествиях на территории Республики Татарстан	немедленно	текстовый документ	при возникающей угрозе
Из органов местного самоуправления, организаций и учреждений, расположенных на территории Зеленодольского муниципального района в ЕДДС Зеленодольского муниципального района				
1.	Ежесуточный оперативный прогноз возможных чрезвычайных ситуаций	по запросу	текстовый документ	ежесуточно
2.	План мероприятий, расчет сил и средств по обеспечению безопасности в местах массового скопления населения	по запросу	текстовый документ	при проведении мероприятий
3.	Об угрозе чрезвычайных ситуаций и происшествий, прогнозируемые данные о влиянии чрезвычайной ситуации (происшествия) на жизнедеятельность населения, работу социально значимых и потенциально опасных объектов, расчетные характеристики чрезвычайной ситуации (происшествия) (расчетные время, скорость, площадь распространения, увеличение масштабов, расчетные показатели дальнейшего развития ситуации, расчетные показатели пострадавшего населения, населенных пунктов, социально значимых и потенциально опасных объектов, расчетные данные ущерба)	немедленно	по телефону	каждый час
4.	О факте возникновения чрезвычайной ситуации или происшествия	немедленно	по телефону, через 10 минут - текстовый	по факту

№ пп	Содержание информации	Срочность представления	Формат передачи	Периодичность
			документ	
5.	Параметры чрезвычайных ситуаций и происшествий, их расчетные характеристики	немедленно	по телефону, через 10 минут - текстовый документ	каждые 2 часа
6.	Характеристика объекта, причины чрезвычайных ситуаций (происшествий), количество пострадавших людей, организаций, предприятий (количество, наименование), количество привлеченных сил и средств для ликвидации чрезвычайной ситуации (фамилия, имя, отчество, должность старшего должностного лица, телефон, состав техники по видам (частота, позывной для организации взаимодействия)	через 10 минут после возникновения чрезвычайной ситуации или происшествия	текстовый документ	при корректировке – немедленно
7.	Списки пострадавших (госпитализированных) в результате чрезвычайных ситуаций и происшествий	в течение 1,5 часа с момента поступления информации о чрезвычайной ситуации или происшествии	текстовый документ	каждый час
8.	Количество медицинских учреждений, социально значимых, потенциально опасных объектов, попавших в район (зону) чрезвычайной ситуации, отключения электроэнергии (наименование, адрес, телефон, количество людей (больных), наличие резервного источника питания, фамилия, имя, отчество, номер телефона руководителя)		текстовый документ	каждый час, при корректировке – немедленно
9.	План мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации или происшествия	в течение 1 часа с момента поступления информации о чрезвычайной ситуации или происшествии	текстовый документ	
10.	Последствия чрезвычайной ситуации, происшествия, влияющие на жизнедеятельность населения, работу социально значимых и потенциально опасных объектов (количество отключенных светофоров, отключенных лифтов и заблокированных в них людей, отключение освещения дорог, улиц, подземных переходов), привлеченные к их ликвидации силы и средства (наименования сил и средств, состав, принадлежность, фамилия, имя, отчество и должность старшего должностного лица, его контактные телефоны, местоположение), расчетные показатели чрезвычайной	в течение 1 часа с момента поступления информации о чрезвычайной ситуации или происшествии	текстовый документ	каждый час, при корректировке – немедленно

№ пп	Содержание информации	Срочность представления	Формат передачи	Периодичность
	ситуации, происшествия, влияющие на жизнедеятельность населения, работу социально значимых и потенциально опасных объектов			